



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU - Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

Výzva VII. programu podpory Technologie

Název programu podpory	Technologie
Prioritní osa operačního programu	PO-2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem
Investiční priorita	Investiční priorita 3a, dle čl. 5 bodu 3a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	01_17_207 TECHNOLOGIE - VII. VÝZVA
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s Programem rozvoje venkova a Operačním programem Rybářství v rámci vazby Podpora podnikání MSP.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	5. 12. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	5. 12. 2017 v 16:30:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	12. 2. 2018 v 10:00:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	14. 5. 2018 v 10:00:00 hodin Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, tj. při 2 mld. Kč, nejdříve však po čtrnácti dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 9. 2019, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 000 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014



1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory Technologie“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy programu Technologie je podpora růstu a posilování konkurenceschopnosti malých a středních podniků prostřednictvím digitální transformace a přispívat tak k rozvoji regionů.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Podporováno bude pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení a propojení pořizovaných nebo stávajících technologií autonomní obousměrnou komunikací do výrobního procesu. Podporu nelze poskytnout na prostou obnovu stávajícího strojního zařízení s nulovým stupněm inovace. Podporována bude ekonomická činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 2 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výdaje na výrobní činnosti a služby.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně vykazovány následující indikátory:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 10700 Přidaná hodnota MSP
 - 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
 - 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy



Z úrovně projektů budou příjemcem podpory po celou dobu udržitelnosti projektu povinně naplňován následující indikátor¹:

- povinné k naplnění (závazné):
 - **24301 Počet instalovaných technologií**

Žadatel má povinnost naplnit indikátor 24301 k datu ukončení realizace projektu.

Podrobný popis indikátorů a jejich vykazování je uveden v příloze č. 3 Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část.

3.4 Cílová skupina

Podnikající fyzická a právnická osoba, která je **malým a středním podnikem** a splňuje tak definici malého či středního podniku vymezenou v Příloze I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory² musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého a středního podniku dle Doporučení 2003/361/ES,
- b) příjemce musí mít ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně poslední tři po sobě jdoucí zdaňovací období,
- c) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt³,
- d) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu tří uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že nejpozději v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁴ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

³ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁴ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



- g) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- h) předkládaný projekt musí být realizován na území dle kap. 8 Výzvy.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

Vlastnická struktura žadatele se dokládá Prohlášením k žádosti o podporu bez/s de minimis, které je povinnou součástí žádosti o podporu. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku Výzvy a § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva).

Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele.

Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty podnikatelských rejstříků dané země a jejich překlad do českého jazyka jako podklad pro doložení statusu MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),



- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- f) Provedl během dvou let předcházejících podání žádosti o podporu přemístění⁵ do provozovny, do které se má uskutečnit počáteční investice, na níž se podpora požaduje.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) musí vzniknout nejdříve v **den přijatelnosti** projektu – tj. **den podání žádosti o podporu**.
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- g) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice dle tohoto nařízení. V případě podpory poskytnuté podnikům nesplňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na zásadní změnu výrobního postupu⁶ musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací,
- h) musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“,
- i) pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

⁵ „Přemístěním“ se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o EHP (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a v podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst.

⁶ Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz obecná dokumentace k výzvě



5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v této kapitole a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých technologií na trhu.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek⁷ (hmotný majetek u příjemců vedoucích daňovou evidenci) - nákup strojů, zařízení, technologií, HW a vybavení, které nebyly předmětem odpisu.
- b) Dlouhodobý nehmotný majetek⁸ - výdaje na pořízení patentových licencí nezbytných pro řádný provoz strojů a zařízení a výdaje na SW, programy, data, databáze v rámci předmětného projektu.
- c) Výdaje na pořízení provozních souborů přičemž provozním souborem se míní souhrn strojů a zařízení včetně jejich montáží a inventáře investičního charakteru, který slouží k zajištění dílčího samostatného technologického celku a je uváděn do provozu v souvislém čase.
- d) Hmotným majetkem se pro účely zákona (o daních z příjmů) rozumí samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena (§ 29) je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.
- e) Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení SW a HW považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu.
- f) V případě pořizování unikátních nehmotných statků, jakými jsou např. licence k průmyslovému vlastnictví, je žadatel povinen doložit poskytovateli podpory Licenční smlouvu, případně Smlouvu o smlouvě budoucí s předjednanými licenčními poplatky (Odměna), jejich formou a výší nebo alespoň způsob jejich určení.
- g) Žadatel je povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně a zamezit střetu zájmu s dodavatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem (objektivnost ceny).
- h) V případě pořízení majetku provozovny ve smyslu čl. 2 bodu 49 nebo 51 se zohlední pouze náklady na nákup majetku od třetích osob, které nejsou spřízněny s kupujícími. Tato transakce se musí uskutečnit za tržních podmínek.
- i) Pokud již byla poskytnuta podpora na pořízení majetku před jeho nákupem, pak se náklady na tento majetek odečítají od způsobilých nákladů na pořízení provozovny. Jestliže se malý podnik převádí na rodinného příslušníka původního vlastníka nebo na zaměstnance, podmínka, že majetek musí být koupen od třetích osob nespřízněných s kupujícími, se nepoužije. Nabytí podílů se nepovažuje za počáteční investici.

⁷ Hmotný majetek musí splňovat tyto podmínky: a) musí se jednat o odepisovaný majetek; b) musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícími, c) musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let, d) u pozemků a budov musí nájem pokračovat alespoň po dobu tří let v případě podniků malých a středních, e) v případě zařízení nebo strojů musí mít nájem podobu finančního leasingu, f) příjemce má povinnost odkoupit tento majetek po uplynutí sjednané doby nájmu.

⁸ Nehmotný majetek musí splňovat tyto podmínky: a) musí se používat výlučně jen v provozovně, která je příjemcem podpory; b) musí se jednat o odepisovaný majetek; c) musí být pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícími, d) musí být zařazen do majetku podniku, který je příjemcem podpory, a musí být využíván při projektu, na nějž je poskytnuta podpora, po dobu nejméně pěti let



Za účelem nastavení poměru podpory pořizovaných investic jsou celkové způsobilé výdaje dále rozděleny na:

- a) Výrobní technologie - technologie sloužící slouží k přímé produkci výrobku nebo jeho částí nebo polotovaru, který je dále zpracováván. Jedná se o technologii, která využívá hmotné vstupy, které dále modifikuje. Modifikace probíhá působením energie (např. mechanické, tepelné, elektrické apod.), jiných hmotných vstupů (např. chemických látek), stárnutím (změnou v čase) nebo působením mikroorganismů atd.

Typickými příklady jsou: obráběcí, tvářecí, dělicí stroje, vstřikolisy, ohraňovací stroje, reakční tanky, destilační kolony, kalící a žíhací pece, tanky na stárnutí, fermentaci, pasterizaci, zpracovávací, plnicí a balící linky atd.

- b) Nevýrobní technologie - technologie, která je podpůrná k výrobní technologii, ale neprovádí změnu zpracovávaného vstupu. Jedná se především o technologie:

- 1) zajišťující měření a sledování výrobku, jeho manipulaci, mezioperační skladování, označování atd.
- 2) diagnostická zařízení strojů výrobních nebo nevýrobních a další technologie využívána v údržbě výrobního procesu i nevýrobních oblastí související s výrobní oblastí.
- 3) infrastruktura umožňující sběr dat, komunikaci mezi částmi výrobní nebo nevýrobní technologie, zpracování dat.
- 4) technologie zabezpečující bezpečnost a informovanost zaměstnanců atd.

Typickými příklady jsou technologie jsou např. měřicí přístroje (mechanické i optické), přípravy, kalibry, skenery, kamery, čtečky kódů, čipy, čtečky čipů, zakabelování prostoru firmy nebo vybudování firemní wifi sítě včetně koncových připojení, nebo jejich posílení, automatické nebo autonomní manipulační a dopravní vozíky, palety a přepravky včetně proložek uzpůsobených pro výrobní proces osazených kódem nebo chipem, senzory, sondy, čidla na výrobních strojích sloužících ke zproduktivnění výrobního i nevýrobního procesu nebo zvýšení jakosti, spolehlivosti, možnosti prediktivní údržby, kontroly, třídění, ergonomie apod., obrazovky sloužící k informování nebo varování zaměstnanců, managementu, údržby apod.

Způsobilé výdaje na výrobní technologie nesmí tvořit více než 50 % ze způsobilých výdajů na nevýrobní technologie. Změny v projektu, které mají vliv na poměr způsobilých výdajů na výrobní a nevýrobní technologie nebudou akceptovány.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- g) výdaje spojené s administrací projektu,



- h) výdaje na pořízení strojů, zařízení a vybavení certifikovaných k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě, které bezprostředně souvisí s vykonávanou ekonomickou činností, v rámci které je projekt předložen,
- i) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- j) leasing.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, dostupné na webu MPO v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 1 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- a) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek⁹

⁹ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
 - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- c) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek¹⁰
- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
 - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
 - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

¹⁰ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



Řídící orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

6.2 Etapizace projektu

Příjemce podpory může rozdělit realizaci projektu na jednotlivé etapy projektu v harmonogramu projektu a zároveň finančního plánu projektu pro budoucí podávání Žádostí o platbu (nárokování proplacení dotace na základě již prokázaných způsobilých výdajů.

Etapové projekty budou akceptovány, pokud se žadatel bude řídit Pravidly pro stanovení etap projektu a finančního plánu:

- a) Jsou uzavřeným logickým celkem.
- b) Jsou ukončené konsolidovaným výstupem.
- c) Jsou kontrolovatelné, tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem, stanoveným v Žádosti o poskytnutí podpory a termíny plnění.
- d) Počet etap projektu určuje počet položek ve finančním plánu. Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu.
- e) Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Termín ukončení poslední etapy je závazný.
- f) Minimální výše plánované dotace na etapu je 500 000 Kč.
- g) Plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 3 měsíce.
- h) Nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší než je 6 měsíců.
- i) Příjemce dotace může požádat poskytovatele podpory o změnu etap projektu a změnu finančního plánu prostřednictvím žádosti o změnové řízení.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹¹, a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹²“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše poskytované dotace se řídí Regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období let 2014-2020 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

¹¹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84

¹² Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



V žádosti bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se maximálně 35 % (střední podnik) nebo maximálně 45 % (malý podnik) způsobilých výdajů.

Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny, tj. propojených podniků ve smyslu Přílohy I. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014), zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS 3, se považuje za součást jediného investičního projektu. V případě, že tento jediný investiční projekt je velkým investičním projektem¹³, není možné ho v rámci programu podpořit.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 20 mil. Kč.

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. (na zbylou část financování se též nemůže využít veřejná podpora – viz Účast v dalších programech podpory na str. 15)

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu *není* omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Technologie“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- 1) Cílové území: Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- 2) Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž místo realizace projektu, tj. identifikace místa (obce, okresu, kraje), na kterém probíhá fyzická realizace projektu. Místo realizace může být odlišné od místa dopadu projektu, byť ve většině případů platí, že místo dopadu = místu realizace. Místem dopadu se rozumí území, na které má realizace projektu dopad z hlediska jeho přínosů do příslušné oblasti.
- 3) Bonifikovány budou projekty realizované v hospodářsky problémových regionech definovaných usnesením vlády ČR č. 344/2013 nebo č. 952/2013 nebo v okresech s podílem nezaměstnaných osob vyšším, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Skutečné místo realizace projektu musí být na území dle kap. 8 Výzvy.
- b) Žádost o podporu a její přílohy musí být předloženy v českém jazyce.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.

¹³ Velkým investičním projektem se rozumí počáteční investice, u níž způsobilé výdaje přesahují 50 milionů EUR, vypočtená v cenách a směnných kurzech platných v den poskytnutí podpory.



- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹⁴
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce)
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení)
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- g) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
- h) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- i) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude provedení Finanční analýzy investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele.
- j) Objednávky nebo smlouvy s dodavatelem nesmí být uzavřeny před datem podání žádosti o podporu.
- k) Poskytnutí dotace je podmíněno prokázáním vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován, předložením smlouvy o nájmu nebo výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).
- l) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy č. 2 této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),
 - uhelný průmysl (CZ NACE B 05, C 19.1),
 - odvětví oceli (dle vymezení v Příloze 1 této výzvy),
 - průmysl výroby syntetických vláken (dle vymezení v Příloze 1 této výzvy),
 - stavba lodí (CZ NACE C 30.11),
 - doprava a související infrastruktura (CZ NACE H 49, H 50, H 51)
 - výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ NACE D 35).

Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na

¹⁴ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování podnikatelských záměrů. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.



podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Příjemce je povinen mít nejpozději k podpisu Rozhodnutí uzavřenou Smlouvu s poskytovatelem služby cloud po dobu udržitelnosti projektu. Cloudem se rozumí vzdálené zabezpečené úložiště, které není v místě provozu, přičemž jeho hardwareové vybavení sloužící k provozu je vlastněno jiným subjektem – poskytovatelem – který za úplatu poskytuje službu. Cílem cloudového řešení je nahrazení (i postupně) stávající infrastruktury, zpracování a analýza dat, strojové učení, reporting, tj. provozování systémů potřebných pro řízení společnosti.
- b) Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu, ve které vystupuje jako příjemce). Výjimka z tohoto ustanovení je popsána v čl. 10 Výzvy.
- c) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále též „Rozhodnutí“) obsahující i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- d) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- e) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- f) Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně pěti let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- i) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory¹⁵ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem (viz Příloha č. 2). Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně, minimálně ve stejném rozsahu, majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace.
- j) Příjemce může pořízený dlouhodobý hmotný majetek zastavit ve prospěch financující společnosti pouze formou zástavního práva (jiný způsob zástavy majetku není přípustný).

¹⁵Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



- k) Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu a nejméně 5 od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům poskytovatele podpory a zprostředkujícího subjektu k provádění kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Dále těmto zaměstnancům umožnit přímý přístup za účelem kontroly dodržování podmínek programu a účelového využití prostředků z poskytnuté dotace, jakož i kontroly finanční situace a účetnictví nebo daňové evidence příjemce, a to jak na místě realizace projektu, tak ve svém sídle.
- l) Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
- m) Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- n) Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.
- o) Příjemce nesmí pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu po dobu 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.
- p) Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek.
- q) Automaticky podávané žádosti nebudou, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, akceptovány. Pokud žadatel zvolí typ podání „automatické“, bude takto podaná žádost bez dalšího hodnocení vyřazena.



- r) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁶.
- s) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Podnikatelský záměr (Osnova viz příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce dotace - Zvláštní část)
- b) Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis, viz příloha Obecné dokumentace výzvy
- c) Formulář finančního výkazu (finanční analýzy)
- d) Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 3 uzavřená účetní období
- e) Indikativní nabídka pořizovaných technologií včetně detailního položkového rozpočtu
- f) Inventurní karta/y dlouhodobého majetku

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit následující dokumenty:

- g) Dokument o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, kde bude projekt realizován, např. výpis z katastru nemovitostí (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců), nebo nájemní smlouvu (originál nebo ověřená kopie). Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“
- h) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis
- i) Smlouva s poskytovatelem služby cloud po dobu udržitelnosti projektu.

¹⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

Povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci Žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Řídicí orgán může pozastavit příjem žádostí v případě nízkého zájmu žadatelů. Rozhodným okamžikem, ke kterému bude posuzován nízký zájem žadatelů, jsou 2 měsíce od data zahájení příjmu žádostí do této Výzvy. Nízký zájem žadatelů bude posuzován na základě vyhodnocení výzvy Řídicího orgánu. Nízký zájem žadatelů je definován jako situace, kdy projektové záměry dosahují v souhrnu méně než 50 % alokace výzvy. Dojde-li k ukončení příjmu žádostí dle první věty tohoto odstavce, budou vybrané parametry Výzvy reformulovány a Výzva revidována. Na žádosti o podporu, které byly podány před ukončením příjmu žádostí, se revize Výzvy nevztahuje, tj. tyto žádosti o podporu budou posuzovány dle původních parametrů Výzvy. Žadatel může, po oznámení revize Výzvy spočívající v úpravě minimálního počtu bodů potřebných pro naplnění kritérií Výzvy, jedenkrát podat danou žádost o podporu znovu (odchylně od ustanovení v čl. 9.2 bod 1 Výzvy). V případě, že nebyla daná žádost o podporu dosud vyhodnocena, je žadatel před podáním nové žádosti o podporu do revidované Výzvy povinen svou původní žádost o podporu stáhnout.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013¹⁷. Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních

¹⁷ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorcího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá týměž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK. Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,



- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- b) **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- c) **Etapa projektu (Etapa)** – ucelená část Projektu skládající se z jednotlivých dokončených prací, resp. položek způsobilých výdajů v rozsahu daném žádostí o podporu.
- d) **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující definici stanovenou v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- e) **Přijatelnost projektu** – datum podání Žádosti o podporu.
- f) **Příjemce podpory** – MSP, který obdržel podporu podle této Výzvy.
- g) **Způsobilé výdaje (ZV)** – výdaje na realizaci projektu, které jsou v souladu s Výzvou a vznikly po datu Přijatelnosti projektu.



13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy k Výzvě:

- 1) Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
- 2) CZ-NACE podporované, včetně vyloučených oblastí / Část B Příloha I Smlouvy o EU
- 3) Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
- 4) Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 5) Údaje o spojených podnicích

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

- Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
- Příloha I Smlouvy o EU
- Vymezení zvýhodněných regionů
- Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis
- Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
- Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- Formulář finanční analýzy
- Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku
- Seznam daňových rážů dle Evropské komise
- Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.