

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA V – Clean Sky 2**

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVaI a investičních pobídek.

Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Seznam obrázků

1 Založení žádosti o podporu	3
2 Založení žádosti o podporu	3
3 Založení žádosti o podporu	3
4 Založení žádosti o podporu	3
5 Přístupy k projektu	3
6 Přístupy projektu.....	4
7 Přístupy projektu.....	5
8 Přístupy projektu.....	5
9 Přístupy projektu.....	5
10 Přístupy projektu.....	6
11 Identifikace operace	6
12 Identifikace operace	9
13 Popis projektu.....	10
14 Popis projektu	10
15 Specifické cíle.....	11
16 Etapy projektu.....	12
17 Indikátory	13
18 Horizontální principy	13
19 Cílová skupina	14
20 Subjekty projektu	15
21 Subjekty projektu	16
22 Adresy subjektu	17
23 Umístění.....	18
24 Umístění.....	19
25 Umístění.....	19
26 Umístění.....	20
27 Osoby subjektu	21
28 Osoby subjektu	21
29 Účty subjektu	22
30 CZ-NACE	23
31 CZ-NACE	24
32 Klíčové aktivity	25
33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	26
34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	26
35 Rozpočet základní.....	27
36 Přehled zdrojů financování.....	27
37 Finanční plán.....	28
38 Kategorie intervencí	30
39 Kategorie intervencí	31
40 Kategorie intervencí	31
41 Dokumenty.....	32
42 Čestná prohlášení.....	33
43 Kontrola žádosti o podporu.....	33
44 Finalizace žádosti o podporu	34
45 Storno finalizace.....	34
46 Podpis žádosti o podporu a její odeslání	35

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

1 Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednostupňově, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [ISKP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK](#).

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Finančního výkazu (FV)** z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 9 výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Vyplnění formulářů žádosti o podporu.
6. Vložení povinných příloh – viz bod 9.3 [Výzvy](#).

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části](#) je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbývající kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení Žádosti o podporu v systému ISKP 14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENČÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.

každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



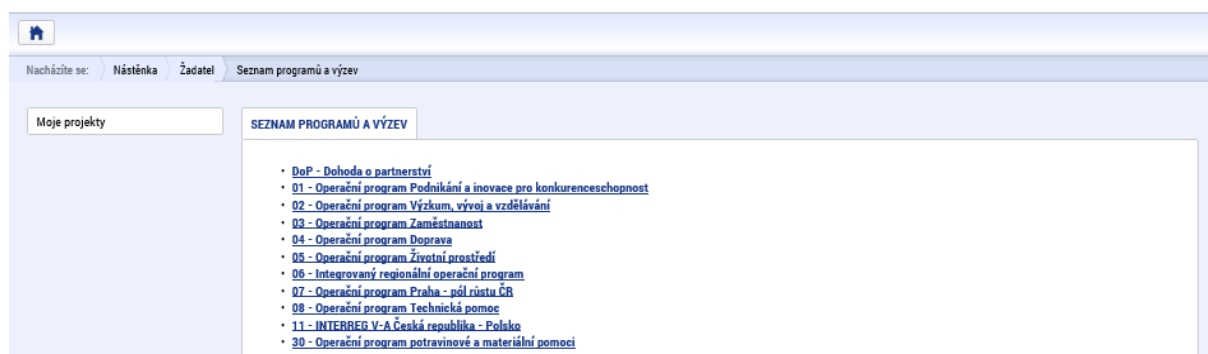
1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).



2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).



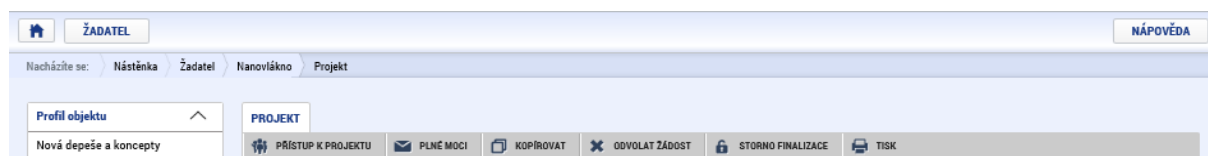
3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu.



4 Založení žádosti o podporu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do ISKP 14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i

role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se Závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému ISKP 14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením

V případě, že osoba Signatáře je již v systému ISKP 14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněný na Obrázku č. 10.

The screenshot shows the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Nástěnka', 'Žadatel', 'Nanovláknó', and 'Přístup k projektu'. Below the navigation is a 'Správce projektu' section with a table of users. The table has columns for 'Uživatelské jméno', 'Správce přístupů', 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů', 'Zmocněnec', 'Pořadí', 'Signatář bez registrace v IS KP14+', and 'Jméno neregistrovaného signatáře'. The user 'HQKUBVAC' is listed with green checkmarks in the 'Správce přístupů', 'Editor', and 'Signatář' columns. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A form below contains fields for 'NÁZEV PROJEKTU EZ' (filled with 'Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent') and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (filled with 'HQKUBVAC'). There are also checkboxes for 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů', and 'Zástupce správce přístupů'. A red box highlights the 'Změnit nastavení přístupu' button.

6 Přístupy projektu



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Změna přístupů](#)

Navigace

Uložit a zpět

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měním nastavení správci:

Editor
 Signatář
 Čtenář

Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Změnit nastavení

7 Přístupy projektu

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podpsal
Informace o pokroku v...	HQKUBVAC			<input type="checkbox"/>			
Žádost o přezkum rozh...	HQKUBVAC						
Právní akt/Podmínky p...	HQKUBVAC						
Námítka proti rozhodn...	HQKUBVAC						
Žádost o podporu	HQKUBVAC						
Žádost o platbu	HQKUBVAC						
Zpráva o realizaci	HQKUBVAC						
Zpráva o udržitelnosti	HQKUBVAC						
Žádost o změnu	HQKUBVAC						

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

ÚLOHA: POŘADÍ:

SIGNATÁŘ: ZMOCNĚNEC: PLATNOST PLNĚ MODI:

8 Přístupy projektu

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ: SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI:

Signatář bez registrace v IS KP14+

DATUM NAROZENÍ **JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE**

9 Přístupy projektu

10 Přístupy projektu

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU se žadateli o podporu zobrazí formulář Identifikace operace, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

11 Identifikace operace

Po uložení pokračujte překlikem na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole NÁZEV PROJEKTU CZ a NÁZEV PROJEKTU EN (anglický překlad prvního pole). Do pole ANOTACE PROJEKTU kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podporu, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU. Toto datum je možné nastavit na max. 36 měsíců od data podání žádosti o podporu, přičemž nesmí překročit datum stanovené Výzvou jako Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace na titulní straně Výzvy.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY a PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel u sebe a případně i partnera vybere správnou velikost podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).



PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_174 | NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - Výzva V. - Clean Sky 2

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovláknno | NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 88/500 | [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
1. 1. 2018	30. 6. 2020	30

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NARIZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

<input type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu	<input type="checkbox"/> Společný akční plán
<input type="checkbox"/> Liniová stavba	<input type="checkbox"/> Partnerství veřejného a soukromého sektoru
<input type="checkbox"/> Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů	<input type="checkbox"/> CBA
<input type="checkbox"/> Veřejná podpora	

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Atribut operace

<input type="checkbox"/> Integrovaný
<input type="checkbox"/> Synergický

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 | [Otevřít v novém okně](#)

Fázovaný projekt

Uložit | **Storno**

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_174 NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - Výzva V. - Clean Sky 2

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovláknno NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 88/500 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 1. 2018 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 30. 6. 2020 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 30

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: []

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu Společný akční plán

Liniová stavba Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů CBA

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Fázovaný projekt

Uložit Storno

12 Identifikace operace

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknno](#) [Popis projektu](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

POPIS PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

1 ANOTACE PROJEKTU 162/500 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovláknenných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 101/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalinových částic ve stávajících filtrech automobilů.

3 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 154/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekvalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

4 DO JE CÍLEM PROJEKTU? 134/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovláknenné membrány, která zabrání uniku výše zmiňovaných splodin do ovzduší.

5 JAKÁ ZMĚNA V JEJISOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNÁ? 227/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Očekává se převážně snížení spalinových mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 169/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovláknennou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

7 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 130/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizace pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

Zdůvodnění akce

8 JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 219/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Šíření výstupu projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

9 V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 205/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejmenší spalinové částice.

10 JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 165/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

KLÍČOVÁ SLOVA 35/2000 [Otevřít v novém okně](#)

nanovláknno, membrána, výzkum, vývoj

Uložit
Storno

14 Popis projektu

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u výzvy programu Aplikace sám.

15 Specifické cíle

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU³. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ⁴ a ke každé etapě uvede stručný popis. Pokud bude mít více než jednu etapu v projektu, provede přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16).

³ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru. Současně musí být dodržena pravidla pro etapizaci, která jsou přílohou Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – obecná část.

⁴ Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Ířetní období

ETAPY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	První etapa	1. 1. 2018	30. 6. 2019
2	Druhá etapa	1. 7. 2019	30. 6. 2020

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**

2 Druhá etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)

1. 7. 2019 30. 6. 2020 12

POPIS ETAPY 56/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Ukončení výzkumných prací, vytvoření funkčního prototypu

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář **INDIKÁTORY**.

Zde u každého záznamu indikátoru uveďte do pole **DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY** datum podání žádosti o podporu (nebo dřívější) a do pole **DATUM CÍLOVÉ HODNOTY** datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole **VÝCHOZÍ HODNOTA** uveďte vždy 0 a do pole **CÍLOVÁ HODNOTA** uveďte také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu. U tohoto indikátoru do zmíněného pole uveďte takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

17 Indikátory

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadatel o podporu povinně uvede ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

18 Horizontální principy

Jako další formulář doporučujeme vyplňovat formulář CÍLOVÁ SKUPIINA. Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.

19 Cílová skupina

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného [Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis](#), které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu⁵. Po vyplnění těchto polí systém automaticky určí velikost podniku. Upozorňujeme, že údaje týkající se ročního obrátu a bilanční sumy se v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis vyplňují v mil. EUR, kdežto na záložce SUBJEKTY PROJEKTU v jednotkách EUR. Částky si však musí vzájemně odpovídat.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁶ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

⁵ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁶ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ.



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty**
- Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IC	IC zahraničír	RC	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

Export standardní

Polozek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU: **Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti**

KÓD STÁTU: HESLO ROS: **Ověření hesla ROS**

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ: **Validace** DATUM VALIDACE: 3. srpna 2017 10:00:34 DIČ / VAT ID:

NÁZEV SUBJEKTU: PRÁVNÍ FORMA: Akciová společnost

DATUM VZNIKU: 1. května 1992 POČET ZAHĚSTNANŮ: ROČNÍ OBRAZ (EUR): BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR): VELIKOST PODNIKU:

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU:

TYP PLÁTCE DPH: Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Polozek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko **Nový záznam** vybrat v nově otevřeném formuláři v poli **TYP SUBJEKTU** záznam pro **Partnera s finančním příspěvkem**. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole **POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ**, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu **Zahnout subjekt do definice jednoho podniku** bude u Partnera s finančním příspěvkem křížek (za předpokladu, že Partner není dle definice MSP spojeným/propojeným podnikem).

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Adresy subjektu](#)

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená textově	Typ adresy
Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem			Adresa oficiální (adresa s...

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Český subjekt

OBEC Dvůr Králové nad Labem	NÁZEV OKRESU Trutnov	NÁZEV KRAJE Královéhradecký kraj
PSČ 544 01	MĚSTSKÁ ČÁST	NÁZEV ORP Dvůr Králové nad Labem
ČÁST OBCE Dvůr Králové nad Labem	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ
WWW		ČÍSLO POPISNÉ/ EVIDENČNÍ
		KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO
		DATUM VALIDACE 30. listopadu 2016 8:08:19

Typ adresy

Kód	Název CZ
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
T	Adresa trvalého bydliště

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
R	Adresa místa realizace
D	Adresa pro doručení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ. Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo dopadu. Na doprovodných obrázcích (č. 24 a 25) potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.

Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec (viz Obrázek č. 23). Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro dotýčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přenesse do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přenesse záznamy pro každou obec. Totéž platí pro místa realizace partnerů projektu, která v tomto formuláři musí být uvedena také. Nakonec klikne na tlačítko Uložit a zpět.

Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Umístění](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění**
 - Cílová skupina
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
- Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj | Okres | ORP | **Obec** | ZUJ | CHKO | NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj | Okres | ORP | **Obec** | ZUJ | CHKO | NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtičky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arneštovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

[Kód obce](#) [Název obce](#)

[579203](#) [Dvůr Králové nad...](#)
[563889](#) [Liberec](#)

[Položek na stránku](#) 25

Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400

24 Umístění

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtičky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arneštovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

[Kód obce](#) [Název obce](#)

[579203](#) [Dvůr Králové nad...](#)
[563889](#) [Liberec](#)

[Položek na stránku](#) 25

Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400

25 Umístění



Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Smazat záznam](#)

Na základě výběru záznamu Místo realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ územní Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

[Kraj](#) [Okres](#) [DRP](#) [Obec](#) [ZÚJ](#) [CHKD](#) [NP](#)

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Smazat záznam](#)

[Kraj](#) [Okres](#) [DRP](#) [Obec](#) [ZÚJ](#) [CHKD](#) [NP](#)

[Zobrazit území \(místo dopadu\) na výzvě](#)

26 Umístění

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

TITUL PŘED JMÉNEM JMÉNO PŘÍJMENÍ TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBIL EMAIL

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Josef	Dvořák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

TITUL PŘED JMÉNEM JMÉNO PŘÍJMENÍ TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBIL EMAIL

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

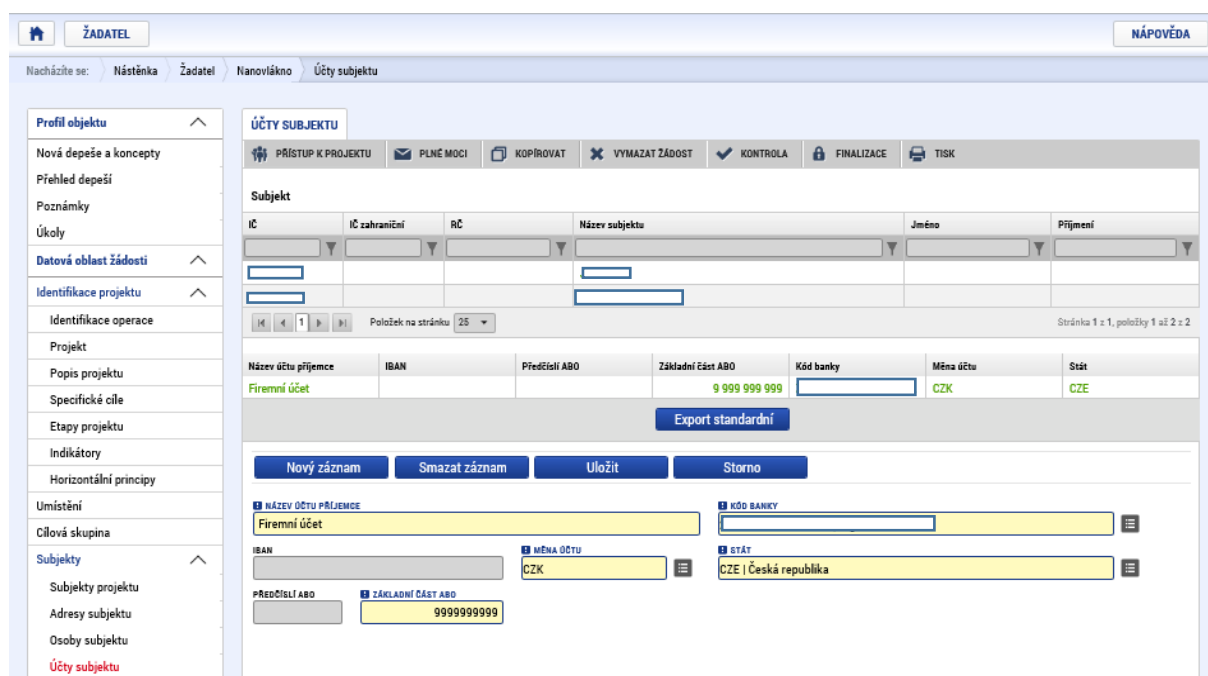
000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.



Nacházíte se: **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovláknno** **Účty subjektu**

ÚČTY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	RC	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Název účtu příjemce	IBAN	Předčíslí ABO	Základní část ABO	Kód banky	Měna účtu	Stát
Firemní účet			9 999 999 999		CZK	CZE

Export standardní

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE
Firemní účet

KÓD BANKY

IBAN

MĚNA ÚČTU
CZK

STÁT
CZE | Česká republika

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO
9999999999

29 Účty subjektu

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projekt zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE, které přímo odpovídá zaměření projektu a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale znak fajfky (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři.

ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Nanoviákno](#) > [CZ NACE](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení**
- Dokumenty
- Podpis žádosti

CZ NACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IC: Název subjektu:

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	<input type="checkbox"/>

[Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkování textilních vláken a příže
13.2	Tkáni textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežeho masa
13.10	Úprava a sprádkování textilních vláken a příže
13.20	Tkáni textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 58

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknó](#) [CZ NACE](#)

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast Žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE**
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis Žádosti

CZ NACE

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC: Název subjektu:

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	<input checked="" type="checkbox"/>

Uložit vše Zrušit editaci

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkání textilních vláken a příze
13.2	Tkaní textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežního masa
13.10	Úprava a sprádkání textilních vláken a příze
13.20	Tkaní textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 2, položky 1 až 25 z 68

31 CZ-NACE

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu, která je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.

32 Klíčové aktivity

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 9 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 9 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a vývoj. Každý jeden sloupec představuje jednu etapu projektu. V uváděném příkladu na obrázku č. 34 je tedy dvouetapový projekt, který koresponduje s tím, co bylo uváděno za příklad na formuláři ETAPY PROJEKTU v této Příručce.

Po vyplnění částek do rozpočtu proveďte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 50 mil. Kč. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max. 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě). Pokud bude tento limit překročen, pak poslední součtový řádek u rozpočtové položky zčervená. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena, tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce).

OPPIK - program Aplikace
ROZPOČET PROJEKTU V PROGRAMU APLIKACE - Žádost o podporu

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti														
Výzkumná organizace	Průmyslový výzkum						Experimentální vývoj							
	Podnikatelské subjekty						Podnikatelské subjekty							
	Malý podnik	Sříděný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sříděný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sříděný podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sříděný podnik	Velký podnik	Výzkumná organizace	
	S účinnou spoluprací						Bez účinné spolupráce							
	75%	80%	75%	65%	70%	60%	50%	60%	50%	40%	45%	35%	25%	75%

	Žadatel		1. Partner		Způsobilé výdaje za projekt celkem	Dotace před zaokrouhlením celkem	Míra podpory za celý projekt (max. 70%)	Finální maximální dotace		
	ZV	% dotace	ZV	% dotace						
průmyslový výzkum	1 437 500 Kč	75%	1 078 125 Kč	1 062 500 Kč	819 375 Kč	2 530 000 Kč	1 897 500 Kč			
experimentální vývoj	6 440 000 Kč	50%	3 220 000 Kč	402 500 Kč	361 875 Kč	6 842 500 Kč	3 521 875 Kč			
VŠV celkem	7 877 500 Kč		4 298 125 Kč	1 465 000 Kč	1 181 250 Kč	9 372 500 Kč	5 419 375 Kč	57,82%		
Míra podpory žadatele/partnerů	54,56%		75,00%							
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	84,05%		15,95%							
	2. Partner		3. Partner		ZV	%	dotace	ZV	%	dotace
	- Kč		- Kč							
průmyslový výzkum	- Kč		- Kč		- Kč			- Kč		
experimentální vývoj	- Kč		- Kč		- Kč			- Kč		
VŠV celkem	- Kč		- Kč		- Kč			- Kč		
Míra podpory partnerů	0,00%		0,00%							
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	0,00%		0,00%							

20,99%	Celkové způsobilé výdaje za PRŮMYŠLOVÝ VÝZKUM jsou max 50% z celkových způsobilých výdajů projektu.
---------------	--

CELKOVÁ MÍRA DOTACE na projekt je max 70% z celkových způsobilých výdajů
Dotace je ve výši 1 mil. Kč až do výše 50 mil. Kč

33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)												
Žadatel	označení RP	kategorie VŠV	1. etapa	2. etapa	3. etapa	4. etapa	5. etapa	6. etapa	7. etapa	8. etapa	ZV celkem	
1.	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	A1	PV								- Kč	
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	A2	EV								- Kč	
	MZDY A POUŠTNÉ - průmyslový výzkum	A3	PV	1 000 000 Kč	250 000 Kč						1 250 000 Kč	
	MZDY A POUŠTNÉ - experimentální vývoj	A4	EV	1 500 000 Kč	4 100 000 Kč						5 600 000 Kč	
	MATERIÁL - průmyslový výzkum	A5	PV								- Kč	
2.	MATERIÁL - experimentální vývoj	A6	EV								- Kč	
	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	A7	PV	150 000 Kč	37 500 Kč						187 500 Kč	
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	A8	EV	225 000 Kč	615 000 Kč						840 000 Kč	
	ODPISY - průmyslový výzkum	A9	PV								- Kč	
	ODPISY - experimentální vývoj	A10	EV								- Kč	
			2 875 000 Kč	5 062 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	7 937 500 Kč	
			PV	1 150 000 Kč	287 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 437 500 Kč	
			EV	1 725 000 Kč	4 775 000 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	6 490 000 Kč	
1. Partner	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	B1	PV								- Kč	
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	B2	EV								- Kč	
	MZDY A POUŠTNÉ - průmyslový výzkum	B3	PV	600 000 Kč	350 000 Kč						950 000 Kč	
	MZDY A POUŠTNÉ - experimentální vývoj	B4	EV	900 000 Kč	350 000 Kč						1 250 000 Kč	
	MATERIÁL - průmyslový výzkum	B5	PV								- Kč	
3.	MATERIÁL - experimentální vývoj	B6	EV								- Kč	
	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	B7	PV	90 000 Kč	52 500 Kč						142 500 Kč	
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	B8	EV	52 500 Kč	52 500 Kč						105 000 Kč	
	ODPISY - průmyslový výzkum	B9	PV								- Kč	
	ODPISY - experimentální vývoj	B10	EV								- Kč	
			690 000 Kč	950 000 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 640 000 Kč	
			PV	690 000 Kč	402 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	1 092 500 Kč	
			EV	260 000 Kč	547 500 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	847 500 Kč	

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci ISKP 14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Zde je žadatel o podporu povinen vyplnit do jednotlivých řádků rozpočtu jejich výši. K položce Celkové způsobilé výdaje do pole ČÁSTKA CELKEM přepíše údaj o celkových způsobilých výdajích z tabulky Rozpočtu programu Aplikace (obr. 33). Po uložení překlikne do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíše 0. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Rozpočet základní](#)

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód	Název	Zdrojový rozpočet - fáze
OPPIK-PŘEDBĚŽNÁ - kopie 1	OPPIK-APLIKACE-PLNÁ	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	9 372 500,00		1	100,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	
1.2	Celkové způsobilé výdaje	9 372 500,00		2	100,00

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD: 1.2 NÁZEV: Celkové způsobilé výdaje

ČÁSTKA CELKEM: 9 372 500,00 PROCENTO: 100,00 POTOMEK: ÚROVEŇ: 2

35 Rozpočet základní

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvků EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností Národní soukromé zdroje. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁷ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁸. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Nanovlákn	9 372 500,00	9 372 500,00	0,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu

MĚNA: CZK

NÁZEV ETAPY:

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JPP NEZPŮSOBILÉ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
9 372 500,00	0,00	0,00	9 372 500,00	0,00

CVZ BEZ PŘÍJMY	PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEDEHNÉHO NARIŽENÍ	PŘÍSPĚVKU UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)	PODPORA CELKEM
9 372 500,00	0,00	5 419 179,50	0,00	5 419 179,50

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 3 953 320,50

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Národní soukromé zdroje

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ: 42,18

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmy v OSA, specifických čísel/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

36 Přehled zdrojů financování

⁷ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.

⁸ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.

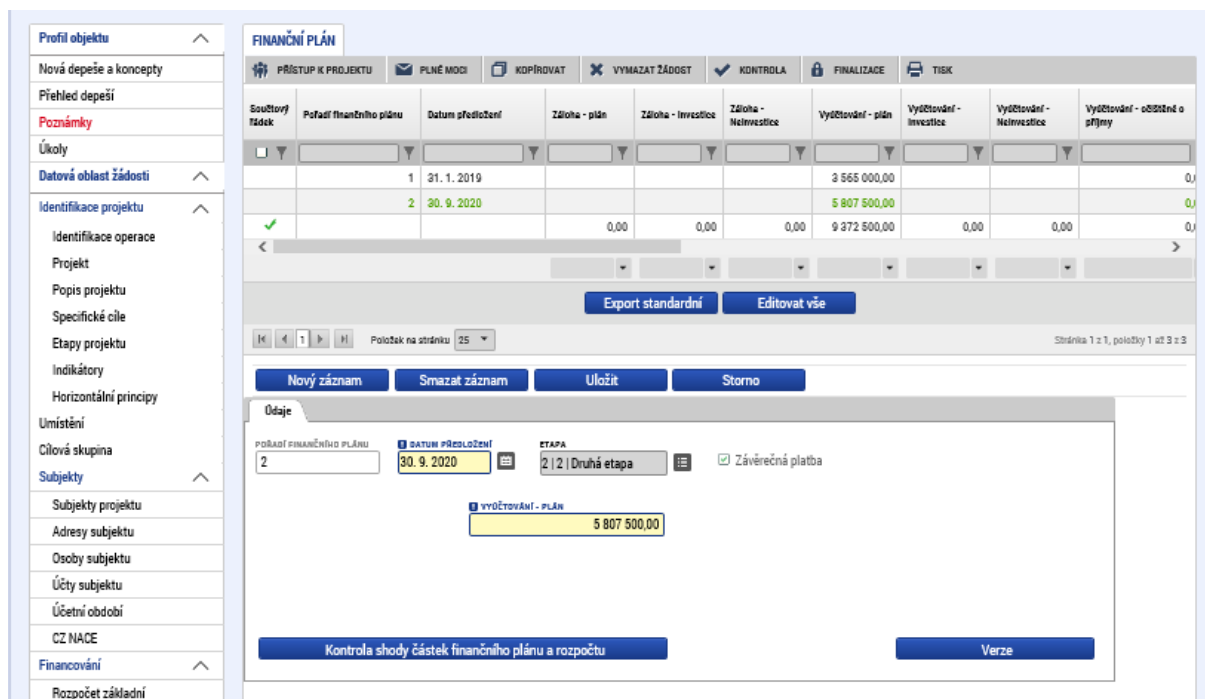
Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejně pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etap ; 2 měsíce po plánovaném ukončení etap>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu (viz obr. 37).⁹

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná platba.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že nesedí součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.



37 Finanční plán

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ je prvním editovatelným polem Oblast intervence. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a

⁹ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

samozejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ, konkrétně v Oblasti intervence v ISKP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru, jak realizovaný projekt bezprostředně souvisí s ochranou životního prostředí, konkrétně pak v oblasti 34 - nízkouhlíkového hospodářství nebo odolnosti vůči klimatu viz povinná osnova. Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku výzvy (viz pozn. pod čarou č. 1) poté v žádosti uvede, jak danou podmínku naplnil.

Část Vedlejší téma ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části Forma financování v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“.

V části Ekonomická aktivita je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu.

V části Mechanismus územního plnění vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“.

Část Lokalizace se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Je však ke každému záznamu vyplnit procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace.



Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

KATEGORIE INTERVENCÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	Zvýšit inovační výkonnost podniků	100	5 419 179,50

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
060	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích a stří...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	21,69	1 175 420,03
061	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích a stří...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	79,31	4 297 951,26

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit inovační výkonnost podniků

PROCENTNÍ PODÍL 21,69

INDIKATIVNÍ ALOKACE 1 175 420,03

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY 0

PODSKUPINA: Výzkum, vývoj a inovace SKUPINA: Rozvoj vnitřního potenciálu

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY

38 Kategorie intervencí



Dokumenty

Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Nevratný grant	100,00	

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Výroba textilií, textilních výrobků	100,00	

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	4 630 952,25

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Nepoužije se	100,00	4 630 952,25

39 Kategorie intervencí

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ052	Královéhradecký kraj	11,11	514 498,79
CZ053	Pardubický kraj	88,89	4 116 453,46

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Královéhradecký kraj	11,11	514 498,79

NUTS2	NUTS1
Severovýchod	Česká republika

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	11,11	514 498,79
01	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)	88,89	4 116 453,46

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

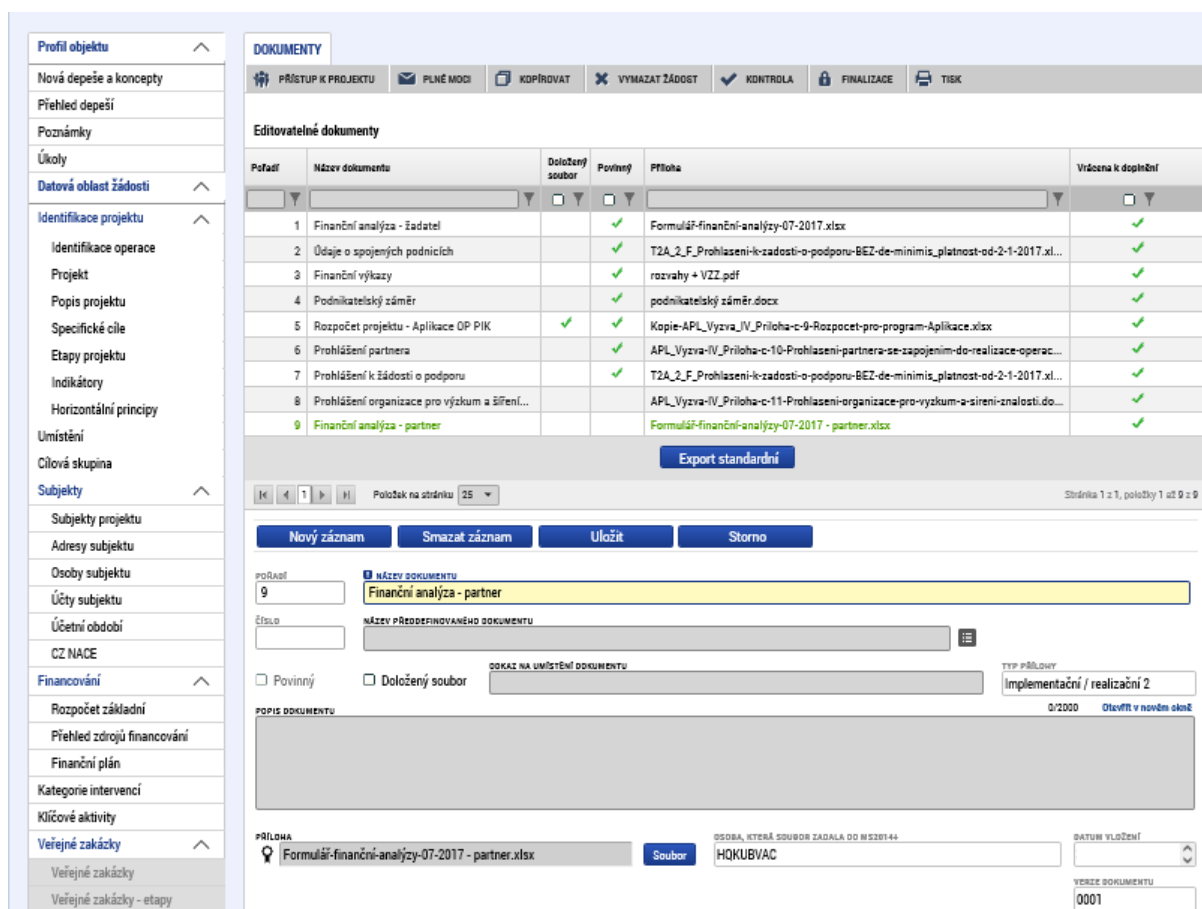
NÁZEV	PROCENTNÍ PODÍL	INDIKATIVNÍ ALOKACE
Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	11,11	514 498,79

40 Kategorie intervencí

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“¹⁰.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 41.



The screenshot shows the 'DOKUMENTY' section of a web application. It features a table of existing documents and a form for adding a new one.

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
1	Finanční analýza - žadatel		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-2017.xlsx	✓
2	Údaje o spojených podnicích		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-žadosti-o-podporu-BEZ-de-minimis_platnost-od-2-1-2017.xl...	✓
2	Finanční výkazy		✓	rozvahy + VZZ.pdf	✓
4	Podnikatelský záměr		✓	podnikatelský záměr.docx	✓
5	Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK	✓	✓	Kopie-APL_Vyzva_IV_Priloha-c-9-Rozpocet-pro-program-Aplikace.xlsx	✓
6	Prohlášení partnera		✓	APL_Vyzva-IV_Priloha-c-10-Prohlášení-partnera-se-zapojením-do-realizace-operac...	✓
7	Prohlášení k žádosti o podporu		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-žadosti-o-podporu-BEZ-de-minimis_platnost-od-2-1-2017.xl...	✓
8	Prohlášení organizace pro výzkum a šíření...		✓	APL_Vyzva-IV_Priloha-c-11-Prohlášení-organizace-pro-vyzkum-a-síření-znalosti.do...	✓
9	Finanční analýza - partner			Formulář-finanční-analýzy-07-2017 - partner.xlsx	✓

Below the table, there is a form for adding a new document. The 'POŘADÍ' field is set to 9. The 'NÁZEV DOKUMENTU' field contains 'Finanční analýza - partner'. The 'NÁZEV PŘEDEPŘÍROVANĚHO DOKUMENTU' field is empty. There are checkboxes for 'Povinný' and 'Doložený soubor'. The 'POPIS DOKUMENTU' field is empty. The 'PŘÍLOHA' field shows 'Formulář-finanční-analýzy-07-2017 - partner.xlsx'. The 'OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MŠZRI44' field contains 'HQKUBVAC'. The 'DATUM VLOŽENÍ' field is empty. The 'VERZE DOKUMENTU' field contains '0001'.

41 Dokumenty

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 42 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u 8 čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.

¹⁰ U Výzvy III. - bez účinné spolupráce se jedná o záznam Údaje o spojených podnicích. Zde se vkládá vyplněné Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis. U výzvy III. – s účinnou spoluprací je zde (podobně jako na obr. 41) navíc ještě Prohlášení partnera projektu. Tyto záznamy doporučujeme vyplnit jako první.

2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

42 Čestná prohlášení

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 43 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku¹¹.

43 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se

¹¹ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.

rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

44 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 45 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

45 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svojí žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři IDENTIFIKACE OPERACE nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešle. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

PODPIS ŽÁDOSTI

PRŮSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST STORNO FINALIZACE TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

PRÍLOHA

Tisková verze žádosti IajdHP-0001.pdf **Soubor**

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

 HQKUBVAC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

46 Podpis žádosti o podporu a její odeslání