



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva I programu podpory Služby infrastruktury“

Název programu podpory	Služby infrastruktury
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Číslo výzvy	Výzva I
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2015.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	15. 12. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	15. 12. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	4. 1. 2016 (4:00)
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	4. 5. 2016
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data skutečného zahájení projektu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2019.
Plánovaná alokace výzvy	1 400 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Podporu pro velké podniky lze poskytnout maximálně do výše 20 % alokace na tuto výzvu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt



1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Služby infrastruktury“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu podpory „Služby infrastruktury“ je zkvalitňovat služby podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem se zaměřením zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní RIS3 strategie „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní RIS3 strategie.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále jen CI), (www.czechinvest.org).¹

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Agenturou pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- b) **Provozování inovační infrastruktury** - pouze v režimu de minimis.
- c) **Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií.**
- d) **Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury** v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty².

¹ Agentura CzechInvest bude do konce roku 2015 rozdělena na dvě samostatné agentury, z nichž jedna agentura bude jako zprostředkující subjekt řešit implementaci ESI fondů v rámci OP PIK. Žadatelé budou informováni o zřízení tohoto nového zprostředkujícího subjektu OP PIK na webových stránkách www.mpo.cz.

² Tj. v případech doložené analýzy absorpční kapacity a poptávky ze strany podnikatelských subjektů, kterou není možné naplnit ze strany již existující inovační infrastruktury. Před výstavbou nové sdílené infrastruktury bude prioritizováno její rozšiřování.



3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výrobní aktivity,
- základní výzkum,
- výuka v rámci vzdělávacích aktivit vysokých škol.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory³:

Podporovaná aktivita b) Provoz inovační infrastruktury

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře
 - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
 - 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁴
- povinné k naplnění (závazné):
 - 24201 Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury

Podporovaná aktivita c) Rozšíření inovační infrastruktury

d) Vybudování nové inovační infrastruktury

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře
 - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury
 - 23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
 - 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁵
- povinné k naplnění (závazné):

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

⁴ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod. Indikátor bude v informačním systému navázán pouze na Výzvu v režimu nezakládající veřejnou podporou.

⁵ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod. Indikátor bude v informačním systému navázán pouze na Výzvu s tzv. neveřejnou podporou.



- 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity

3.4 Cílová skupina

- podnikatelské subjekty

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel⁶ o podporu musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) právnická osoba, která bude působit jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru), dle podmínek programu bude vést analytickou účetní evidenci ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, nezbytnou pro provádění auditů a kontrol a ve svých stanovách má explicitně zakotveno, že byla zřízena za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe daného regionu s důrazem na progresivní (high-tech) technologie,
- b) municipalita,
- c) vysoká škola, univerzita,
- d) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- e) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- f) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁷ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- g) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- h) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- i) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období.

4.2 Příjemcem⁸ podpory nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele,
- b) dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,

⁶ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“.

⁷ Finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Celní správě ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, krajům, obcím a svazkům obcí.

⁸ V textu je dále používán pouze termín „příjemce“.



- c) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- d) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- e) je v likvidaci,
- f) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- g) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014.⁹

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny ve studii proveditelnosti schválené poskytovatelem podpory, případně v její aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu (mimo projektovou dokumentaci na stavební práce, která není považována za zahájení prací),
- d) musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) majetek nelze pořízovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- g) majetek musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být nový (dosud nebyl odepisován),

⁹ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



- h) musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let pro režim nezakládající veřejnou podporu (projekty s mírou podpory 75%). Majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek,
- i) účetní položky musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilými výdaji jsou:

- a) způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy,
- b) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku např. nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení inovační infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek),
- c) výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 3 měsíců; software apod.),
- d) náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- e) provozní náklady, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy, propagace, síťové neskladovatelné dodávky apod.,
- f) náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených poskytovatelem podpory.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- g) výdaje spojené s administrací projektu,
- h) výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či dva roky před podáním žádosti byla osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitost,
- i) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- j) leasing,
- k) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6 Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Proces hodnocení žádosti o podporu:



Nejprve je žádost posuzována z hlediska kritérií přijatelnosti a splnění formálních náležitostí. Následně dochází k věcnému hodnocení žádosti podle kritérií pro hodnocení schválených Monitorovacím výborem OP PIK (binární/vylučovací kritéria, kritéria bodovací, popř. kritéria kombinovaná). V případě nesplnění formálních náležitostí bude žádost žadateli vrácena a žadatel bude vyzván k jejímu doplnění a opětovnému předložení. V případě nesplnění podmínek přijatelnosti bude žádost zamítnuta.

Hodnocení a výběr projektů probíhá na základě kritérií pro hodnocení a výběr projektů schválených Monitorovacím výborem OP PIK. Kritéria pro hodnocení jsou specifikována v příloze č. 4 této výzvy.

K žádosti o podporu budou vyhotoveny dva posudky interními hodnotiteli, zaměstnanci Řídicího orgánu. V případě přesahu odborných kapacit a znalostí interních hodnotitelů Řídicího orgánu je možné zadat expertní externí nezávislý posudek, který bude sloužit jako podklad interním hodnotitelům pro jejich rozhodnutí. Pokud se posudky interních hodnotitelů k jedné žádosti o podporu od sebe výsledkově liší tak, že jeden posudek je doporučující a druhý nedoporučující, o výsledku věcného hodnocení rozhodne interní arbitr tzv. arbitrážním hodnocením.

Arbitrovo hodnocení je třetím nezávislým názorem, výsledek hodnocení se stanoví následovně:

- Ze všech zpracovaných hodnocení (včetně arbitrova) se vylučuje to hodnocení, které je od ostatních nejvzdálenější (počítáno z výsledku na úrovni celého hodnocení, nikoli z výsledků v rámci jednotlivých kritérií), výsledkem je průměr mezi dvěma bližšími hodnoceními.
- V případě shodných odchylek se výjimečně při výběru projektů vychází ze všech tří hodnocení, výsledkem je průměr ze všech třech hodnocení.

Projekt předložený žadatelem ve formě žádosti o podporu a vyhodnocený interními hodnotiteli Řídicího orgánu s hodnocením „doporučen k financování“ či „nedoporučen k financování“ bude dále předložen výběrové komisi Řídicího orgánu, která o něm bude hlasovat a návrh schválí či neschválí, případně jej vrátí k vyjádření se k jejím výhradám. Rozhodnutí výběrové komise je přijímáno hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech přítomných osob, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání výběrové komise.

Výběrová komise má pravomoc projednávané projekty nedoporučit, resp. neschválit k podpoře z OP PIK, pouze však z následujících důvodů:

- a) v případě dvou nedoporučujících posudků interních hodnotitelů či jednoho nedoporučujícího posudku interního hodnotitele a jednoho nedoporučujícího posudku interního arbitra;
- b) v případě prokázaného překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
- c) žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z OPPI či OP PIK;
- d) disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu a není zároveň vytvářen zásobník projektů;
- e) ve výzvě jsou uvedeny další limity (např. podíl financí určený pro jednu skupinu subjektů) či další podmínky podpory a projekt nelze podpořit s ohledem na tyto limity;
- f) v případě prokázaného pochybení/excesu při hodnocení projektu některým z hodnotitelů nebo při zjištění nových závažných odborných skutečností, které hodnotitel v době prováděného hodnocení nemohl znát, a tyto prokazatelně brání vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Výběrová komise má v souladu se schváleným programovým dokumentem OP PIK pravomoc projednávaný projekt vrátit k vyjádření se k jejím výhradám, které musí být v zápise z jednání výběrové komise konkrétně formulovány a musí se na nich konsensuálně shodnout všichni členové výběrové komise, a to výhradně z následujících důvodů:

- a) pokud má vážné pochybnosti o relevantnosti posudku interního hodnotitele/interního arbitra nebo jeho určité části a potvrzení této pochybnosti by zjevně mělo vyústit v nedoporučení projektu k financování;
- b) v případě podezření na procesní pochybení v některé etapě hodnocení projektu;
- c) v případě zjištění nových závažných skutečností spojených s odbornými specifikami daného projektu, které by podle názoru členů výběrové komise mohly vést k odlišnému závěru hodnotitelů, pokud by tyto skutečnosti jim byly v době hodnocení známy.

V takovém odůvodněném případě důvody tohoto kroku však musí být dostatečně konkrétní, aby bylo jasné, na co má/mají hodnotitel/é reagovat, a musí být uvedeny písemně. Tento postup smí být použit pro příslušný případ pouze jednou.

V případě schválení projektu bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum rozhodnutí proti výsledku dané části procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne doručení oznámení. Žádost o přezkum rozhodnutí je elektronické podání v MS2014+, jímž žadatelé vyjadřují nespokojenost s rozhodnutím Řídicího orgánu programu ve fázi hodnocení a výběru projektů.

Hodnocení provádí:

1. Hodnotitelé dle kritérií přijatelnosti (binární ANO/NE)
2. Hodnotitelé dle kritérií pro hodnocení a posudků (2 hodnotitelé; v odůvodněných případech doplněné posudkem externího experta v případě, že jeden posudek je doporučující a druhý nedoporučující bude zapojen institut arbitra).
3. Výběr projektu provede výběrová komise.
4. Na základě závěru výběrové komise vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicí orgán OP PIK, tj. poskytovatel podpory (MPO).

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 137/2006 Sb., v případech kdy se neaplikuje zákon č. 137/2006 Sb., je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů.

Příjemce je povinen před vyhlášením každého výběrového řízení zaslat poskytovateli podpory zadávací dokumentaci, pokud je výběrové řízení vyhlášováno po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. U prvního výběrového řízení je nutné zaslat zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Odsouhlasení zadávací dokumentace poskytovatelem podpory je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení. V případě podpisu smlouvy po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce dále povinen před podpisem této smlouvy, předložit ke kontrole dokumentaci výběrového řízení. Příjemce nesmí uzavřít smlouvu před vyjádřením poskytovatele podpory. Ve výjimečném případě, kdy uskuteční žadatel výběrové řízení na vlastní riziko před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen předložit kompletní dokumentaci k následné kontrole do 30 dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁰“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Míra podpory pro aktivitu b), c), d):
 - a) 50 % z prokázaných způsobilých výdajů
 - b) 75 % z prokázaných způsobilých výdajů dle Rámce mimo režim veřejné podpory pro příjemce, kteří splňují podmínky bodů 19 a 20 Sdělení Komise – Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Režim	NEZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu		ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu	
Příjemci	Organizace pro výzkum a šíření znalostí (veřejné vysoké školy, univerzity)		podnikatelské subjekty, municipality, aj.	
Akt. / ZV	ZV investiční	ZV neinvestiční (de minimis)	ZV investiční	ZV neinvestiční (de minimis)
Aktivita b)	x	75%	x	50%
Aktivita c)	75%		50%	
Aktivita d)				

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována ve výši

- a) 1 -30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce
- b) 5 - 300 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹¹ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

¹⁰ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

¹¹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;



Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹² (dále jen „de minimis“).

V režimu nezakládající veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)¹³ (dále jen „Rámcem“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí¹⁴. Maximální intenzita podpory zde nesmí v případě aktivity b), c), d) přesáhnout 75 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku, režim podpory a místo realizace.

U projektů mimo režim veřejné podpory bude uplatněna Metodika odpočtu příjmů – Příloha č. 6.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Služby infrastruktury“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Jedná se o hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 344 a regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 11. prosince 2013 č. 952 a území s vysokým podílem nezaměstnaných osob. Pokud jde o území s vysokým podílem nezaměstnaných osob, ta budou pro účely bonifikace projektů směřujících do těchto území definována jako okresy ČR s vyšším podílem nezaměstnaných osob za měsíční průměr předcházející vyhlášení výzvy pro předkládání projektů, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR ve stejném období.

9 Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
2. Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
3. Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.

¹² Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8;

¹³ Úřední věstník EU, C 198, 27. 6. 2014, str. 1-29;

¹⁴ Tou se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.



4. Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
5. Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹⁵
6. Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
7. Cíle projektu musí být v souladu s cíli Programu.
8. Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů. Výjimkou mohou být žadatelé z řad obcí, měst a krajů a organizace pro výzkum a šíření znalostí v rámci výzvy nezakládající veřejnou podporu.
9. Povinností pro projekty s celkovými výdaji nad 5 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace jsou obsaženy v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
10. Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C 10, 13 – 33; E 38.32; J 62, M 71.2, 72, 74.9; S 95.1 (viz Příloha č. 3).
Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:
 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze č. 3 této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

9.2 Ostatní podmínky

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti výdajů a publicity.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen **předávat data ukazatelů** specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. **Shoda projektu s Národní RIS3 strategií¹⁶** bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této výzvě.

¹⁵ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Výjimkou je projektová dokumentace na stavební práce – viz odst. 24, bod 9.2 této výzvy

¹⁶ Národní Strategie inteligentní specializace České republiky; bude posuzována shoda s Národní RIS 3, nikoliv jejími krajskými přílohami.



6. Každý žadatel (1 IČ) je v této výzvě oprávněn předložit **maximálně čtyři projekty** (tzn. čtyři aktivní žádosti o podporu¹⁷, ve kterých vystupuje jako příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně čtyř projektů.
7. Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. **koeficientu DPH**, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
8. Příjemce je povinen **zajistit financování výdajů** na realizaci projektu včetně DPH.
9. Příjemce je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek.
10. Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše **10 %** celkových skutečných způsobilých výdajů.
11. Náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku jsou způsobilé pouze do výše **50 %** celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.
12. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
13. Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 (pro režim nezakládající veřejnou podporu), tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
14. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let (pro režim nezakládající veřejnou podporu) zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory¹⁸ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem.
15. Příjemce je povinen **vést časovou evidenci využití** pořízených technologií.
16. Ceny za využívání inovační infrastruktury (nájemné) musí u odpovídat tržní ceně v daném čase a místě.
17. Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti **s péčí řádného hospodáře**, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
18. Příjemce je **povinen podrobit se kontrolám** ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
19. Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem **souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením** a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5/15 let od poslední přijaté

¹⁷ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

¹⁸ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



- platby dotace na účet příjemce nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.
20. Příjemce nesmí trvale pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez **předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu** po dobu 5/15 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.
 21. Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Realizace projektu nesmí být delší než **36 měsíců** od data skutečného zahájení projektu.
 22. Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek.
 23. Příjemce je v rámci **režimu nezakládající veřejnou podporu** povinen řídit se ve vymezených případech Metodikou odpočtu příjmů (Příloha č. 6 této Výzvy). Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu **nezakládající veřejnou podporu** (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci pravidla de minimis) by měla být převedena formou zvýhodněných cen poradenských služeb inovativním podnikatelským subjektům MSP (konečným příjemcům). Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá a zvýhodněnou cenou služby poskytnuté příjemcem. Zvýhodnění představuje pro konečné příjemce ve formě de minimis, která musí být zaznamenána v registru de minimis.
 24. Příjemce v rámci **režimu nezakládající veřejnou podporu** musí každoročně dokládat poskytovateli podpory čestné prohlášení, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských a nehospodářských činností (NHČ) a skutečnost, že pro hospodářské činnosti (HČ) jsou využívány naprosto stejné vstupy jako u nehospodářských činností. U obou těchto kategorií (HČ a NHČ) činnosti účtuje v účetní evidenci odděleně. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
 25. Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.
 26. Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.
 27. Příjemce dotace je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek.
 28. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku [podání žádosti o podporu](#) předložit následující dokumenty:

1. **Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená účetní období.
2. **Smlouva o spolupráci s vysokou školou**. Smlouva může mít např. podobu smlouvy o spolupráce, rámcové smlouvy apod.
Smlouvu nedokládá žadatel, který je sám vysokou školou nebo výzkumnou organizací.
3. Dokumentace k **doložení splnění definice** organizace pro výzkum a šíření znalostí či výzkumné infrastruktury dle GBER.



4. Dokumenty k jednoznačnému **prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem**, kde bude projekt realizován.
5. V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání žádosti o podporu dodáním **výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy** (ne staršími 3 měsíci).
6. V případě pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní** a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíci).
7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu.
8. V případě **nájmu** pozemků nebo budov žadatel předloží v okamžiku podání **žádosti** o podporu **nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní**. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně **po dobu realizace projektu a dále alespoň 5/15 let** od předpokládaného data ukončení projektu.
9. V případě **novostavby nebo technického zhodnocení budovy** (i formou přístavby) **bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí žadatel předložit **výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku**, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností příjemce. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
10. V případě **technického zhodnocení pronajaté budovy** předloží žadatel **souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele** (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
11. **Studii proveditelnosti** dle doporučené osnovy.
12. **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu či zájmu firem o zasídlení – vždy dle relevantnosti k projektu).
13. **Dokument (či kapitola ve studii proveditelnosti) o provedeném průzkumu VaV kapacit**, ze kterého bude patrné, zda v okolí (NUTS II s místem realizace projektu) existuje/neexistuje obdobná kapacita. V případě, že obdobná VaV kapacita existuje, uvést řádné odůvodnění, proč tato kapacita nemůže být využita pro daný projekt.
14. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel doložit **územní rozhodnutí** s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
15. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.



16. V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, **bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.**

Žadatel musí v okamžiku [podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace](#) předložit následující dokumenty:

1. **Výpis z živnostenského rejstříku** se zapsanou živností odpovídající kódu CZ-NACE, který si žadatel zvolil jako hlavní výstup projektu (úředně ověřená kopie), a to pouze v případě, že v Registru živnostenského podnikání nebude v době podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace k podpisu zapsaná odpovídající živnost.
2. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel **stavební povolení** s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou.
3. U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21, doloží dokument, ze kterého bude patrné, že je žadatel zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv.
4. **Údaje o spojených podnicích.**¹⁹

V okamžiku [předložení první Žádosti o platbu](#) musí být doloženo:

1. V případě pořízení nemovitosti a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, příjemce prokáže **vlastnická práva k nemovitosti** výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
2. Další povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Služby infrastruktury“ a výzvě I Vám poskytneme:

Agentura na podporu podnikání a investic CZECHINVEST

Štěpánská 15, Praha 2

¹⁹ Viz čl. 3, bod 8 Nařízení Komise č. 1407/2013.



Tel. 800 777 777

Anebo Regionální kanceláře Agentury CzechInvest ve všech krajských městech

12. Základní pojmy programu

- **Podpora de minimis** - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku²⁰ za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

13. Přílohy a návazná dokumentace k výzvě

Specifické přílohy

1. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE podporované
4. Kritéria pro hodnocení
5. Doporučená osnova Studie proveditelnosti
6. Metodika odpočtu příjmů
7. vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Obecná dokumentace

Změna (transformace) subjektu
Příloha I Smlouvy o EU
Vymezení zvýhodněných regionů
Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
Pravidla pro výběr dodavatelů
Prohlášení k podání žádosti o podporu

²⁰ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Pravidla způsobilosti a publicity

Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu

Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

Obecná dokumentace k výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/), v oddíle Výzvy OP PIK 2015 / Obecná dokumentace k výzvám – prosinec 2015.