



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva III programu podpory MARKETING - individuální účasti MSP na výstavách a veletrzích

Název programu podpory	Marketing
Prioritní osa operačního programu	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“
Investiční priorita	Investiční priorita 3b, dle čl. 5, odst. 3b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.2 „Zvýšit internacionalizaci malých a středních podniků“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva III 01_18_167
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s komunitárním programem COSME.
Model hodnocení	jednokolový
Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	21. 12. 2017 12:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 1. 2018 8:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 4. 2018 16:00:00
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 10. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	370 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí při dosažení hranice 550 mil. Kč požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Nařízení 651/2014 čl. 19 Nařízení 1407/2013 de minimis

1 Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Marketing“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2 Cíl výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy je posílení růstových motivací malých a středních podniků (dále také „MSP“), jejich schopnosti a marketingové připravenosti nacházet nové trhy mimo ČR (územně i produktově), vstupovat na ně a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit internacionalizaci MSP“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A3.1 „Zvýšení dostupnosti strategických informací o cílových trzích místních MSP“ a A3.3 „Snížení nákladů a rizik MSP spojených se vstupem na zahraniční trhy“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), www.mpo.cz, Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3 Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Usnadnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích.
- b) Služby pro MSP zaměřené na mezinárodní konkurenceschopnost usnadňující vstup na zahraniční trhy (doprava exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a výstavu v zahraničí a zpět, marketingové propagační materiály).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) konference, semináře, sympózia či jiné akce, jejichž hlavním účelem není výstavní či veletržní funkce; vyjma případů, kdy konference, semináře, sympózia a obdobné akce mají i veletržní či výstavní charakter a tento typ akcí je pro dané odvětví typické. Žadatel v daném odvětví musí provozovat svoji podnikatelskou činnost;
- b) prostá obnova majetku;

- c) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- d) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
- e) výrobní aktivity.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory¹:

- a) povinné k výběru (monitorovací):
 - 10600 Výkony
 - 10501 Vývoz podpořených podniků
- b) povinné k naplnění (závazné):
 - 21201 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

Příjemce podpory bude pravidelně informovat poskytovatele podpory o naplňování indikátoru povinného k naplnění prostřednictvím zpráv z realizace projektu dle harmonogramu v ISKP2014+.

3.4 Cílová skupina

Malý a střední podnikatel² splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem³ (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

4 Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory⁴ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) musí k datu podání žádosti o podporu být malý nebo střední podnik dle Přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁵;

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² Podnikající fyzická osoba tuzemská, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, nadace, nadační fond, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, ústav, družstvo, příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, státní příspěvková organizace ze zákona, státní příspěvková organizace ostatní, veřejnoprávní instituce, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, organizační složka zahraničního nadačního fondu, organizační složka zahraniční nadace, zahraniční fyzická osoba, odštěpný závod, vysoká škola (veřejná, státní), školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, dobrovolný svazek obcí, obec, kraj, zahraniční spolek, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace, evropské hospodářské zájmové sdružení, evropská společnost, evropská družstevní společnost, zahraniční pobočný spolek.

³ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 – 84.

⁴ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁶ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období⁷;

4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

Vlastnická struktura žadatele se dokládá Prohlášením k žádosti o podporu bez de minimis, které je povinnou součástí žádosti o podporu. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku Výzvy a § 4 odst. 4 Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva).

Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných

⁵ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁶ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

⁷ Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha Změna (transformace) subjektu“.

společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta).

Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty podnikatelských rejstříků dané země a jejich překlad do českého jazyka jako podklad pro doložení statusu MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES);

- b) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- d) je v likvidaci;
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé za pronájem, zřízení a provoz stánku, dopravu vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení a tvorbu propagačních materiálů. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory; případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. v den podání žádosti o podporu;
- d) musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e) výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob;
- f) musí být doloženy průkaznými účetními doklady;
- g) účetní položky musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady,

kteří musí být jasné, konkrétní a aktuální. Podpora splatná v několika splátkách se diskontuje na svou hodnotu v okamžiku poskytnutí (totéž pro způsobilé výdaje a s úrokovými sazbami platnými v okamžiku poskytnutí).

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu interní databáze MPO a ověřeno z dostupných zdrojů.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) **Účast podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí – max. 15 účastí v rámci projektu:**
 - **Pronájem, zřízení a provoz stánku** – grafický návrh stánku, výkresová dokumentace stánku, pronájem výstavní plochy, připojení k inženýrským sítím (voda, odpad, plyn, elektroinstalace, osvětlení, vzduchotechnika, požární bezpečnost), připojení k internetu, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu (nábytek, promítací plátno, počítač, kuchyňské vybavení), vč. grafického zařízení stánku, montáž, instalace vystavovaných exponátů, demontáž, povinné poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem a služby spojené s provozem stánku.
- b) **Doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení vč. balného a manipulace, zajišťovaná externím dodavatelem.**
- c) **Marketingové propagační materiály pro účely veletrhů a výstav, zajišťované externím dodavatelem:**
 - **Tvorba propagačních materiálů v cizích jazycích** pro účely účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí propagujících příjemce a jeho produkty, obsahujících nezpochybnitelnou identifikaci příjemce (název, logo, adresa) a povinné prvky publicity – propagační materiály v tištěné formě (letáky, prospekty, brožury, katalogy, produktové listy atp.), propagační materiály v elektronické formě (CD/DVD/flashdisk prezentace) a inzeráty v zahraničním tisku ve formě pozvánky na veletrh; to vše včetně grafických návrhů, překladů do cizích jazyků a tisku. Videoprezentace musí být nahrány na datových nosičích, na účetním dokladu musí být jednoznačně rozlišeny výdaje na vytvoření videoprezentace, a cena za datový nosič (CD, DVD, flashdisk). Výdaje na marketingové propagační materiály jsou způsobilé v případě, že byla realizována účast na veletrzích a výstavách v zahraničí v podpořeném projektu této Výzvy.

Poskytovatel podpory bude v rámci pronájmu, zřízení a provozu stánku, dopravy exponátů, stánku a jeho vybavení včetně balného a manipulace a tvorby propagačních materiálů považovat tyto výdaje za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu, které prokáže žadatel na základě informací od organizátora veletrhu nebo výstavy (např. e-mailovou komunikací, přihláškou, cenovou nabídkou z oficiálních stránek veletrhu či výstavy, cenovou nabídkou dodavatele a podobně). V případě, že ke dni podání žádosti o podporu nemá žadatel k dispozici informace o ceně přímo od organizátora veletrhu či výstavy, žadatel prokáže stanovení předpokládané ceny obvyklé na daný veletrh jiným způsobem - blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce dotace-zvláštní část, příloha č. 5 této Výzvy. **Výše jednotlivých položek rozpočtu musí být dostatečně a prokazatelně doložena, žadatel musí uvést konkrétní informace k rozměru stánku, velikosti pronajímané plochy a dále**

cenu za m², jednotkovou cenu za km, počet předpokládaného pořízení tiskovin, vyjádření ceny/kus a uvedení druhu propagačního materiálu apod.

Pro přepočítání cenových nabídek (nebo jiných relevantních dokumentů pro podložení cen stanovených v rozpočtu) do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy III. s tolerancí 5% odchylky.

Výdaje nad obvyklé ceny nebudou uznány.

Žadatel může využít společnou účast na zahraničním veletrhu či výstavě s více účastníky, tato účast bude uznána za způsobilou, pokud půjde o samostatnou prezentaci příjemce podpory na stánku. Tyto způsobilé výdaje budou uznány za předpokladu, že:

- a) žadatel bude mít tuto skutečnost ošetřenou smlouvou, kterou doloží k žádosti o podporu;
- b) vždy se bude jednat o samostatnou prezentaci žadatele na stánku, který ponese označení žadatele a bude prokazatelně oddělen od dalšího vystavovatele;
- c) žadatel tuto skutečnost popíše v podnikatelském záměru a jednoznačně vymezí způsobilé výdaje (tj. výši jeho podílu nákladů na společné účasti ve všech položkách rozpočtu);
- d) žadatel bude zapsán v katalogu vystavovatelů.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Mezi způsobilé výdaje nelze zařadit:

- výdaje, které nesplňují účel projektu;
- výdaje, které nejsou řádně vykázány;
- výdaje na soudní spory;
- aktivace;
- výdaje spojené s administrací projektu;
- DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH);
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- splátky půjček a úvěrů;
- sankce a penále;
- výdaje na záruky, pojištění (netýká se povinného pojištění stánku stanoveného organizátorem veletrhu), úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky;
- leasing;
- výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky, a hrozí zde riziko dvojího financování;
- způsobilé výdaje nad 500 tis. Kč bez DPH, které nebyly vynaloženy v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů;
- výstupy projektů (účast na veletrzích a výstavách v zahraničí, propagační materiály) nesplňující Pravidla způsobilosti a publicity;
- organizace vlastních výstav, veletrhů a prezentací;
- služby a produkty agentury CzechTrade;
- návody, technické popisy, technické listy, datasheety, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, desky či jiné obalové materiály na tištěné propagační materiály, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, parkovné, osobní výdaje (včetně mzdových nákladů), výdaje na dárkové předměty (hrnečky, propisky, atp.) apod.;

- výdaje na konference, semináře či symposia nebo podobné akce, jejichž cílem není veletržní či výstavní funkce (vyjma výše specifikovaných případů);
- výdaje na povinnou publicitu projektu.

6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz „Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v příloze č. 4 - Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- a) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - 1) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:⁸
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující

⁸ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:

- před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

6.2 Etapizace projektu

Ve III. Výzvě programu Marketing je stanoveno, že projekty mohou být děleny do etap. Etapa musí být ukončena nejpozději do 4 měsíců od konání posledního veletrhu v dané etapě. Zároveň nesmí být žádost o platbu za etapu podána později než za 60 dní od jejího ukončení.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora účasti MSP na veletrzích a výstavách v zahraničí je poskytována MSP v souladu s článkem 19 (Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014⁹ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁰ (dále jen „de minimis“).

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹¹“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 200 tis. Kč a maximálně do výše 4 mil. Kč.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Maximální intenzita veřejné podpory nesmí v případě poskytnutí dotace přesáhnout 50 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.

Podpora účasti podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (účast na veletrzích a výstavách) v režimu dle čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, maximálně 500 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

Podpora dopravy vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení, vč. balného a manipulace v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (doprava vystavovaných exponátů, vč. balného a manipulace) v režimu de minimis, maximálně 150 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

Podpora tvorby marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (tvorba marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav) v režimu de minimis,

⁹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

¹⁰ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

¹¹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

maximálně 50 tis. Kč na jeden veletrh nebo výstavu v zahraničí. Za předpokladu, že se žadatel zúčastní více než jednoho veletrhu nebo výstavy, je maximální možná podpora 50 tis. Kč násobena počtem veletrhů nebo výstav (např. pokud se žadatel v rámci projektu zúčastní 10 veletrhů, má nárok na maximální podporu 500 000 Kč). Výdaje na propagační materiály mohou být pořízeny hromadně na všechny veletrhy, nicméně datum dodání propagačních materiálů musí být před datem konání daného veletrhu. Poskytnutí podpor na tvorbu marketingových propagačních materiálů je vždy podmíněno poskytnutím podpory na účast MSP na veletrzích a výstavách v zahraničí, resp. jejich účastí na veletrzích a výstavách v zahraničí.

Podpora inzerce v zahraničním tisku ve formě pozvánek na výstavy/veletrhy na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 250 tis. Kč, nicméně s těmito výdaji musí být počítáno v rámci limitu na tvorbu propagačních materiálů uvedeného výše.

Podpora na vytvoření videoprezentace pro účely veletrhů a výstav na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 150 tis. Kč, nicméně s těmito výdaji musí být počítáno v rámci limitu na tvorbu propagačních materiálů uvedeného výše.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Marketing“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce podpory) nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9 Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Skutečné místo dopadu realizovaného projektu musí být území ČR mimo hlavního města Prahy.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené v této Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

- d) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu¹².
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Bližší informace jsou obsaženy v „Uživatelské příručce IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace.
- i) **Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“.**

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví¹³:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“;
- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03).

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b) Příjemce se dále řídí „Pravidly způsobilosti a publicity“, příloha č. 6 - Obecné dokumentace k Výzvě.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3 této Výzvy).
- e) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky¹⁴ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování

¹² Veletrhy, které jsou předmětem projektu, se konají nejdříve v den zahájení projektu, tj. v den podání žádosti o podporu do MS 2014+.

¹³ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích“.

relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v Národní RIS3 Strategii¹⁵.

- f) Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu nejméně 5 let od přechodu projektu v MS2014+ do stavu PP41 (Projekt finančně ukončen ze strany ŘO), tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- i) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od přechodu projektu v MS2014+ do stavu PP41 (Projekt finančně ukončen ze strany ŘO) zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
- j) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od přechodu projektu v MS2014+ do stavu PP41 (Projekt finančně ukončen ze strany ŘO) používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- k) Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- l) Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 10. 2020, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
- m) Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- n) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- o) Každý žadatel může předložit pouze jeden projekt v rámci této Výzvy.
- p) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁶.

¹⁴ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

¹⁵ Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle A3.1 „Zvýšení dostupnosti strategických informací o cílových trzích místních MSP“ nebo A3.3 „Snížení nákladů a rizik MSP spojených se vstupem na zahraniční trhy“ Národní RIS3 strategie (<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706> - strana 116).

¹⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) **Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená účetní období, včetně Přílohy k účetní závěrce.
- b) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, příloha č. 3 této Výzvy „Doporučená osnova Podnikatelského záměru“.
- c) **Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.**
- d) **Formulář finanční analýzy.**
- e) **Dokumenty k doložení sestavení rozpočtu projektu prokazující, že se jedná o cenu obvyklou.**
- f) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, komunikaci s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailovou komunikaci s dodavateli, atp.).

Žadatel musí při podání žádosti o podporu a v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí podpory předložit aktuální Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis¹⁷.

Povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

10 Ostatní ustanovení

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočtení nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení hranice 550 mil. Kč požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹⁷ Viz čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou podporu z veřejných prostředků, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK. Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),

- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Marketing“ a této Výzvě žadatelům poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.cz

anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech.

12 Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Malý a střední podnikatel** (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- b) **Podpora de minimis – představuje** takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁸ za dobu **současného a dvou předchozích účetních období** přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

¹⁸ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

- c) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- d) **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

13 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy k Výzvě:

- 1 Vymezení způsobilých výdajů
- 2 Podporované kategorie CZ - NACE / Příloha I Smlouvy o ES
- 3 Doporučená osnova Podnikatelského záměru
- 4 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
- 5 Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část
- 6 Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
Vymezení zvýhodněných regionů
Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
Pravidla pro výběr dodavatelů
Prohlášení k podání žádosti o podporu
Pravidla způsobilosti a publicity
Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
Seznam daňových rájů dle Evropské komise
Formulář finanční analýzy
Etapizace projektu

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.