



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Příloha č. 5 – zvláštní část

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

PROGRAM TECHNOLOGIE VÝZVA II

Praha – září 2015



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.



Obsah

ÚVOD.....	4
1 JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI	5
1.1 ŽÁDOST O PODPORU	5
1.1.1 ZALOŽENÍ PROJEKTU	6
1.1.2 ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI.....	7
2 SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST	35



Úvod

Program **Technologie** realizuje Prioritní osu 2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem, specifický cíl 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Do výzva II programu TECHNOLOGIE se mohou hlásit pouze žadatelé, kterým byla schválena předběžná přijatelnost projektu ve III. výzvě, IV. prodloužení programu ROZVOJ OPPI. Příjem žádostí o podporu bude probíhat do 21. 10. 2015.

Cílem výzvy programu Technologie Výzva II je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů malých a středních podniků, přispívajících rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

Ve Výzvě II TECHNOLOGIE budou podpořeny pouze projekty schválené ve III. výzvě, IV. prodloužení programu ROZVOJ OPPI, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků OPPI. Podporována bude podnikatelská činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 1 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **Technologie Výzva II**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí depeše k projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

Žadatelé mohou začít podávat Žádosti o podporu prostřednictvím IS KP14+ **od 21. září 2015 do 21. října 2015**.

Systém hodnocení je uveden v bodě 6 Výzvy II programu podpory TECHNOLOGIE.



1 Jak podat Žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu Technologie Výzva II budete podávat v jednokolovém modulu hodnocení jako **Žádost o podporu** formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci ISKP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele](#).

1.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Vyplnění on-line záložek žádosti o podporu. Vyplňte pouze obrazovky a pole, která jsou dostupná, popř. relevantní k projektu.
3. Vložení dokumentů (podnikatelský záměr, Čestné prohlášení, viz příloha č. 6 výzvy, dokumenty dokazující vlastnická práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, Dokument o vydání registrace k daňové povinnosti na příslušném FÚ, nabídky) do Seznamu dokumentů v aplikaci IS KP14+.
4. Ověření dat a odeslání celé Žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu, včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.



1.1.1 Založení projektu

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s „Moje projekty“ a novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žádostí zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.

Po stisknutí této nabídky se zobrazí seznam programů a výzev. Po kliknutí na vybraný Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost se zobrazí seznam výzev, ve kterých je možné založit projektovou žádost. Zvolením jedné z výzev (Technologie II) se otevře formulář pro vyplnění vlastní projektové žádosti.



1.1.2 Záložky žádosti

Identifikace operace

The screenshot shows the 'Identifikace operace' form in the MS2014+ application. The form is divided into several sections:

- Profil objektu:** A sidebar menu with options like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace' (selected), 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Umístění', 'Cílová skupina', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', and 'Přístup k projektu'.
- IDENTIFIKACE OPERACE:** The main form area with a toolbar containing 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (highlighted with a red circle), 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'.
- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** A text field containing 'Pořízení balicího stroje'.
- NÁZEV PROJEKTU CZ:** An empty text field.
- STAV:** A dropdown menu set to 'Rozpracována'.
- PROCES:** An empty text field with a 'Zobrazení stavů' button.
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** An empty text field.
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** An empty text field.
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** A text field showing '9. června 2015 11:21:36'.
- TYP PODÁNÍ:** A dropdown menu set to 'Automatické'.
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ:** A dropdown menu set to 'Podpisuje jeden signatář'.
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** An empty text field.
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** A text field containing '0cCVIP'.
- VERZE:** An empty text field.
- Žádost o podporu:** A section with four date fields: 'DATUM ZALOŽENÍ' (9. června 2015 11:17:54), 'DATUM FINALIZACE', 'DATUM PODPISU', and 'DATUM PODÁNÍ'.
- Buttons:** 'Uložit' and 'Storno' at the bottom.

Na záložce „Identifikace operace“ žadatel vyplní „Zkrácený název projektu“, ze seznamu zvolí „Typ Podání (Automatické x Ruční)“ a „Způsob jednání“. **Doporučujeme zvolit Automatické podání. Po finalizaci a podpisu Žádosti o podporu dojde k automatickému podání.**

Přístup k projektu

„Přístup k projektu“ je formulář pro nastavení sdílení konkrétní projektové žádosti jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „Nový záznam“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet. Případně je možné zatrhnout přepínač „Editor“, „Čtenář“ nebo „Signatář“ podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- **Editor** - může žádost upravovat
- **Čtenář** - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav
- **Signatář** - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

Editor Signatář Čtenář

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „Uložit“.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kosmonaut v ostrém prostředí](#) [Přístup k projektu](#)

PRÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí
[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ [redacted] **správce přístupů** **Histone**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatáři

Úloha	Signatář	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podpsal
-------	----------	---------------------	-----------	--------	---------

Plné moci

Podmínkou správného udělení zmocnění v aplikaci je, aby jedna osoba jednající za žadatele dle OR měla registraci v ISKP.

- 1) Žadatel vystaví plnou moc poradenskému subjektu viz <http://www.czechinvest.org/plna-moc-delegovani-pravomoci>
- 2) Poradenský subjekt přes svůj uživatelský účet založí projekt
- 3) Poradenský subjekt na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví uživatelské jméno zmocnitele a přidělí mu roli signatáře
- 4) Na záložce „Plné moci“ nastaví poradenský subjekt typ plné moci = Papírová, uživatelské jméno zmocnitele a své uživatelské jméno jako zmocněnce. Vybere oprávnění, kterými dle plné moci disponuje (v souladu s plnou mocí), nahraje plnou moc v PDF a elektronicky jí podepíše. Tím je záznam zmocnění korektně uložen.
- 5) Poradenský subjekt si na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví roli signatáře. Žadateli je možné tuto roli odebrat, ale není to podmínkou. Žadateli je možné přidělit přístupy dle jeho preferencí.

Poznámka: Žadatel (zmocnitel) nemusí mít elektronický podpis. Pokud za společnost jedná více osob, postačí, pokud si registraci v ISKP vytvoří pouze jedna osoba. Doložená plná moc musí být nicméně podepsaná v souladu s jednáním za společnost.

Kopírovat

Volbou „KOPÍROVAT“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu.

Vymazat žádost

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko „Pokračovat“, žádost se **navratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování projektové žádosti.



Kontrola

Volbou „*Kontrola*“ se pustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „*Kontrola proběhla v pořádku*“.

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top left is the MS2014+ logo. To its right are language selection buttons for 'česky' and 'polski'. Further right is a 'Odhlášení za: 59:23' button. Below the top bar is a navigation menu with 'ŽADATEL' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balicího stroje Kontrola'. On the left is a sidebar menu with 'Profil objektu' expanded, showing options like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Projekt', and 'Popis projektu'. The main content area has a 'KONTROLA' tab selected. Below the tab is a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. The main content area displays the message: 'Výsledek operace: ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.' Below this message is a button labeled 'Zpět'.

Finalizace

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována.

Storno finalizace

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit.

Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „důvody vrácení žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.



IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU KOMUNIKACE **STORNO FINALIZACE** TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: P6: Projekt JS 14.8.2014
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:

STORNO FINALIZACE

DŮVOD VRÁČENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 11/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Špatné data

Storno finalizace

Informace

ISUM-298804: Na žádosti proběhlo storno finalizace.

OK

Tisk

Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader)

Žádost o podporu

Identifikace žádosti

Registrační číslo projektu: Od8KIP
Identifikace žádosti (HASH):
Verze:

Projekt

Číslo a název výzvy: 06_14_009 P6_Výzva pro OS
Název projektu – česky: Projekt testovací 11.7.2014 JM
Název projektu – EN:

Anotace projektu:
-

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 11. 7. 2014
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 12. 7. 2015
Doba trvání (v měsících): 12.1

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61



Projekt

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 67:47

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Projekt](#)

PROJEKT

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_15_001 NÁZEV VÝZVY: TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA

NÁZEV PROJEKTU CZ: Pořízení balicího stroje **NÁZEV PROJEKTU EN:**

ANOTACE PROJEKTU: Pořízení balicího stroje na 33/500 [Otevřít v novém okně](#)

Příjmy projektu:

- JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
- PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NÁŘÍZENÍ Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace:

- Realizace zadávacích řízení na projektu
- Společný akční plán
- Liniová stavba
- Partnerství veřejného a soukromého sektoru
- Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
- CBA
- Veřejná podpora
- Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Atribut operace:

- Integrovaný
- Synergický

Uložit **Storno**

Na záložce „Projekt“ žadatel vyplní „Název projektu CZ“, „Anotaci Projektů“, ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu. Dále pak „Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu“. Ze seznamu doplní „Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy a Projekt nevytváří příjmy dle článku 61“ dle výše uvedeného vzoru. **V programu Technologie Výzva II nevytváří projekty jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61.** V doplňkových informacích pak v případě, že budou v budoucnu v rámci projektu realizována výběrová řízení, vybere „Realizace zadávacích řízení na projektu“ a „Veřejná podpora“, aby bylo možné vyplnit záložku „Financování“. Po vyplnění záložky „Financování“ zrušte výběr „Veřejná podpora“.

Výběrová řízení

Pro Výzvu II programu TECHNOLOGIE bude akceptováno výběrové řízení provedené podle Pravidel pro výběr dodavatelů čj. MPO 44453/14/61100/6000



Popis projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:13

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Popis projektu](#)

POPIS PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

1 ANOTACE PROJEKTU 33/500 [Otevřít v novém okně](#)
Pořízení balicího stroje na

1 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 19/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Nedostatek vybavení

1 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Zvýšená poptávka pro výrobních

1 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Zvýšená nabídka výrobků, tržby

1 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 12/2000 [Otevřít v novém okně](#)
nákup stroje

1 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 52/2000 [Otevřít v novém okně](#)
Majitel Karel Nový, Alena Novotná, Petr Novotný, ...

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

KLÍČOVÁ SLOVA 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit **Storno**



Na záložce „**Popis projektu**“ žadatel vyplní všechna dostupná pole, která stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zřejmé, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

Specifické cíle

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:46

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Specifické cíle](#)

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle**
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
- CZ NACE
- Financování
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Hodnocení a odvolání
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Přiložené dokumenty
- Podpis žádosti

SPECIFICKÉ CÍLE

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
01.2.06.2.1	Zvýšit konkurenceschopnos...	100,00	Operační program Pod...	Rozvoj podnikání a ko...	Podpora podnikání, zej...		Zvýšení konkur...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ČÍSLO PROGRAMU 01 NÁZEV PROGRAMU Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY 01.2 NÁZEV PRIORITNÍ OSY Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY 01.2.06 NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových

ČÍSLO OPATŘENÍ NÁZEV OPATŘENÍ

ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE TC 03 NÁZEV TEMATICKÉHO CÍLE akvakultury (v případě ENRF)

ČÍSLO 01.2.06.2.1 NÁZEV **Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP**

PROCENTNÍ PODÍL 100,00

Kategorie regionu:
VÍCE ROZVINUTÉ 0,00 MĚNĚ ROZVINUTÉ 100,00

Na záložce „**Specifické cíle**“ žadatel pouze vyplní „**Název**“, a to z volby, která je mu nabízena v seznamu a „**Procentní podíl**“. **Vzhledem k tomu, že na program Technologie Výzva II se váže pouze jediný specifický cíl, a to Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP, vyplní žadatel tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru!**



Umístění

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje **Umístění**

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenašely žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenašely žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Na záložce „**Umístění**“ žadatel vyplní „*Místo realizace*“ a „*Dopad projektu*“ do úrovně obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v projektové žádosti vždy shodné!** Postup je zobrazen na dalších obrazovkách.

Po kliknutí na tlačítko „*Obec*“ se žadateli objeví seznam všech obcí, v rámci kterých mohou mít žadatelé místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vyberou konkrétní obec a stisknutím šipky přidají požadovanou adresu do místa realizace. V případě více míst realizace projektu se toto opakuje. Totéž se provede i u „*Dopadu projektu*“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „*Uložit a zpět*“.



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Umístění

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Umístění**
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Přehled zdrojů financování

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje **Místo realizace - Obec**

Navigace

- Uložit a zpět

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
lip						
548111	Kamenice nad Li...	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
513270	Lípec	Kolín	Kolín	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
544761	Lipí	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
552305	Lipina	Sternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
540005	Lipinka	Uničov	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
569046	Lipnice nad Sáza...	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
565563	Lipník	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
591041	Lipník	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
514705	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
566403	Lipno	Žatec	Louny	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
545597	Lipno nad Vltavou	Český Krumlov	Český Krumlov	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
575313	Lipoltice	Přelouč	Pardubice	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586323	Lipov	Veselí nad Morav...	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
562661	Lipová	Rumburk	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
589691	Lipová	Konice	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
586871	Lipová	Luhačovice	Zlín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
514772	Lipová	Přerov	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
554626	Lipová	Cheb	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
540030	Lipová-lázně	Jeseník	Jeseník	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
581950	Lipovec	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
547875	Lipovec	Chrudim	Chrudim	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
537071	Lipovice	Prachatice	Prachatice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
2244417...	Lipowa		Powiat żywiecki	Bielski	Śląskie	Rzeczpospolita Pol...

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek n

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku.



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Umístění

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Umístění**
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ, NACE
- Financování
 - Přehled zdrojů financování

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu), na výzvě

Cílová skupina

Na záložce „Cílová skupina“ žadatel přes nový záznam z nabízeného seznamu vybere „Cílovou skupinu“ a doplní „Popis cílové skupiny“, a to přesně dle vzoru uvedeného na dalším obrázku.

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:58

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Cílová skupina

CÍLOVÁ SKUPINA

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Cílová skupina **Popis cílové skupiny**

Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky. Podnikatelské subjekty - mikropodniky

Export standardní

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

CÍLOVÁ SKUPINA
Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky.

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY 37/2000 Otevřít v novém okně
Podnikatelské subjekty - mikropodniky

Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** žadatel vyplní tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru! Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



Etapy projektu

MS2014+

česky polski

Odhlášení za: 59:26

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balicího stroje Etapy projektu

ETAPY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	Pořízení balicího stroje	1. 7. 2015	10. 11. 2015

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

POŘADÍ ETAPY 1 NÁZEV ETAPY

Pořízení balicího stroje

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 1. 7. 2015 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 10. 11. 2015 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH) 4,30

POPIS ETAPY 39/2000 Otevřít v novém okně

Pořízení balicího stroje za 370 tis, Kč

V rámci této výzvy musí být etapy shodné se schváleným projektem ve III. výzvě, IV. prodloužení programu Rozvoj OPPI. Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** vložíte *Název etapy*, *Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu* (maximální datum ukončení projektu je 31.12.2015), stručný *Popis etapy*. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



Indikátory

MS2014+ Cesky polski Odhlášení za: 59:45

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Indikátory](#)

INDIKÁTORY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
10402	Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy		0,000	10. 11. 2015
10700	Přidaná hodnota MSP	0,000	0,000	10. 11. 2015
10400	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích		0,000	10. 11. 2015
24301	Počet instalovaných technologií		1,000	10. 11. 2015

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

KÓD INDIKÁTORU: 24301 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet instalovaných technologií MPR/EN/99

VÝCHOZÍ HODNOTA: DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 10. 11. 2015 MĚRNÁ JEDNOTKA: Zařízení TYP INDIKÁTORU: Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU: Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. 74/9000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS HODNOTY: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vzhledem k tomu, že MS 2014+ vyžaduje cílové hodnoty i u indikátorů povinných k výběru (monitorovací bez stanovené cílové hodnoty), byly upraveny tabulky s indikátory a ke každému takovému indikátoru povinnému k výběru byla přidána poznámka: "Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0."

Popis indikátorů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
24301 Počet instalovaných technologií	ks	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
10700 Přidaná hodnota MSP	Tis. Kč/rok	Poslední uzavřené účetní období	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel uveden v řádku č. 11 výkazu zisku a ztráty nebo v ř. 6 ve zjednodušeném výkazu Z a Z.	Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.
10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích ¹	FTE	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Vytvořenými pracovními místy jsou místa vytvořená v rámci projektu v souladu se stanovenými pravidly. Vytvořeným pracovním místem se rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nové pracovní místo u zaměstnavatele podpořené formou úhrady mzdových nákladů • nové pracovní místo pro sebezaměstnání (OSVČ) podpořené prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických). Formou příspěvku na zařízení a vybavení nebo formou mzdových příspěvků lze podporovat pracovní místa pro sebezaměstnání pouze v rámci individuálních projektů MPSV a úřadů zaměřených na realizaci nástrojů APZ. • pracovní místo u zaměstnavatele vytvořené v souvislosti s projektem, které představuje čistý nárůst pracovních míst a na které nejsou poskytovány mzdové příspěvky za předpokladu, že toto místo není financováno z jiných veřejných zdrojů (např. APZ) a že je v projektu jasně zdůvodněno, jak bude projekt přínosný pro vytvoření pracovního místa. Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků 	Vyazuje se kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Př. v roce 2015 vytvořeno 5 pracovních míst, v roce 2016 1 pracovní místo. V roce 2015 bude vyplněna hodnota 5, v roce 2016 hodnota 6. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.

¹ Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.



			znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdněno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.	
10402 Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy ²	FTE	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Vytvořenými pracovními místy jsou místa vytvořená v rámci projektu v souladu se stanovenými pravidly. Vytvořeným pracovním místem se rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nové pracovní místo u zaměstnavatele podpořené formou úhrady mzdových nákladů • nové pracovní místo pro sebezaměstnání (OSVČ) podpořené prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických). Formou příspěvku na zařízení a vybavení nebo formou mzdových příspěvků lze podporovat pracovní místa pro sebezaměstnání pouze v rámci individuálních projektů MPSV a úřadů zaměřených na realizaci nástrojů APZ. • pracovní místo u zaměstnavatele vytvořené v souvislosti s projektem, které představuje čistý nárůst pracovních míst a na které nejsou poskytovány mzdové příspěvky za předpokladu, že toto místo není financováno z jiných veřejných zdrojů (např. APZ) a že je v projektu jasně zdůvodněno, jak bude projekt přínosný pro vytvoření pracovního místa. Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdněno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu. 	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.

² Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.



Horizontální principy

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Pozitivní vliv na horizontální princip

V rámci horizontálních principů projektu postupně vybereme všechny *Typy horizontálního principu* a na záložce *Vliv projektu na horizontální princip* výběru z číselníku (viz níže) *Vliv projektu na horizontální princip*. V kolonce *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip* vliv stručně zdůvodním a popíšu. Poté zápis pomocí tlačítka **Uložit** uložím.

Pro projekt je nutné zatrhnout kolonku *Projekt je zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání*.

Kód	Název CZ
1	Cílené zaměření na horizontální princip
2	Pozitivní vliv na horizontální princip
3	Neutrální k horizontálnímu principu



Subjekty projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:24

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Subjekty projektu](#)

SUBJEKTY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu
						Hlavní žadatel...

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU
Hlavní žadatel/příjemce Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika

Validovaný subjekt - IC

IC	Validace	DATUM VALIDACE	DIČ / VAT ID
		9. června 2015 14:02:44	

KÓD INSTITUČNĚHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH
Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu Je subjekt právnickou osobou?

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Na záložce „Subjekty projektu“ žadatel ze seznamu vybere „Typ subjektu“, **konkrétně pak Hlavní žadatel/příjemce**. Vyplní „Identifikační číslo“ a klikne na tlačítko „Validace“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů. Dále doplní „DIČ/ VAT ID“ a ze seznamu vybere „Typ plátce DPH“, rovněž zatrhne checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“. **Není nutné do aplikace zadávat všechny subjekty zahrnuté do definice jednoho podniku dle Aplikačního výkladu MSP, který je k dispozici na webových stránkách agentury CzechInvest (<http://www.czechinvest.org/data/files/aplikacni-vyklad-msp-4753.pdf>)! Je však nutné vyplnit „Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR) a Bilanční sumu roční rozvahy (EUR)“ za celou skupinu, opět dle Aplikačního výkladu MSP, ve kterém rovněž naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. **Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku!****

Při zadávání OSVČ se automaticky zatrhává Je subjekt právnickou osobou? – na odstranění této chyby pracujeme.



Adresy subjektu

MS2014+ Česky polski Odhlášení za: 50:20

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Adresy subjektu](#)

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Typ adresy
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou		Adresa oficiální (adresa sídla or...
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou		Adresa místa realizace

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

OBEC 3 Lipník nad Bečvou NÁZEV OKRESU Přerov NÁZEV KRAJE Olomoucký kraj

PSČ 4 751 31 MĚSTSKÁ ČÁST NÁZEV ORP Lipník nad Bečvou

ČÁST OBCE Lipník nad Bečvou I-Město ULICE ČÍSLO ORIENTAČNÍ ČÍSLO POPISNÉ/ KÓD DRUHÉHO ČÍSLA

WWW DATUM VALIDACE 9. června 2015 15:50:24

Typ adresy 1

Kód	Název CZ
D	Adresa pro doručení
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště

2

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Na záložce „**Adresy subjektu**“ žadatel opětovně vyplní Adresu místa realizace projektu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního. Nejdříve se u „*Typu adresy*“ označí „*Adresa místa realizace*“ a její výběr se potvrdí „*šipkou směřující doprava*“. Následně se klikne na tlačítko „*Nový záznam*“ a vyplní se „*Obec a PSČ*“, prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního“. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „Hlavní kontaktní osoby“ a „Statutárního zástupce“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby. Osoby subjektu přidáte prostřednictvím prokliku tlačítka „Nový záznam“, vyplní se „Jméno, Příjmení, Mobil a Email“ a současně se zatrhne checkbox „Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce“. V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 58:05

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Osoby subjektu](#)

OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON	MOBIL	EMAIL
	789789789	

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce



Účty subjektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:21

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Účty subjektu](#)

ÚČTY SUBJEKTU

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Název účtu	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát
Firemní účet					CZK	CZE

Export standardní

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV ÚČTU: Firemní účet KÓD BANKY: 6210 | mBank S.A., organizační složka

Účetní období

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:35

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Účetní období](#)

ÚČETNÍ OBDOBÍ

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ	Název subjektu	Typ subjektu
		Hlavní žadatel/příjemce

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Účetní období

Účetní období od	Účetní období do
1. 1. 2015	31. 12. 2015

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Na záložce „Účetní období“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní žadatel údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku.



CZ-NACE

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. The top navigation bar includes the logo, language options (česky, polski), and the user's name (Odhlášení za: 56:32). The main content area is titled "CZ NACE" and contains a table of economic activities. The table has columns for "Kód" (Code), "Název" (Name), and "Je součástí projektu?" (Is it part of the project?). The table lists various activities, with two rows highlighted in green and arrows pointing to them, indicating the selection process.

Kód	Název	Je součástí projektu?
24.33	Tváření ocelových profilů za studena	
27.33	Výroba elektroinstalačních zařízení	
33.11	Opravy kovodělných výrobků	
33.12	Opravy strojů	
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení	
33.14	Opravy elektrických zařízení	
33.15	Opravy a údržba lodí a člunů	
33.16	Opravy a údržba letadel a kosmických lodí	
33.17	Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zaříz...	
33.19	Opravy ostatních zařízení	
43.33	Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin	
46.33	Velkoobchod s mléčnými výrobky, vejci, jedlými oleji a tuky	
77.33	Pronájem a leasing kancelářských strojů a zařízení, včetně...	

Na záložce „CZ-NACE“ žadatel zvolí konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE a klikem na „šipku směřující doprava“ provede požadovaný výběr. Po dokončení editace je nutné záznam **Uložit**.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [CZ NACE](#) NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

CZ NACE

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ: [redacted] **Název subjektu:** [redacted]

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení	<input type="checkbox"/>
43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace	<input type="checkbox"/>
47.19	Ostatní maloobchod v nespécializovaných prodejnách	<input type="checkbox"/>

Editovat vše

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Kód	Název	Kód	Název
01.11	Pěstování obilovin (kromě rýže), luštěnin a olejnatých se...	33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení
01.12	Pěstování rýže	43.22	Instalace vodv, odpadu, plynu, topení a klimatizace

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [CZ NACE](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

CZ NACE

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ: 46577343 **Název subjektu:** ŠUM & KON, Lipník nad Bečvou, s.r.o.

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení	<input type="checkbox"/>
43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace	<input type="checkbox"/>
47.19	Ostatní maloobchod v nespécializovaných prodejnách	<input type="checkbox"/>

Uložit vše **Zrušit editaci**

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Kód	Název	Kód	Název
01.11	Pěstování obilovin (kromě rýže), luštěnin a olejnatých se...	33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení
01.12	Pěstování rýže	43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz	47.19	Ostatní maloobchod v nespécializovaných prodejnách



Rozpočet roční

MS2014+ Česky polski Odhlášení za: 57:09

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Rozpočet roční](#)

ROZPOČET ROČNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód: Název:

OPPIK-TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNI OPPIK-TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY-D.M. - nový 27.5.2015

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok	Částka za 7.rok	Čá
1	Celkové výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Celkové způsobilé výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Způsobilé výdaje - investiční	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek (DE MINIMIS)	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (DE MINI...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.3	Drobný hmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.4	Drobný nehmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ČÁSTKA CELKEM 370 000,00 **PROCENTO** 100,00 **POTOMEK** **ÚROVEŇ** 1

PODPORA DE MINIMIS



Přehled zdrojů financování

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:40

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Přehled zdrojů financování](#)

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Pořízení balíčního stroje	370 000,00	370 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: MĚNA: NÁZEV ETAPY:

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
<input type="text" value="370 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="370 000,00"/>	<input type="text"/>

CZV BEZ PŘÍJMŮ: PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: PŘÍSPĚVEK UNIE:

PODPORA Z NÁR. VEŘEJNÝCH ZDROJŮ	PODPORA CELKEM
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="166 500,00"/>

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: **ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ
<input type="text" value="55,00"/>

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované dotace na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu a Rozpočet základní**“. Nejdříve žadatel ze seznamu vybere „**Způsob financování vlastního podílu**“. **Vždy vybere Národní soukromé zdroje!** Poté ze záložky „**Subjekty projektu**“ vyplní „% vlastního financování“ číslo 55 (při 45% míře podpory) nebo 65 (při 35% míře podpory). Následně data uloží a klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce.



Finanční plán

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:14

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Finanční plán](#)

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNÉ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné o příjmy	Vyúčto očištěn
1	20. 11. 2015	0,00			370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 **DATUM PŘEDLOŽENÍ**: 20. 11. 2015 **ETAPA**: 1 | 11 | Pořízení balíčního st

Závěrečná platba Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN: 370 000,00 **PROPLACENO**

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE: 370 000,00

Po vyplnění všech záložek „Financování“ zrušte v záložce „Projekt“ výběr „Veřejná podpora“. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



Kategorie intervencí

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 58:48

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Kategorie intervencí](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty

Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky
Hodnocení a odvolání
Veřejné zakázky - etapy
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHS
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení
Přiložené dokumenty

KATEGORIE INTERVENČÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
03	Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
067	Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a za...	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

NÁZEV
Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a zakládání fi

PROCENTNÍ PODÍL 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

PODSKUPINA Rozvoj podnikání **SKUPINA** Rozvoj vnitřního potenciálu

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
		Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

NÁZEV

PROCENTNÍ PODÍL 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**

Záložky „*Tematický cíl*“, „*Oblast intervence*“, „*Vedlejší téma ESF*“ a „*Forma financování*“ vyplní žadatel přesně podle vzoru výše. Z nabídky záložky „*Ekonomická aktivita*“ žadatel vybere oblast podnikání, která se nejvíce blíží té jeho. Záložky „*Lokalizace*“ a „*Typ území*“ žadatelem vyplní dle místa umístění projektu. Jednotlivé záložky je nutné po každém vyplnění **ukládat**.



Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Nevratný grant	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Nevratný grant
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
05	Výroba dopravních prostředků a zařízení	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Výroba dopravních prostředků a zařízení
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Nepoužije se
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ071	Olomoucký kraj	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

K

Č

NÁZEV: Olomoucký kraj
PROCENTNÍ PODÍL: 100
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

NUTS2: Střední Morava
NUTS1: Česká republika

Uložit **Storno**

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
2	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV: Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
PROCENTNÍ PODÍL: 100
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

Uložit **Storno**

32



MS2014+

Česky polski

Odhlášení za: 59:50

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balicího stroje Čestná prohlášení

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OP PIK Souhlas s uveřejňováním informací		55	✓
OP PIK Pravdivost údajů		56	✓
OP PIK Bezdlužnost		57	✓
OP PIK Odpovědnost, ovlivnění		58	✓
OP PIK Podnik v obtížích		59	✓
OP PIK Zajištění financování		60	✓
OP PIK Status podniku De minimis		62	✓
OP PIK Registrace na FÚ		64	✓
OP PIK Technologie Historie		66	✓
OP PIK Technologie Registrace FÚ		67	✓

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Účetní období CZ NACE

Financování Rozpočet roční Přehled zdrojů financování Finanční plán Kategorie intervencí Klíčové aktivity Veřejné zakázky

Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání Veřejné zakázky - etapy Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ Čestná prohlášení

OP PIK Registrace na FÚ

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ 277/2000 Otevřít v novém okně

Žadatel čestně prohlašuje, že:
a) je registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, a to nepřetřítitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání předběžné žádosti.

Souhlasím s čestným prohlášením

Žádost není možné podat, dokud na záložce „Čestná prohlášení“ žadatel neodsouhlasí všechna uvedená čestná prohlášení. Odsouhlasení se provede po výběru čestného prohlášení a zatržením checkboxu „Souhlasím s čestným prohlášením“.

Čestné prohlášení „PO PIK Registrace na FÚ“ (zeleně označený box) se netýká této Výzvy, je však nutné jej z důvodu systému zatrhnout také, jinak nelze žádost zkompletovat a odeslat.

Přiložené dokumenty



MS2014+

česky polski

Odhlášení za: 68:34

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Přiložené dokumenty](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cilová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

PŘILOŽENÉ DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI
 KOPÍROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	Nabídka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nabídka.docx
2	Podnikatelský záměr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Podnikatelský záměr.docx
3	Prohlášení dle § 14 (3) e) zákona č. 218/2000 Sb.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení dle.docx
4	Prohlášení k definici malého a středního podnikatele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení k definici malého a střednih...
5	Prohlášení k podpoře de minimis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení k podpoře de minimis.docx

[Export standardní](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

POŘADÍ: 1 NÁZEV DOKUMENTU: Nabídka
 ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Nabídka FORMA PŘÍLOHY: Elektronická

Subjekty

- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán

Povinný Doložený soubor ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU: Nabídka TYP PŘÍLOHY:

POPIS DOKUMENTU: Nabídka 7/2000 [Otevřít v novém okně](#)

SOUBOR: Nabídka.docx [Připojit](#) [Otevřít](#) DOKUMENT ZADAL: LJ DATUM VLOŽENÍ: 9. června 2015
 VERZE DOKUMENTU: 0001

Ve Výzvě II programu TECHNOLOGIE jsou u žádosti o podporu povinné tyto přílohy:

1. **Podnikatelský záměr**
2. **Čestná prohlášení, viz Příloha č. 6 výzvy – Příloha k žádosti o podporu**
3. **Dokumenty prokazující vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován**
- 4.

V případě, že budete do přiložených dokumentů vkládat další přílohy, jako např. plnou moc, postupujete obdobným způsobem, jak je definováno na předchozím obrázku.

Finalizace, kontrola a podání žádosti

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (to bylo již popsáno na začátku tohoto textu) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. Tímto krokem dojde k odeslání žádosti.

Čestná prohlášení

[Podpis žádosti](#)



2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/czechinvest-v-regionech>.