



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO  
KONKURENCESCHOPNOST – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**PROGRAM TECHNOLOGIE**

**Praha – červenec 2015**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje  
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.



## Obsah

<b>ÚVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>1 JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 ŽÁDOST O PODPORU .....</b>	<b>5</b>
1.1.1 ZALOŽENÍ PROJEKTU .....	6
1.1.2 ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI.....	7
<b>2 SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST .....</b>	<b>36</b>



## Úvod

Program **Technologie** realizuje Prioritní osu 2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem, specifický cíl 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvy k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem výzvy programu Technologie pro mikropodniky je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů začínajících mikropodniků, přispívajících rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

Podporovány budou podnikatelské záměry nových začínajících mikropodniků s podnikatelskou historií max. 3 roky<sup>1</sup>, a to na pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení. Podporována bude podnikatelská činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 1 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **Technologie pro mikropodniky**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí depeše k projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

Žadatelé mohou začít podávat Žádosti o podporu prostřednictvím IS KP14+ **od 1. června 2015 do 31. října 2015**.

Systém hodnocení je jednokolový, bližší podmínky hodnocení jsou uvedeny ve výzvě a jejích přílohách.

<sup>1</sup> Splnění podmínky nového a začínajícího podnikatele se vztahuje k datu vydání oprávnění k podnikatelské činnosti nebo je potvrzeno žadatelem, že nepodnikal tři roky před zahájením současné podnikatelské činnosti.



## 1 Jak podat Žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu Technologie pro mikropodniky budete podávat v jednom stupni jako **Žádost o podporu** formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci ISKP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele](#).

### 1.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Vyplnění on-line záložek žádosti o podporu. Vyplňte pouze obrazovky a pole, která jsou dostupná, popř. relevantní k projektu.
3. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument žádosti o podporu, podnikatelský záměr, Čestné prohlášení, viz. Příloha č. 5 výzvy, dokumenty dokazující vlastnická práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, Dokument o vydání registrace k daňové povinnosti na příslušném FÚ, nabídky) do Seznamu dokumentů v aplikaci IS KP14+.
4. Ověření dat a odeslání celé Žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu, včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.



## 1.1.1 Založení projektu

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s „Moje projekty“ a novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žádostí zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.

Po stisknutí této nabídky se zobrazí seznam programů a výzev. Po kliknutí na vybraný program se zobrazí seznam výzev, za konkrétní oblasti podpory, ve kterých je možné založit projektovou žádost. Zvolením jedné z výzev se otevře formulář pro vyplnění vlastní projektové žádosti.



## 1.1.2 Záložky žádosti

### Identifikace operace

The screenshot shows the 'Identifikace operace' form in the MS2014+ application. The form is divided into several sections:

- Profil objektu:** A sidebar menu with options like 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace' (selected), 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Umístění', 'Cílová skupina', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', and 'Přístup k projektu'.
- IDENTIFIKACE OPERACE:** The main form area with a toolbar containing 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (highlighted with a red circle), 'PLNĚ MOCÍ', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'.
- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** A text input field containing 'Pořízení balicího stroje'.
- NÁZEV PROJEKTU CZ:** An empty text input field.
- STAV:** A dropdown menu set to 'Rozpracována'.
- PROCES:** A text input field with a 'Zobrazení stavů' button.
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** A text input field.
- HAPOSLÉDY ZMĚNIL:** A text input field.
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** A text input field containing '9. června 2015 11:21:36'.
- TYP PODÁNÍ:** A dropdown menu set to 'Automatické'.
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ:** A dropdown menu set to 'Podpisuje jeden signatář'.
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** An empty text input field.
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** A text input field containing '0cCVIP'.
- VERZE:** An empty text input field.
- Žádost o podporu:** A section with four text input fields: 'DATUM ZALOŽENÍ' (9. června 2015 11:17:54), 'DATUM FINALIZACE', 'DATUM PODPISU', and 'DATUM PODÁNÍ'.
- Buttons:** 'Uložit' and 'Storno' at the bottom.

Na záložce „**Identifikace operace**“ žadatel vyplní „*Zkrácený název projektu*“, ze seznamu zvolí „*Typ Podání*“ (Automatické x Ruční) a „*Způsob jednání*“. **Doporučujeme zvolit Automatické podání. Po finalizaci a podpisu Žádosti o podporu dojde k automatickému podání.**

#### **Přístup k projektu**

„*Přístup k projektu*“ je formulář pro nastavení sdílení konkrétní projektové žádosti jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „Nový záznam“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet. Případně je možné zatrhnout přepínač „*Editor*“, „*Čtenář*“ nebo „*Signatář*“ podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- **Editor** - může žádost upravovat
- **Čtenář** - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav
- **Signatář** - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

Editor                       Signatář                       Čtenář

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „*Uložit*“.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kosmonaut v ostrém prostředí](#) [Přístup k projektu](#)

Operace

### PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí
[redacted]	✓	✓					

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ [redacted] **správce přístupů** **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO [redacted]  Editor  Signatář  Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽADOSTI

Signatáři

Úloha	Signatář	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal
-------	----------	---------------------	-----------	--------	----------

## Plné moci

Podmínkou správného udělení zmocnění v aplikaci je aby jedna osoba jednající za žadatele dle OR měla registraci v ISKP.

- 1) Žadatel vystaví plnou moc poradenskému subjektu viz <http://www.czechinvest.org/plna-moc-delegovani-pravomoci>
- 2) Poradenský subjekt přes svůj uživatelský účet založí projekt
- 3) Poradenský subjekt na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví uživatelské jméno zmocnitele a přidělí mu roli signatáře
- 4) Na záložce „Plné moci“ nastaví poradenský subjekt typ plné moci = Papírová, uživatelské jméno zmocnitele a své uživatelské jméno jako zmocněnce. Vybere oprávnění, kterými dle plné moci disponuje (v souladu s plnou mocí), nahraje plnou moc v PDF a elektronicky jí podepíše. Tím je záznam zmocnění korektně uložen.
- 5) Poradenský subjekt si na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví roli signatáře. Žadateli je možné tuto roli odebrat, ale není to podmínkou. Žadateli je možné přidělit přístupy dle jeho preferencí.

Poznámka: Žadatel (zmocnitel) nemusí mít elektronický podpis. Pokud za společnost jedná více osob, postačí, pokud si registraci v ISKP vytvoří pouze jedna osoba. Doložená plná moc musí být nicméně podepsaná v souladu s jednáním za společnost.

## Kopírovat

Volbou „KOPÍROVAT“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu.

## Vymazat žádost

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko „Pokračovat“, žádost se **navratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování projektové žádosti.



## Kontrola

Volbou „Kontrola“ se pustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „Kontrola proběhla v pořádku“.

MS2014+ | český | polski | Odhlášení za: 59:23

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka | Žadatel | Pořízení balíčního stroje | **Kontrola**

**KONTROLA**

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | **KONTROLA** | FINALIZACE | TISK

Výsledek operace:

ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

## Finalizace

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována.





## Storno finalizace

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit.

Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „důvody vrácení žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.



**IDENTIFIKACE OPERACE**

 PŘÍSTUP K PROJEKTU
  KOMUNIKACE
  **STORNO FINALIZACE**
 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: P6: Projekt JS 14.8.2014

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

---


**STORNO FINALIZACE**

DŮVOD VRÁČENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 11/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Špatné data

**Storno finalizace**

Informace

 ISUM-298804: Na žádosti proběhlo storno finalizace.

OK

## Tisk

Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader)

## Žádost o podporu

### Identifikace žádosti

Registrační číslo projektu: Od8KIP  
Identifikace žádosti (HASH):  
Verze:

### Projekt

Číslo a název výzvy: 06\_14\_009 P6\_Výzva pro OS  
Název projektu – česky: Projekt testovací 11.7.2014 JM  
Název projektu – EN:

Anotace projektu:  
-

### Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 11. 7. 2014  
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:  
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 12. 7. 2015  
Doba trvání (v měsících): 12.1

### Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61



## Projekt

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 57:47

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Projekt](#)

**PROJEKT**

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01\_15\_001 NÁZEV VÝZVY: TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA

**NÁZEV PROJEKTU CZ:** Pořízení balicího stroje **NÁZEV PROJEKTU EN:**

**ANOTACE PROJEKTU:** Pořízení balicího stroje na ..... 33/500 [Otevřít v novém okně](#)

**Příjmy projektu:**

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)  PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NÁŘÍZENÍ

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

**Doplňkové informace:**

Realizace zadávacích řízení na projektu  Společný akční plán

Liniová stavba  Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů  CBA

Veřejná podpora  Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

**REŽIM FINANCOVÁNÍ:** Ex-post

**Atribut operace:**

Integrovaný

Synergický

Na záložce „Projekt“ žadatel vyplní „Název projektu CZ“, „Anotaci Projektů“, ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu. Dále pak „Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu“. Ze seznamu doplní „Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy a Projekt nevytváří příjmy dle článku 61“ dle výše uvedeného vzoru. **V programu Technologie pro mikropodniky nevytváří projekty jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61.** V doplňkových informacích pak v případě, že budou v budoucnu v rámci projektu realizována výběrová řízení, vybere „Realizace zadávacích řízení na projektu“ a „Veřejná podpora“, aby bylo možné vyplnit záložku „Financování“. Po vyplnění záložky „Financování“ zrušte výběr „Veřejná podpora“.



### Výběrová řízení

V případě vyššího počtu žádostí o podporu od jednoho žadatele v jedné výzvě programu Technologie pro mikropodniky (maximálně podpořeny 4 žádosti) bude posuzován účel, věcné souvislosti a případně i časový odstup zakázek.

Proto doporučujeme u všech pořizovaných technologií, u kterých může nastat situace, že jeden dodavatel dodá v průběhu realizace 4 projektů dodávku za více jak 500 tis. Kč bez DPH, postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů. Tj. soutěžit dohromady s možností dílčího plnění a výběrové řízení nahrát do více žádostí o podporu (u každého projektu bude vyplacena jen poměrná část dotace).

Pokud však žadatelé odůvodní, že předmět věcně a účelově nesouvisí nebo navíc je tam přirozený časový odstup (ne uměle vytvořený), nemusí se řídit Pravidly pro výběr dodavatelů v OP PIK. Samozřejmě je to vždy na individuálním posouzení individuálního případu.



## Popis projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:13

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Popis projektu](#)

**POPIS PROJEKTU**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

**ANOTACE PROJEKTU** 33/500 [Otevřít v novém okně](#)  
Pořízení balicího stroje na .....

**JAKÝ PROBLÉM PROJEKTU ŘEŠÍ?** 19/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Nedostatek vybavení

**JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?** 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Zvýšená poptávka pro výrobních

**JAKÁ ZMĚNA/ Y JE/ JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/ Y?** 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Zvýšená nabídka výrobků, tržby

**JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?** 12/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
nákup stroje

**POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU** 52/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Majitel Karel Nový, Alena Novotná, Petr Novotný, ...

**JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**KLÍČOVÁ SLOVA** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**Uložit** **Storno**



Na záložce „**Popis projektu**“ žadatel vyplní všechna dostupná pole, která stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zřejmé, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

## Specifické cíle

MS2014+
česky polski
Odhlášení za: 59:46

ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Specifické cíle](#)

**Profil objektu**

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

**Identifikace projektu**

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

**Specifické cíle**

Umístění

Cílová skupina

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

**Subjekty**

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

**Financování**

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

**Veřejné zakázky**

Veřejné zakázky

Hodnocení a odvolání

Veřejné zakázky - etapy

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Příložené dokumenty

Podpis žádosti

**SPECIFICKÉ CÍLE**

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
01.2.06.2.1	Zvýšit konkurenceschopnos...	100,00	Operační program Pod...	Rozvoj podnikání a ko...	Podpora podnikání, zej...		Zvýšení konkur...

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PROGRAMU
01	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
ČÍSLO PRIORITNÍ OSY	NÁZEV PRIORITNÍ OSY
01.2	Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků
ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY	NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY
01.2.06	Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových
ČÍSLO OPATŘENÍ	NÁZEV OPATŘENÍ
ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE	NÁZEV TEMATICKÉHO CÍLE
TC 03	akvakultury (v případě ENRF)
ČÍSLO	<b>NÁZEV</b>
01.2.06.2.1	<b>Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP</b>
<b>PROCENTNÍ PODÍL</b>	
<b>100,00</b>	

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINUTÉ	MÉNĚ ROZVINUTÉ
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>

Na záložce „**Specifické cíle**“ žadatel pouze vyplní „**Název**“, a to z volby, která je mu nabízena v seznamu a „**Procentní podíl**“. **Vzhledem k tomu, že na program Technologie pro mikropodniky se váže pouze jediný specifický cíl, a to Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP, vyplní žadatel tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru!**



## Umístění

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balíčního stroje Umístění

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽADOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenašely žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenašely žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Na záložce „Umístění“ žadatel vyplní „Místo realizace“ a „Dopad projektu“ do úrovně obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v projektové žádosti vždy shodné!** Postup je zobrazen na dalších obrazovkách.

Po kliknutí na tlačítko „Obec“ se žadateli objeví seznam všech obcí, v rámci kterých mohou mít žadatelé místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vyberou konkrétní obec a stisknutím šipky přidají požadovanou adresu do místa realizace. V případě více míst realizace projektu se toto opakuje. Totéž se provede i u „Dopadu projektu“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „Uložit a zpět“.



Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Pořízení balíčního stroje **Umístění**

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
  - Identifikace operace
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Specifické cíle
  - Umístění**
  - Cílová skupina
  - Etapy projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
- Subjekty
  - Subjekty projektu
  - Adresy subjektu
  - Osoby subjektu
  - Účty subjektu
  - Účetní období
- CZ NACE
- Financování
  - Přehled zdrojů financování

**UMÍSTĚNÍ**

PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0					
<b>Smazat záznam</b>					

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

**Kraj** **Okres** **ORP** **Obec** **ZUJ** **CHKO** **NP**

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					
Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0					
<b>Smazat záznam</b>					

**Kraj** **Okres** **ORP** **Obec** **ZUJ** **CHKO** **NP**

**Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Pořízení balíčního stroje **Místo realizace - Obec**

**Navigace**

- Uložit a zpět

**MÍSTO REALIZACE - OBEC**

**Místo realizace**

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
lip						
548111	Kamenice nad Li...	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
513270	Lípec	Kolín	Kolín	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
544761	Lipí	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
552305	Lipina	Sternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
540005	Lipinka	Uničov	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
569046	Lipnice nad Sáza...	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
565563	Lipník	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
591041	Lipník	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
514705	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
566403	Lipno	Žatec	Louny	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
545597	Lipno nad Vltavou	Český Krumlov	Český Krumlov	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
575313	Lipoltice	Přelouč	Pardubice	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586323	Lipov	Veselí nad Morav...	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
562661	Lipová	Rumburk	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
589591	Lipová	Konice	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
586871	Lipová	Luhačovice	Zlín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
514772	Lipová	Přerov	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
554626	Lipová	Cheb	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
540030	Lipová-lázně	Jeseník	Jeseník	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
581950	Lipovec	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
547875	Lipovec	Chrudim	Chrudim	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
537071	Lipovice	Prachatice	Prachatice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
2244417...	Lipowa		Powiat żywiecki	Bielski	Śląskie	Rzeczpospolita Pol...

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku.



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Umístění

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zohražit území (místo dopadu) na výzvě

## Cílová skupina

Na záložce „Cílová skupina“ žadatel přes nový záznam z nabízeného seznamu vybere „Cílovou skupinu“ a doplní „Popis cílové skupiny“, **a to přesně dle vzoru uvedeného na dalším obrázku.**

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:58

Nacházíte se: **ŽADATEL** Nástěnka Pořízení balíčního stroje Cílová skupina **NÁPOVĚDA**

**CÍLOVÁ SKUPINA**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Cílová skupina Popis cílové skupiny  
Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky. Podnikatelské subjekty - mikropodniky

Export standardní

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**CÍLOVÁ SKUPINA**  
Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky.

**POPIS CÍLOVÉ SKUPINY** 37/2000 Otevřít v novém okně  
Podnikatelské subjekty - mikropodniky

Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** žadatel vyplní tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru! Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Etapy projektu

MS2014+

česky polski

Odhlášení za: 59:26

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Etapy projektu](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu**
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

**ETAPY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	Pořízení balicího stroje	1. 7. 2015	10. 11. 2015

Export standardní

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**

1 Pořízení balicího stroje

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)**

1. 7. 2015 10. 11. 2015 4,30

**POPIS ETAPY** 39/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Pořízení balicího stroje za 370 tis. Kč

V rámci této výzvy je povolena pouze jedna etapa. Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** vložíte *Název etapy*, *Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu* (maximální datum ukončení projektu je 30.6.2016), stručný *Popis etapy*. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Indikátory

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:45

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Indikátory](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory**
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání

**INDIKÁTORY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
10402	Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy		0,000	10. 11. 2015
10700	Přidaná hodnota MSP		0,000	10. 11. 2015
10400	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích		0,000	10. 11. 2015
24301	Počet instalovaných technologií		1,000	10. 11. 2015

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

KÓD INDIKÁTORU: 24301  
 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet instalovaných technologií  
 MĚŘENÍ: Výstup

VÝCHOZÍ HODNOTA:   
 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY:

CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000  
 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 10. 11. 2015

MĚRNÁ JEDNOTKA: Zařízení  
 TYP INDIKÁTORU: Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU: Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. 74/9000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS HODNOTY:  0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vzhledem k tomu, že MS 2014+ vyžaduje cílové hodnoty i u indikátorů povinných k výběru (monitorovací bez stanovené cílové hodnoty), byly upraveny tabulky s indikátory a ke každému takovému indikátoru povinnému k výběru byla přidána poznámka: "Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0."

## Popis indikátorů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
24301 Počet instalovaných technologií	ks	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
10700 Přidaná hodnota MSP	Tis. Kč/rok	Poslední uzavřené účetní období	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel uveden v řádku č. 11 výkazu zisku a ztráty nebo v ř. 6 ve zjednodušeném výkazu Z a Z.	Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.
10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích <sup>2</sup>	FTE	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Vytvořenými pracovními místy jsou místa vytvořená v rámci projektu v souladu se stanovenými pravidly. Vytvořeným pracovním místem se rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nové pracovní místo u zaměstnavatele podpořené formou úhrady mzdových nákladů</li> <li>• nové pracovní místo pro sebezaměstnání (OSVČ) podpořené prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických). Formou příspěvku na zařízení a vybavení nebo formou mzdových příspěvků lze podporovat pracovní místa pro sebezaměstnání pouze v rámci individuálních projektů MPSV a úřadů zaměřených na realizaci nástrojů APZ.</li> <li>• pracovní místo u zaměstnavatele vytvořené v souvislosti s projektem, které představuje čistý nárůst pracovních míst a na které nejsou poskytovány mzdové příspěvky za předpokladu, že toto místo není financováno z jiných veřejných zdrojů (např. APZ) a že je v projektu jasně zdůvodněno, jak bude projekt přínosný pro vytvoření pracovního místa. Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek</li> </ul>	Vyazuje se kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Př. v roce 2015 vytvořeno 5 pracovních míst, v roce 2016 1 pracovní místo. V roce 2015 bude vyplněna hodnota 5, v roce 2016 hodnota 6. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.

<sup>2</sup> Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.



			<p>uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdňeno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.</p>	
10402 Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy <sup>3</sup>	FTE	Od začátku projektu k datu podání žádosti.	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Vytvořenými pracovními místy jsou místa vytvořená v rámci projektu v souladu se stanovenými pravidly. Vytvořeným pracovním místem se rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nové pracovní místo u zaměstnavatele podpořené formou úhrady mzdových nákladů</li> <li>• nové pracovní místo pro sebezaměstnání (OSVČ) podpořené prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických). Formou příspěvku na zařízení a vybavení nebo formou mzdových příspěvků lze podporovat pracovní místa pro sebezaměstnání pouze v rámci individuálních projektů MPSV a úřadů zaměřených na realizaci nástrojů APZ.</li> <li>• pracovní místo u zaměstnavatele vytvořené v souvislosti s projektem, které představuje čistý nárůst pracovních míst a na které nejsou poskytovány mzdové příspěvky za předpokladu, že toto místo není financováno z jiných veřejných zdrojů (např. APZ) a že je v projektu jasně zdůvodněno, jak bude projekt přínosný pro vytvoření pracovního místa. Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 40 odst. 4 a čl. 41 odst. 4 nařízení Komise (ES) č. 800/2008 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdňeno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.</li> </ul>	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.

<sup>3</sup> Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.



## Horizontální principy

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Pozitivní vliv na horizontální princip

V rámci horizontálních principů projektu postupně vybereme všechny *Typy horizontálního principu* a na záložce *Vliv projektu na horizontální princip výběru z číselníku* (viz. níže) *Vliv projektu na horizontální princip*. V kolonce *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip* vliv stručně zdůvodním a popisu. Poté zápis pomocí tlačítka **Uložit** uložím.

Pro projekt je nutné zatrhnout kolonku *Projekt je zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání*.

Kód	Název CZ
1	Cílené zaměření na horizontální princip
2	Pozitivní vliv na horizontální princip
3	Neutrální k horizontálnímu principu



## Subjekty projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:24

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Subjekty projektu](#)

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IC	IC zahraniční	RC	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu
						Hlavní žadatel...

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU  
Hlavní žadatel/příjemce Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

Validovaný subjekt - IC

IC	Validace	DATUM VALIDACE	DIČ / VAT ID
		9. června 2015 14:02:44	

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH  
Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu Je subjekt právnickou osobou?

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Na záložce „Subjekty projektu“ žadatel ze seznamu vybere „Typ subjektu“, **konkrétně pak Hlavní žadatel/příjemce**. Vyplní „Identifikační číslo“ a klikne na tlačítko „Validace“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů. Dále doplní „DIČ/ VAT ID“ a ze seznamu vybere „Typ plátce DPH“, rovněž zatrhne checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“. **Není nutné do aplikace zadávat všechny subjekty zahrnuté do definice jednoho podniku dle Aplikačního výkladu MSP, který je k dispozici na webových stránkách agentury CzechInvest (<http://www.czechinvest.org/data/files/aplikacni-vyklad-msp-4753.pdf>)! Je však nutné vyplnit „Počet zaměstnanců, Roční obrat (EUR) a Bilanční sumu roční rozvahy (EUR)“ za celou skupinu, opět dle Aplikačního výkladu MSP, ve kterém rovněž naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. **Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku!****

**Při zadávání OSVČ se automaticky zatrhává Je subjekt právnickou osobou? – na odstranění této chyby pracujeme.**



Tato první dotační výzva programu Technologie OP PIK je určena na podporu podnikatelských záměrů nových začínajících mikropodniků s podnikatelskou historií max. 3 roky. Splnění podmínky nového a začínajícího podnikatele (FO, PO) se vztahuje k datu vydání oprávnění k podnikatelské činnosti nebo je potvrzeno žadatelem (FO, PO), že nepodnikal tři roky před zahájením současné podnikatelské činnosti.

Jedná se převážně o podnikatele, kteří patří v rámci ČR i EU k podnikatelům s obtížnějším přístupem ke kapitálu na jejich podnikatelské záměry.

## Adresy subjektu

The screenshot shows the 'Adresy subjektu' form in the MS2014+ application. The form is divided into several sections:

- Subject:** Fields for IČ, IČ zahraniční, RČ, Název subjektu, Jméno, and Příjmení.
- Detail adresy:** A table with columns: Název okresu, Název ORP, Název obce, Ulice, and Typ adresy. The table contains two rows of data.
- Buttons:** 'Nový záznam' (3), 'Smazat záznam', 'Uložit' (4), and 'Storno'.
- Typ adresy:** A dropdown menu (1) and a table with columns: Kód and Název CZ. The table contains two rows of data.

Na záložce „Adresy subjektu“ žadatel opětovně vyplní Adresu místa realizace projektu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního. Nejdříve se u „Typu adresy“ označí „Adresa místa realizace“ a

Její výběr se potvrdí „šipkou směřující doprava“. Následně se klikne na tlačítko „Nový záznam“ a vyplní se „Obec a PSC“, prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního“. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „Hlavní kontaktní osoby“ a „Statutárního zástupce“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby. Osoby subjektu přidáte prostřednictvím prokliku tlačítka „Nový záznam“, vyplní se „Jméno, Příjmení, Mobil a Email“ a současně se zatrhne checkbox „Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce“. **V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.**

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 58:05

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Osoby subjektu](#)

### OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#) [56](#) [57](#) [58](#) [59](#) [60](#) [61](#) [62](#) [63](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [68](#) [69](#) [70](#) [71](#) [72](#) [73](#) [74](#) [75](#) [76](#) [77](#) [78](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [83](#) [84](#) [85](#) [86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [90](#) [91](#) [92](#) [93](#) [94](#) [95](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Osoba**

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [34](#) [35](#) [36](#) [37](#) [38](#) [39](#) [40](#) [41](#) [42](#) [43](#) [44](#) [45](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [54](#) [55](#) [56](#) [57](#) [58](#) [59](#) [60](#) [61](#) [62](#) [63](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [68](#) [69](#) [70](#) [71](#) [72](#) [73](#) [74](#) [75](#) [76](#) [77](#) [78](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [83](#) [84](#) [85](#) [86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [90](#) [91](#) [92](#) [93](#) [94](#) [95](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM  **JMÉNO**  **PŘÍJMENÍ**  **TITUL ZA JMÉNEM**

TELEFON  **MOBIL**  **EMAIL**

Hlavní kontaktní osoba  Statutární zástupce



## Účty subjektu

MS2014+ česky polски Odhlášení za: 59:21

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Účty subjektu](#)

**ÚČTY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Export standardní

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Název účtu	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát
Firemní účet					CZK	CZE

Export standardní

Název účtu	KÓD BANKY
Firemní účet	6210   mBank S.A., organizační složka

## Účetní období

MS2014+ česky polски Odhlášení za: 59:35

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Účetní období](#)

**ÚČETNÍ OBDOBÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	Název subjektu	Typ subjektu
		Hlavní žadatel/příjemce

Export standardní

**Účetní období**

Účetní období od	Účetní období do
1. 1. 2015	31. 12. 2015

Export standardní

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Na záložce „Účetní období“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní žadatel údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku.



## CZ-NACE

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. The top navigation bar includes the logo, language options (česky, polski), and a login/logout button. The main content area is titled 'CZ NACE' and contains a table of economic activities. The table has columns for 'Kód', 'Název', and 'Je součástí projektu?'. Two rows are highlighted with green boxes and arrows, indicating the selection process. The first highlighted row is '33.12 Opravy strojů' and the second is '33.17 Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zaříz...'. The 'Editovat vše' button is visible above the table.

Kód	Název	Je součástí projektu?
24.33	Tváření ocelových profilů za studena	
27.33	Výroba elektroinstalačních zařízení	
33.11	Opravy kovodělných výrobků	
33.12	Opravy strojů	
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení	
33.14	Opravy elektrických zařízení	
33.15	Opravy a údržba lodí a člunů	
33.16	Opravy a údržba letadel a kosmických lodí	
33.17	Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zaříz...	
33.19	Opravy ostatních zařízení	
43.33	Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin	
46.33	Velkoobchod s mléčnými výrobky, vejci, jedlými oleji a tuky	
77.33	Pronájem a leasing kancelářských strojů a zařízení, včetně...	

Na záložce „**CZ-NACE**“ žadatel zvolí konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE a klikem na „šipku směřující doprava“ provede požadovaný výběr. Po dokončení editace je nutné záznam **Uložit**.





## Rozpočet roční

Realizace projektu povolena pouze v jedné etapě.

MS2014+ Česky polski Odhlášení za: 67:09

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Rozpočet roční](#)

**ROZPOČET ROČNÍ**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Kód:  Název:

OPPIK-TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNI  OPPIK-TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY-D.M. - nový 27.5.2015

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok	Částka za 7.rok	Čá
1	Celkové výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Celkové způsobilé výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Způsobilé výdaje - investiční	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek (DE MINIMIS)	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (DE MINI...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.3	Drobný hmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.4	Drobný nehmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ČÁSTKA CELKEM: 370 000,00    PROCENTO: 100,00    POTOMEK:     ÚROVEŇ: 1

PODPORA DE MINIMIS:



## Přehled zdrojů financování

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:40

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Přehled zdrojů financování](#)

### PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPIROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Pořízení balíčního stroje	370 000,00	370 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu

MĚNA: CZK

NÁZEV ETAPY:

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
370 000,00	0,00	<input type="text"/>	370 000,00	<input type="text"/>

CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	PŘÍSPĚVEK UNIE	PODPORA Z NÁR. VEŘEJNÝCH ZDROJŮ	PODPORA CELKEM
370 000,00	<input type="text"/>	166 500,00	0,00	166 500,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 203 500,00

**ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ
55,00

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.  
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

**Uložit**

Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované dotace na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu a Rozpočet základní**“. Nejdříve žadatel ze seznamu vybere „**Způsob financování vlastního podílu**“. **Vždy vybere Národní soukromé zdroje!** Poté ze záložky „**Subjekty projektu**“ vyplní „% vlastního financování“ číslo 55. Následně data uloží a klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce.



## Finanční plán

MS2014+ Česky polští Odhlášení za: 59:14

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Finanční plán](#)

### FINANČNÍ PLÁN

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěn o příjmy	Vyúčtování - plán očištěn o výchozí
1	20.11.2015	0,00			370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1

DATUM PŘEDLOŽENÍ: 20.11.2015

ETAPA: 1 | Pořízení balíčního st

Závěrečná platba

Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

PROPLACENO

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN: 370 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE: 370 000,00

Po vyplnění všech záložek „**Financování**“ zrušte v záložce „**Projekt**“ výběr „*Veřejná podpora*“.  
Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Kategorie intervencí

MS2014+ Odhlášení za: 58:48

Česky Polski

NÁPOVĚDA

---

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Kategorie intervencí](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí**
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Přiložené dokumenty

**KATEGORIE INTERVENCÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Tematický cíl**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
03	Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Oblast intervence**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
067	Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a za...	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP	100,00	166 500,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

**NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE**  
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

**NÁZEV**  
Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a zakládání fi

PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE	KOEFCIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY
100	166 500,00	0,00

PODSKUPINA: Rozvoj podnikání      SKUPINA: Rozvoj vnitřního potenciálu

**Vedlejší téma ESF**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
		Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

**NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE**  
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

**NÁZEV**  
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE	KOEFCIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY
100	166 500,00	

Záložky „*Tematický cíl*“, „*Oblast intervence*“, „*Vedlejší téma ESF*“ a „*Forma financování*“ vyplní žadatel přesně podle vzoru výše. Z nabídky záložky „*Ekonomická aktivita*“ žadatel vybere oblast podnikání, která se nejvíce blíží té jeho. Záložky „*Lokalizace*“ a „*Typ území*“ žadatelem vyplní dle místa umístění projektu. Jednotlivé záložky je nutné po každém vyplnění **ukládat**.



Podpis žádosti

### Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Nevratný grant	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Nevratný grant  
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00  
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

### Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
05	Výroba dopravních prostředků a zařízení	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Výroba dopravních prostředků a zařízení  
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00  
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

### Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: Nepoužije se  
PROCENTNÍ PODÍL: 100,00  
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

### Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ071	Olomoucký kraj	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV: Olomoucký kraj  
PROCENTNÍ PODÍL: 100  
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

NUTS2: Střední Morava  
NUTS1: Česká republika

**Uložit** **Storno**

### Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
2	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV: Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)  
PROCENTNÍ PODÍL: 100  
INDIKATIVNÍ ALOKACE: 166 500,00

**Uložit** **Storno**





## Příložené dokumenty

MS2014+ česky polški Odhlášení za: 58:34

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Příložené dokumenty](#)

**PROFIL OBJEKTU**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán

**PŘÍLOŽENÉ DOKUMENTY**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	Nabídka	✓	✓	Nabídka.docx
2	Podnikatelský záměr	✓	✓	Podnikatelský záměr.docx
3	Prohlášení dle § 14 (3) e) zákona č. 218/2000 Sb.	✓	✓	Prohlášení dle.docx
4	Prohlášení k definici malého a středního podnikatele	✓	✓	Prohlášení k definici malého a středníh...
5	Prohlášení k podpoře de minimis	✓	✓	Prohlášení k podpoře de minimis.docx

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

POŘADÍ: 1 **NÁZEV DOKUMENTU**: Nabídka

ČÍSLO: **NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU**: Nabídka **FORMA PŘÍLOHY**: Elektronická

Povinný  Doložený soubor **ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU**: Nabídka **TYP PŘÍLOHY**:

**POPIS DOKUMENTU**: Nabídka 7/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**SOUBOR**: Nabídka.docx **Připojit** **Otevřít** **DOKUMENT ZADAL**: LJ **DATUM VLOŽENÍ**: 9. června 2015 **VERZE DOKUMENTU**: 0001

**U žádosti v 1. výzvě programu Technologie pro mikropodniky jsou povinné tyto přílohy:**

1. Podnikatelský záměr
2. Nabídka
3. Čestná prohlášení, viz Příloha č. 5 výzvy – Příloha k plné žádosti o poskytnutí dotace
4. Dokumenty prokazující vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován
5. Dokument o datu vydání registrace k daňové povinnosti na příslušném FÚ.

V případě, že budete do příložených dokumentů vkládat další přílohy, jako např. plnou moc, postupujete obdobným způsobem, jak je definováno na předchozím obrázku.

### Finalizace, kontrola a podání žádosti

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (to bylo již popsáno na začátku tohoto textu) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. Tímto krokem dojde k odeslání žádosti.

Čestná prohlášení

**Podpis žádosti**



## 2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/czechinvest-v-regionech>.