



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva IV programu podpory Služby infrastruktury“

Název programu podpory	Služby infrastruktury
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva IV 01_17_108, 01_17_110, 01_17_111, 01_17_112, 01_17_113, 01_17_114
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s programem OP VVV a OP PPR (vazba Výzkum, vývoj a inovace)
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	4. 9. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	7. 9. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	7. 9. 2017; 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 12. 2017; 23:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	400 000 000Kč Podporu pro podniky nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ¹ lze poskytnout maximálně do výše 80 000 000 Kč. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu. V případě schválení

¹ V případě schválení Evropskou komisí nebudou do limitu velkých podniků v OP PIK započítávány projekty v rámci SC 1.2 (s kódem intervence 059).



	Evropskou komisí může Řídící orgán OP PIK navýšit alokaci této výzvy určenou pro velké podniky.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ² Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, podpora de minimis

² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;



1. Úvod

Tato Výzva IV. k programu podpory „Služby Infrastruktury“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy IV je zkvalitňovat služby podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem se zaměřením zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategické cíle Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- b) **Provozování inovační infrastruktury³** - pouze v režimu de minimis.
- c) **Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií⁴.**
- d) **Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury⁵** v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty.

³ Jedná se o provozování již vybudovaného Vědeckotechnologického parku, Podnikatelského inkubátoru, Inovačního centra.

⁴ Jedná se o aktivity rozšíření již existující II (VTP/PI), avšak případné stavební práce nesmí zasahovat/změnit, ohrozit závazný ukazatel a cílové aktivity původního projektu.

⁵ Výstavba nové inovační infrastruktury, kterou může být i rekonstrukce/rozšíření již existující infrastruktury novým subjektem (IČ), který zároveň nedisponuje/neprovozuje již existující inovační infrastrukturu.



3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

1. prostá obnova majetku,
2. aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
3. aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
4. základní výzkum,
5. výrobní činnosti žadatele/příjemce⁶,
6. výuka v rámci vzdělávacích aktivit vysokých škol.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory⁷:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře
 - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
 - 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁸
 - 23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur⁹
- povinné k naplnění (závazné):¹⁰
 - 24201 Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury v m²
 - 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m²

3.4 Cílová skupina

- podnikatelské subjekty

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory¹¹ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

1. podnikající fyzická nebo právnická osoba, která bude působit jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského

⁶ Zákaz výrobních aktivit se vztahuje na činnosti samotného žadatele/provozovatele v podpořené inovační infrastruktuře, nikoli na zasídlené klienty

⁷ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

⁸ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod. Indikátor bude v informačním systému navázán pouze na Výzvu v režimu nezakládající veřejnou podporu.

⁹ Tento indikátor se týká pouze aktivity „c“ – Rozšíření inovační infrastruktury a „d“ – Vybudování nové inovační infrastruktury.

¹⁰ Indikátor 24201 je povinným k naplnění pouze pro aktivitu „b“, indikátor 24100 je povinným k naplnění pouze pro aktivity „c“ a „d“.

¹¹ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.



inkubátoru), dle podmínek programu bude vést analytickou účetní evidenci ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, nezbytnou pro provádění auditů a kontrol.

2. Indikativní výčet typů podporovaných právních forem:

Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným
Společnost komanditní
Akciová společnost
Ústav
Družstvo
Státní podnik
Národní podnik
Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Státní příspěvková organizace ze zákona
Veřejnoprávní instituce
Vysoká škola (veřejná, státní)
Veřejná výzkumná instituce
Komora (hospodářská, agrární)
Zájmové sdružení právnických osob
Dobrovolný svazek obcí
Obec
Město
Kraj
Evropské hospodářské zájmové sdružení
Evropská společnost
Evropská družstevní společnost
Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
Odštěpný závod
nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt,

3. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt¹²,
4. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku (zapsanou v RŽP),
5. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky¹³ a vůči poskytovatelům podpory z projektů

¹² Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

¹³ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkáni s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,

6. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

1. Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

Vlastnická struktura žadatele se dokládá Prohlášením k žádosti o podporu bez de minimis, které je povinnou součástí žádosti o podporu. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku Výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva).

Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele.

Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta).

Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

2. Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).



3. Soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku.
4. Je v likvidaci.
5. Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

1. musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku a cen služeb. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
2. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
3. musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu (mimo projektovou dokumentaci na stavební práce (pro územní či stavební povolení), která není považována za zahájení prací a může být podpořena v rámci podpory de minimis),
4. musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
5. majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
6. musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
7. majetek musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být nový (dosud nebyl odepisován),
8. musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let pro režim nezakládající veřejnou podporu (projekty s mírou podpory 75%). Majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím (ekonomicky nebo personálně propojených osob) za tržních podmínek,
9. musí se jednat o výzkumnou infrastrukturu splňující definici uvedenou v čl. 2 bodě 91 a/nebo organizace pro výzkum a šíření znalostí splňující definici uvedenou v čl. 2 bodě 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (pro režim nezakládající veřejnou podporu),
10. účetní položky musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 2 této Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou



hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých technologií na trhu.

Způsobilými výdaji jsou:

1. způsobilé výdaje jsou vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy,
2. výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku např. nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení inovační infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek),
3. výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 3 měsíce; software apod.),
4. náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
5. provozní náklady, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy, propagace, síťové neskladovatelné dodávky apod.,
6. náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených poskytovatelem podpory.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

1. DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
2. výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
3. splátky půjček a úvěrů,
4. sankce a penále,
5. výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
6. výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
7. výdaje spojené s administrací projektu,
8. výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či dva roky před podáním žádosti byla osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitost,
9. výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis,
10. leasing,
11. další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí.

Žádost podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy.



Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen, jinak podle Pravidel pro výběr dodavatele

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:¹⁴
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení,
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem,
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
 - zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
 - b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:¹⁵

¹⁴ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky

¹⁵ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem,
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁶“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, přiznané žadateli nenaplňujícímu definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený v podmínkách

¹⁶ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



Rozhodnutí o poskytnutí dotace) odvislá od stanoviska Evropské Komise o způsobu uplatnění čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (tzv. obecné nařízení), tj. případné uplatnění paušální sazby, tzv. flat rate, ve výši 20 % na celkové způsobilé výdaje u projektů v sektoru výzkumu, vývoje a inovací. V tomto smyslu si Řídicí orgán OP PIK vyhrazuje právo následně upravit, resp. snížit míru a maximální částku dotace tak, aby byla v souladu s evropskou legislativou a stanoviskem Evropské komise. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Míra podpory pro **aktivitu b), c), d)**:
 - a) **50 %** z prokázaných způsobilých výdajů
 - b) **75 %** z prokázaných způsobilých výdajů dle Rámce mimo režim veřejné podpory pro příjemce, kteří splňují podmínky bodů 19 a 20 Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Režim	NEZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu		ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu	
Příjemci	Organizace pro výzkum a šíření znalostí (veřejné vysoké školy, univerzity)		podnikatelské subjekty, municipality, obce, kraje aj.	
Akt. / ZV	ZV investiční	ZV neinvestiční (de minimis)	ZV investiční (GBER)	ZV neinvestiční (de minimis)
Aktivita b)	x	75%	x	50%
Aktivita c)	75%		50%	
Aktivita d)				

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována ve výši

- a) **1 - 30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce**
- b) **5 - 100 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce**

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁷ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁸ (dále jen „de minimis“).

¹⁷ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;

¹⁸ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8;



V režimu nezakládajícím veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí¹⁹. Maximální intenzita podpory zde nesmí v případě aktivity b), c), d) přesáhnout 75 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku, režim podpory a místo realizace. Podpora je poskytnuta při splnění podmínky definice „výzkumné infrastruktury“ ve smyslu čl. 26 GBER.

U projektů mimo režim veřejné podpory bude uplatněna Metodika odpočtu příjmů – Příloha č. 6.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory „Služby infrastruktury“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9 Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
2. Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
3. Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
4. Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

¹⁹ Tou se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.



5. Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.²⁰
6. Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení)
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
7. Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
8. Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
9. Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele).
10. Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly - viz Příloha č. 3 této Výzvy.²¹

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze č. 3 této Výzvy (příloha I Smlouvy o ES),
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.
4. Řídicí orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²² bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.

²⁰ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolen, zpracování studií proveditelnosti a projektové dokumentace stavby. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

²¹ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

²² Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.



6. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně dva projekty (tzn. dvě aktivní žádosti o podporu²³, ve kterých vystupuje jako příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně dvou projektů.
7. Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
8. Příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
9. Příjemce je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek.
10. Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10% celkových skutečných způsobilých investičních výdajů.
11. Náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku jsou způsobilé pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu.
12. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
13. Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 (pro režim nezakládající veřejnou podporu), tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
14. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v příslušném NUTS II²⁴ místa realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let (pro režim nezakládající veřejnou podporu) zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory²⁵ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
15. Příjemce je povinen vést časovou evidenci využití pořízených technologií.
16. Ceny za využívání inovační infrastruktury (nájemné) musí odpovídat tržní ceně v daném čase a místě.
17. Jestliže inovační infrastruktura vykonává hospodářské i nehmotné činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.
18. Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
19. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
20. Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v nájmu/pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5/15 let od poslední přijaté platby dotace na účet příjemce nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů

²³ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

²⁴ Dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek.

²⁵ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



- souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 2220 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.
21. Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu po dobu 5/15 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce. Tato podmínka se nevztahuje na jednotlivé podniky využívající služby inovační infrastruktury.
 22. Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek.
 23. Příjemce je v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu povinen řídit se ve vymezených případech Metodikou odpočtu příjmů (Příloha č. 6 této Výzvy). Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu **nezakládající** veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci pravidla de minimis) by měla být převedena formou zvýhodněných cen poradenských služeb inovativním podnikatelským subjektům MSP (konečným příjemcům). Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá a zvýhodněnou cenou služby poskytnuté příjemcem. Zvýhodnění představuje pro konečné příjemce podporu ve formě de minimis, která musí být příjemcem zaznamenána do registru de minimis do 5 pracovních dnů od poskytnutí, popř. dle platných lhůt. Detailní vymezení a podmínky jsou popsány v Příloze č. 6 této Výzvy – Metodika odpočtu příjmů.
 24. Příjemce v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu musí každoročně dokládat poskytovateli podpory čestné prohlášení, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských (HČ) a nehopodářských (NHČ) činností. U obou těchto kategorií (HČ a NHČ) činnosti účtuje v účetní evidenci odděleně. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
 25. Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. **Podpora na úhradu těchto nákladů v případě příjemců podpořených v režimu veřejné podpory (tj. mimo projekty v režimu nezakládající veřejnou podporu) je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.**
 26. Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.
 27. Příjemce je povinen dosahovat průměrné roční míry obsazenosti inovační infrastruktury nad hranicí 35% za celé období udržitelnosti.
 28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²⁶

²⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.



29. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
30. Délka projektu je maximálně 36 měsíců od podání žádosti o podporu, pokud Poskytovatel podpory nerozhodne jinak.

9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

1. Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky.
2. Smlouva o spolupráci s vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí. Smlouva může mít např. podobu smlouvy o spolupráci, rámcové smlouvy apod.
Smlouvu nedokládá žadatel, který je sám vysokou školou nebo výzkumnou organizací.
3. Dokumentace k doložení splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí či výzkumné infrastruktury dle čl. 2 bodů 83, 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 v případě projektů v režimu nezakládající veřejnou podporu.
4. Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován.
5. V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání žádosti o podporu dodáním výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
6. V případě pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit kupní smlouvu (v tomto případě nemůže být nákup způsobilým výdajem) nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní, pokud tato neobsahuje podmínky, v jejichž důsledku by se investice stala nezvratnou a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíci).
7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel čestné prohlášení prodávajícího, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu.
8. V případě nájmu pozemků nebo budov žadatel předloží v okamžiku podání žádosti o podporu nájemní smlouvu, příp. smlouvu o smlouvě budoucí nájemní (nájemní smlouva musí být doložena nejpozději k podpisu Rozhodnutí). Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5/15 let od předpokládaného data ukončení projektu.
9. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy (i formou přístavby) bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. kupní smlouvu²⁷ nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností příjemce. V případě technického zhodnocení pronajaté budovy předloží žadatel souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
10. Podnikatelský záměr dle doporučené osnovy.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

²⁷ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost výdaje neporuší, pokud neobsahuje podmínky, v jejichž důsledku by se investice stala nezvratnou.



11. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu či zájmu firem o zasídlení – vždy dle relevantnosti k projektu).
12. Dokument (či kapitola v podnikatelském záměru) o provedeném průzkumu VaV kapacit, ze kterého bude patrné, zda v okolí (NUTS II s místem realizace projektu) existuje/neexistuje obdobná kapacita. V případě, že obdobná VaV kapacita existuje, uvést řádné odůvodnění, proč tato kapacita nemůže být využita pro daný projekt.
13. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
14. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
15. V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.
16. V případě projektů zahrnujících stavební práce žadatel předkládá **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
 - v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
 - položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány,
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m2, m3, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní),
 - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek,
 - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Žadatel předkládá k žádosti o podporu jako povinnou přílohu projektovou dokumentaci požadovanou vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění novely č.62/2013 Sb. o dokumentaci staveb, a to minimálně v podobě dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace musí vždy obsahovat části A až D s tím, že předložení části E – dokladová část je fakultativní, případně ve vyšším stupni, je-li k dispozici na celý předmět projektu. Tam, kde není ze strany zákona vyžadováno stavební povolení, je žadatel povinen předložit stavební dokumentaci v rozsahu nutném pro řádnou přípravu a provedení díla včetně podrobného oceněného výkazu výměr.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

17. V případě, že součástí projektu je dodávka investičního hmotného a nehmotného majetku a služeb, a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie/služeb včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů. Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné



doložit detailní určení ceny. Řídící orgán může nechat posoudit cenu unikátní technologie vlastním externím posudkem.

18. Rozpočet projektu musí obsahovat přehledné a jasné rozlišení výdajů projektu včetně podrobného rozepsání způsobilých a nezpůsobilých výdajů. Navrhované výdaje musí být nutné k realizaci projektu a musí být provázány s aktivitami projektu. Náklady musí odpovídat principům účelnosti a efektivnosti. Navrhované náklady musí v jednotlivých položkách i sumárně odpovídat rozsahu akce, být přiměřené a odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
19. Údaje o spojených podnicích / Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.²⁸

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předložit následující dokumenty:

1. U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21, doloží dokument, ze kterého bude patrné, že je žadatel zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv.
2. Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis / údaje o spojených podnicích.
3. U projektů schválených k financování po zasedání výběrové komise s dotací 50 mil. Kč a více musí být před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta ze strany příjemce garance udržitelnosti na částku odpovídající přiznané výši dotace, a to ve formě:
 - zřízení zástavního práva k nemovitosti/nemovitostem, zapsaného ve prospěch České republiky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v katastru nemovitostí, nebo
 - zřízení záruky bonitního ručitele, anebo
 - zřízení bankovní záruky,

a to s platností po celou dobu udržitelnosti projektu podle textu Rozhodnutí. Forma záruky může být se souhlasem poskytovatele podpory v době udržitelnosti změněna. Pokud žadatel dostatečně prokáže poskytovateli podpory svoji bonitu, výše uvedené požadavky se na takového bonitního žadatele nebudou vztahovat.

Výklad garance udržitelnosti dotace OP PIK - <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/aktualni-informace/vyklad-garance-udrzitelnosti-dotace-op-pik--225234/>.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu** musí být doloženo:

1. V případě pořízení nemovitosti a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
2. Další povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci k Žádosti o platbu a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část.

10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

²⁸ Viz čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013



Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem. Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

1. Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
2. Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
3. V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
4. K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlašovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

1. zrušení výzvy,
2. snížení alokace výzvy,
3. změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změně míry spolufinancování,
5. změně věcného zaměření výzvy,
6. změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
9. změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

1. způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
2. zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,



3. zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
4. zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
5. zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Služby infrastruktury“ a Výzvě IV poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu a Výzvy

Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84).

Podpora de minimis - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku²⁹ za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočtení se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

²⁹ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Výzkumnou infrastrukturou se rozumí zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, například sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, například sítě GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být „rozmístěné“ v rámci sítě (organizovaná síť zdrojů) v souladu s čl. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 723/2009 ze dne 25. června 2009 o právním rámci Společenství pro konsorcium evropské výzkumné infrastruktury (ERIC).

„Výrobní aktivity“ je nutno v rámci programu SI chápat extenzivně, důvodem uvedení tohoto bodu je zamezení výstavby čistě výrobních a skladovacích hal a podporu činností výrobní povahy pro žadatele, resp. příjemce podpory. Zákaz výrobních aktivit se vztahuje na činnosti samotného žadatele a provozovatele v podpořené inovační infrastruktuře, nikoli na zasídlené klienty. Hlavním účelem inovační infrastruktury je podpora a rozvoj inovačních firem (zejména MSP), zavádění jejich nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb na trh.

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem³⁰.

³⁰ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.



13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE podporované
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
6. Metodika odpočtu příjmů
7. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
Příloha I Smlouvy o EU
Vymezení zvýhodněných regionů
Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
Pravidla pro výběr dodavatelů
Údaje o spojených podnicích / Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis
Pravidla způsobilosti a publicity
Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
Seznam daňových rájů dle Evropské komise
Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.