



PRÍLOHA Č. 5 POVINNÁ OSNOVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

1. Základní údaje o žádosti

Název projektu:	
-----------------	--

2. Údaje o žadateli

2.1. Základní údaje

Obchodní firma:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Počet zaměstnanců:			

2.2. Adresa sídla firmy

Adresa:	
---------	--

2.3. Podrobnější popis podnikatelských aktivit

(Popište výrobky a poskytované služby, podnikatelskou činnost, pozici na trhu; cca. 2000 znaků)

--

2.4. Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR („Národní RIS3 strategie“)

--

2.5. Ostatní informace

(Popište spolupráci s externími subjekty, organizační a manažerskou strukturu podniku, technické vybavení provozovny pro realizaci znalostního transferu apod. Žadatel může uvést jakékoli další informace o podniku, jeho historii a činnosti, které jsou relevantní k projektu)

--



3. Základní údaje o projektu

<p>Popis projektu a podnikatelského záměru: (např. potřeba snížení nákladů výrobního procesu, vývoj nového výrobku pro nový trh apod.; cca 2000 znaků)</p>	<p><i>(Tato sekce by měla objasnit, proč je projekt pro podnik důležitý, na jaké problémy a hrozby v rozvoji podniku se zaměřuje a jaké příležitosti má projekt naplnit)</i></p>
<p>Cíle a očekávané výstupy projektu v době trvání projektu, inovační potenciál (bližší popis výstupů projektu – např. nižší zmetkovost nebo odpad, lepší využití materiálů a snížení nákladů, nový design produktu apod.; cca 1000 znaků)</p> <p>Zařadte pod podporované aktivity (viz článek 3.1 Výzvy) včetně popisu stupně očekávané inovace</p>	<p><i>(Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2021. Každý projekt by měl mít definován celkový výstup a dílčí výstupy. Identifikujte celkový výstup projektu a způsob, jakým bude podnikem využit. Identifikujte také schopnosti a dovednosti, které mají být projektem do podniku zavedeny)</i></p>
<p>Definujte předpoklad ekonomického přínosu v číslech – např. snížení nákladů o x %</p>	
<p>Popis chybějících znalostí, odbornosti a dovedností, které má dodat partnerská Znalostní organizace (např. výrobní inženýrství, chemické zpracování, CAD) (cca 2000 znaků)</p>	<p><i>(Z podnikatelského záměru musí jasně vyplývat, že podnik nedisponuje znalostmi, které jsou předmětem projektu, a že tyto znalosti jsou v odbornosti akademických pracovníků. Z projektu musí vyplývat, že chybějící znalosti nemohou být dodány pouze zaměstnáním dalšího zaměstnance. Akademický pracovník bude projektu věnovat v průměru min. 0,5 dne týdně. Tato sekce musí prokázat, že projekt tento vstup vyžaduje)</i></p>



4. Partnerská Znalostní organizace

4.1. Základní údaje o Znalostní organizaci

Název:			
Fakulta:			
Katedra či jiné zodpovědné pracoviště:			
IČ:		DIČ:	

4.2. Adresa sídla

Adresa:	
---------	--

4.3. Adresa pracoviště

Adresa:	
---------	--

4.4. Statutární zástupci

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	

4.5. Kontaktní osoba

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	



4.6. Zodpovědný akademický pracovník

(V roli akademika zdůrazněte, zda se jedná o jediného pracovníka, který se bude projektu účastnit celou dobu, nebo o hlavního pracovníka, který bude využívat odbornost dalších pracovníků. Pracovník musí strávit na projektu v průměru min. 0,5 dne týdně. Každý projekt by měl mít nejméně jednoho hlavního pracovníka a pověřeného zástupce pro případy jeho delší absence)

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

Další pověřený akademický pracovník/zástupce za akademického pracovníka

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice:	
Odborné znalosti využitelné pro projekt:	
Publikace:	
Hlavní role a předpokládaný čas v projektu:	

4.7. Ostatní informace

(Popište technické a další zázemí Znalostní organizace, její vědeckou odbornost k realizaci projektu – doložte relevantní výsledky, apod. Můžete uvést jakékoli další informace o Znalostní organizaci, které jsou relevantní k projektu)

--



4.8. Přínosy pro Znalostní organizaci

(Jaké přínosy má projekt pro Znalostní organizaci – např. příležitost otestovat výzkum/technologie v praxi/prokázat význam oboru pro aplikaci v průmyslu/potenciál pro publikace, učební materiály; cca 2000 znaků)

5. Informace o podnikatelském záměru

5.1. Plánované výstupy v Projektovém plánu

(Vyjmenujte jednotlivé výstupy a etapy jejich dosažení, výstupy mohou zahrnovat nový design produktu, nový výrobní proces, vstup na nový trh apod.; cca 1000 znaků)

5.2. Popis využití výstupů v podnikání

(Popište další postup podniku a procesy, které povedou k využití výstupů k ekonomickým i mimoekonomickým přínosům; cca 1000 znaků)

5.3. Ekonomický přínos

(Využijte informací z bodů 5.1 a 5.2 k vyplnění tabulky; můžete přidat další řádky)

V tabulce uveďte kvalifikovaný odhad přínosů projektu a **podrobně popište**, na čem jsou odhady založeny. Komentáře uvádějte přímo do tabulky, nebo pod ní.

Výstup projektu	Přínos	Do ukončení projektu	1 rok po ukončení projektu	2 roky po ukončení projektu	3 roky po ukončení projektu
Např. nový produkt/vstup na nový trh	A Zvýšení obrátu				
	B Zvýšení zisku při zachování marže				
Např. Zlepšení procesu, snížení odpadu	C Snížení nákladů/zlepšení marže				
	D Celkem (B+C) zvýšený zisk				

V případě, že skutečné dopady projektu očekáváte až po 3 letech od skončení projektu, vysvětlete delší návratnost a doplňte patřičné odůvodnění požadované podpory. Popište také další dopady projektu na udržitelný rozvoj, životní prostředí, rovné příležitosti, společenské dopady a jiné.



6. Projektový plán

(Popište jednotlivé etapy a úkoly v jednotlivých etapách; pro každý úkol popište roli akademického pracovníka, Asistenta znalostního transferu a příslušného zaměstnance/zaměstnanců podniku. V šabloně níže můžete v každé etapě přidat úkoly a aktivity a další etapy. V šabloně jsou uvedeny názvy jednotlivých etap, které se v projektech běžně vyskytují. Pokud nevyhovují plánovaným aktivitám, můžete je změnit, ale projekt by měl zahrnovat aktivity typu Evaluace nebo Osvojení nových znalostí a dovedností. Při plánování jednotlivých etap projektu se řiďte pravidly pro stanovení etap projektu a finančního plánu, viz příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část, která stanovují podmínky etapizace projektu, např. minimální trvání jedné etapy, minimální výši plánované dotace na etapu, atd.)

Projektový plán běžně zabírá 2 – 3 strany A4 při dostačující podrobnosti

Úkol	Popis úkolu	Výstup	Trvání
Etapa 1 Definice a porozumění problému			
1	Vysvětlete úkol, co a jak bude provedeno. Uveďte případy, kdy bude práce vykonávána na univerzitě.	Měřitelné výstupy; výstupem může být i zpráva. Ne všechny etapy by měly být zakončeny zprávou.	Jednotlivé projektové části v rámci etap by neměly být delší než 6-8 týdnů.
2			
Etapa 2 Vývoj řešení			
3			
4			
5			
Etapa 3 Implementace řešení			
6			
7			
8			
Etapa 4 Evaluace projektu			
9			
10			
Etapa 5 Osvojení znalostí a dovedností			
11			
12			

7. Zodpovědní pracovníci podniku

(Zástupce vedení podniku, který předsedá řídicím schůzkám projektu – 7.1 /Pověřený pracovník podniku zodpovědný za vedení a dohled nad Asistentem znalostního transferu – 7.2)



7.1. Zástupce vedení podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

7.2. Pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

7.3. Další pověřený pracovník podniku

Jméno:	
E-mail:	
Mobil:	
Telefon:	
Pozice ve firmě:	

8. Rozpočet projektu

Podrobná kalkulace výdajů projektu, tj. způsobilých a nezpůsobilých výdajů, pro Znalostní organizaci a pro podnik (MSP) nezbytných k úspěšné realizaci projektu. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů.

U Znalostní organizace uveďte náklady za jednotlivé podkategorie za dobu trvání projektu. V kalkulaci musí být zahrnuty:

- Mzdy a pojistné akademického pracovníka: akademický pracovník musí na projektu strávit v průměru min. 0,5 dne týdně při aktivitách v podniku, při podpoře Asistenta a transferu znalostí,
- Evaluace projektu: akademický pracovník bude provádět průběžnou i finální evaluaci projektu,
- Mzda a pojistné Asistenta: mzda a pojistné za celý projekt a plný pracovní úvazek.

V poznámkách uveďte výčet jednotlivých nákladů (kalkulace za jednotlivé pracovníky, výčet a odůvodnění jednotlivých zařízení, akcí, služeb apod.)

Kategorie nákladů	Vložte částku	Poznámky
1. Mzdy a pojistné		<i>Celkové náklady zaměstnavatele</i>
1.1. Mzda a pojistné akademického pracovníka (práce na projektu + evaluace). Do nákladů zahrňte i mzdy dalších ak. pracovníků, pokud jsou zahrnuti v projektovém		<i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých akademických pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 34%). Min. 0,5 dne týdně za práci na projektu.</i>



plánu.		
1.2. Mzda a pojistné Asistenta		<i>Plný pracovní úvazek po dobu realizace projektu. Výše měsíční mzdy. (př. Petr Novák – mzda 20 000 Kč + pojistné 34%).</i>
1.3. Mzda a pojistné pracovníků podniku		<i>Výše měsíčního úvazku včetně výše mzdy jednotlivých pracovníků (př. Petr Novák – úvazek 0,2 za 20 000 Kč + pojistné 34%).</i>
2. Cestovné		<i>Celkem (může zahrnovat cestovné na relevantní konference apod.)</i>
2.1. Cestovné akademického pracovníka		<i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty. Je způsobilé, pouze když se akce účastní Asistent.</i>
2.2. Cestovné Asistenta		<i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty.</i>
2.3. Cestovné podnik		<i>Odůvodnění a vyčíslení nákladů na jednotlivé cesty. Je způsobilé, pouze když se akce účastní Asistent.</i>
3. Materiál		
4. Hardware/software/stroje ¹		<i>Celkem</i>
4.1. Hardware a sítě		<i>Nutné vybavení Asistenta (např. PC/notebook)</i>
4.2. Stroje a zařízení		
4.3. Software a data		
4. Semináře, workshopy		<i>Výčet a odůvodnění jednotlivých seminářů, kurzů – projekt musí počítat se zaškolením Asistenta pro činnosti na projektu.</i>
5. Služby expertů		<i>Pokud jsou využívány služby expertů, aktivita musí být zahrnuta v projektovém plánu. Nutno podrobně odůvodnit.</i>
6. Přístup k informacím, databázím		
7. Režijní výdaje	15% pouze z položek 1.1+1.2!	<i>Použití univerzitních zařízení, administrativní pracovníci apod.</i>
8. Celkové způsobilé výdaje		
9.1. Celkové způsobilé výdaje Znalostní organizace		
9.1.1. Požadovaná dotace Znalostní organizace	70% z položky 9.1	
9.2. Celkové způsobilé výdaje podniku (MSP)		

¹ V případě, že je součástí projektu dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu, a to formou přílohy podnikatelského záměru. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení.



9.2.1. Požadovaná dotace podniku (MSP)	70% z položky 9.2	
9. Celkové nezpůsobilé výdaje		<i>Popište a rozdělte na nezpůsobilé výdaje Znalostní organizace a podniku (MSP). Do nezpůsobilých výdajů neuvádějte DPH.</i>

Popište způsob zajištění spolufinancování projektu – soukromé zdroje, úvěry apod.

9. Informace o Asistentovi znalostního transferu

(Popište požadovanou zkušenost a odbornou kvalifikaci; cca 500 znaků)

10. Adresa místa realizace (provozovna podniku)

Adresa místa realizace:	
Vlastní či pronajaté prostory:	

11. Případné další informace (lze uvést jakékoli další informace relevantní k realizaci projektu)

Datum:

.....
(Jméno a příjmení, funkce, podpis²)
Podnik

.....
(Jméno a příjmení, funkce, podpis³)

² Podnikatelský záměr musí být podepsán statutárním zástupcem podniku nebo pověřeným pracovníkem podniku, který je uveden v části 7 tohoto podnikatelského záměru.



³ Podnikatelský záměr musí být podepsán statutárním zástupcem Znalostní organizace nebo pověřeným akademickým pracovníkem, který je uveden v části 4.6 tohoto podnikatelského záměru.