



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek  
– Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ  
A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST  
– ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**PROGRAM PODPORY TECHNOLOGIE – VÝZVA VI**

Platnost od:	4. 12. 2017
Č.j.	MPO 76248/2017
Verze	I.

**Praha – prosinec 2017**



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVal a investičních pobídek, Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k) zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OPPIK – zvláštní část příslušné výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO.



## Obsah

Úvod .....	4
1 Jak podat žádost o podporu .....	5
1.1 Žádost o podporu .....	5
1.1.1 Založení projektu.....	6
1.1.2 Záložky žádosti.....	7
2 Vyhodnocení projektů .....	40
3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	40
4 Žádost o změnu (změnová řízení).....	41
5 Žádost o platbu .....	41
6 Monitoring projektu.....	42
7 Určování začínajícího podnikatele.....	43
8 Seznam kontaktních míst.....	44

## Úvod

Program **Technologie** realizuje Prioritní osu 2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem, specifický cíl 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotac jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvy k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem VI. Výzvy programu Technologie je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů začínajících malých podniků, přispívajících rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

Podporovány budou podnikatelské záměry nových začínajících malých podniků s podnikatelskou historií max. 3 roky<sup>1</sup>, a to na pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení. Podporována bude podnikatelská činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 1 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **Technologie**. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura API na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat <http://www.agentura-api.org/>). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí depeše k projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace, je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

Datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+ je stanoven na **5. prosince 2017 od 16:00**. Žadatelé mohou začít podávat Žádosti o podporu prostřednictvím IS KP14+ **od 11. prosince 2017 od 10:00 do 12. února 2017 do 10:00**.

Systém hodnocení je jednokolový, bližší podmínky hodnocení jsou uvedeny ve výzvě a jejích přílohách.

---

<sup>1</sup> Za splnění podmínky nového a začínajícího podnikatele (PO, FO) se považuje maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) žadatele (konkrétní IČ) nepřesahující 3 roky. Posuzováno ke dni podání žádosti o podporu. Tato podmínka se vztahuje na všechny jednatelé i společníky bez rozdílu velikosti majetkových práv ve společnosti. Tzn., jedná se o začínajícího podnikatele bez zkušeností s podnikáním.

# 1 Jak podat žádost o podporu

Žádost o dotaci do programu Technologie budete podávat v jednom stupni jako **Žádost o podporu** formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci ISKP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [ObecnéčástiPravidel prožadatele](#).

## 1.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Vyplnění on-line záložek žádosti o podporu. Vyplňte obrazovky a pole, která jsou dostupná, popř. relevantní k projektu
3. Vložení dokumentů (*Podnikatelský záměr; Cenové nabídky prokazující cenu obvyklou u každé rozpočtové položky; Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis, viz Příloha č. 5 Výzvy; Dokumenty prokazující vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován; Rozhodnutí o registraci k daňové povinnosti na příslušném FÚ*) do Seznamu dokumentů v aplikaci IS KP14+.
4. Ověření dat a odeslání celé Žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu, včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 12. 2. 2018. Žádosti o podporu podané po tomto datu nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení hranice 100 mil. Kč a Výzvu ukončit.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v Podnikatelském záměru a Cenových nabídkách.

Žadatelé, kteří podepisují žádost o podporu prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci, musí povinně zanést toto zplnomocnění do záložky Plné moci. Správný postup zplnomocnění naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.



## 1.1.1 Založení projektu

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s „Moje projekty“ a novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žadatelů zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.

MS2014+ | | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depeše 0 | Odhlášení za: 58:00

Nacházíte se: **Nástěnka** | Žadatel

MOJE PROJEKTY | **NOVÁ ŽÁDOST** | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Název stavu
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

Moje úkoly  
Informace ŘD  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

## Nová žádost

Po stisknutí „Nová žádost“ se zobrazí seznam programů a výzev. Po kliknutí na vybraný program se zobrazí seznam výzev, za konkrétní oblasti podpory, ve kterých je možné založit projektovou žádost. Zvolením jedné z výzev se otevře formulář pro vyplnění vlastní projektové žádosti.

MS2014+ | | Odhlášení za: 59:29

Nacházíte se: Nástěnka | Žadatel | **Seznam programů a výzev**

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- **01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost**
- 02 - Operační program Územní rozvoj a vesničanství
- 03 - Operační program Zaměstnanost
- 04 - Operační program Doprava
- 05 - Operační program Životní prostředí
- 06 - Integrovaný regionální operační program
- 07 - Operační program Praha - půl růstu ČR
- 08 - Operační program Technická pomoc
- 11 - Operační program přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou
- 30 - Operační program potravinové a materiální pomoci



## 1.1.2 Záložky žádosti

### Identifikace operace

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:56

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Identifikace operace](#)

**IDENTIFIKACE OPERACE**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**  
Pořízení balicího stroje

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
OcCvIP

STAV  
Rozpracována

Žádost o podporu

PROCES [Zobrazení stavů](#)

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
9. června 2015 11:17:54

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
9. června 2015 11:21:36

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepíše jeden signatář

[Uložit](#) [Storno](#)

Na záložce „**Identifikace operace**“ žadatel vyplní „*Zkrácený název projektu*“, ze seznamu zvolí „*Typ Podání*“ (Automatické x Ruční) a „*Způsob jednání*“. Poté uložit.

V případě zvolení Ručního podání se po finalizaci a podpisu Žádosti podává žádost ručně. **V případě automatické podání dojde k automatickému podání Žádosti.**

**Automaticky podávané žádosti nebudou, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, akceptovány. Pokud žadatel zvolí typ podání „automatické“, bude takto podaná žádost bez dalšího vyřazena z hodnocení.**

**Zkrácený název projektu:** uveďte název projektu.

**Typ podání:** Doporučujeme vždy uvést „automatické“.

**Způsob jednání:** Uveďte dle skutečnosti.



## Přístup k projektu

„Přístup k projektu“ je formulář pro nastavení sdílení konkrétní projektové žádosti jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „Nový záznam“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet.

Případně je možné zatrhnout přepínač „Editor“, „Čtenář“ nebo „Signatář“ podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- **Editor** - může žádost upravovat

- **Čtenář** - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav

- **Signatář** - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

Editor

Signatář

Čtenář

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „Uložit“.

### **Plné moci - druhá záložka pod „Identifikace operace“**

Informace o zmocnění jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik> .

### **Kopírovat – třetí záložka pod „Identifikace operace“**

Volbou „KOPÍROVAT“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu.



### **Vymazat žádost - čtvrtá záložka pod „Identifikace operace“**

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko „Pokračovat“, žádost se **nevratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování projektové žádosti.

### **Kontrola – pátá záložka pod „Identifikace operace“**

Volbou „Kontrola“ se pustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „Kontrola proběhla v pořádku“.



### **Finalizace – šestá záložka pod „Identifikace operace“**

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována. Finalizaci je možné stornovat tlačítkem „Storno finalizace“ v horní šedé liště (objeví se až po provedení finalizace). Tlačítko je dostupné pouze uživateli s rolí signatáře.

#### **Storno finalizace**

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit.

Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „důvody vrácení žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.



## **Tisk - sedmá záložka pod „Identifikace operace“**

\_Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader)

# **Žádost o podporu**

## **Identifikace žádosti**

Registrační číslo projektu:  
Identifikace žádosti (HASH): Od8KIP  
Verze:

## **Projekt**

Číslo a název výzvy: 06\_14\_009 P6\_Výzva pro OS  
Název projektu – česky: Projekt testovací 11.7.2014 JM  
Název projektu – EN:

Anotace projektu:  
-

## **Harmonogram projektu**

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 11. 7. 2014  
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:  
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 12. 7. 2015  
Doba trvání (v měsících): 12.1

## **Příjmy projektu**

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61



## Projekt

The screenshot shows the 'Projekt' form in the MS2014+ application. The sidebar on the left contains a navigation menu with categories like 'Profil objektu', 'Identifikace projektu', 'Financování', and 'Veřejné zakázky'. The main content area is titled 'PROJEKT' and contains several input fields and sections:

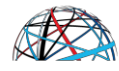
- Číslo programu:** 01
- Název programu:** Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- Číslo výzvy:** 01\_15\_001
- Název výzvy:** TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA
- Název projektu CZ:** Pořízení balicího stroje
- Název projektu EN:** (empty)
- Anotace projektu:** Pořízení balicího stroje na ...
- Příjmy projektu:**
  - zisk zvedání nářadí (zisk)
  - Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
  - Projekt nevytváří příjmy dle článku 61
- Doplňkové informace:**
  - Realizace zadávacích řízení na projektu
  - Společný akční plán
  - Liniová stavba
  - Partnerství veřejného a soukromého sektoru
  - Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
  - CBA
  - Veřejná podpora
  - Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO
- atribut operace:**
  - Integrovaný
  - Synergický

Na záložce „Projekt“ žadatel vyplní „Název projektu CZ“, „Název projektu EN“ a „Anotaci Projekt“, ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu.

Dále pak „Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu“. Ze seznamu doplní „Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy a Projekt nevytváří příjmy dle článku 61“ dle výše uvedeného vzoru. **V programu Technologie nevytváří projekty jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61.**

V doplňkových informacích pak zatrhněte „Veřejná podpora“, aby bylo možné vyplnit záložku „Financování“. Po vyplnění záložky „Financování“ zrušte výběr „Veřejná podpora“.

V doplňkových informacích pak v případě, že budou v budoucnu v rámci projektu realizována výběrová řízení, vybere „Realizace zadávacích řízení na projektu“. Nic jiného v doplňkových informacích nezaškrťujte.



## Výběrová řízení

Žadatel v rámci Výzvy VI. programu podpory Technologie může podat dle bodu 9.2 1) Výzvy maximálně 1 projekt na jedno IČ z čehož celkové výdaje projektu musí být nižší než 500 tis. Kč bez DPH (pokud je žadatel plátcem DPH) nebo 500 tis. Kč s DPH (pokud není žadatel plátcem DPH).

Z tohoto důvodu jsou výběrová řízení pro Výzvu VI. programu podpory Technologie irelevantní.

## Popis projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:13

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Popis projektu](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Přiložené dokumenty
- Podpis žádosti

**POPIS PROJEKTU**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

**ANOTACE PROJEKTU** 33/500 [Otevřít v novém okně](#)  
Pořízení balíčního stroje na .....

**JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?** 19/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Nedostatek vybavení

**JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?** 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Zvýšená poptávka pro výrobních

**CO JE CÍLEM PROJEKTU?** 48/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Cílem projektu uspokojení zákazníků, odběratelů.

**JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?** 30/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Zvýšená nabídka výrobků, tržby

**JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?** 12/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
nákup stroje

**POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU** 52/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
Majitel Karel Nový, Alena Novotná, Petr Novotný, ...

**JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**KLÍČOVÁ SLOVA** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)



Na záložce „**Popis projektu**“ žadatel vyplní všechna dostupná pole, která stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zjevné, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

**Anotace projektu:** Vyplní se automaticky dle údaje zadaného v předchozí záložce. (Pozn.: funguje obousměrně).

**Jaký problém projekt řeší?:** Stručně popište předmět projektu.

**Jaké jsou příčiny problému?:** Stručně popište důvody, které vedly k tomu, že předmět projektu je ve stavu, v jakém je.

**Co je cílem projektu?** Popište opatření navržená v projektu. Popište, co bude zahrnuto mezi způsobilé výdaje projektu. Dále uveďte adresu místa realizace. Pokud nemá objekt přiděleno číslo popisné, uvádějte parcelní číslo.

**Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?** Stručně popište změny, které jsou očekávány po realizaci projektu.

**Jaké aktivity v projektu budou realizovány?** Stručný popis realizovaných aktivit.

**Popis realizačního týmu projektu:** Uveďte počet členů realizačního týmu včetně jejich zapojení v rámci týmu.



## Specifické cíle

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:46

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Specifické cíle](#)

**PROFIL OBJEKTU**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle**
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

**Subjekty**

- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE

**Financování**

- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán

**Kategorie intervencí**

- Klíčové aktivity

**Veřejné zakázky**

- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Příložené dokumenty
- Podpis žádosti

**SPECIFICKÉ CÍLE**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
01.2.06.2.1	Zvýšit konkurenceschopnos...	100,00	Operační program Pod...	Rozvoj podnikání a ko...	Podpora podnikání, zej...		Zvýšení konkur...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY: 01.2 NÁZEV PRIORITNÍ OSY: Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY: 01.2.06 NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY: Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových

ČÍSLO OPATŘENÍ: NÁZEV OPATŘENÍ:

ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE: TC 03 NÁZEV TEMATICKÉHO CÍLE: akvakultury (v případě ENRF)

ČÍSLO: 01.2.06.2.1 **NÁZEV**: Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

**PROCENTNÍ PODÍL**: 100,00

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINITÉ	0,00	MÉNĚ ROZVINITÉ	100,00
----------------	------	----------------	--------

Na záložce „**Specifické cíle**“ žadatel pouze vyplní „*Název*“, a to z volby, která je mu nabízena v seznamu a „*Procentní podíl*“. **Vzhledem k tomu, že na program Technologie se váže pouze jediný specifický cíl, a to Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP, vyplní žadatel tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru!**



## Umístění

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Umístění](#)

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Na záložce „Umístění“ žadatel vyplní „Místo realizace“ a „Dopad projektu“ do úrovně obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v projektové žádosti vždy shodné!** Postup je zobrazen na dalších obrazovkách.

Po kliknutí na tlačítko „Obec“ se žadateli objeví seznam všech obcí, v rámci kterých mohou mít žadatelé místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vyberou konkrétní obec a stisknutím šipky přidají požadovanou adresu do místa realizace. V případě více míst realizace projektu se toto opakuje. Totéž se provede i u „Dopadu projektu“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „Uložit a zpět“.



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balicího stroje **Umístění**

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balicího stroje **Místo realizace - Obec**

**MÍSTO REALIZACE - OBEC**

**Místo realizace**

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
548111	Kamenice nad Li...	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
513270	Lípec	Kolin	Kolin	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
544761	Lipí	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
552305	Lipina	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
540005	Lipinka	Uničov	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
569046	Lipnice nad Sáza...	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
565563	Lipník	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
591041	Lipník	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
514705	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	Prerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
566403	Lipno	Žatec	Louny	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
545597	Lipno nad Vltavou	Český Krumlov	Český Krumlov	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
575313	Lipolice	Přelouč	Pardubice	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586323	Lipov	Veselí nad Morav...	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
562661	Lipová	Rumburk	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
589691	Lipová	Konice	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
586871	Lipová	Luhačovice	Zlín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
514772	Lipová	Prerov	Prerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
554626	Lipová	Cheb	Prerov	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
540030	Lipová-lázně	Jeseník	Jeseník	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
581950	Lipovec	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
547875	Lipovec	Chrudim	Chrudim	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
537071	Lipovice	Prachatice	Prachatice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
2244417...	Lipowa		Powiat żywiecki	Bielski	Śląskie	Rzeczpospolita Pol...

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku





Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Umístění

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
514705	Lipník nad Bečvou	Obec	Přerov		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

## Cílová skupina

Na záložce „**Cílová skupina**“ žadatel přes nový záznam z nabízeného seznamu vybere „*Cílovou skupinu*“ a doplní „*Popis cílové skupiny*“, **a to přesně dle vzoru uvedeného na dalším obrázku.**

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:58

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje **Cílová skupina**

**CÍLOVÁ SKUPINA**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Cílová skupina** Popis cílové skupiny

Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky. Podnikatelské subjekty - mikropodniky

Export standardní

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**cílová skupina**

Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky), mikropodniky.

**popis cílové skupiny** 31/2000 Otevřít v novém okně

Podnikatelské subjekty

Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** žadatel vyplní tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru! Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Etapy projektu

MS2014+ češsky polski Odhlášení za: 59:26

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Etapy projektu](#)

**ETAPY PROJEKTU**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	Pořízení balicího stroje	1. 7. 2015	10. 11. 2015

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**

POŘADÍ ETAPY	NÁZEV ETAPY
1	Pořízení balicího stroje

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)**

1. 7. 2015	10. 11. 2015	4,30
------------	--------------	------

**POPIS ETAPY** 39/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Pořízení balicího stroje za 370 tis, Kč

V rámci této výzvy je povolena pouze jedna etapa. Po kliknutí na tlačítko **Nový záznam** vložíte *Název etapy*, *Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu* (Doba realizace projektu nesmí překročit 6 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doba realizace projektu nesmí překročit 9 měsíců od podání Žádosti o podporu (nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 12. 11. 2018, pokud poskytovatel nerozhodne jinak).), stručný *Popis etapy*. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.



## Indikátory

MS2014+ česky polски Odhlášení za: 59:45

NACHÁZÍTE SE: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Indikátory](#)

**INDIKÁTORY**

PRÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
10402	Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy		0,000	10. 11. 2015
10700	Přidaná hodnota MSP	0,000	0,000	10. 11. 2015
10400	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích		0,000	10. 11. 2015
24301	Počet instalovaných technologií		1,000	10. 11. 2015

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

KÓD INDIKÁTORU: 24301 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet instalovaných technologií NPB/ENVI:

VÝCHOZÍ HODNOTA:  DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY:  CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000 **2** DATA CÍLOVÉ HODNOTY: 10. 11. 2015 **3** MĚRNÁ JEDNOTKA: Zařízení TYP INDIKÁTORU: Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU: Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. 74/9000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS HODNOTY:  0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vzhledem k tomu, že MS 2014+ vyžaduje cílové hodnoty i u indikátorů povinných k výběru (monitorovací bez stanovené cílové hodnoty), byly upraveny tabulky s indikátory a ke každému takovému indikátoru povinnému k výběru byla přidána poznámka: "Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0."

Příjemcem podpory budou povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory:

a) povinné k výběru:

- 10700 Přidaná hodnota MSP
- 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
- 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy

b) povinné k naplnění:

- 24301 Počet instalovaných technologií
- 21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou



## **Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou**

### **24301 Počet instalovaných technologií**

- výchozí hodnota = 0 / Datum výchozí hodnoty = datum zahájení projektu;
- cílová hodnota = počet nakoupené technologie (co technologie, to karta majetku a minimálně 3 cenové nabídky) / Datum cílové hodnoty = datum ukončení projektu

### **21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou**

- výchozí hodnota = 0 / Datum výchozí hodnoty = datum ukončení projektu
- cílová hodnota = 300 / Datum cílové hodnoty = 36 měsíců od data ukončení projektu

## **Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty**

### **10700 Přidaná hodnota MSP**

- výchozí hodnota = dle VZZ za poslední uzavřené období (u začínajícího podnikatele bez VZZ bude 0) / Datum výchozí hodnoty = poslední uzavřené účetní období (u začínajícího podnikatel s nulovou historií datum zahájení realizace projektu) ;
- cílová hodnota = 0 / Datum cílové hodnoty = Datum ukončení projektu

### **10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích:**

- výchozí hodnota = 0 / Datum výchozí hodnoty = poslední uzavřené účetní období (u začínajícího podnikatel s nulovou historií datum zahájení realizace projektu);
- cílová hodnota = 0 / Datum cílové hodnoty = Datum ukončení projektu

### **10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy**

- výchozí hodnota = 0 / Datum výchozí hodnoty = poslední uzavřené účetní období (u začínajícího podnikatel s nulovou historií datum zahájení realizace projektu);
- cílová hodnota = 0 / Datum cílové hodnoty = Datum ukončení projektu

Pozn. VZZ – Výkaz zisku a ztrát

## Popis indikátorů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
24301 Počet instalovaných technologií	ks	<b>IoP</b> – do 30.6. projektu <b>ZoR</b> – k datu ukončení projektu <b>ZZoR</b> – k datu skutečného plnění Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek <b>ZoU</b> – k datu podání zprávy	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Za jeho splnění se považuje zařazení technologie do užívání v souladu s platnými účetními předpisy.	Vyazuje se přírůstkově v rámci jednotlivých zpráv. Systém hodnoty automaticky kumuluje za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti projektu. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou	%	Doba udržitelnosti projektu	Tržby označují peněžní částku, kterou podnik získal prodejem výrobků, zboží a služeb. Jedná se o výnosy získané z provozně-ekonomické činnosti, které jsou hlavním finančním zdrojem podniku. Indikátor sleduje změnu stavu oproti výchozí hodnotě za poslední uzavřené účetní období před předložením žádosti o podporu. Je vykazován v rámci podávaných zpráv v době udržitelnosti, a pokud dojde k zápornému přírůstku, žadatel uvede v informačním systému pro podávání zpráv hodnotu "0". Cílová hodnota indikátoru je uvedena/predikována v podnikatelském záměru.	Za splnění ukazatele se považuje dosažení jeho cílové hodnoty v termínu do tří let od data ukončení projektu a kumulativně zvýšit nárůst tržeb o 300 % oproti výši vyplacené dotace.  Cílová hodnota se bude vykazovat se kumulativně. Př.: Dotace = 100 000 Kč.



				<p>V roce 2018 bude nárůst tržeb 150 tis. Kč, v roce 2019 bude nárůst tržeb 50 tis. Kč. V roce 2020 bude nárůst tržeb 100 tis. Kč. Systém bude automaticky hodnoty kumulovat a příjemce splní nárůst tržeb ve třetím roce po ukončení projektu, tj. 150 +50+100 = 300.</p> <p>Zvolená cílová hodnota bude uvedena jako závazný ukazatel (indikátor povinný k naplnění) v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.</p> <p>Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.</p>
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
10700 Přidaná hodnota MSP	Tis. Kč/rok	Poslední uzavřené účetní období	<p>Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1. 1. 2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ). Pokud dojde k zápornému přírůstku PH, žadatel uvede hodnotu "0".</p>	<p>Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.</p>



<p>10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích</p>	<p>FTE (full-time equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)</p>	<p><b>IoP</b> – do 30.6. <b>ZoR/ZZoR</b> – k datu ukončení etapy/projektu <b>ZoU</b> – k datu podání zprávy</p>	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Indikátor měří zvýšení zaměstnanosti jako přímý výsledek dokončeného projektu (pokud dojde k vytvoření pracovního místa z důvodu zajištění implementace projektu, toto se jako zvýšení nezapočítává). Pracovní místa musí být obsazena a představovat celkové zvýšení pracovních míst podniku. Pokud nedojde ke zvýšení celkové zaměstnanosti v podniku, vykáže se hodnota 0.</p> <p>Původ zaměstnance se nebere v úvahu, pokud jeho pracovní místo přispívá k celkovému nárůstu pracovních míst podniku. Indikátor se použije v případě, když zvýšení zaměstnanosti může být věrohodně přepojeno s uvedenou podporou.</p> <p>Pracovní místa mohou být na plný pracovní úvazek, částečný nebo sezónního charakteru. Pracovní místa na částečný úvazek a pracovní místa sezónního charakteru jsou přepočteny na FTE využitím ILO/statistických/nebo jiných standardů. Pracovní místa jsou trvalá s ohledem na průmyslově-technologické znaky výroby, sezónní práce musí být opakující se. Zbankrotované podniky, nebo podniky, kde dojde k zápornému čistému přírůstku, uvádějí nulový nárůst zaměstnanosti.</p> <p>Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci vyjádřené jako průměr za posledních 12 měsíců. Data jsou sbírána před začátkem projektu a po jeho ukončení.</p>	<p>Vykazuje se přírůstkově v rámci jednotlivých zpráv. Příklad: V roce 2017 vytvořeno 5 pracovních míst, v roce 2018 1 pracovní místo. V roce 2017 bude vyplněna hodnota 5, v roce 2018 hodnota 1. Systém automaticky hodnoty kumuluje. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.</p>
--	--	---	---	--



10402 Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy	FTE (full-time equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)	<b>IoP</b> – do 30.6. <b>ZoR/ZZoR</b> – k datu ukončení etapy/projektu <b>ZoU</b> – k datu podání zprávy	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst pro ženy, přepočtený na plné úvazky. Pracovní místa musí být obsazena.</p> <p>Pracovní místa jsou trvalá s ohledem na průmyslově-technologické znaky výroby, sezónní práce musí být opakující se. Zbankrotované podniky, nebo podniky, kde dojde k zápornému čistému přírůstku, uvádějí nulový nárůst zaměstnanosti.</p> <p>Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 32 odst. 3 a čl. 33 odst. 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdněno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.</p>	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
---	---	--	--	---





## Plnění indikátorů

### ○ **24301 Počet instalovaných technologií**

Žadatel má povinnost naplnit indikátor 24301 Počet instalovaných technologií k datu ukončení realizace projektu. Za jeho splnění se považuje zařazení technologie do užívání v souladu s platnými účetními předpisy.

Nenaplnění cílové hodnoty indikátoru k datu ukončení projektu a nepožádání o jeho úpravu zakládá důvod pro zkrácení způsobilých výdajů o 100 %.

Počet instalovaných technologií odpovídá počtu karet majetku (1 karta majetku = 1 instalovaná technologie).

### ○ **21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou**

Příjemce má povinnost naplnit hodnotu indikátoru 21404 v termínu do tří let od data ukončení projektu a kumulativně zvýšit nárůst tržeb o hodnotu 300 % oproti výši vyplacené dotace.

Při splnění této povinnosti do 20 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 50 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 20 % do 60 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 40 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 60 % bude žadateli vyměřena sankce 30 % ze získané podpory.

Porušení povinnosti pro vykázání splnění cílové hodnoty může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně až do výše 100 % vyplacené dotace.

Stažení xls formuláře „Formulář pro vykázání splnění indikátoru 21404“ je možné ze stránek <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/> nebo v systému ISKP.

Vyplněný formulář žadatel vloží do systému ISKP mezi ostatní přiložené dokumenty.



## Horizontální principy

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Pozitivní vliv na horizontální princip

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU  
Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip  
Pozitivní vliv na horizontální princip

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP  
Projekt má pozitivní vliv. Při výběru pracovníků budou dodrženy rovné příležitosti i nediskriminace.

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

V rámci horizontálních principů projektu postupně vyberte všechny *Typy horizontálního principu* a na záložce *Vliv projektu na horizontální princip* výběru z číselníku (viz níže) *Vliv projektu na horizontální princip*. V kolonce “Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip” vliv stručně zdůvodněte a popište. Poté zápis pomocí tlačítka **Uložit** uložte.

Pro projekt je nutné zatrhnout kolonku “*Projekt je zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání*”.

Kód	Název CZ
1	Cílené zaměření na horizontální princip
2	Pozitivní vliv na horizontální princip
3	Neutrální k horizontálnímu principu



## Subjekty projektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:24

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Položení balíčního stroje](#) [Subjekty projektu](#)

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu
						Hlavní žadatel...

Export standardní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU  
Hlavní žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

Validovaný subjekt - IČ

IČ   DATUM VALIDACE 9. června 2015 14:02:44 DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU  PRÁVNÍ FORMA Společnost s ručením omezeným

DATUM VZNIKU 27. dubna 2015

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE DPH  
Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu  Je subjekt právnickou osobou?

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Na záložce „Subjekty projektu“ žadatel ze seznamu vybere „Typ subjektu“, **konkrétně pak Hlavní žadatel/příjemce**. Vyplní „Identifikační číslo“ a klikne na tlačítko „Validace“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů. Dále doplní „DIČ/ VAT ID“ a ze seznamu vybere „Typ plátce DPH“, rovněž zatrhne checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“. Tato volba nijak nesouvisí s velikostí podniku, slouží výhradně pro účely podpory de-minimis.

Není nutné do IS KP14+ zadávat všechny subjekty zahrnuté do definice jednoho podniku dle Aplikačního výkladu MSP (partnerské podniky), který je k dispozici na webových stránkách agentury CzechInvest (<http://www.czechinvest.org/data/files/aplikacni-vyklad-msp-4753.pdf>) ! Je však nutné vyplnit „Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR) a Bilanční sumu roční rozvahy (EUR)“ za celou skupinu, opět dle Aplikačního výkladu MSP, ve kterém rovněž naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku! Údaje je nutné vyplnit vždy tak, aby výsledná velikost podniku odpovídala aktuálnímu statusu MSP, který žadatel zjistil v souladu s definicí MSP. Údaje se vyplňují na záložce „Subjekty projektu“ u žadatele/příjemce.



Vzhledem k podpoře de minimis, je nutné, aby žadatel na záložce „Subjekty projektu“ vyplnil všechny subjekty spadající do definice jednoho podniku (propojené podniky) viz: [http://www.uohs.cz/download/Sekce\\_VP/VP\\_update/Prirucka-k-pojmu-jeden-podnik\\_rev-4-12-2014.pdf](http://www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/Prirucka-k-pojmu-jeden-podnik_rev-4-12-2014.pdf)

Údaje zde vyplněné musí odpovídat **Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis**, které se přikládá k žádosti o podporu (tzv. Příloha č. 5).

Do seznamu dokumentů v takovém případě vložte prohlášení, že údaje byly upraveny z důvodu správného uvedení velikosti podniku v MS2014+. Dle velikosti podniku je stanovována míra podpory.

## Adresy subjektu

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 50:20

Nacházíte se: **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balíčního stroje Adresy subjektu

**ADRESY SUBJEKTU**

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Detail adresy**

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Typ adresy
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou		Adresa oficiální (adresa sídla or...
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou		Adresa místa realizace

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**OBEC**  
Lipník nad Bečvou

**NÁZEV OKRESU**  
Přerov

**NÁZEV KRAJE**  
Olomoucký kraj

**PSČ**  
751 31

**MĚSTSKÁ ČÁST**

**NÁZEV ORP**  
Lipník nad Bečvou

**ČÁST OBCE**  
Lipník nad Bečvou I-Město

**ULICE**

**ČÍSLO ORIENTAČNÍ**

**ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ**

**KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO**

**www**

**DATUM VALIDACE**  
9. června 2015 15:50:24

**Typ adresy**

Kód	Název CZ
D	Adresa pro doručení
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště

**Typ adresy**

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Na záložce „Adresy subjektu“ žadatel opětovně vyplní **Adresu místa realizace projektu**. Na této záložce je již předvyplněná adresa sídla společnosti, v případě, že není, doplňte ji. **Na této záložce musí být vyplněna jak adresa sídla, tak místo realizace. V případě, že sídlo společnosti je stejné jako místo realizace projektu**, klikněte na „Typ adresy“, kde označte „Adresa místa realizace“ a její výběr potvrďte „šipkou směřující doprava“. (Přidáte tak k typu adresy „Adresa oficiální (adresa sídla organizace)“ ještě „Adresa místa realizace“.)



**V případě, že je adresa sídla společnosti odlišná od místa realizace projektu**, klikněte na tlačítko „Nový záznam“, vyplňte „Obec a PSČ“ prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního“. Dále klikněte na „Typ adresy“, kde označte „Adresa místa realizace“ a její výběr potvrďte „šipkou směřující doprava“.

## Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „Hlavní kontaktní osoby“ a „Statutárního zástupce“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby.

Osoby subjektu přidáte prostřednictvím prokliku tlačítka „Nový záznam“, vyplní se „Jméno, Příjmení, Mobil a Email“ a současně se zatrhne checkbox „Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce“.

Vyplňte dle skutečnosti a určete, zda se jedná o **hlavní kontaktní osobu** nebo **statutárního zástupce**. **V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.**

Pozn.: Tato nabídka není zobrazena, pokud není přiřazen typ subjektu (viz výše) „hlavní žadatel“.

Pozn.: Jako hlavní kontaktní osobu uvádějte osobu, která o projektu ví nejvíc a kterou je možné telefonicky kontaktovat.



## Účty subjektu

Na záložce „Účty subjektu“ vyplňte číslo účtu, na který má být vyplacena dotace.

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:21

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Účty subjektu](#)

**ÚČTY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Název účtu	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát
Firemní účet					CZK	CZE

Export standardní

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

**NÁZEV ÚČTU**  
Firemní účet

**KÓD BANKY**  
6210 | mBank S.A., organizační složka

**MĚNA ÚČTU**  
CZK

**STÁT**  
CZE | Česká republika

**PŘEDČÍSLÍ ABO**  
[ ]

**ZÁKLADNÍ ČÁST ABO**  
[ ]

## Účetní období

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:35

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Účetní období](#)

**ÚČETNÍ OBDOBÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

IČ	Název subjektu	Typ subjektu
		Hlavní žadatel/příjemce

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Účetní období**

Účetní období od: 1. 1. 2015

Účetní období do: 31. 12. 2015

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Na záložce „Účetní období“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní žadatel údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku.



## CZ NACE

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 56:32

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [CZ NACE](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku

**CZ NACE**

PRÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

**Subjekt**

IC:

Název subjektu:

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Klasifikace ekonomických činností**

Kód	Název	Je součástí projektu?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Kód	Název	Kód	Název
33			
24.33	Tváření ocelových profilů za studena	33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení
27.33	Výroba elektroinstalačních zařízení	43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace
33.11	Opravy kovodělných výrobků	47.19	Ostatní maloobchod v nespecializovaných prodejnách
33.12	Opravy strojů		
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení		
33.14	Opravy elektrických zařízení		
33.15	Opravy a údržba lodí a člunů		
33.16	Opravy a údržba letadel a kosmických lodí		
33.17	Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zaříz...		
33.19	Opravy ostatních zařízení		
43.33	Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin		
46.33	Velkoobchod s mléčnými výrobky, vejci, jedlými oleji a tuky		
77.33	Pronájem a leasing kancelářských strojů a zařízení, včetně...		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z 13

Na záložce „CZ-NACE“ žadatel zvolí konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE a klikem na „šipku směřující doprava“ provede požadovaný výběr. Po dokončení editace je nutné záznam **Uložit**.



## Financování



## Rozpočet roční

MS2014+ | český | polski | Odhlášení za: 07:09

ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Wachdla: Nástěnka | Žadatel | Pořízení balíčního stroje | Rozpočet roční

ROZPOČET ROČNÍ

OPPK: TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNI | OPPK: TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKOVY O.M. - nový 27.5.2015

Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok	Částka za 7.rok	Ča
1	Celkový výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Celkové způsobilé výdaje	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Způsobilé výdaje - investiční	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek (DE MINIMIS)	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.3	Drobný hmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.4	Drobný nehmotný majetek (DE MINIMIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ČÁSTKA CELKEM: 370 000,00 | PROCENTO: 100,00 | PŮJEMEK: | ÚVĚK: 1

PODPORA DE MINIMIS

PODPORA DE MINIMIS

- Nepatří do de minimis
- Patří do de minimis

Realizace projektu povolena pouze v jedné etapě.

Rozpočet se vyplňuje dle kalendářních roků v projektu, nezávisle na etapě

Vyplňte odhadované způsobilé a nezpůsobilé výdaje, které budou realizovány v jednotlivých kalendářních rocích po dobu realizace projektu (tj. bude-li realizace projektu 04. 12. 2017 – 2. 2. 2018, část výdajů za rok 2017 uveďte ve sloupci Částka za 1. rok, část výdajů za rok 2018 uveďte do sloupce Částka za 2. rok. Bude-li projekt realizován pouze v roce 2017, potom výdaje uveďte ve sloupci Částka za 1. rok).

Všechny způsobilé výdaje Technologie VI. Výzva jsou financovány v rámci de minimis, proto je nutné při vyplňování každou položku rozpočtu způsobilých výdajů zahrnout do de minimis – tj. nutné vybrat **“Patří do de minimis”**, poté klikněte na uložit.





Vyplněný rozpočet; čísla jsou pouze ilustrativní.

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cilová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování

**ROZPOČET ZÁKLADNÍ**

PRÁSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Kód: IV OPPIK | Název: INOVAČNÍ VOUCHERY OPPIK | Zdrojový rozpočet - fáze

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	370 000,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	320 000,00		2	86,49
1.1.1	Služby	320 000,00		3	86,49
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	50 000,00		2	13,51
2	Patří do de minimis	320 000,00		1	

Export standardní | Editovat vše

Nový záznam | Smazat záznam

KÓD: 2 | NÁZEV: Patří do de minimis

ČÁSTKA CELKEM: 320 000,00 | PROCENTO: | POTOMEK: | ÚROVEŇ: 1

PODPORA DE MINIMIS: Patří do de minimis

Součty cen vítězných nabídek pořizovaných zařízení uvedených v Podnikatelském záměru se musí rovnat součtu jednotlivých rozpočtových položek v žádosti.

Žadatelem vítězná a zdůvodněná cenová nabídka je hodnocena interními hodnotiteli v daném čase a místě dle Přílohy č. 2, Kritéria pro hodnocení, bod E Hospodárnost rozpočtu a následně hodnocena body v rozsahu 0-12.

Za uznatelné výdaje nelze posuzovat ty, které nebyly předmětem hodnocení. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.



## Přehled zdrojů financování

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:40

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Přehled zdrojů financování](#)

### PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Pořízení balicího stroje	370 000,00	370 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ:  MĚNA:  NÁZEV ETAPY:

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
370 000,00	0,00		370 000,00	

CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	PŘÍSPĚVEK UNIE	PODPORA Z NÁR. VEŘEJNÝCH ZDROJŮ	PODPORA CELKEM
370 000,00		166 500,00	0,00	166 500,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ:  **ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Národní soukromé zdroje</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ**

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.  
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

**Uložit**

Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu a Rozpočet roční**“.

Nejdříve žadatel ze seznamu vybere „*Způsob financování vlastního podílu*“. **Vždy vyberte Národní soukromé zdroje!** Poté ze záložky „**Subjekty projektu**“ vyplní „% **vlastního financování**“ číslo 55.

Následně data uloží a klikne na tlačítko „*Rozpad financí*“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce.



## Finanční plán

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:14

NACHÁZÍTE SE: **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Požičení balíčního stroje** **Finanční plán**

**FINANČNÍ PLÁN**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné o příjmy	Vyúčto očištěn
1	20. 11. 2015	0,00			370 000,00	370 000,00	0,00		0,00

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 **DATUM PŘEDLOŽENÍ**: 20. 11. 2015 **ETAPA**: 1 | 1 | Pořízení balíčního s  **Závěrečná platba** Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

PROPLACENO

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	370 000,00
<b>VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE</b>	370 000,00
<b>VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE</b>	0,00

**Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu**

Na záložce Finanční plán napíšete informaci, kdy předpokládáte předložit žádost o platbu. Záznam se provede přes tlačítko „Nový záznam“, následně se vyplní editovatelné pole, tj.

- „Datum předložení“, které odpovídá datu, kdy předpokládáte podat žádost o platbu (nejdříve v den předpokládaného data ukončení projektu, nejpozději však do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení projektu),
- „Vyúčtování – Investice“, ve kterém se uvede součet investičních způsobilých výdajů plánovaných na projekt,
- „Vyúčtování – Neinvestice“ bude vždy 0.

Po vyplnění všech záznamu doporučujeme provést Kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu. Tato kontrola Vám ověří, zda hodnoty z formuláře Rozpočet základní je shodný s hodnotami ve formuláři Finanční plán.



## Kategorie intervencí

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 58:48

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balicího stroje](#) [Kategorie intervencí](#)

**PROFIL OBJEKTU**

- Nová depeše a koncepce
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí**
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Přiložené dokumenty

**KATEGORIE INTERVENCÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Tematický cíl**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
03	Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Oblast intervence**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
067	Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a za...	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

**NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE**  
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

**NÁZEV**  
Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a zakládání fi...

**PROCENTNÍ PODÍL** 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

**PODSKUPINA** Rozvoj podnikání **SKUPINA** Rozvoj vnitřního potenciálu

**Vedlejší téma ESF**

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
		Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

**NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE**  
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

**NÁZEV**

**PROCENTNÍ PODÍL** 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**

Záložky „*Tematický cíl*“, „*Oblast intervence*“, „*Vedlejší téma ESF*“ a „*Forma financování*“ vyplní žadatel přesně podle vzoru výše. Z nabídky záložky „*Ekonomická aktivita*“ žadatel vybere oblast podnikání, která se nejvíce blíží té jeho. Záložky „*Lokalizace*“ a „*Typ území*“ žadatelem vyplní dle místa umístění projektu. Jednotlivé záložky je nutné po každém vyplnění **ukládat**.



Podpis žádosti

#### Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Nevratný grant	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

166 500,00

#### Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
05	Výroba dopravních prostředků a zařízení	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Výroba dopravních prostředků a zařízení

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

166 500,00

#### Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV

Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

166 500,00

#### Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ071	Olomoucký kraj	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Olomoucký kraj

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

166 500,00

NUTS2

Střední Morava

NUTS1

Česká republika

Uložit

Storno

#### Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
2	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

166 500,00

Uložit

Storno



**Klíčové aktivity** – irelevantní pro tuto výzvu, žadatel záložku nevyplňuje.

## Čestná prohlášení

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:50

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Čestná prohlášení](#)

**ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OP PIK Souhlas s uveřejňováním informací		55	✓
OP PIK Pravdivost údajů		56	✓
OP PIK Bezdlužnost		57	✓
OP PIK Odpovědnost, ovlivnění		58	✓
OP PIK Podnik v obtížích		59	✓
OP PIK Zajištění financování		60	✓
OP PIK Status podniku De minimis		62	✓
<b>OP PIK Registrace na FÚ</b>		64	✓
OP PIK Technologie Historie		66	✓
OP PIK Technologie Registrace FÚ		67	✓

Stránka 1 z 1, položky 1 až 10 z 10

**NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**  
OP PIK Registrace na FÚ

**TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ** 277/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Žadatel čestně prohlašuje, že:  
a) je registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání předběžné žádosti.

Souhlasím s čestným prohlášením 1

Žádost není možné podat, dokud na záložce „**Čestná prohlášení**“ žadatel neodsouhlasí všechna uvedená čestná prohlášení. Odsouhlasení se provede po výběru čestného prohlášení a zatržením checkboxu „*Souhlasím s čestným prohlášením*“.



## Příložené dokumenty

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 58:34

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčního stroje](#) [Příložené dokumenty](#)

**PŘÍLOŽENÉ DOKUMENTY**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	Nabídka	✓	✓	Nabidka.docx
2	Podnikatelský záměr	✓	✓	Podnikatelský záměr.docx
3	Prohlášení dle § 14 (3) e) zákona č. 218/2000 Sb.	✓	✓	Prohlášení dle.docx
4	Prohlášení k definici malého a středního podnikatele	✓	✓	Prohlášení k definici malého a středního...
5	Prohlášení k podpoře de minimis	✓	✓	Prohlášení k podpoře de minimis.docx

[Export standardní](#)

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

POŘADÍ: 1 **NÁZEV DOKUMENTU**: Nabídka

ČÍSLO: Nabídka **NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU**: Nabídka **FORMA PŘÍLOHY**: Elektronická

Povinný  Doložený soubor **ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU**: Nabídka **TYP PŘÍLOHY**: 7/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**POPS DOKUMENTU**: Nabídka

**SOUBOR**: Nabídka.docx [Připojit](#) [Otevřít](#) **DOKUMENT ZADAL**: LJ **DATUM VLOŽENÍ**: 9. června 2015 **VERZE DOKUMENTU**: 0001

**U žádosti v VI. Výzvě programu Technologie jsou povinné tyto přílohy:**

1. Podnikatelský záměr
2. Cenové nabídky
3. Čestná prohlášení, viz Příloha č. 5 výzvy – Příloha k plné žádosti o poskytnutí podpory
4. Dokumenty prokazující vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován
5. Dokument o datu vydání registrace k daňové povinnosti na příslušném FÚ.

V případě, že budete do příložených dokumentů vkládat další přílohy, jako např. plnou moc, postupujete obdobným způsobem, jak je definováno na předchozím obrázku.

### **Finalizace, kontrola a podání plné žádosti o podporu**

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (to bylo již popsáno na začátku tohoto textu) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. Tímto krokem dojde k odeslání žádosti.

Čestná prohlášení

[Podpis žádosti](#)



## 2 Vyhodnocení projektů

Žádost o podporu je posuzována z hlediska kritérií přijatelnosti a splnění formálních náležitostí dle přílohy č. 3 Výzvy VI programu podpory Technologie dvěma posuzovateli - zaměstnanci Agentury pro podnikání a inovace (API). Posuzovatelé si u žádostí o podporu, u kterých vyvstanou pochybnosti nebo předmět žádosti odborně překročí znalost posuzovatele, mohou vyžádat stanovisko externího experta.

### **Termíny doplnění nedostatků v žádosti o podporu:**

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí je žadatel vyzván k doplnění (nikoliv k dopracování) Žádosti o podporu přes IS KP14+, a to ve lhůtě **10 pracovních dnů následujících od data doručení výzvy k doplnění. Lhůtu 10 pracovních dnů pro doplnění lze stanovit pouze 3x. Prodloužení lhůty 10 pracovních dnů není možné.** Opakované stanovení lhůty 10 pracovních dnů je možné pouze tehdy, pokud žadatel v předchozích 10 dnech doplnil alespoň část požadavků.

Pokud je oprava provedena až po lhůtě, nepřihlíží se k ní a žádost je posouzena ve stavu před opravou. Uvedené platí i v případě, pokud oprava není provedena vůbec.

V případě chybějících nebo nesprávně vložených příloh (event. prázdných dokumentů) je žadatel vyzván k doplnění a opravě ze strany projektového manažera. Pokud žadatel doloží chybějící povinnou přílohu prokazatelně datovanou/vytvořenou před datem podání první verze žádosti o dotaci, je tato ze strany projektového manažera akceptována a hodnocení pokračuje. Pokud žadatel ve výše stanovených lhůtách přílohu nedoloží, nebo bude zjevné, že byla vytvořena/datována po okamžiku podání první verze Žádosti o podporu, je tato vyřazena z hodnocení bez možnosti další opravy.

V případě, že žádost o podporu splní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dále kapitola 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum rozhodnutí proti výsledku dané části procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení. Žádost o přezkum rozhodnutí vyjadřují žadatelé (fyzické nebo právnické osoby) nespokojenost s rozhodnutím Řídicího orgánu programu ve fázi hodnocení a výběru projektů. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Návod naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik> kapitola 2.1.2 Žádost o přezkum rozhodnutí.

## 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu (postup hodnocení projektů je popsán v kapitole 2 Vyhodnocení projektů) žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich podmínkách. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik> kapitola 3.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Znění dokumentu je závazné a není možné jej měnit. Žadatel má možnost měnit případně ty údaje, které jsou uvedeny v aplikaci IS KP14+.

V případě, že žadatel akceptuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v termínu, který stanovil projektový manažer), informuje o této situaci projektového manažera odpovědí na původní depeši. Zároveň jako přílohu této depeše zašle dokumenty, které jsou požadovány v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.





Požadované dokumenty v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které žadatel dokládá:

- Údaje o spojených podnicích (pokud proběhla změna v průběhu schvalování žádosti o podporu)

V případě, že by žadatel hodlal v projektu provádět povolené změny je nutné nejprve tyto změny vypsát projektovému manažerovi, který mu následně vrátí žádost o podporu, žadatel změny provede, žádost znovu odešle a následně se bude opakovat výše uvedený postup s upraveným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

## 4 Žádost o změnu (změnová řízení)

Žádost o změnu v případě dosud neschválené Žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován.

Pokud je již schválena Žádost o podporu, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“, v levé navigační liště.

Detailní postup je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část (<http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik>) .

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu a jejími povinnými dokumenty, či s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše v aplikaci IS KP14+ projektovému manažerovi. Úpravy v odeslané Žádosti o podporu jsou možné pouze v rámci tzv. Oznámení o změně (OoZ). Požadované změny jsou žadatelem zaslány k posouzení projektovému manažerovi prostřednictvím IS KP14+.

**Upozorňujeme žadatele, že navyšování částky podpory projektu není možné v žádné fázi projektu!**

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem. O povaze změny rozhoduje vždy poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo průmyslu a obchodu.

V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

## 5 Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik> kapitola 7 Průvodce podání žádosti o platbu (ŽOP).

Přílohy k žádosti o platbu jsou v rámci Výzvy VI programu podpory Technologie následující:

- a) Kopie smlouvy o bankovním účtu (Na smlouvě o bankovním účtu (popř. potvrzení od banky o vedení bankovního účtu);
- b) Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávky;
- c) Doklad o nabytí práv pokud je to relevantní (týká se softwaru a patentů);
- d) Kopie dodacího listu nebo protokolu o převzetí – pokud je relevantní
- e) Doklad o zaúčtování pořízené technologie (účetní sjetina a karty majetku)
- f) Fotografická dokumentace o realizaci projektu (plakát A3 + PrintScreen webové stránky – pokud je relevantní).
- g) Formulář s prokázáním vytvoření nového pracovního místa

## 6 Monitoring projektu

Monitoring žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/podnikatelským záměrem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude průběžně mít v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy včetně informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt.

Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být generována v MS2014+. **Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídící orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!**

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR) - tento typ zprávy není pro výzvu Inovační vouchery relevantní (nejedná se o etapové projekty)
- Informace o pokroku v realizaci projektu (IoP)
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR)
- Zprávy po ukončení realizace projektu (ZoU – zpráva o udržitelnosti, ZZoU – závěrečná zpráva o udržitelnosti).

Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část (<http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik>).



## 7 Určování začínajícího podnikatele

Za splnění podmínky nového a začínajícího podnikatele (PO, FO) se považuje maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) žadatele (konkrétní IČ) nepřesahující 3 roky. Posuzováno ke dni podání žádosti o podporu. Tato podmínka se vztahuje na všechny jednatele i společníky bez rozdílu velikosti majetkových práv ve společnosti.

**Tzn., jedná se o začínajícího podnikatele bez zkušeností s podnikáním.**

Příklad:

Datum podání žádosti o podporu je v těchto příkladech **11. 12. 2017**. Pro splnění podmínky začínajícího podnikatele v rámci Výzvy VI. Technologie nesmí žadatel (PO a FO) v příkladech níže podnikat déle než od **11. 12. 2014** (tj. **maximálně tři roky před datem podání žádosti o podporu**). **Tzn., jedná se o začínajícího podnikatele bez zkušeností s podnikáním.**

ANO – datum vzniku společnosti je kratší než 3 roky (k datu podání žádosti o podporu)	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku spol.: 30. 9. 2015 jednatel/společník – Adam Novák nar. 11. 2. 1969
<b>NE – datum vzniku společnosti je delší než 3 roky (k datu podání žádosti o podporu)</b>	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku: <b>10. 10. 2014</b> jednatel/společník – Adam Novák nar. 11. 2. 1969
<b>NE – jednatel/společník je aktivním podnikatelem, tj. má podnikatelskou historii delší než 3 roky</b>	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku: 20. 12. 2014 <b>jednatel/společník – Adam Novák, nar. 28. 7. 1969 dále zapsán ve VR od 18. 5. 2004 s IČ: 12345678 a v RŽP od 26. 5. 1994 s IČ 34567890</b>
<b>NE – jednatel/společník byl 1. 1. 1993 – 4. 3. 2009 zapsán v RŽP s IČ:12345678, tj. nejedná se o začínajícího (nezkušeného) podnikatele</b>	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku: 22. 6. 2015 Jednatel/ 100 % společník – Adam Novák, nar. 17. 4. 1950, zapsán v RŽP od 1. 1. 1993 S IČ: 12345678 (ukončeno 4. 3. 2009)
<b>NE – Adam Novák má podnikatelskou historii delší než 3 roky i když podporovaná živnost vznikla k 3. 6. 2015. K historii počítáme datum vzniku první živnosti, nikoliv pouze podporované</b>	Adam Novák IČ: 01234567 datum vzniku: 12. 11. 2012 <b>Jednatel Adam Novák měl od tohoto data dvě živnosti, které ale byly ukončeny/přerušeny k 30. 6. 2008 a k 17. 12. 2014, podpořená činnost zapsána 3. 6. 2015.</b>
<b>NE – jednatelé/společníci mají podnikatelskou historii, nejsou tedy začínající (nezkušení) podnikatelé</b>	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku: 22. 6. 2015 Jednatelé 2/společníci 3: <b>Adam Novák, 34%, nar. 9. 4. 1982, zapsán v RŽP na IČ 77777777 od 1.9.2004 – 1. 10. 2005</b> <b>Petr Novák, 34%, nar. 9. 11. 1986, zapsán v RŽP na IČ 99999999 od 7.7.2008</b> Tomáš Ticháček, 32%, nar. 18. 3. 1967, zapsán v RŽP na IČ 22222222 od 1. 1. 2017



ANO	ABC s.r.o. IČ: 01234567 datum vzniku: 22. 6. 2015 Jednatelé 2/společníci : Adam Novák, 34%, nar. 9. 4. 1982, zapsán v RŽP na IČ 77777777 od 1. 9. 2015 – 2. 11. 2017 Tomáš Ticháček, 66%, nar. 18. 3. 1967, zapsán v RŽP na IČ 22222222 od 1. 1. 2017
-----	--

## 8 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře API sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK API obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře API naleznete na stránce <http://www.agentura-api.org>.