

Příručka zpracování Žádosti o platbu Spolupráce – Klastry – Kolektivní výzkum

V této příručce naleznete informace, jakým způsobem by měla být zpracována Žádost o platbu v rámci Výzvy Spolupráce – Klastry – Kolektivní výzkum, a to v takovém konkrétním případě, kdy je projekt rozdělen do 2 a více podprojektů. V případě, že se žadatel touto příručkou nebude řídit, může mu být Žádost o platbu vrácena k dopracování.

Pro každý podprojekt zvlášť musí být vedena samostatná evidence účetních dokladů, a to pro účely následné kontroly hospodárnosti každého podprojektu. Účetní doklady a cestovní příkazy musí být označeny souhrnným číslem projektu a číslem podprojektu, např. formou Podprojekt č. 1, PP1. Způsob označení podprojektu není stanoven, nicméně stejný způsob označení musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

Projekt musí být účtován na samostatné středisko, není již nutné jednotlivé podprojekty účtovat na další „podstřediska“, nicméně je to doporučeno.

Souhrnný PDF soubor s účetními doklady nahrávejte do systému IS KP14+ vždy za každý podprojekt zvlášť. V každém PDF souboru řadte tyto jednotlivé účetní doklady chronologicky tak, jak jsou zadány v Žádosti o platbu.

Při zadávání jednotlivých dokladů do systému IS KP14+ rozlišujte jejich vazbu na konkrétní podprojekt tak, že rozdělení na jednotlivé podprojekty uveďte do pole „Popis výdaje“ ke každému dokladu zvlášť.

Mzdy a pojistné – využívejte předepsané tabulky pro mzdové náklady. Vytvořte 1 souhrnnou mzdovou tabulku za celý projekt a do popisu činností jednotlivých zaměstnanců vždy napište, na jakém podprojektu daný zaměstnanec pracoval. Tj. pokud 1 zaměstnanec pracoval na všech 3 podprojektech, bude v tabulce uveden třikrát pod sebou a každý záznam bude přiřazen k jinému podprojektu.

Mezi způsobilé výdaje patří náhrada za dovolenou, a to pouze v tom případě, kdy zaměstnanec pracuje na projektu celým svým úvazkem. Pro tyto účely je úvazek počítán za projekt celkem jako součet úvazků za podprojekty, na kterých zaměstnanec pracuje. V případě, že si budete chtít nárokovat dovolenou u zaměstnance, který pracuje na více podprojektech, je třeba v předepsané mzdové tabulce u tohoto zaměstnance vyplnit typ úvazku „plný“, do popisu činnosti doplnit název podprojektu a výši úvazku v rámci podprojektu.



Dovolenou si v rámci etapy poměrově nárokuje v jednotlivých řádcích dle výše úvazku na podprojektu, viz obrázek níže.

Příloha	Jméno zaměstnance, nárokovávané mzdové náklady (od - do)	Druh smlouvy	Roční nárok na dovolenou (v hodinách) za aktuální rok	Součet zúčtovaných hrubých mezd za dobu práce na projektu v rámci etapy (bez odměn přidělených přímo za práci na projektu, bez odměn přidělených za práci mimo projekt, náhrad za dovolenou a další neodpracované dny)	Pracovní fond doby v hodinách za dobu práce na projektu v rámci etapy bez dovolené / nebo na základě dohody za etapu bez dovolené a dalších neodpracovaných hodin	Hodinová mzda v Kč	Počet hodin odpracovaných na projektu za dobu práce na projektu v rámci etapy	Způsobilá část hrubé mzdy bez dovolené	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč za práci na projektu v rámci etapy (hrubá mzda)	Popis činnosti	Kontrola
			Fond pracovní doby v hodinách v daném roce	Náhrada za dovolenou za dobu práce na projektu v rámci etapy	Počet hodin čerpané dovolené za dobu práce na projektu v rámci etapy	Hodinová náhrada za dovolenou v Kč	Způsobilá dovolená v hodinách za dobu práce na projektu v rámci etapy	Způsobilá náhrada za dovolenou v Kč za etapu	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč za etapu (dovolená)		
			Fond pracovní doby v hodinách za etapu u zaměstnavatele	Celkem za práci na projektu v rámci etapy	Celkem	Nárok na dovolenou v hodinách	Odměna za práci na projektu v rámci etapy	Celkem	Celkem		
1	Karel Karel 1.1.2017-30.6.2017	HPP	200	48 800,00	488,00	100,00	488,00	49 300,00	16 762,00	VV1 - 0,5 úvazek. Popis činnosti.	OK
		plný	2000	3 200,00	32	100,00	32,00	3 200,00	1 088,00		OK
2	Karel Karel 1.1.2017-30.6.2017	HPP	520	52 000,00	520,00	52	500,00	52 500,00	17 850,00	VV2 - 0,25 úvazek. Popis činnosti.	OK
		plný	200	24 400,00	244,00	100,00	244,00	24 650,00	8 381,00		OK
3	Karel Karel 1.1.2017-30.6.2017	HPP	2000	1 600,00	16	100,00	16,00	1 600,00	544,00	VV3 - 0,25 úvazek. Popis činnosti.	OK
		plný	260	26 000,00	260,00	24	250,00	26 250,00	8 925,00		OK
4		HPP						0,00	0,00	Celkem je úvazek 1 celá. V každém řádku je pracovní fond i dovolená poměrově rozdělena dle výše úvazku.	OK
		plný		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		OK