

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva I programu podpory Smart grids II. (Přenosová síť)

Název programu podpory	Smart grids II. (Přenosová síť)
Prioritní osa operačního programu	PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“
Investiční priorita	Investiční priorita 7e, Zvyšování energetické účinnosti a zabezpečení dodávek prostřednictvím rozvoje inteligentních systémů pro distribuci, skladování a přenos energie a prostřednictvím integrace distribuované výroby z obnovitelných zdrojů
Specifický cíl operačního programu	SC 3.6 „Posílit energetickou bezpečnost přenosové soustavy“
Číslo výzvy	Výzva I
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2015.
Model hodnocení	dvoukolový
Datum vyhlášení výzvy	22. 12. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	22. 12. 2015 (04:00 hod)
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	Předběžná žádost o podporu: 4. 1. 2016 (04:00 hod) Žádost o podporu: 1. 3. 2016 (04:00 hod)
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Předběžná žádost o podporu: 29. 2. 2016 Žádost o podporu: 30. 6. 2016 V případě indikace nedostatku časového prostoru pro přípravu podkladů, nutných k předložení žádostí o podporu, může Řídicí orgán OPPIK prodloužit termín ukončení příjmu žádostí o podporu.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 4 roky od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 800 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu navýšit do výše 3,5 mld. Kč.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Smart grids II. (Přenosová síť)“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020.

2. Cíl Výzvy

Zlepšení kvality, spolehlivosti, bezpečnosti a udržitelnosti dodávek elektřiny konečným zákazníkům za současné minimalizace úzkých profilů a integrace decentralizovaných zdrojů energie. Tyto změny budou mít vliv na zvýšení konkurenceschopnosti, kvality životního prostředí a energetické bezpečnosti ČR. Dotvoření plně funkčního a propojeného vnitřního trhu s elektřinou a zajištění spolehlivých vedení výkonů v rámci trhů s elektřinou v EU.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále jen CI), (www.czechinvest.org).¹

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Agenturou pro podporu podnikání a investic CZECHINVEST.

2.2 Model hodnocení

Žádosti o podporu budou v rámci této výzvy hodnoceny v tzv. dvoukolovém modelu hodnocení. U tohoto modelu hodnocení je v prvním kole předložena tzv. „předběžná žádost o podporu“ a ve druhém kole tzv. „žádost o podporu“. Informace k tomuto modelu hodnocení a uvedeným dvou typům žádostí jsou uvedeny v kap. 6 této výzvy.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Výstavba, posílení, modernizace a rekonstrukce vedení přenosové soustavy a transformoven (v souladu s konceptem chytrých sítí).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) výzkumné, vývojové a pilotní projekty,

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²:

¹ Agentura CzechInvest bude do konce roku 2015 rozdělena na dvě samostatné agentury, z nichž jedna agentura bude jako zprostředkující subjekt řešit implementaci ESI fondů v rámci OP PIK. Žadatelé budou informováni o zřízení tohoto nového zprostředkujícího subjektu OP PIK na webových stránkách www.mpo.cz.

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.

- a) povinné k naplnění:³
- 33500 Počet rekonstruovaných či zmodernizovaných polí v rozvodnách
 - 33501 Počet nově vybudovaných polí v rozvodnách
 - 33508 Délka rekonstruovaných či zmodernizovaných vedení
 - 33509 Délka nově vybudovaných vedení

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou je velký podnik.

Typy podporovaných právních forem:

- Akciová společnost – a.s.

4. Vymezení příjemců podpory

4.1 Příjemce podpory musí k datu podání předběžné žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) **Žadatelem, příjemcem podpory**⁴ může být podnikatelský subjekt; velký podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise č. 651/2014,
- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁵ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- g) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období. Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci).

³ V MS2014+ bude vytvořena skupina Povinně volitelný 1/alespoň jeden (žadatel vybere alespoň jeden indikátor dle své aktivity)/do této skupiny budou vybrány indikátory 33500, 33501, 33508 a 33509. Všechny tyto indikátory budou mít nastaveno povinné k naplnění.

⁴ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁵ Finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Celní správě ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, krajům, obcím a svazkům obcí.

4.2 Příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání předběžné žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů,
- b) Dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,
- c) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- d) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- e) je v likvidaci,
- f) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- g) je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014⁶.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory,

⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).

- c) Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání předběžné žádosti o podporu, kromě Ekologické studie - posudku přínosů projektů v přenosové soustavě a projektové dokumentace stavby⁷.
- d) Musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- e) Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce.
- f) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy⁸.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek. Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení stavebních prací považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogů ÚRS/RTS/atd. pro daný rok, v němž byla podána žádost o podporu. V této souvislosti je žadatel povinen k žádosti o podporu předložit podrobný naceněný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci v rámci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- b) Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku).
- c) Ekologické studie (Posudek přínosů projektů v přenosové soustavě).

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 Část A této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti výdajů OP PIK. Způsobilé výdaje budou definovány v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, oddílem 7 – Podpora na ochranu životního prostředí (článek 48 Investiční podpora na energetickou infrastrukturu a článek 49 Podpora na ekologické studie).

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH,
- b) Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) Splátky půjček a úvěrů,
- d) Sankce a penále,
- e) Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) Nákup pozemků a budov,
- g) Leasing.

⁷ Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení Ekologické studie - posudku přínosů projektů v přenosové soustavě a projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.

⁸ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden rovněž v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Smart grids II. (Přenosová síť).

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příručce ke způsobilým výdajům pro program Smart grids II. (Přenosová síť) – Výzva I.

6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Jednotlivé žádosti o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádostí o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci.

Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. Žádost o podporu bude hodnocena v dvoukolovém modelu hodnocení. Žadatel předkládá nejdříve v prvním kole předběžnou žádost o podporu. Po jejím posouzení, pokud je předběžná žádost o podporu schválena, je žadatel vyzván ve druhém kole k předložení žádosti o podporu.

Proces hodnocení žádostí:

Nejprve je posuzována předběžná žádost o podporu zprostředkujícím subjektem z hlediska kritérií přijatelnosti a splnění formálních náležitostí. V případě nesplnění formálních náležitostí bude předběžná žádost o podporu žadateli vrácena a žadatel bude vyzván k jejímu doplnění a opětovnému předložení. V případě nesplnění podmínek přijatelnosti bude předběžná žádost o podporu zamítnuta. V druhém kole dochází k věcnému hodnocení žádosti o podporu podle kritérií pro hodnocení schválených Monitorovacím výborem OP PIK - kritéria pro hodnocení jsou specifikována v příloze č. 4 této výzvy.

K žádosti o podporu vyhotoveny dva posudky interními hodnotiteli, zaměstnanci Řídícího orgánu, v případě požadavků interních hodnotitelů je možné zadat expertní externí nezávislý posudek, který bude sloužit jako podklad interním hodnotitelům pro jejich rozhodnutí.

Pokud se posudky interních hodnotitelů k jedné plné žádosti o podporu od sebe výsledkově liší tak, že jeden posudek je doporučující a druhý nedoporučující, o výsledku věcného hodnocení rozhodne interní arbitr tzv. arbitrážním hodnocením.

Arbitrovo hodnocení je třetím nezávislým názorem, výsledek hodnocení se stanoví následovně:

- Ze všech zpracovaných hodnocení (včetně arbitrova) se vylučuje to hodnocení, které je od ostatních nejvzdálenější (počítáno z výsledku na úrovni celého hodnocení, nikoli z výsledků v rámci jednotlivých kritérií), výsledkem je průměr mezi dvěma bližšími hodnoceními.
- V případě shodných odchylek se výjimečně při výběru projektů vychází ze všech tří hodnocení, výsledkem je průměr ze všech třech hodnocení.

Projekt předložený žadatelem ve formě žádosti o podporu a vyhodnocený interními hodnotiteli Řídícího orgánu s hodnocením „doporučen k financování“ či „nedoporučen k financování“ bude dále předložen výběrové komisi Řídícího orgánu, která o něm bude hlasovat a návrh schválí či neschválí, případně jej vrátí k vyjádření se k jejím výhradám. Rozhodnutí výběrové komise je přijímáno hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech přítomných osob, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání výběrové komise.

Výběrová komise má pravomoc projednávané projekty nedoporučit, resp. neschválit k podpoře z OP PIK, pouze však z následujících důvodů:

- a) v případě dvou nedoporučujících posudků interních hodnotitelů či jednoho nedoporučujícího posudku interního hodnotitele a jednoho nedoporučujícího posudku interního arbitra;
- b) v případě prokázaného překryvu projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu;
- c) žadatel prokazatelně opakovaně neplnil své povinnosti v jiném projektu financovaném z OPPI či OP PIK;
- d) disponibilní prostředky ve výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu a není zároveň vytvářen zásobník projektů;
- e) ve výzvě jsou uvedeny další limity (např. podíl financí určený pro jednu skupinu subjektů) či další podmínky podpory a projekt nelze podpořit s ohledem na tyto limity;
- f) v případě prokázaného pochybení/excesu při hodnocení projektu některým z hodnotitelů nebo při zjištění nových závažných odborných skutečností, které hodnotitel v době prováděného hodnocení nemohl znát, a tyto prokazatelně brání vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výběrová komise má v souladu se schváleným programovým dokumentem OP PIK pravomoc projednávaný projekt vrátit k vyjádření se k jejím výhradám, které musí být v zápise z jednání výběrové komise konkrétně formulovány a musí se na nich konsensuálně shodnout všichni členové výběrové komise, a to výhradně z následujících důvodů:

- a) pokud má vážné pochybnosti o relevantnosti posudku interního hodnotitele/interního arbitra nebo jeho určité části a potvrzení této pochybnosti by zjevně mělo vyústit v nedoporučení projektu k financování;
- b) v případě podezření na procesní pochybení v některé etapě hodnocení projektu;
- c) v případě zjištění nových závažných skutečností spojených s odbornými specifikami daného projektu, které by podle názoru členů výběrové komise mohly vést k odlišnému závěru hodnotitelů, pokud by tyto skutečnosti jim byly v době hodnocení známy.

V takovém odůvodněném případě důvody tohoto kroku však musí být dostatečně konkrétní, aby bylo jasné, na co má/mají hodnotitel/é reagovat, a musí být uvedeny písemně; tento postup smí být použit pro příslušný případ pouze jednou, v případě nespokojenosti členů výběrové komise s vyjádřením musí být projekty nedoporučeny, resp. neschváleny.

V případě schválení projektu bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.

Hodnocení provádí:

1. Zprostředkující subjekt posuzuje předběžnou žádost o podporu.
2. Hodnotitelé dle kritérií přijatelnosti (binární ANO/NE).

3. Hodnotitelé hodnotí žádost o podporu dle kritérií pro hodnocení a posudků (2 hodnotitelé, v odůvodněných případech doplněné posudkem externího experta, v případě podstatného rozdílu předchozího hodnocení bude zapojen institut arbitra).
4. Výběr projektu provede výběrová komise.
5. Na základě závěru výběrové komise vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídící orgán OP PIK, tj. poskytovatel podpory (MPO).

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případech kdy se neaplikuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů. Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ani podle Pravidel pro výběr dodavatelů, je tento postup nerelevantní.

Příjemce je povinen před vyhlášením každého výběrového řízení zaslat poskytovateli podpory zadávací dokumentaci, pokud je výběrové řízení vyhlášováno po oficiálním vyrozumění o schválení dotace. U prvního výběrového řízení je nutné zaslat zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Odsouhlasení zadávací dokumentace poskytovatelem podpory je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení. Příjemce je povinen předložit poskytovateli podpory k posouzení správnosti postup výběrové komise, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení jednání výběrové komise. Příjemce může podepsat smlouvu s vítězným dodavatelem až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení poskytovatelem podpory. Ve výjimečném případě, kdy uskuteční žadatel výběrové řízení na vlastní riziko před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen předložit kompletní dokumentaci k následné kontrole do 30 dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 48 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem⁹ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁰“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

⁹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

¹⁰ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory u projektu

Podpora je poskytována až do výše 40 % ZV.

Míra podpory na Ekologické studie

Podpora poskytována až do výše 40 % ZV.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 10 mil. Kč a maximálně do výše 500 mil. Kč.

Maximální absolutní výše dotace na ekologické studie činí 500 tis. Kč.

7.3 Informace o podmínkách podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Smart grids II. (Přenosová síť)“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Hospodářsky problémové regiony a území s vysokou mírou nezaměstnanosti:** Jde o hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 344 a regiony dle usnesení vlády ČR ze dne 11. prosince 2013 č. 952. Pokud jde o území s vysokým podílem nezaměstnaných osob, ta budou pro účely bonifikace projektů směřujících do těchto území definována jako okresy ČR s vyšším podílem nezaměstnaných osob za měsíční průměr předcházející vyhlášení výzvy pro předkládání projektů, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR ve stejném období.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy. Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady

spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

- d) Projekt nebyl zahájen před datem podání předběžné žádosti o podporu (splnění tzv. motivačního účinku).¹¹
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli Programu.
- h) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů (hodnocení bude prováděno v rámci žádosti o podporu společně s analýzou nákladů a přínosů¹²).
- i) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 2 Část A této Výzvy. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 Část B této Výzvy.
- g) Povinností pro projekty s celkovými výdaji nad 10 mil. Kč bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Finanční podmínky se vztahují na celkové způsobilé výdaje projektu. Bližší informace jsou obsaženy v Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.

9.2 Ostatní podmínky

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti výdajů a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci dle podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzavěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti

¹¹ Motivační účinek je splněn, pokud příjemce předloží předběžnou žádost o podporu před zahájením prací na projektu. Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti (vč. energetických auditů a ekologických studií). V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

¹² Analýza nákladů a přínosů (cost benefit analýza, CBA).

o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- g) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- h) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory.
- i) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí podpory, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem
- j) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.

9.3 Specifické podmínky programu Smart grids II. (Přenosová síť)

- a) Žadatel je držitelem licence na přenos elektřiny vydanou Energetickým regulačním úřadem v souladu s § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon).
- b) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
- c) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.
- d) Projekt, který získá méně než 60 bodů v rámci tohoto hodnocení, nebude podpořen.

9.4 Specifika předběžné žádosti o podporu a následné žádosti o podporu

Náležitosti **předběžné žádosti o podporu** jsou uvedeny v příloze č. 8 této výzvy.

V okamžiku **podání žádosti o podporu** musí žadatel předložit následující dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:

- a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období,
- b) Formulář finančního a nefinančního zdraví.
- c) V případech, kdy zařízení, které je součástí projektu bude umístěno na pozemku, který je ve vlastnictví cizího subjektu, žadatel doloží smlouvu o věcném břemeni na umístění a provozování tohoto zařízení, resp. smlouvu o smlouvě budoucí, kterou žadatel prokáže užívací

- právo k nemovitosti/tem, případně žadatel prokáže vlastnická nebo jiná práva k zařízení doložením výpisu z majetku žadatele, případně doložením kolaudačního souhlasu.
- d) V případě **pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí žadatel v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní** a prokázat, že nemovitost **patří** (budoucímu) **prodávajícímu**, a to dodáním **výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců)**.
- e) V případě **nájmu** pozemků nebo budov žadatel předloží v okamžiku podání **žádosti o podporu** **nájemní smlouvu příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní**. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně **po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let** od předpokládaného data ukončení projektu.
- f) V případě **novostavby nebo technického zhodnocení budovy** (i formou přístavby) **bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí žadatel v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit **výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku**, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností příjemce.
- g) V případě **technického zhodnocení pronajaté budovy** předloží žadatel **souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části** (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
- h) **Studie proveditelnosti** dle doporučené osnovy.
- i) **Ekologické studie - Posudek přínosů projektů v přenosové soustavě** dle doporučené osnovy.
- j) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- k) **V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti, může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.**
- l) **Projektovou dokumentaci** (na CD nosiči, pokud nepůjde nahrát kompletně do MS2014+) požadovanou vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění novely č.62/2013 Sb. o dokumentaci staveb, a to minimálně v podobě dokumentace pro stavební povolení (DSP).
- dokumentace musí vždy obsahovat části A až D s tím, že předložení části E – dokladová část je fakultativní,
 - z projektové dokumentace (zejména technické zprávy) musí být patrné použití vhodné koncepce, technologií a materiálů. Pokud tomu tak není, může si hodnotitel vyžádat doplnění,
 - tam, kde není ze strany zákona vyžadováno stavební povolení, je žadatel povinen předložit stavební dokumentaci v rozsahu nutném pro řádnou přípravu a provedení díla včetně podrobného oceněného výkazu výměr.
- m) **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek** rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,

- položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. **položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány,**
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m₂, m₃, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,
 - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů,
 - v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o dotaci. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do studie proveditelnosti projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií ke studii proveditelnosti). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.
- n) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

K předložení podepsaného Rozhodnutí o **poskytnutí dotace** žadatel doloží doklady vyžadované dle stavebního zákona (např. územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, veřejnoprávní smlouvu, atd.), nebo v případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv**, doloží příjemce **oficiální sdělení příslušného stavebního úřadu (dle správního řádu) potvrzující tento fakt**. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.

K podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je stanoven maximálně možný termín do 6 měsíců od předání informace o schválení projektu žadateli.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

- a) V případě pořízení nemovitosti a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
- b) Další povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídící orgán.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit příjem žádostí o podporu (např. z důvodu dosažení ve výzvě definovaného finančního objemu v podaných žádostech o podporu).

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Smart grids II (Přenosová síť)“ a Výzvě Vám poskytne

Agentura na podporu podnikání a investic CZECHINVEST¹³

Štěpánská 15, Praha 2

Tel. 800 800 777

Anebo Regionální kanceláře Agentury CzechInvest ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

- a) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.

13. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

Specifické přílohy k výzvě:

Příloha č. 1 Příručka ke způsobilým výdajům

Příloha č. 2 Kategorie CZ-NACE předmětu projektu

Příloha č. 3 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část

Příloha č. 4 Kritéria pro hodnocení

Příloha č. 5 Doporučená osnova Studie proveditelnosti

Příloha č. 6 Ekologická studie - Posudek přínosů projektů v přenosové soustavě

Příloha č. 7 Vzor právního aktu o poskytnutí podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příloha č. 8 Obsah předběžné žádosti o podporu

Obecná dokumentace k výzvě

Změna (transformace) subjektu

Vymezení zvýhodněných regionů

Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu

Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část

¹³ Agentura CzechInvest bude do konce roku 2015 rozdělena na dvě samostatné agentury, z nichž jedna agentura bude jako zprostředkující subjekt řešit implementaci ESI fondů v rámci OP PIK. Žadatelé budou informováni o zřízení tohoto nového zprostředkujícího subjektu OP PIK na webových stránkách www.mpo.cz.

Aplikační výklad MSP

Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis

Pravidla způsobilosti a publicity

Pravidla pro výběr dodavatelů

Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

Doporučující etapizace projektu

Obecná dokumentace k výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/), v oddíle Výzvy OP PIK 2015 / Obecná dokumentace k výzvam – prosinec 2015.