

Příloha č. 3

Osnova studie proveditelnosti – pro začínající podniky

1 Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ, jednající a kontaktní osoby apod.
- 1.2 Název projektu a jeho stručný popis doplněný o soulad projektu s cíli Programu podpory ICT a sdílené služby pro začínající podniky Výzva III vč. souhrnu výstupů projektu, soulad s RIS3 strategií dle Výzvy, seznam příloh

2 Charakteristika žadatele

2.1 Majetkoprávní vztahy

- 2.1.1 Vlastnictví žadatele – struktura skupiny, do které žadatel patří, graf majetkové struktury skupiny, vývoj základních ekonomických ukazatelů za poslední 2 roky (tam, kde je to možné)

2.2 Hlavní předmět podnikání (stručná historie a současnost, max. 250 slov)

- 2.2.1 Předmět činnosti žadatele (v současnosti, historický vývoj, uvedení jak dlouho žadatel podniká a jakým předmětem činnosti se v jednotlivých obdobích zabýval, doložení znalosti oblasti/CZ NACE, v rámci které je projektová žádost předkládána
- 2.2.2 Reference z dosavadních projektů/zakázek (jsou-li)

2.3 Informace o zaměstnancích žadatele

- 2.3.1 Organizační zajištění projektu, kompetence a odpovědnosti jednotlivých členů týmu

3 Podrobný popis projektu a jeho soulad s programem

3.1 Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)

- 3.1.1 Detailní popis produktu resp. služeb, které mají být předmětem projektu; čím přesně se bude žadatel v rámci projektu zabývat, vazba projektu na strategii žadatele
- 3.1.2 Cíle/výstupy, kterých má být dosaženo vč. ukazatelů a metod měření
- 3.1.3 Potřebnost a přínosy projektu pro žadatele (ekonomické i mimoekonomické)
- 3.1.4 Způsob prokázání výstupu projektu
- 3.1.5 Udržitelnost projektu, využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu, uplatnitelnost projektu na trhu z hlediska udržitelnosti. Identifikace kritických míst projektu a uvede způsob jejich překonání.
- 3.1.6 Shrnutí - SWOT analýza projektu

3.2 Specifikace zákazníků pro výsledky činnosti, která má být předmětem projektu

- 3.2.1 Definice zákaznických segmentů, možnosti využití výsledků projektu u zákazníků (k jakému účelu budou výsledky projektu určeny)
- 3.2.2 Přínosy projektu pro zákazníka/zákazníky
- 3.2.3 Trendy trhu jakožto odbytiště pro výsledky činnosti a soulad projektu s těmito trendy (ideálně podložit výsledky mezinárodních studií)
- 3.2.4 Podrobný obchodní/marketingový plán žadatele na podporu prodeje výsledků projektu (zajištění odbytu pro výsledky činnosti, která má být předmětem projektu, podložení věrohodnými informacemi)
- 3.2.5 Popis konkurence, možné substituty produktu, situace na trhu, definice vlastní přidané hodnoty resp. výhod oproti konkurenčním subjektům na trhu

3.3 Vymezení celkové investice do projektu a způsobu jeho financování

- 3.3.1 Vypočtený odhad osobních nákladů na nové zaměstnance a časový harmonogram jejich zapojení do projektu; způsob výpočtu dle příkladu v Pravidlech pro žadatele a příjemce
- 3.3.2 Přehled nakupovaného dlouhodobého majetku včetně odhadu ceny;
- 3.3.3 Rozpis ostatních způsobilých výdajů (nájem, služby poradců a expertů)
- 3.3.4 Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt
- 3.3.5 Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována; v případě úvěrů je třeba uvést zdroj, popis a kroky, které byly učiněny k jejich získání; vhodné předložit příslib úvěru od banky, resp. čestné prohlášení od mateřské společnosti nebo jiného spřízněného subjektu, který bude poskytovat půjčku

3.4 Personální zajištění projektu

- 3.4.1 Počet nových pracovních míst, která budou vytvořena pro účely realizace projektu; kvalifikace, profesní zaměření a zdroj získání nových zaměstnanců, % vysokoškoláků na nových pozicích
- 3.4.2 Z toho předpokládaný počet připadající na výzkum a vývoj (VaV) a počet resp. podíl žen na nově vytvořených pozicích, vliv na rovné příležitosti
- 3.4.3 Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu, specifikace plánovaných programů školení včetně uvedení předpokládaných nákladů na školení

3.5 Lokalita projektu

- 3.5.1 Lokalita, příp. lokality, ve které budou vytvořena nová pracovní místa, pokud je odlišná od sídla žadatele

4 Časový harmonogram projektu

- 4.1 Zahájení projektu
- 4.2 Ukončení projektu
- 4.3 Etapizace projektu ve vazbě na plnění podmínek, náplň a výstupy jednotlivých etap



5 Ostatní informace (nepovinné)

6 Závěr předkladatele projektu a žadatele o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu – summary)

- 6.1** Uvést také informaci, zda žadatel pro tento projekt žádá nebo již obdržel jinou podporu (ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU apod.), případně zda podpora poskytovaná v rámci tohoto projektu nesouvisí s podporou poskytnutou či přislíbenou pro jiné projekty žadatele (příp. členy podnikatelské skupiny).