



Spolupráce – Technologické platformy I. výzva OP PIK

Příručka způsobilých výdajů

Úvodní poznámka:

Příručka způsobilých výdajů pro žadatele v programu SPOLUPRÁCE – Technologické platformy – Výzva I vychází z dokumentů: Výzva k předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (OP PIK), Způsobilé výdaje – příloha č. 2 Výzvy, Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část, Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část, apod. Příručka tyto dokumenty nenahrazuje, ale pouze vysvětluje, shrnuje a doplňuje o konkrétní příklady z praxe, se kterými se setkáváme při administraci projektů a žádostí o platbu.

Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být časově způsobilé, což znamená, že musí být zásadně vzniklé a uhrazené po datu přijatelnosti projektu, tj. v den podání žádosti o podporu,
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem podpory,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,
- majetek nelze pořizovat vlastní činností (aktivací) žadatele/příjemce podpory,
- v případech, kdy se nejedná o unikátní technologie, unikátní software, práva duševního vlastnictví budou způsobilé výdaje uznatelné max. do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu. Z tohoto důvodu doporučujeme před podáním žádosti o podporu a studie proveditelnosti provést průzkum trhu, který bude podložen konkrétními nabídkami.
- musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),
- výdaje nad 400 tis. Kč včetně vynaložené bez výběrového řízení a na něž se nevztahuje výjimka dle Pravidel pro výběr dodavatelů a ZVZ.

Za způsobilý výdaj nelze v žádném případě považovat:

- DPH, pokud je plátcem DPH,
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,

- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, cestovní pojištění, parkovné, úroky, bankovní poplatky, kursově ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení, leasing,
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň, mýtné,
- náklady na pořízení hmotného majetku (hardware a software), který již byl odepisován a je starší dvou let, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- fotoaparát, mobilní telefony,
- odměny členům statutárních orgánů,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit, (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku,
- dary,
- poštovné a balné,
- odpis pohledávek,
- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby,
- ověření, zřízení a obnova elektronického podpisu,
- ověření IČO, ověření podpisu,
- zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy a nemoci z povolání,
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. náklady na zveřejnění oznámení v obchodním věstníku, účast odborníka na hodnotitelské komisi),
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatelů,
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení,
- dálniční kolek, dálniční známka,
- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS),
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zařazení výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- Pracovní setkání/ seminář/ workshop/ konference/, pokud není doložena fotodokumentace dokumentující povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OP PIK a dle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část,
- další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů.

Z programu Spolupráce – Technologické platformy nelze uhradit náklady, které byly z části financovány z jiných dotačních programů (MŠMT, CzechTrade, apod.).



Vymezení způsobilých výdajů – programu Spolupráce – Technologické platformy – Výzva I

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů				LIMITY	Míra podpory
Investiční	Hmotný a nehmotný	1 hardware a software		300 000 Kč	75%
		NEINVESTIČNÍ	Služby	2 Služby poradců, expertů, studie	50% ZV
3 Marketing a propagace				75%	
4 Semináře, konference				75%	
5 Nájem				75%	
Osobní	6 Mzdy a pojistné			75%	
	7 Cestovné			75%	
Dodávky	8 Materiál			75%	

Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce podpory. Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny.

Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být veden v evidenci majetku a řádně odepisován.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39 000 Kč, bude považován za investiční výdaj. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.

Žadatel předloží k investičnímu majetku v žádosti o platbu kromě standardních příloh (faktura, úhrada, související přílohy) rovněž tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu (UC).

1. Hardware a software (limit 300 000 Kč)

Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky a pořízení software, programů, nezbytných pro zaměstnance příjemce podpory, kteří pracující na projektu Technologické platformy. Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení hardware, software od třetích stran za tržních podmínek. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.

V rámci položky Hardware a Software jsou způsobilé zejména výdaje vynaložené na nákup:

- počítačů, notebooků, tabletů, tiskáren, scannerů,
- software (např. podnikové informační systémy, komunikační software, operační systémy, aplikační software atp.), včetně dalších výdajů, které souvisí s instalací a uvedením do provozu a byly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto software (instalace, implementace, systémová podpora atd.),

Do této položky nepatří zejména:

- výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, apod.),
- výdaje na implementaci informačního systému, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, programu apod.,
- výdaje na školení v souvislosti se zaváděním informačního systému, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, programu apod.,
- výdaje na aktualizace informačního systému, programu apod., pokud nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, programu apod.
- software a data související s výrobními činnostmi apod.

Neinvestiční způsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které slouží k zajištění efektivní činnosti technologické platformy, jejího dalšího rozvoje a zajištění a prohlubování spolupráce mezi členskými firmami, zajištění mezinárodní spolupráce. Způsobilé jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem.

2. Služby poradců, expertů, studie (limit 50% ZV)

Externě nakupované služby poradců, expertů, jimi zpracovávané studie a analýzy, které se vážou k vypracování oborových studií, služby technologického foresightu, vypracování/aktualizace strategických dokumentů (SVA, IAP), a další služby, které se přímo vážou k podporovaným aktivitám a jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Musí se jednat o původní, nepřevzaté analýzy, které nejsou pouhou kopií obecných příruček, ale které analyzují specifickou situaci technologické platformy, členských firem a tržního prostředí, nebo které vedou k navázání a rozvoji konkrétní mezinárodní spolupráce. Způsobilé jsou pouze služby, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností. Způsobilé jsou pouze služby poskytované technologické platformě, služby poskytované jednotlivým členům seskupení nejsou způsobilé. Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem.

Nezbytnou podmínkou způsobilosti výdajů v rámci žádosti o platbu je doložení konkrétních výstupů (studií a analýz).

3. Marketing a propagace

Výdaje na propagační materiály TP související s podpořeným projektem.

- výdaje na tvorbu webových stránek TP
- poplatky za přístup k informačním sítím a databázím včetně udržovacích poplatků
- poplatky za členství v dalších organizacích včetně ETP
- výdaje na propagační materiály (letáky, brožury, bannery, reklamní předměty)
- výdaje na pořízení video záznamu z konferencí a seminářů sloužící k propagaci a prezentaci TP, nikoli jejích členů.

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány:

- propagační materiály pro jednotlivé členy TP a ostatní propagační materiály, které nespĺňují podmínky uvedené v příloze č. 6 Výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část,
- nákup publikací, článků, sborníků apod.

4. Semináře, konference

Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře, workshopy a konference související s podporovaným projektem. Způsobilé jsou také náklady na účast na seminářích, konferencích pořádaných jinými subjekty.

- náklady na externě nakupované služby při organizování akcí (pronájem sálu, vybavení prostor, technické zajištění akcí, náklady na přednášející). Občerstvení, zajištění hostesek na akci není způsobilým výdajem.
- poplatky za účast na seminářích, konferencích pro zaměstnance technologické platformy pořádaných jinými osobami.

Upozorňujeme na nutnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část a Pravidel způsobilosti a publicity – obecná část. V rámci žádostí o platbu žadatel dodává podklady (fotodokumentace, pozvánky, prezenční listiny, prezentace apod.), ze kterých musí být povinná publicita projektu jednoznačně patrná. V opačném případě může dojít k neproplacení nákladů s danou akcí souvisejících.

5. Nájem

Náklady na pronájem kancelářských prostor, které jsou užívány výhradně pro účely projektu TP včetně poplatků (energie). Způsobilé jsou pouze náklady na 1 místo realizace.

6. Mzdy a pojistné

Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění), kteří se podílejí na realizaci projektu.

- způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu, tj. musí existovat přímá vazba mezi vynaloženými osobními náklady a realizací projektu;
- způsobilým výdajem je poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby (aplikuje se na všechny nárokové složky mzdy),
- položka Mzdy a pojistné je určena pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory. Aby bylo možno považovat mzdy za způsobilé, musí být pracovně právní vztah uzavřen v souladu s platnou legislativou a nabývat jedné z následujících forem:
 - pracovní poměr založený pracovní smlouvou,



- dohoda o provedení práce,
- dohoda o pracovní činnosti.
- způsobilé osobní náklady vznikají v období časové způsobilosti, tzn. od data přijatelnosti do data ukončení realizace projektu,
- osobní náklady musí být uhrazeny před podáním žádosti o platbu, do níž jsou zahrnuty,
- způsobilým výdajem nejsou náklady na mzdy, které nesouvisí přímo s projektem ve výzvě Spolupráce - Technologické platformy – Výzva I,
- není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů.

Při dokladování osobních nákladů dokládá příjemce při žádosti o platbu jak existenci pracovně-právního vztahu, tak objem a charakter práce, která byla v rámci projektu vykonána. Dále je povinen doložit celkovou výši způsobilých osobních nákladů (tj. zejména hrubou mzdu zaměstnanců a zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem).

Nárokování svátků a dovolených

- Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek na projektu, může si v rámci ZV nárokovat svátky a dovolenou

Úvazek u zaměstnavatele	Práce na projektu	ZV
100%	100%	ANO
50%	100%	ANO
100%	50%	NE
50%	50%	NE

7. Cestovné

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu technologické platformy v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Z každé služební cesty musí být zpracována podrobná zpráva dokládající její efekt pro projekt.

8. Materiál

Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby TP nezbytný pro realizaci projektu.

- papíry, psací potřeby, cartridge, další kancelářské potřeby.