



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVaI a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**PROGRAM INOVACE – Projekt na ochranu práv
průmyslového vlastnictví**

Platnost od:	19. 12. 2017
Č.j.:	MPO 77354/17/61600/61000
Verze	1.0

Praha – prosinec 2017



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVal a investičních pobídek
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OPPIK _ zvláštní část příslušné výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO.



Obsah

OBSAH	3
SEZNAM TABULEK	3
POUŽITÉ ZKRATKY	4
ÚVOD.....	5
1 CO PŘEDCHÁZÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU.....	6
1.1 OBECNÉ INFORMACE O MOŽNOSTECH OCHRANY DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.....	6
1.1.1 POJMY	6
2 JAK PODAT ŽÁDOST O PODPORU	10
2.1 ŽÁDOST O PODPORU	10
2.1.2 SPECIFIKA ŽÁDOSTI O PODPORU	10
3 VYHODNOCENÍ PROJEKTU	12
4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	13
5 ŽÁDOST O ZMĚNU (ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ)	14
6 ŽÁDOST O PLATBU.....	15
7 MONITORING A INDIKÁTORY	16
7.1 MONITORING.....	16
7.2 INDIKÁTORY.....	16
8 SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled indikátorů.....	18
------------------------------------	----



Použité zkratky

CBA	Analýza nákladů a přínosů
CZ NACE	Klasifikace ekonomických činností
ČR	Česká republika
EPO	Evropské patentové organizace
EPÚ	Evropský patentový úřad
ESF	Evropské strukturální fondy
EU	Evropská unie
EUR	Měna eurozóny
IoP	Informace o pokroku v realizaci
IS KP14+	Informační systém konečného příjemce
OP PIK	Operační program podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
PCT	Smlouva o patentové spolupráci
ÚPV	Úřad průmyslového vlastnictví
VaVal	Výzkum a vývoj a inovace
WIPO	Světová organizace duševního vlastnictví
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu
ZZoR	Závěrečná zpráva z realizace projektu
ZZoU	Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu



ÚVOD

Program **INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014–2020.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí o podporu, tedy žádosti o podporu jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí o podporu.

Cílem programu INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví je posílení inovační výkonnosti domácích firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti prostřednictvím účinnější ochrany duševního vlastnictví, zvláště na zahraničních trzích a rovněž zvýšení intenzity využívání nástrojů ochrany práv průmyslového vlastnictví nejen mezi malými a středními podnikateli, ale také u veřejných výzkumných institucí a vysokých škol.

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které jsou závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele/zprostředkujícího subjektu při posuzování případného porušení povinností žadatelem /příjemcem.



1 Co předchází podání žádosti o podporu

První a nejdůležitější věcí v celém procesu přípravy žádosti o podporu, příp. jejích dalších změn, je kvalitní podnikatelský záměr. Jako žadatel v programu INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví musíte mít jasnou představu o tom, na jaké technické/grafické/designové řešení chcete žádat průmyslově právní ochranu, jakého typu a v jakém rozsahu. Měli byste být schopni odpovědět na následující otázky:

- Lze předmět své žádosti o podporu chránit právy průmyslového vlastnictví, tj. patentem, průmyslovým vzorem, užitným vzorem či ochrannou známkou?
- Jaký typ práv průmyslového vlastnictví je vhodný pro předmět své žádosti?
- Kde chci předmět své žádosti chránit? Ve kterých zemích?
- Máte představu o tom, co vlastně obnáší získání patentu na vynález či jiné průmyslově právní ochrany, ať již v České republice, či v zahraničí?
- Máte alespoň předběžně ověřenou skutečnou novost vašeho řešení?

Na základě těchto odpovědí se můžete rozhodnout, zda a v jakém rozsahu chcete žádat o průmyslově právní ochranu, a následně žádat o podporu z programu INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví. Pro získání bližší představy o zaměření programu a jeho podmínkách doporučujeme prostudovat Výzvu včetně všech jejích příloh a dalších doplňujících dokumentů, které jsou uveřejněny na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

V případě zájmu je možné konzultovat své záměry se zprostředkujícím subjektem, tj. s Agenturou pro podnikání a inovace, <https://www.agentura-api.org/> a s Úřadem průmyslového vlastnictví.

Protože ne každý je detailně obeznámen s možnostmi ochrany technických/grafických/designových řešení, uvádíme pro informaci stručný přehled možností ochrany práv průmyslového vlastnictví a postup při žádání o jejich ochranu v České republice i v zahraničí. Detailnější informace naleznete na stránkách Úřadu průmyslového vlastnictví upv.cz/cs.html v sekci Průmyslová práva. Pracovníci Úřadu průmyslového vlastnictví Vám rovněž rádi zodpoví veškeré dotazy, týkající se ochrany duševního vlastnictví včetně postupů žádosti o ochranu a rozdílů mezi jednotlivými typy.

1.1 Obecné informace o možnostech ochrany duševního vlastnictví

1.1.1 Pojmy¹

Průmyslová práva

Průmyslovým právem rozumíme ochranu výsledků technické tvůrčí činnosti (vynálezy a užité vzory), předměty průmyslového výtvarnictví (průmyslové vzory), jakož i práva na označení (ochranné známky).

Vynález

je vyřešení technického problému, které je ve srovnání se světovým stavem techniky nové, obsahuje tzv. vynálezeký krok, pro odborníka nevyplývá zřejmým způsobem ze známého stavu techniky a je průmyslově využitelné. Přihláška vynálezu musí splňovat náležitosti formální a obsahové. Sestává ze žádosti o udělení patentu na vynález, z popisu dosavadního stavu techniky s uvedením jeho nevýhod, z instruktivního popisu řešení podle vynálezu, zpravidla doplněného technickými nákresey, grafy, vzorci, sekvencemi a z patentových nároků a z anotace. Podání přihlášky vynálezu je zpoplatněno. Přihláška se podává ve všech státech, ve kterých potenciální majitel patentu požaduje ochranu. Mezinárodní ochranu vynálezu lze nejlépe zajistit mezinárodní přihláškou patentu s využitím

¹ Informace uvedené v této kapitole jsou převzaty z webových stránek Úřadu průmyslového vlastnictví

Patent Cooperation Treaty (PCT), podávanou prostřednictvím Úřadu průmyslového vlastnictví v Praze.

Patent

je veřejná listina vydaná Úřadem průmyslového vlastnictví v Praze pro Českou republiku nebo některým jiným národním či mezinárodním patentovým úřadem, která poskytuje právní ochranu na vynález po dobu až 20 let, pokud jsou hrazeny udržovací poplatky, a to na teritoriu, pro něž byl úřadem patent vydán. Každý patent má kromě svého původce (autora) i majitele, jemuž přísluší po uvedené dobu na vymezeném teritoriu výlučně právo k využití patentu.

O patent pro Českou republiku se žádá podáním přihlášky vynálezu u Úřadu průmyslového vlastnictví. Možnosti přihlásit vynález do zahraničí jsou následující:

1. Národní cestou

Přihlašovatel může přihlásit vynález přímo v každém státu, ve kterém chce mít vynález chráněn patentem nebo jiným druhem ochrany. K tomu je zpravidla nutno v každém státu zvolit zástupce, který je oprávněn zastupovat přihlašovatele před příslušným úřadem, přeložit popis vynálezu, patentové nároky a anotaci do úředního jazyka tohoto úřadu a zaplatit poplatky. Veškeré informace týkající se přihlášení vynálezu, vlastního řízení o přihlášce a výše poplatků včetně lhůt k jejich placení pak podá zvolený zástupce.

2. Cestou „Evropského patentu“

Pokud si přihlašovatel přeje získat patent pro státy, které jsou členským státem Evropské patentové organizace (EPO), pak je možno podat žádost o Evropský patent. Smluvními státy jsou uvedené na stránce Úřadu průmyslového vlastnictví. Evropskou patentovou přihlášku může podat každá fyzická nebo právnická osoba, a to bez ohledu na občanství nebo bydliště či sídlo. Avšak přihlašovatelé, kteří nemají bydliště nebo sídlo v některém ze smluvních států, musí být zastoupeni při všech řízeních před Evropským patentovým úřadem (EPÚ), s výjimkou podání evropské patentové přihlášky, zástupcem, který je zapsán do seznamu vedeného za tímto účelem EPÚ. Seznam zástupců, kteří jsou oprávněni zastupovat přihlašovatele před EPÚ, lze získat v EPÚ (European Patent Office, D-80298 München, Germany).

Evropskou Patentovou přihlášku lze podat:

- u EPÚ v Mnichově nebo v jeho pobočce v Haagu nebo v jeho kanceláři v Berlíně,
- pokud to právo smluvního státu připouští nebo předepisuje, u ústředního úřadu průmyslového vlastnictví nebo jiného příslušného orgánu tohoto smluvního státu, od 1. 7. 2002 je tedy možno podávat evropské patentové přihlášky v Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky.

3. Cestou mezinárodní přihlášky – PCT

Pokud se týká mezinárodní přihlášky podané podle Smlouvy o patentové spolupráci (PCT), pak jedinou přihláškou podanou v Úřadu průmyslového vlastnictví (ÚPV) lze získat ochranu ve 148 státech (stav k 1. 9. 2014). Mezinárodní přihláška se podává v ÚPV v angličtině, němčině nebo francouzštině, ve stejném jazyku pak musí být i formulář žádosti o mezinárodní přihlášku, který lze obdržet bezplatně v ÚPV či v elektronické formě na stránkách ÚPV či Světové organizace duševního vlastnictví WIPO (World Intellectual Property Organisation). Přihlášku je možno podat i v češtině s tím, že je nutno do jednoho měsíce od podání mezinárodní přihlášky předložit překlad do jednoho z výše uvedených jazyků. Žádost však musí být vždy v jednom z těchto jazyků. Žádost o mezinárodní přihlášku a anotaci lze podat též plně elektronicky. ÚPV od 1. 7. 2015 umožňuje rovněž elektronické podání pomocí systému e-PCT. Informace týkající se softwaru včetně informací, jak jej získat a jaké jsou požadavky na hardware, je možno získat na internetu na stránkách WIPO www.wipo.int/pct. Mezinárodní fáze řízení o mezinárodní přihlášce sestává z provedení mezinárodní rešerše a zveřejnění mezinárodní přihlášky do 18 měsíců od priority. Na základě mezinárodní rešerše a vydání posudku o patentovatelnosti se pak může přihlašovatel rozhodnout, zda a ve kterém státě bude žádat o udělení národního patentu. Lhůta pro vstup do národní fáze byla stanovena s platností od 1. 4. 2002 na 30 měsíců od vzniku práva přednosti s tím, že každý úřad může stanovit lhůtu delší. Nicméně úřady, kde prodloužení lhůty na 30 měsíců není v souladu s národním právem, mohou ponechat lhůtu pro vstup do národní fáze tak, jak byla dříve stanovena. Každý úřad musí tuto skutečnost oznámit Mezinárodnímu úřadu WIPO, který tuto informaci zveřejní. Je proto nutné, aby si přihlašovatel včas ověřil např. na



internetových stránkách WIPO v PCT Applicant's Guide lhůtu pro vstup do národní fáze stanovenou úřadem, u kterého hodlá požádat o udělení národního, resp. regionálního patentu. Přihlašovatel dále může ve lhůtě do 22 měsíců od data vzniku práva přednosti, resp. do tří měsíců od předání rešeršní zprávy a písemného posudku, podle toho, která lhůta uplyne později, požádat o mezinárodní předběžný průzkum. Tímto způsobem si může také

přihlašovatel prodloužit lhůtu pro vstup do národní, resp. regionální fáze na 30 měsíců od data vzniku práva přednosti u těch úřadů, u kterých není podle národního práva možné prodloužení lhůty pro vstup do národní fáze z 20 na 30 měsíců bez požádání o mezinárodní předběžný průzkum. Návrh na mezinárodní předběžný průzkum stejně jako příslušná platba se adresují přímo EPÚ v Mnichově, který provádí průzkum pro mezinárodní přihlášky podané v České republice. I v tomto případě je nutné provést platbu účet EPÚ. Při vstupu do národní fáze, resp. regionální fáze řízení o mezinárodní přihlášce, kde teprve dochází k udělovacímu řízení, je pak nutno zaplatit další poplatky v souladu s národním nebo regionálním zákonodárstvím. Ve většině států pak musí být přihlašovatel při řízení zastoupen zástupcem, oprávněným zastupovat před příslušným úřadem.

Užitný vzor

je nové, průmyslově využitelné technické řešení, které přesahují rámce pouhé odborné dovednosti. Podmínky ochrany užitného vzoru se od ochrany patentem liší jen požadavkem na úroveň řešení. Z možnosti ochrany užitným vzorem jsou však vyloučeny všechny způsoby výroby nebo pracovní činnosti a biologické reproduktivní materiály. Pokud jde o právo na ochranu užitným vzorem a náležitosti přihlášky užitného vzoru, platí obdobné zásady jako v případě patentové přihlášky. Základní rozdíl však spočívá v řízení o přihláškách užitných vzorů. Řízení je zde založeno na tzv. registračním principu, kdy Úřad zkoumá jen splnění základních podmínek pro ochranu a zapíše užitný vzor do rejstříku, aniž by zkoumal, zda předmět přihlášky je z hlediska novosti a tvůrčí úrovně způsobilý k ochraně. Na rozdíl od patentové ochrany k zápisu užitného vzoru může dojít velmi rychle, zpravidla za tři až čtyři měsíce po podání přihlášky. Za určitých podmínek je možné dokonce z původní přihlášky vynálezu odbočit na přihlášku užitného vzoru při zachování původní priority. Doba ochrany užitného vzoru však trvá jen čtyři roky, ale na žádost jeho majitele může být prodloužena dvakrát o tři roky. Maximální doba platnosti užitného vzoru je tedy 10 let. Ve srovnání s patentem se tato ochrana nehodí v těch případech, kdy k využití chráněného předmětu dojde až v delším časovém odstupu. Naopak je ideální pro předměty s kratší životností, protože účinky zápisu užitného vzoru jsou stejné jako účinky patentu. Avšak tím, že užitný vzor se zapisuje do rejstříku bez průzkumu novosti a úrovně řešení, je také jeho monopol oproti patentu křehký a postavení jeho majitele méně jisté. Poplatky za užitný vzor jsou ale řádově mnohem nižší.

Průmyslový vzor

Ochrana průmyslového vzoru zápisem do rejstříku je určena pro řešení designérská. Průmyslovým vzorem se rozumí vzhled výrobku spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného nebo jeho zdobení. Jde o vizuálně vnímatelnou vlastnost výrobku, nikoliv např. o jeho technickou nebo konstrukční podstatu. Výrobkem je průmyslově nebo řemeslně vyrobený prostorový nebo plošný předmět. Grafika sama o sobě, bez spojení s konkrétním výrobkem, průmyslovým vzorem není. Ne každý průmyslový vzor je možné chránit. Průmyslový vzor lze chránit, je-li nový a má-li individuální povahu. Nový je, nebyl-li přede dnem podání přihlášky nebo přede dnem vzniku práva přednosti zpřístupněn veřejnosti shodný průmyslový vzor. Za takové zpřístupnění se nepovažuje případ, když byl průmyslový vzor zpřístupněn původcem průmyslového vzoru nebo jeho právním nástupcem během 12 měsíců přede dnem podání přihlášky. Průmyslové vzory se považují za shodné, jestliže se liší pouze nepodstatně. Průmyslový vzor má individuální povahu, jestliže celkový dojem, který vyvolává u informovaného uživatele, se liší od celkového dojmu, který u něj vyvolává průmyslový vzor zpřístupněný přede dnem podání přihlášky. O zápis průmyslového vzoru do rejstříku se žádá přihláškou průmyslového vzoru, nejlépe s použitím formuláře dostupného v podatelně Úřadu nebo na Internetu. Ta musí obsahovat údaje o přihlašovatele, projev jeho vůle o zápis průmyslového vzoru do rejstříku a vyobrazení průmyslového vzoru. Přihláška může být podána jako jednoduchá, tzn., že zápis do rejstříku je požadován pro jeden průmyslový vzor, nebo jako hromadná, tzn., že v přihlášce je požadován zápis dvou nebo více průmyslových vzorů. Průmyslové vzory obsažené v jedné přihlášce musí patřit do jedné třídy mezinárodního třídění průmyslových vzorů. Získaná ochrana zabezpečuje vlastníku výlučné právo užívat průmyslový vzor, bránit třetím osobám užívat jej bez jeho souhlasu, poskytnout souhlas s užíváním průmyslového vzoru jiným osobám (licence) nebo



na ně právo na průmyslový vzor převést (např. ho prodat). Užíváním průmyslového vzoru se rozumí zejména výroba či uvedení na trh výrobku, ve kterém je průmyslový vzor ztělesněn nebo na kterém je aplikován. Ochrana zapsaného průmyslového vzoru trvá 5 let ode dne podání přihlášky průmyslového vzoru. Vlastník průmyslového vzoru může dobu ochrany opakovaně obnovit, a to vždy o 5 let, až na celkovou dobu 25 let.

Ochranná známka

je označení grafického znázornění, tvořené zejména slovy, písmeny, číslicemi, barvou, kresbou nebo tvarem výrobku či jeho obalu, určené k rozlišení výrobku nebo služeb. Přihlášku ochranné známky k zápisu do rejstříku může podat jak fyzická, tak i právnická osoba. Úřad průmyslového vlastnictví provede formální průzkum, zda má přihláška zákonem předepsané náležitosti, a poté i věcný průzkum, při němž zjišťuje, zda předmětem přihlášky není označení, které je nezpůsobilé k zápisu do rejstříku. Touto nezpůsobilostí se rozumí např. shodnost s jinou dříve zapsanou ochrannou známkou, druhové nebo popisné označení, klamavé nebo nepravdivé označení apod. V Úřadu průmyslového vlastnictví funguje plně automatizovaný systém řízení o ochranných známkách a systém rešeršní podle libovolných kritérií (např. podle znění známky, podle druhu, podle obrazového třídění, podle majitele i podle tříd výrobků a služeb). V systému jsou uloženy záznamy o všech ochranných známkách přihlášených národní cestou i o všech mezinárodních zápisech. Zápisem do rejstříku získává vlastník ochranné známky výlučné právo na její užívání. Platnost ochranné známky je 10 let od data podání přihlášky ochranné známky. Platnost lze prodlužovat vždy o dalších 10 let na základě žádosti o obnovu ochranné známky podané v zákonné lhůtě.

Licenční smlouva

je svolením majitele průmyslového práva k využití nehmotného statku, např. vynálezu chráněného patentem, užitého vzoru, průmyslového vzoru nebo ochranné známky. Podle okolností může být licence výlučná, samostatná nebo nevýlučná. Výlučnou je licence poskytnutá jedinému nabyvateli práva. U samostatné si majitel nehmotného statku ponechává právo využívání také pro sebe. Nevýlučná licence je udělena více nabyvatelům. V praxi bývají nevýlučné licence vymezeny věcně, teritoriálně nebo časově. Licenční smlouva by měla vymezovat předmět a rozsah licence, práva a povinnosti obou stran, způsob řešení sporů, placení licenčních poplatků atd. majitel patentu může učinit obecnou nabídku licence na jeho využití, kterou ÚPV vyznačí v rejstříku patentů. V takovém případě získává majitel výhodu platby pouze polovičních poplatků za udržování platnosti patentu.

Patentový zástupce

je specialista – technicky a právně kvalifikovaný odborník s nejméně pětiletou praxí v oboru průmyslového (duševního) vlastnictví, který složil odbornou zkoušku u ÚPV a složil také předepsaný zákonný slib do rukou předsedy Komory patentových zástupců, jímž se zavázal na svou občanskou čest a svědomí zachovávat ústavu České republiky a zákony, svědomitě plnit své povinnosti, zejména vůči klientům, a zachovávat mlčenlivost. Je zapsán v rejstříku patentových zástupců, který vede Komora a má od Komory osvědčení pro výkon činnosti. Při výkonu své činnosti je vázán zákonem o patentových zástupcích č. 417/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Patentový zástupce poskytuje odbornou právní a technickou pomoc ve věcech průmyslového (duševního) vlastnictví fyzickým i právnickým osobám. Posuzuje a radí, který druh ochrany je pro technické řešení nejúčinnější, a podle předpisů a také právních zvyklostí koncipuje nároky na ochranu, zpracovává požadované podklady a zajišťuje zastoupení při řízení před příslušnými orgány České republiky.



2 Jak podat žádost o podporu

Žádost o podporu do programu INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Obecné [části Pravidel pro žadatele a příjemce](#).

2.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh se podává **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Vyplnění on-line formulářů žádosti o podporu.
3. Ověření dat a odeslání celé žádosti o podporu, tj. formulář žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.

2.1.2 Specifika žádosti o podporu

K žádosti o podporu je nutné doložit Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

Není omezen počet podaných žádostí na jednoho žadatele o podporu (1 IČ), není však možné podat více žádostí o podporu na ochranu práv průmyslového vlastnictví vztahujících se ke stejnému řešení (technické, designové či grafické řešení).

Pozn.: není možné podat žádost o podporu na přihlášku vynálezu a následně novou žádost o podporu na udělení patentu. Zároveň není možné navyšovat požadovanou dotaci po schválení žádosti. Je tedy nutné při podání žádosti dobře zvážit, zda bude žádat o podporu pouze na přihlášku vynálezu, nebo zároveň na přihlášku vynálezu a udělení patentu. V takovém případě je přihláška vynálezu samostatná etapa a udělení patentu také.

Prosíme žadatele, aby plně respektovali informace uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce z OP PIK pro program INOVACE – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví a jednotlivé formuláře vyplňovali přesně dle uváděných vzorů.

2.1.3 Výběr dodavatele

Žadatel se řídí Pravidly pro výběr dodavatele, přičemž rozhodující pro stanovení hodnoty pro realizaci výběrového řízení není hodnota celého projektu, ale vždy konkrétní technické řešení a konkrétní právo k ochraně průmyslového vlastnictví.

Upozornění: V případě, že bude úhrada správních poplatků za zajištění ochrany práv průmyslového vlastnictví součástí služby oprávněného zástupce a v součtu je předpokládaná hodnota zakázky rovna či přesahuje 500 tis. Kč, je nutné postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Průvodce vložení veřejné zakázky/výběrového řízení naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK - obecná část <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik> kapitola 2.3 Vložení veřejné zakázky/výběrového řízení (VZ/VŘ).



3 Vyhodnocení projektu

Žádost o podporu je posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 5 výzvy – Model hodnocení a výběrová kritéria.

Žádost o podporu je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, které jsou definovány v příloze č. 4 výzvy – Model hodnocení a výběrová kritéria.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu **vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno / nehodnoceno** (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele) / **nerrelevantní** (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje).

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, označených jako **napravitelné** (viz dále definice tohoto kritéria), bude žadatel vyzván k doplnění (nikoliv k dopracování) žádosti o podporu přes MS2014+, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel API opětovně ověří přijatelnost a formální náležitosti prostřednictvím MS2014+, kde vyznačí, že došlo k doplňování potřebných náležitostí. Žádost o podporu může být vrácena maximálně třikrát. Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů nekoná, tj. nepředá žádné doplnění, nebude už znovu vyzván k doplnění a žádost hodnotitel API zamítne pro nesplnění formálních náležitostí.

V případě opětovného nesplnění jednoho **napravitelného** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti je stanoveno, zda se jedná o **napravitelné**, či **nenapravitelné kritérium**. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Zdrojem informací pro všechna kritéria jsou žádost o podporu v MS2014+ a její přílohy, popř. veřejné rejstříky.

V případě, že žádost o podporu splní kritéria přijatelnosti a formální náležitosti, bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce a jehož vzor je jednou z příloh výzvy.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum rozhodnutí proti výsledku dané části procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení. Žádost o přezkum rozhodnutí vyjadřují žadatelé nespokojenost s rozhodnutím Řídicího orgánu programu ve fázi hodnocení a výběru projektů. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Návod je k dispozici v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#) kapitola 2.1.2 Žádost o přezkum rozhodnutí.



4 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu (postup hodnocení projektů je popsán v předchozí kapitole, kapitole 3 Vyhodnocení projektů a dále pak v kapitole 3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část) žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich podmínkách. Bližší informace naleznete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#) kapitola 3.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP14+.

V případě, že žadatel akceptuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace v termínu, který stanovil projektový manažer, informuje o této situaci projektového manažera odpovědí na původní depeši. Zároveň jako přílohu této depeše zašle dokumenty, které jsou požadovány v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Požadované dokumenty v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které žadatel dokládá:

- Údaje o spojených podnicích, pokud proběhla změna v průběhu schvalování žádosti o podporu (Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis).

V případě, že by žadatel hodlal v projektu provádět povolené změny je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažerovi, který mu následně vrátí žádost o podporu, žadatel změny provede, žádost znovu odešle a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace mít v odpovídajícím registru dle typu příjemce zapsanou podporovanou ekonomickou činnost a současně i provozovnu, kde je projekt realizován, není-li místo realizace projektu shodné se sídlem.

5 Žádost o změnu (změnová řízení)

Žádost o změnu v případě dosud neschválené Žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován. Následně projektový manažer informuje žadatele o dalším postupu.

Pokud je již schválena Žádost o podporu, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště.

Detailní postup je popsán v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#).

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu se Žádostí o podporu či s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše v aplikaci IS KP14+ projektovému manažerovi (PM). Úpravy v odeslané Žádosti o podporu jsou možné pouze v rámci Žádosti o změnu. Požadované změny jsou žadatelem zaslány k posouzení projektovému manažerovi (PM) prostřednictvím IS KP14+.

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem. O povaze změny rozhoduje vždy zprostředkující subjekt nebo poskytovatel dotace.

Změny, jejichž charakter ovlivňuje projekt, jsou důvodem pro provedení nového hodnocení. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

V případě, že žadatel v průběhu realizace zjistí, že na jeho řešení, které je předmětem předložené žádosti o podporu, mu nebude udělena ochrana práv průmyslového vlastnictví, provede změnové řízení, kterým sníží indikátory povinné k naplnění a současně odpovídajícím způsobem sníží způsobilé výdaje.

Nepřípustné žádosti o změnu

Jakékoliv navýšení dotace po schválení žádosti o podporu,

Ponížení cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění bez odpovídajícího snížení způsobilých výdajů.



6 Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#) kapitola 7 Průvodce podáním žádosti o platbu (ŽOP).

V okamžiku předložení žádosti o platbu musí být předloženy následující dokumenty, a to v závislosti na formě ochrany práv průmyslového vlastnictví a podporované aktivity:

- Zveřejnění přihlášky vynálezu/patentu
- Patentovou listinu, popř. výpis z databáze patentů
- Potvrzení o/kopii zápisu ochranné známky, užitého vzoru nebo průmyslového vzoru do rejstříku
- Další povinné přílohy žádosti o platbu, které jsou uvedeny v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

7 Monitoring a Indikátory

7.1 Monitoring

Monitoring žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude průběžně mít v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt.

Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být generována v MS2014+. **Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídící orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!**

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u Žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Informace o pokroku v realizaci projektu (IoP)
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR)
- Zprávy po ukončení realizace projektu (ZoU, ZZoU)

Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#).

7.2 Indikátory

V Žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv a informacích o pokroku v realizaci projektu se příjemce setká s tzv. projektovými indikátory. Tyto projektové indikátory se dále rozlišují na:

- Indikátory povinné k naplnění – u těchto indikátorů se příjemce zavazuje k dosažení cílové hodnoty, a to do předem určeného data.
- Indikátory povinné k výběru – tento druh indikátoru nemá stanovenou cílovou hodnotu, a tedy ani žádný určený termín plnění. Příjemce je však povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat řídicímu orgánu OP PIK přehled o skutečných hodnotách indikátorů.

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
22002 Počet nových udělených patentů a dalších práv ochrany průmyslového vlastnictví	Patenty a další práva	IoP – do 30.6. ZoR – k datu ukončení etapy ZZoR – k datu skutečného plnění indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové	Jedná se o počet udělených nových práv průmyslového vlastnictví na vynálezy (ve formě patentů) a technických řešení ve formě užitných a průmyslových vzorů nebo ochranných známek. Pod novými udělenými patenty a dalšími právy ochrany průmyslového vlastnictví se mají na mysli jak národní, tak mezinárodní. Práva ochrany průmyslového vlastnictví jsou udělovány příslušným úřadem, který má k jejich	Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.



		hodnoty z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace ZoU – k datu podání zprávy	udělování patřičné kompetence (Úřad průmyslového vlastnictví ČR a další relevantní úřady jako EPO apod.).	
22100 Počet přihlášek na ochranu práv průmyslového vlastnictví	Přihlášky	IoP – do 30.6. ZoR – k datu ukončení etapy ZZoR – k datu skutečného plnění indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace ZoU – k datu podání zprávy	Počet podaných přihlášek na ochranu práv průmyslového vlastnictví na vynálezy. Pod přihláškami ochrany práv průmyslového vlastnictví se započítávají jak národní, tak mezinárodní. Jde o přihlášky podané na příslušný úřad, který má k jejich přijetí patřičné kompetence (Úřad průmyslového vlastnictví ČR a další relevantní úřady jako EPO apod.).	Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	Podniky	IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy	Počet firem, které spolupracují s výzkumnou institucí na projektech v oblasti V&V. Alespoň jeden podnik a jedna výzkumná instituce se musí účastnit realizovaného projektu. Spolupráce musí trvat alespoň po dobu trvání projektu. Firma: organizace, produkuje výrobky nebo služby k uspokojení potřeb trhu s cílem dosáhnout zisk. Vědecká instituce: organizace, jejich primární činností je V&V.	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.
22003 Počet nových udělených patentů a dalších práv ochrany průmyslového vlastnictví – z toho v zahraničí	Patenty a další práva	IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy	Jedná se o počet udělených nových práv průmyslového vlastnictví na vynálezy (ve formě patentů), technických řešení ve formě užitečných vzorů, dále pak průmyslových vzorů a ochranných známek v zahraničí (PCT nebo u EPO, USPTO a JPO).	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, odpovídá počtu udělených nových práv průmyslového vlastnictví v zahraničí. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu. (Žadatel u tohoto indikátoru může vyplnit dosaženou hodnotu nulovou, pokud není udělený patent nebo jiné právo ochrany průmyslového vlastnictví vázáno na projekt. Tento indikátor je jakousi podmožinou indikátoru 22002 a pro informační systém a potřeby Řídícího orgánu specifikuje, kolik z patentů nebo jiných práv ochrany průmyslového vlastnictví je dle definice indikátoru v zahraničí).
22101 Počet přihlášek na ochranu práv průmyslového vlastnictví – z toho v zahraničí	Přihlášky	IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy	Jedná se o počet podaných přihlášek na ochranu práv průmyslového vlastnictví na vynálezy – jen PCT nebo přihlášek podaných u EPO (včetně samotných členských států bez ČR), USPTO a JPO. Jde o přihlášky podané na příslušný úřad, který má k jejich přijetí patřičné kompetence (jako EPO apod.).	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, odpovídá počtu přihlášek na ochranu práv průmyslového vlastnictví v zahraničí. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu. (Žadatel u tohoto indikátoru může vyplnit dosaženou hodnotu nulovou, pokud není přihláška vázaná na projekt. Tento indikátor je jakousi podmožinou indikátoru 22100 a pro informační systém a potřeby Řídícího orgánu specifikuje, kolik



				z přihlášek je dle definice indikátoru v zahraničí).
--	--	--	--	---

Tabulka 1: Přehled indikátorů



8 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace (RK API) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK API obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury API, naleznete na stránce http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/files-api/regionalni_kancelare.pdf.