

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

PROGRAM PODPORY POTENCIÁL – VÝZVA IV

| | |
|--------------|---|
| Platnost od: | 12.7.2017 15.6.2018 |
| Č.j | MPO 45347/17/61600/1771 |
| Verze | 1.0 |

Praha – ~~červenec~~ [červen 2017](#)[2018](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVal a investičních pobídek, Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (4) k zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro Žadatele a příjemce z OPPIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO.

Použité zkratky

| | |
|----------|--------------------------------------|
| ROA | Rentabilita aktiv (Return on Assets) |
| DE | Daňová evidence |
| FV | Finanční výkaz |
| VZZ | Výkaz zisků a ztráty |
| IS KP14+ | Informační systém konečného příjemce |

Obsah

| | |
|---|----|
| Použité zkratky | 3 |
| Úvod | 5 |
| 1. Jak podat Žádost o podporu | 6 |
| 1.1. Žádost o podporu - obecné principy | 6 |
| 1.1.1. Ekonomické hodnocení | 6 |
| 1.1.2. Založení projektu | 9 |
| 1.2. Žádost o podporu - vlastní část | 11 |
| 1.2.1. Obsah Žádosti o podporu | 11 |
| 1.2.2. Formuláře Žádosti o podporu | 17 |
| 2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace | 50 |
| 3. Žádost o změnu | 51 |
| 4. Monitoring a Indikátory | 57 |
| 4.1. Monitoring | 57 |
| 4.2. Indikátory | 58 |
| 5. Žádost o platbu | 61 |
| 6. Seznam kontaktních míst | 62 |
| Použité zkratky | 3 |
| Úvod | 4 |
| 1. Jak podat Žádost o podporu | 5 |
| 1.1. Žádost o podporu - obecné principy | 5 |
| 1.1.1. Ekonomické hodnocení | 5 |
| 1.1.2. Založení projektu | 8 |
| 1.2. Žádost o podporu - vlastní část | 10 |
| 1.2.1. Obsah Žádosti o podporu | 10 |
| 1.2.2. Formuláře Žádosti o podporu | 14 |
| 2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace | 38 |

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

| | |
|----------------------------------|----|
| 3. Žádost o změnu | 38 |
| 4. Monitoring a Indikátory | 43 |
| 4.1. Monitoring | 43 |
| 4.2. Indikátory | 44 |
| 5. Žádost o platbu | 47 |
| 6. Seznam kontaktních míst | 47 |

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Naformátováno: Standardní písmo odstavce,
Kontrolovat pravopis a gramatiku

Úvod

Program **Potenciál** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1

Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy všechny přijaté žádosti jsou vyhodnoceny k jednomu okamžiku a dotace poskytnuty na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů. Po ukončení hodnocení jsou vydána Rozhodnutí projektům vyšším než minimálním stanoveným počtem bodů dle výše disponibilní alokace na daný program (kolo Výzvy). Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/Výzvě k předkládání žádostí. Program/Výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/Výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/Výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem programu Potenciál je podpora zavádění a zvyšování kapacit společností pro realizaci výzkumných, vývojových a inovačních aktivit a zároveň i zvýšení počtu společností, které provádějí vlastní výzkum, vývoj a inovaci. Program si dále klade za cíl prohloubení spolupráce společností s výzkumnými a vývojovými organizacemi, tvorbu kvalifikovaných pracovních míst a tím rozvoj znalostní ekonomiky, zlepšení podmínek pro zapojení společností do národních i evropských programů výzkumu a vývoje, a trvalé zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky.

Program Potenciál pomáhá podnikatelským subjektům zavádět a rozšiřovat kapacity potřebné pro realizaci výzkumných, vývojových a inovačních aktivit.

Cílem tohoto dokumentu, **Pravidla pro Žadatele a příjemce** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout Žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program Potenciál. Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá Agentura pro podnikání a inovace na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na <http://www.agentura-api.org/>). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou Žádost o podporu, jsou o aktualizaci informováni pomocí [náštěnky projektu depeše na projekt v IS KP14+](#).

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Žadatel, resp. příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na její novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností Žadatelem/příjemcem.

1. Jak podat Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Potenciál budete podávat v jednom stupni- Žádost o podporu- formou elektronického formuláře, který je k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/index.aspx> . Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ Žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace Žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro Žadatele](#).

1.1. Žádost o podporu - obecné principy

Žádost o podporu v programu POTENCIÁL -se podává spolu se všemi přílohami pouze elektronicky, nikoliv v papírové podobě.

Podání Žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

- 1) Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
- 2) Stažení xls formuláře Finančního výkazu (FV) ze stránek <http://www.agentura-api.org/ekonomicke-hodnoceni/>, jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu (záložka Dokumenty).
- 3) Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát (VZZ) za poslední 2 uzavřená účetní období. Postačuje nahrát pouze Rozvahu a VZZ za poslední uzavřené účetní období, pokud výkazy obsahují sloupec „minulé období“. **Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha a jako druhý VZZ. Jiné formy doložení nebudou akceptovány** - například skenování do několika souborů, záměna pořadí výkazů/stránek atd.
- 4) Vyplnění on-line záložek Žádosti o podporu. Povinná pole k vyplnění jsou podbarvená žlutě.
- 5) Vložení dokumentů (souvisejících s Projektem - povinné přílohy apod.) do seznamu Dokumentů v aplikaci IS KP14+.
- 6) Ověření dat a odeslání celé Žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti **osobou oprávněnou k podpisu za žadatele (příp. Plná moc, pokud žádost o podporu podepisuje zplnomocněná osoba, -musí být vložena na záložce Plné moci)**.

1.1.1. Ekonomické hodnocení

Projekty jsou hodnoceny podle následujících kritérií:

| | n-1 | n |
|---|-----|---|
| Zadluženost | 1 | 2 |
| ROA \geq 2% | 1 | 2 |
| Poměr- Požadovaná podpora/aktiva \leq 0,6 | 1 | 2 |

Při nesplnění daného kritéria bude přidělena hodnota 0. Pro postup do dalšího hodnocení je nutné získat 5 bodů z 9.

Zadlužeností se rozumí procentuální podíl cizích zdrojů a celkových aktiv. Časové rozlišení považujeme za součást cizích zdrojů.

Rentabilitou aktiv se rozumí podíl zisku po zdanění včetně nákladových úroků snížených dle daňové sazby a celkových aktiv.

Upozornění: Zkreslení údajů pro účely ekonomického hodnocení může být posouzeno podle § 212 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon jako dotační podvod.

Návod k vyplnění Formuláře pro subjekty, které vedou daňovou evidenci (DE)

Formulář respektuje názvosloví Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty, je tedy nutné jej vyplnit přesně v souladu s účetními výkazy Žadatele. <https://www.agentura-api.org/ekonomicke-hodnoceni/> - Formulář pro DE je stejný jako pro MSP (malé a střední podniky). Pro doplnění budou použity údaje z daňových přiznání za poslední dva roky. Je zde rozdíl v terminologii jednotlivých účetních položek. Subjekt vedoucí DE proto vyplní formulář podle následujících instrukcí:

1) Část Rozvaha

Aktiva = majetek celkem, tedy Hmotný majetek + Peněžní prostředky (v hotovosti i na bankovních účtech) + Zásoby + Pohledávky + Ostatní majetek

Dlouhodobý majetek = Hmotný majetek

Zásoby = Zásoby

Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši pohledávek uvedené v daňovém přiznání

Finanční majetek = součet peněžních prostředků v hotovosti a peněžních prostředků na účtech

Vlastní kapitál = aktiva (majetek celkem) – závazky (celkem)

Dlouhodobé a krátkodobé závazky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši závazků uvedené v daňovém přiznání

Ostatní položky v části Rozvaha není potřeba vyplňovat

2) Část Výkaz zisků a ztrát (VZZ)

Zde stačí vyplnit pouze údaje v řádku HV za účetní období. Jedná se o údaj vypočtený podle vzorce:

Řádek 37 DP – ((Řádek 37 DP – ztráta z minulých let)*0,15)

Ostatní položky v části VZZ není potřeba vyplňovat.

3) Vyplňte výši požadované dotace

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze Žádosti o podporu:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit výkazy za poslední uzavřené účetní období obsahující sloupec „minulé období“, nebo výkazy za poslední dvě uzavřená účetní období.
- Finanční výkazy nejsou naskenovány v požadované podobě – vícestránkové PDF, první rozvaha, druhý Výkaz zisků a ztrát.
- Údaje v elektronickém formuláři finančního výkazu neodpovídají údajům z doložených finančních výkazů; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Nejsou vyplněny údaje v některém ze sloupců.

- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad.

Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou Žádosti o podporu. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.

Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílání přílohy, zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace IS KP14+ společně s Žádostí o podporu a formulářem Finanční analýzy zjednodušeného ekonomického zdraví.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA
zjednodušená
pro účely: 2004
(v tisících Kč)

Označení formy nároku: []
Označení formy nároku: []

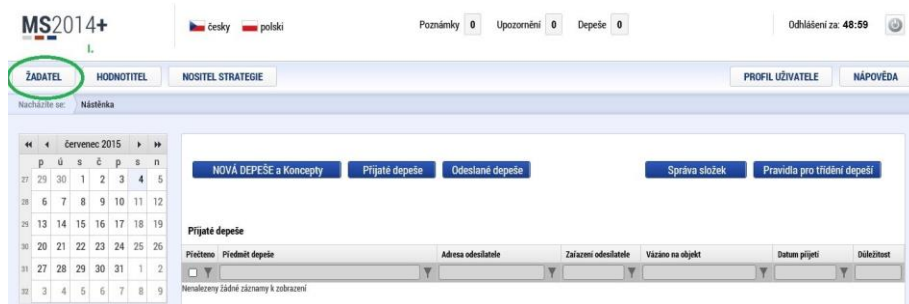
KČ

| Označení | AKTIVA | Číslo řádku | Běžné účetní období | | | |
|----------|--|-------------|---------------------|---------|--------|--------|
| | | | Buřto | Končice | Náto | Náto |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = 13 | 001 | 21 073 | 3 532 | 17 541 | 11 601 |
| A. | Přílohy za usazený základní kapitál | 002 | | | | |
| B. | Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06) | 003 | 22 692 | 3 493 | 9 199 | 6 560 |
| B. I. | Dlouhodobý nematkový majetek | 004 | 235 | 235 | 0 | 0 |
| B. II. | Dlouhodobý matečný majetek | 005 | 12 457 | 3 258 | 9 199 | 6 560 |
| B. III. | Dlouhodobý finanční majetek | 006 | | | | |
| C. | Oběžná aktiva (ř. 08 až 11) | 007 | 8 253 | 39 | 8 214 | 4 972 |
| C. I. | Zásoby | 008 | 1 180 | 0 | 1 180 | 1 654 |
| C. II. | Dlouhodobé pohledávky | 009 | | | | |
| C. III. | Krátkodobé pohledávky | 010 | 5 410 | 39 | 5 371 | 1 534 |
| C. IV. | Krátkodobý finanční majetek | 011 | 1 663 | 0 | 1 663 | 1 784 |
| D. I. | Časové rozlišení | 012 | 128 | 0 | 128 | 69 |

© BALANCE PRAHA 2003

1.1.2. Založení projektu

Po přihlášení do IS KP14+ klikněte na tlačítko „Žadatel“.



MS2014+ | český | polski | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depese 0 | Odhlášení za: 48:59

ŽADATEL | HODNOTITEL | NOSITEL STRATEGIE | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

« července 2015 »

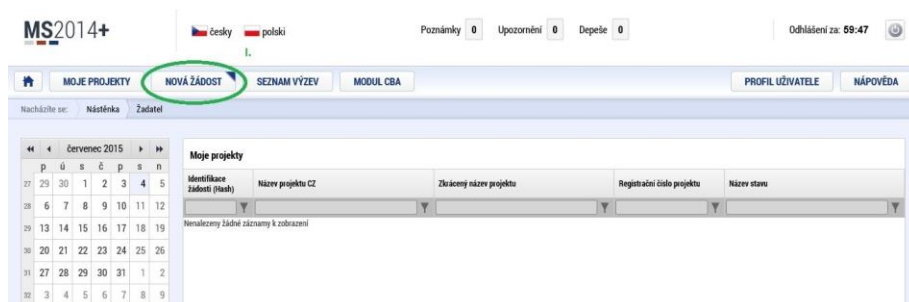
NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | Přijaté depese | Odeslané depese | Správa složek | Pravidla pro třídění depesí

| Přijeteno | Předmět depese | Adresa odeslatelce | Zařazení odeslatelce | Vázáno na objekt | Datum přijetí | Důležitost |
|-----------|----------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------|------------|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Nenačteny žádné záznamy k zobrazení

Následně pokračujete tlačítkem „Nová žádost“.

Tlačítko „Moje projekty“ zobrazí seznam vámi založených projektů, přímo založených projektů a dále pak projekty, ke kterým máte přidělena práva. Tlačítko „Seznam výzev“ zobrazí seznam výzev s informacemi od kdy/do kdy budou přijímány žádosti, alokace a další informace. Tlačítko „Modul CBA“ otevře modul, který slouží pro sestavení analýzy nákladů a výnosů, kterou lze následně navázat na projekt.



MS2014+ | český | polski | Poznámky 0 | Upozornění 0 | Depese 0 | Odhlášení za: 59:47

HOME | **NOVÁ ŽÁDOST** | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka | Žadatel

« července 2015 »

Moje projekty

| Identifikace žádosti (pláš) | Název projektu CZ | Zkrácený název projektu | Registrační číslo projektu | Název stavu |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|
| | | | | |

Nenačteny žádné záznamy k zobrazení

Následně se vám zobrazí seznam operačních programů, kde vyberete „01 – Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost“.



MS2014+ | český | polski | Odhlášení za: 59:54

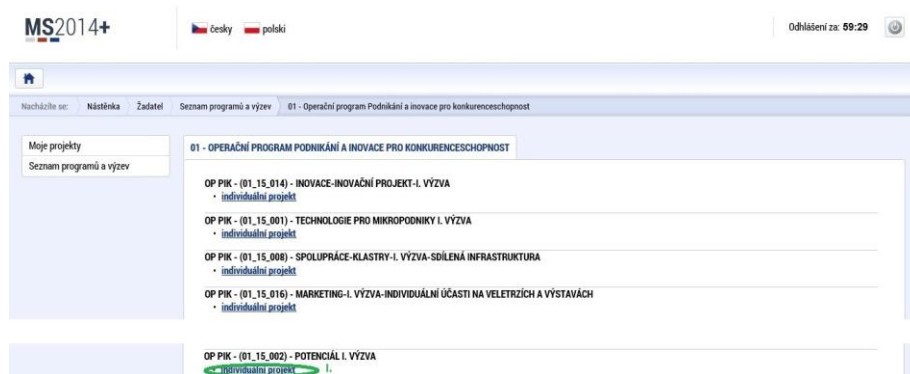
Nacházíte se: Nástěnka | Žadatel | Seznam programů a výzev

Moje projekty

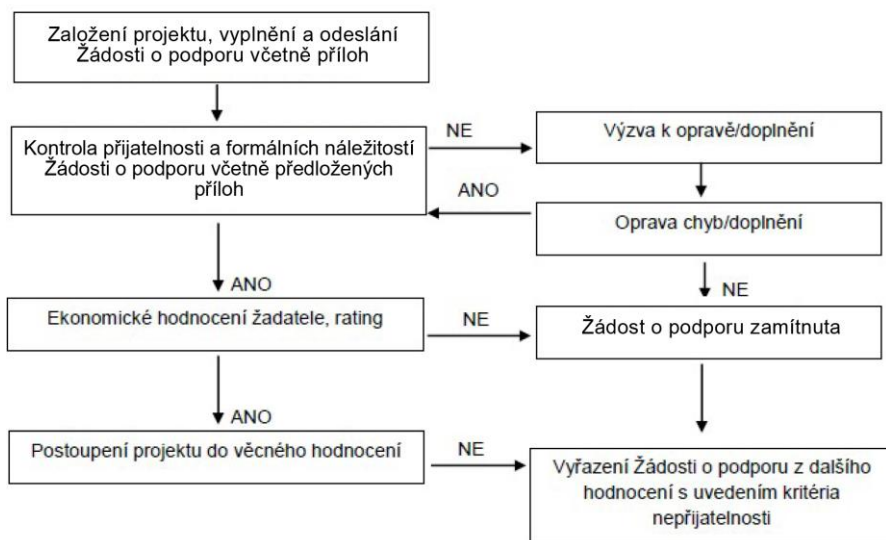
SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- DoP - Dohoda o partnerství
- 01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- 03 - Operační program Zaměstnanost
- 04 - Operační program Doprava
- 05 - Operační program Životní prostředí
- 06 - Integrovaný regionální operační program
- 07 - Operační program Praha - pole růstu ČR
- 08 - Operační program Technická pomoc
- 11 - Operační program přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou
- 30 - Operační program potravinové a materiální pomoci

Pokračujete kliknutím na odkaz „individuální projekt“ u OP PIK- Potenciál a vyberete aktuální Výzvu.



Příjem žádostí o dotaci- grafické schéma



1.2. Žádost o podporu - vlastní část

Po provedení registrace Žadatele, následné vybraní Výzvy a přípravě dokumentů, které jsou součástí každé Výzvy, přejde Žadatel na vyplňování Žádosti o podporu týkající se už konkrétního projektového záměru.

1.2.1. Obsah Žádosti o podporu

Pro program Potenciál - Výzva IV, je stanoven určitý postup, jak správně podat Žádost o podporu:

- 1) Zpřístupnění formuláře Žádosti o podporu
- 2) Analýza nákladů a přínosů (CBA)
- 3) Povinné přílohy Žádosti o podporu, kterými jsou:

a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní uzávěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří. Před podáním žádosti o podporu musí být splněna povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. podání do Obchodního rejstříku. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění. Pokud již subjekt podal daňové přiznání za rok 2017, je povinen tyto údaje vyplnit do formuláře finanční analýzy a zároveň mít související účetní závěrku zveřejněnou ve sbírce listin nebo učiněno podání vedoucí k uveřejnění, jak je uvedeno výše. **Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.**

b) Vyplněný formulář finanční analýzy,

c) Podepsaný Návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu mezi velkým podnikem a malým nebo středním podnikem v případě, že žadatelem je velký podnik (kód intervence 063). Návrh smlouvy o spolupráci musí specifikovat odůvodnění společně podaného projektu přímé spolupráce, způsob zapojení jednotlivých účastníků na realizaci projektu a způsob minimálně 30% využití pořízené infrastruktury ze strany MSP. Dále musí obsahovat cíl projektu, důvody a očekávané přínosy přímé spolupráce a způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni účastníci smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude návrh smlouvy podepsán v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, apod.). Žadatel musí vést časovou evidenci strojů, ze které bude patrné, že smluvní partner MSP využívá minimálně 30 % strojního času technologií pořízených v rámci daného projektu, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o spolupráci.

d) Prohlášení k žádosti bez de minimis¹ za žadatele i za smluvního partnera v případě, že žadatelem je velký podnik (kód intervence 063).

e) Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:

1. V případě, že **nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele**, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání žádosti o podporu dodáním **výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, které nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 3 měsíce.**

¹ Viz čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Naformátováno: Zarovnat do bloku, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předšazení: 0,75 cm, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Písmo: Tučné

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Odstavec se seznamem;Nad;Odstavec cíl se seznamem;Odstavec se seznamem5;Barevný seznam – zvýraznění 11;Odstavec_muj;Odstavec se seznamem1, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předšazení: 0,75 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř., Číslování + Úroveň: 4 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 5,25 cm +

Naformátováno: Písmo: Tučné

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

2. V případě **pořízení pozemků nebo budov** musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní²** a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) **prodávajícímu**, a to dodáním **výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 3 měsíce.**
3. V případě nájmu budov žadatel předloží v okamžiku podání žádosti o podporu nájemní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem a vlastníkem předmětné nemovitosti. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu (tří let v případě, kdy je příjemcem pouze MSP). (Podnájemní smlouva a Smlouva o smlouvě budoucí nájemní nebudou akceptovány.)
4. V případě **novostavby** (i formou přístavby), musí žadatel v okamžiku žádosti o podporu předložit **výpis z katastru nemovitostí prokazující jeho vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku³**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností příjemce.
5. Znalecký posudek soudního znalce o ceně obvyklé pozemku, budov, know-how a unikátní technologie v případě, že si příjemce dotace nárokuje takový způsobilý výdaj do rozpočtu projektu. Přičemž posudek nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 6 měsíců.
6. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy.
7. **Položkový rozpočet na podkladě aktuální ceníku ÚRS/RTS/atd.**
 - V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek** rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS.
 - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
 - Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. **položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.**
 - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m2, m3, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - Způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.
 - Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
 - Rozpočty budou předávány a zaslány elektronicky ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

² V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší, v případě, že by její zrušení žadatelem nezpůsobilou významnou finanční ztrátou.

³ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší, v případě, že by její zrušení žadatelem nezpůsobilou významnou finanční ztrátou.

- V případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do studie proveditelnosti projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií ke studii proveditelnosti). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.
 - V případě opakujících se projektů doloží rozpočet jednotlivých typových řešení.
 - V případě opakujících se projektů doloží jmenný seznam všech projektů s přiřazením k jednotlivým typovým rozpočtům.
8. Souhrnný kumulativní rozpočet projektu.
9. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- a. Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období nebo obdobný dokument – platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky. Pod typem přílohy Finanční výkazy lze vložit pouze jeden záznam. Tímto dokumentem bude právě Rozvaha, Výkaz zisků a ztráty. V případě, že vzhledem k velikosti souboru nebude možné vše vložit pod jeden záznam, přidáváte dokumenty přes nový záznam bez vazby na typ dokumentu. Totéž platí i u finančního výkazu. Postup je uveden v následujících odstavcích.
- b. Formulář finančního a nefinančního zdraví ve formátu xls.
- c. Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován:
- V případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání Žádosti o podporu dodáním výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
 - V případě pořízení pozemků nebo budov musí žadatel v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit kupní smlouvu (pokud se jedná pouze k prokázání vlastnických práv a pozemek či budova nebude způsobilým výdajem projektu) nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní (pozemek či budova může být způsobilým výdajem) a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíci). Nemovitost či pozemek musí být pořízena od třetích stran nespřízněných s kupujícím (žadatelem) za tržních podmínek
 - V případě nájmu budov žadatel předloží v okamžiku podání žádosti o podporu nájemní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem a vlastníkem předmětné nemovitosti. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let od předpokládaného data ukončení projektu. (Podnájemní smlouva a Smlouva o smlouvě budoucí nájemní nebudou akceptovány.)
 - V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy (i formou přístavby), musí žadatel v okamžiku Žádosti o podporu předložit výpis z

katastru nemovitostí prokazující jeho vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností Příjemce. (Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.). Nemovitost musí být pořízena od třetích stran nespřízněných s kupujícím (žadatelem) za tržních podmínek

- d. **Znalecký posudek** na nákup pozemků, budov, know how a unikátní technologie v případě, že si příjemce dotace nárokuje takový způsobilý výdaj do rozpočtu projektu
- e. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy
- f. **Položkový rozpočet** na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS/atd.
- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek** rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS,
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu,
 - **položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány,**
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána,
 - pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R položek,
 - rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů,
 - v případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do studie proveditelnosti projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií ke studii proveditelnosti). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku,
 - v případě opakujících se projektů doloží rozpočet jednotlivých typových řešení,
 - v případě opakujících se projektů doloží jmenný seznam všech projektů s přiřazením k jednotlivým typovým rozpočtům.

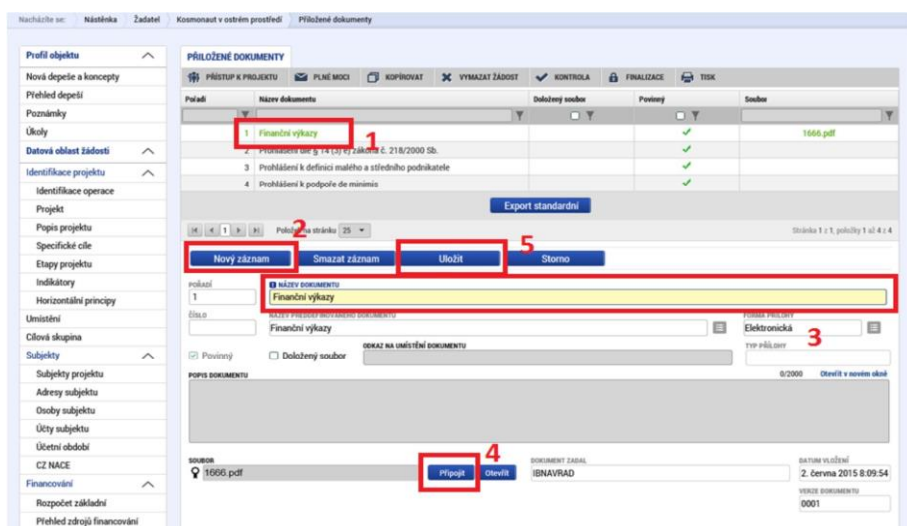
Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS/atd.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

- g. **Souhrnný kumulativní rozpočet projektu**

- h. ~~Dokument o provedeném průzkumu VaV kapacit, ze kterého bude patrné, zda v okolí (NUTS II s místem realizace projektu) existuje/neexistuje obdobná kapacita. V případě, že obdobná VaV kapacita existuje, je nutné uvést řádné odůvodnění, proč tato kapacita nemůže být využita pro daný projekt. Vzorový dokument naleznete na stránkách Agentury v záložce relevantní výzvy~~
- i. ~~Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).~~
- j. ~~Dokumenty stanovené Metodickým pokynem ŘO OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen stavebních prací a technologií http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/Metodický_pokyn_ceny_obvyklé_1.pdf~~
- k.a. ~~Plná moc- pouze v případě chce-li osoba oprávněná dle obchodního rejstříku jednat za společnost žadatele umožnit třetím osobám v určitém rozsahu jednat. Pro tento dokument je v žádosti speciální záložka Plné moci v levé navigační liště.~~

Žadatelem vyplněné údaje v Žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v podnikatelském záměru a jeho přílohách. ~~Žádost o podporu, ve které nejsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy, nebo kde místo povinné přílohy je vložen prázdný, popř. zcela nerelevantní dokument, API zamítne bez vracení k opravě.~~ Ostatní dokumenty, které jsou na této záložce definovány, nejsou povinnou přílohou a není nutné je vyplňovat, popř. je možné je přímo smazat. Smazání provedete tak, že v horní části obrazovky označíte požadovaný typ ke smazání a kliknete na tlačítko „Smazat záznam“. V případě, že budete do přiložených dokumentů vkládat další přílohy, jako např. smlouvy o spolupráci aj., postupujete obdobným způsobem, jak je definováno na následujícím obrázku, jen vynecháte krok 1. V případě chybějících nebo nesprávně vložených příloh je Žadatel vyzván k doplnění a opravě ze strany PM.

Více v [Pravidlech pro Žadatele a příjemce Obecná část.](#)





Dokument průzkumu VaV kapacit

Na stránkách [Agentury](#) vyberete relevantní výzvu a stáhnete si z nahraných souborů Průzkum VaV kapacit vzorový dokument. K správnému vyplnění tohoto dokumentu Vám pomůže obrazovka níže.

Povinná část

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| NÁZEV ŽADATELE O PODPORU | ABC, s.r.o. |
| NÁZEV PROJEKTU | XXXXX |
| NUTS 2 S MÍSTEM RELIZACE PROJEKTU | Severozápad |

A) Při průzkumu VaV kapacit nabídl možnost využít svých zařízení pro VaV žadatele tyto společnosti:

| | |
|--|-------------|
| Název společnosti/ IČ | CDE, a.s. |
| Kontaktní osoba/ kontakt | Karel Novák |
| Společnost má všechny námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše, zda je může využít | |
| Společnost má některé námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše které, zda je může využít | |

* z výše uvedených možností vyberte vždy NEJVÝŠE JEDNU MOŽNOST

| | |
|--|--|
| Název společnosti/ IČ | |
| Kontaktní osoba/ kontakt | |
| Společnost má všechny námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše, zda je může využít | |
| Společnost má některé námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše které, zda je může využít | |

* z výše uvedených možností vyberte vždy NEJVÝŠE JEDNU MOŽNOST

| | |
|--|--|
| Název společnosti/ IČ | |
| Kontaktní osoba/ kontakt | |
| Společnost má všechny námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše, zda je může využít | |
| Společnost má některé námi pro VaV požadované technologie* | |
| Sem žadatel napíše které, zda je může využít | |

* z výše uvedených možností vyberte vždy NEJVÝŠE JEDNU MOŽNOST

VARIANTA A-
Žadatel ví o VaV kapacitě (VaV kapacita disponuje technologiemi, které žadatel bude pořizovat) v NUTS II místa realizace, kterou může pro projekt využít- vyplní část A a část B přeškrtně

B) V případě, že žadatel na základě průzkumu nenašel žádnou vhodnou kapacitu pro svůj VaV, pak část A) nevyplní a dále PROHLÁŠUJE, ŽE:

Při vlastním průzkumu VaV kapacit žadatel zjistil, že v NUTS II s místem realizace projektu není k dispozici žádná kapacita disponující zařízením, které je třeba pro výzkumnou nebo vývojovou činnost žadatele a bylo by možné ji využít.

VARIANTA B-
V NUTS II místa realizace se nenachází obdobná VaV kapacita, kterou by žadatel mohl využít pro projekt- vyplní se část B a část A se přeškrtně

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Dne

Den, kdy byl tento dokument vytvořen

Podepsáno osobou dle OR či Plně moci

Jména/o osob/y oprávněných/é podepisovat za společnost

1.2.2. Formuláře Žádosti o podporu

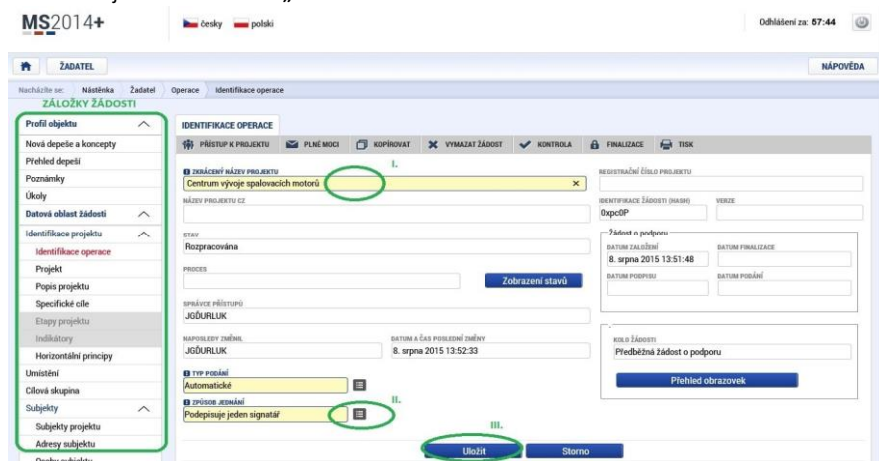
Záložky pro vyplnění máte zobrazeny v sloupci v levé části stránky IS KP14+. Textová pole, která musíte naopak povinně vyplnit, jsou podbarvena žlutě.

Identifikace operace

Na této záložce vyplňte „Název projektu“.

Po kliknutí na ikonu vedle pole „Způsob jednání“ vybere jednu z nabízených možností.

Typ podání doporučujeme ponechat „**Automatické podání**“. Po finalizaci a podpisu Žádosti o podporu dojde k automatickému podání.
Zadané údaje uložte tlačítkem „**Uložit**“.



Přístup k projektu



„Přístup k projektu“ je formulář pro nastavení sdílení konkrétní projektové žádosti jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „Nový záznam“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet. Případně je možné zatrhnout přepínač Editor, Čtenář nebo Signatář podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- Editor - může žádost upravovat
- Čtenář - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav
- Signatář - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně Žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce Žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

Editor
 Signatář
 Čtenář

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „uložit“


 ŽADATEL
  NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Identifikace operace](#)

Datová oblast žádosti

Identifikace operace

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[KOMUNIKACE](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TIŠK](#)

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

| Uživatelé jmeno | Správce přístupů | Editor | Signatár | Čtenář | Polní |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ZADATEL01 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NÁZEV PROJEKTU CZ:
 SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:

UŽIVATELSKÉ Jméno:
 Editor
 Signatár
 Čtenář

Projekt

Vyplňte pole „Název projektu CZ“, do „Anotace projektu“ stručně uveďte, co je předmětem projektu. Dále vyplňte „Předpokládané datum zahájení“ „a-“, „Předpokládané datum ukončení“ „a-“, „Doba realizace projektu“ „-“. Projekt je možné zahájit nejdříve v den podání žádosti o podporu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. prosinec 2020. nesmí překročit 3 roky od data skutečného zahájení projektu. Projekt je možné zahájit nejdříve v den podání žádosti o podporu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. listopad 2020 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.

V části „Příjmy projektu“ vyberte možnosti, z nichž bude patrné, že **projekt negeneruje žádné příjmy!** V části „Doplňkové údaje“ vyberte další možnosti, jako např. jestli v rámci projektu proběhne realizace zadávacích řízení na projektu apod.

U možnosti **Zatrhnete checkbox „Veřejná podpora“ ponechte pole bez označení, viz níže (označte pole fajfkou).**

Povinným polem je nově i „Název projektu EN“. Zadané údaje uložte tlačítkem „Uložit“.

Informování o realizaci

- Veřejné zakázky
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt**
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu

PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOČI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_093 NÁZEV VÝZVY: POTENCIÁL IV. VÝZVIA

NÁZEV PROJEKTU CZ: Rozšíření VaV centra
NÁZEV PROJEKTU EN: Expanding the Research and Development Center

ANOTACE PROJEKTU: 128/500
Otevřít v novém okně

Projekt je zaměřen na rozšíření centra výzkumu a vývoje věnující se mikrotechnologím a nanolátkám v biomedicinském prostředí.

Stručný popis obsahu projektu realizovaného žadatelem, jeho cíli, aktivit, předpokladů a rizik, případně vazeb

Fyzická realizace projektu

| Název | Plánovaná data zahájení | Plánovaná data ukončení | Plánovaná doba trvání (v měsících) |
|-------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. 10. 2018 | 31. 12. 2020 | 27 | |

Realizace zadávacích řízení na projektu
 Společný akční plán

Liniová stavba
 Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
 CBA

Veřejná podpora

Integrovaný
 Synergický

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP)
 Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
 Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Fázovaný projekt

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

NACHÁZÍTE SE: **Nástěnka** **Žadatel** **Centrum vývoje spalovacích motorů** **Projekt** NÁPOVĚDA

PROJEKT
 PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
 ČÍSLO VÝZVY: 01_15_002 | NÁZEV VÝZVY: POTENCIÁL I. VÝZVA

NÁZEV PROJEKTU CZ: Centrum vývoje spalovacích motorů | NÁZEV PROJEKTU EN: R & D engines

ANOTACE PROJEKTU: Předmětem projektu je vybudování centra pro vývoj spalovacích motorů pro osobní automobily.

Fyzická realizace projektu:
 PŘÍSPOROKOVANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 7. 2015 | PŘÍSPOROKOVANÉ DATUM UKONČENÍ: 1. 7. 2018 | PŘÍSPOROKOVANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 36,00

Příjmy projektu:
 z jiných než veřejných zdrojů: Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy | Příjmy z čl. 61 osobního majetku: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplnkové informace:
 Realizace zadávacích řízení na projektu VII.
 Liniová stavba
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
 Veřejná podpora

Abstrakt operace:
 Společný akční plán
 Partnerství veřejného a soukromého sektoru
 CBA
 Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

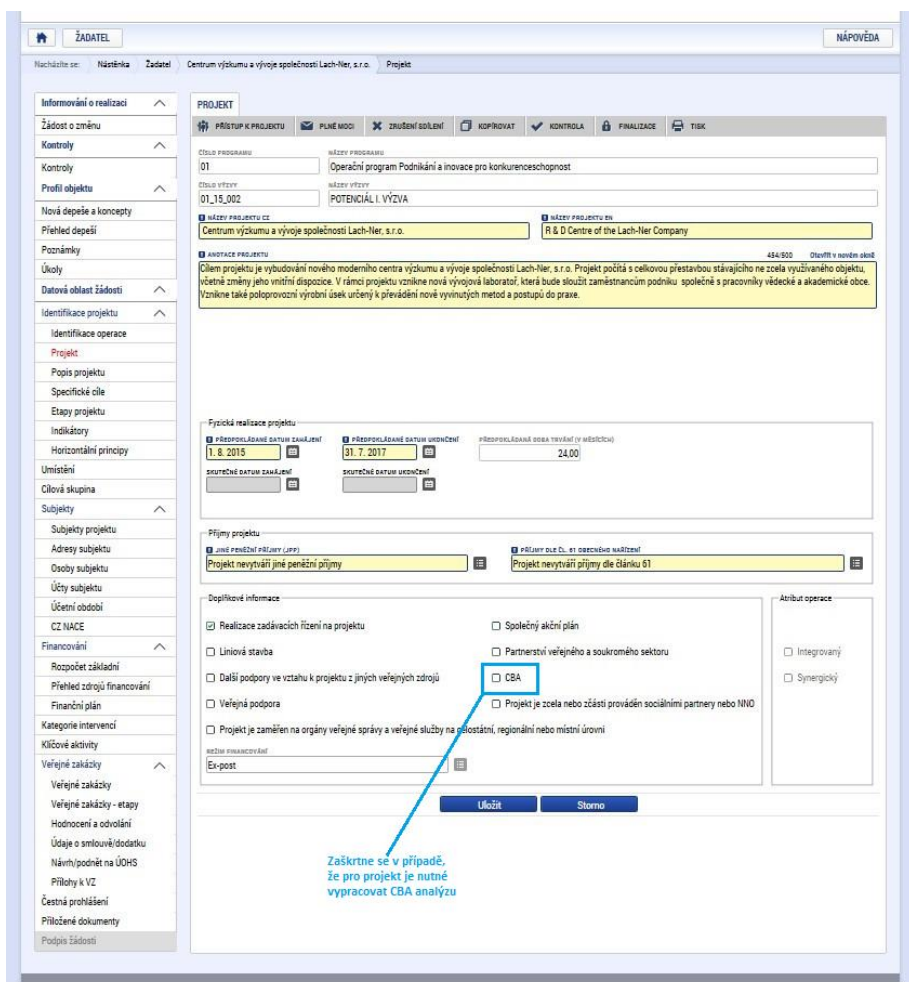
Uložit | Storno

Projekt- CBA

V tomto formuláři je nutné doplnit informaci týkající se CBA. Zatrhnutí checkboxu „CBA“ se automaticky provede po navázání CBA analýzy na projektu přes Modul CBA.

Tato povinnost se týká pouze Žadostí o podporu, resp. Žadatelů, kteří mají povinnost zpracovat finanční, případně ekonomickou analýzu.

Podrobný návod k vyplnění CBA analýzy naleznete v CBA – Příručce pro Žadatele, která je k dispozici na stránkách Agentury pro podnikání a inovace [Ekonomické hodnocení—https://www.agentura-api.org/ekonomicke-hodnoceni/](https://www.agentura-api.org/ekonomicke-hodnoceni/)



NACHÁZÍTE SE: **Nástěnka** **Žadatel** Centrum výzkumu a vývoje společnosti Lach-Ner, s.r.o. **Projekt** NÁPOVĚDA

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI
 Žádost o změnu
 Kontroly
 Kontroly
 Profil objektu
 Nová depše a koncepty
 Přehled depší
 Poznámky
 Úkoly
 Datová oblast žádosti
 Identifikace projektu
 Identifikace operace
Projekt
 Popis projektu
 Specifické cíle
 Etapy projektu
 Indikátory
 Horizontální principy
 Umístění
 Cílová skupina
 Subjekty
 Subjekty projektu
 Adresy subjektu
 Osoby subjektu
 Účty subjektu
 Účetní období
 CZ NACE
 Financování
 Rozpočet základní
 Přehled zdrojů financování
 Finanční plán
 Kategorie intervencí
 Klíčové aktivity
 Veřejné zakázky
 Veřejné zakázky
 Veřejné zakázky - etapy
 Hodnocení a odvolání
 Údaje o smlouvě/dodatku
 Návrh/podnět na ÚOHS
 Přílohy k VZ
 Čestná prohlášení
 Příložené dokumenty
 Podpis Žadosti

PROJEKT
 PŘÍSTUP K PROJEKTU PĚKÉ MODY ZRUŠENÍ SOUČLENÍ KOPÍROVAT KONTROLA FINALIZACE TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01
 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
 ČÍSLO VÝZVY: 01_15_002
 NÁZEV VÝZVY: POTENCIÁL I. VÝZIVA
 NÁZEV PROJEKTU CZ: Centrum výzkumu a vývoje společnosti Lach-Ner, s.r.o.
 NÁZEV PROJEKTU EN: R & D Centre of the Lach-Ner Company

484 930 **Otevřít v novém okně**
 Cílem projektu je vybudování nového moderního centra výzkumu a vývoje společnosti Lach-Ner, s.r.o. Projekt počítá s celkovou přestavbou stávajícího ne zcela využívaného objektu, včetně změny jeho vnitřní dispozice. V rámci projektu vznikne nová výroková laboratoř, která bude sloužit zaměstnancům podniku, společně s pracovníky vědecké a akademické obce. Vznikne také poloproduční výrobní úsek určený k převádění nové vynných metod a postupů do praxe.

Fyzická realizace projektu
 PŘEPROJEKOVANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 8. 2015
 PŘEPROJEKOVANÉ DATUM UROČENÍ: 31. 7. 2017
 PŘEPROJEKOVANÁ OSAA VEŠTĚNÍ (V MĚSÍCÍCH): 24,00
 SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ:
 SKUTEČNÉ DATUM UROČENÍ:

Přijmy projektu
 JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (MSP):
 PŘÍJMY OLE ČL. 61 OBOECNĚU NAŘÍZENÍ:
 Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
 Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace
 Realizace zadávacích řízení na projektu
 Společný akční plán
 Liniová stavba
 Partnerství veřejného a soukromého sektoru
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů
 CBA
 Veřejná podpora
 Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo MNO
 Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na subnárodní, regionální nebo místní úrovni
 nebo inováce:
 Ex-post:

Atribut operace
 Integrovaný
 Synergický

Uložit Storno

Zaškrtně se v případě, že pro projekt je nutné vypracovat CBA analýzu

Vyplňte **stručně, ale zároveň věcně** všechna žlutá (povinná) textová pole tak, aby z nich při kontrole bylo zcela zřejmé, co je předmětem a cílem projektu, jaké problémy řeší apod. [V případě, kdy je žadatelem VP s kódem intervence 065, je nutné uvést významný pozitivní dopad na životní prostředí.](#) [V případě VP s kódem intervence 063 zde uveďte např. přínos partnerství s MSP.](#) Zadané údaje uložte tlačítkem „Uložit“.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Centrum vývoje spalovacích motorů Popis projektu

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Účely
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚCHS

POPIS PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PŮLNĚ MOŽI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

| | | | |
|--------------|--|----------|----------------------|
| I. | ANOTACE PROJEKTU Přednětem projektu je vyvíjet centrum pro vývoj spalovacích motorů pro osobní automobily. | 89/2000 | Otevřít v novém okně |
| II. | JAKÝ PROBLÉM PROJEKT JEŠTĚ Na základě realizace projektu bude možné vyvinout spalovací motor pro osobní automobily s nízkou spotřebou paliva. | 114/2000 | Otevřít v novém okně |
| III. | JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? Trh s osobními automobily požaduje stále více úsporné spalovací motory. | 71/2000 | Otevřít v novém okně |
| IV. | CO JE CÍLEM PROJEKTU? Cílem projektu je vyvíjet centrum pro vývoj nového spalovacího motoru pro osobní automobily s nízkou spotřebou paliva. | 118/2000 | Otevřít v novém okně |
| V. | JAKÁ ZMĚNA/Ů JE/JSOU V DŮLEŽITĚM PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Ů? Na základě realizace projektu bude možné ve vybudovaném centru zkonstruovat prototypy úsporných spalovacích motorů pro osobní automobily. | 137/2000 | Otevřít v novém okně |
| VI. | JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? V rámci projektu bude proveden nákup konstrukčního a výpočtového softwaru a k němu vhodného hardwaru. Dále budou pořízeny obráběcí stroje určené výhradně pro výrobu částí prototypu nového motoru. | 195/2000 | Otevřít v novém okně |
| VII. | POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU Za realizaci projektu a kontakt s poskytovatelem dotace je zodpovědný technický ředitel společnosti žadatele dr. Andreas Ulrich. | 132/2000 | Otevřít v novém okně |
| VIII. | JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPU PROJEKTU? Výstupem činnosti v rozšiřovaném centru vývoje budou sušenky, což je produkt, který společnost žadatele dosud vůbec nenabízela - 1905-31 Sladké sušenky | 0/2000 | Otevřít v novém okně |

Uložit Storno

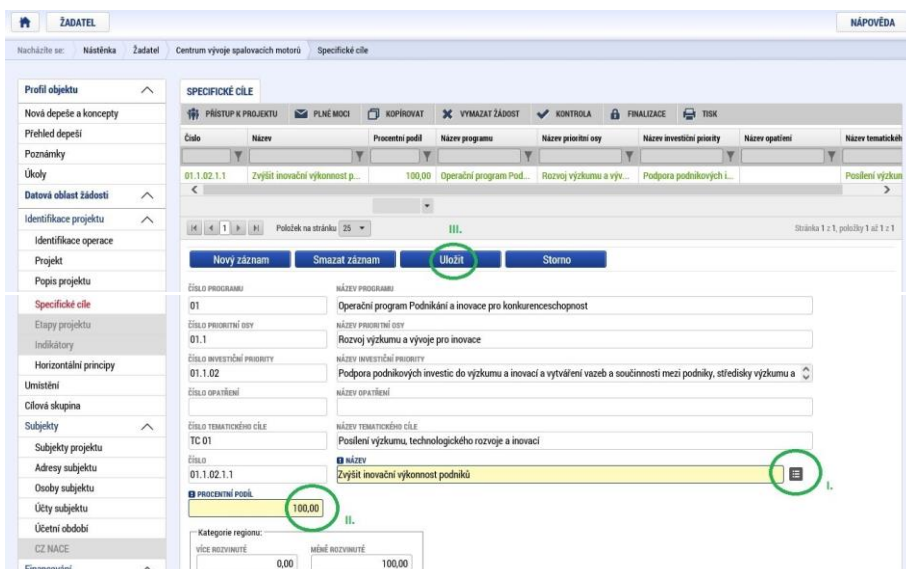
Pokud bude výstup činnosti výzkumu a vývoje zaměřen do CZ NACE 10 – Výroba potravinářských výrobků, 13 – Výroba textilií nebo 24 – Výroba základních kovů, hutní zpracování kovů; slévárenství, vyplňte do některé z výše uvedených kolonek rovněž i kód celní produkce, který se vztahuje k CZ NACE výstupu projektu. **Pokud výstup projektu nespadá do žádného z výše uvedených CZ NACE, pak kód celní produkce nevyplňujte!**

Kódy jednotlivých produktů jsou uvedeny ve Společném celním sazebníku EU. Tento dokument je možné dohledat na webu Celní správy ČR. Dbejte na to, abyste při vyplňování Žádosti o podporu měli k dispozici jeho aktuální verzi pro daný rok.

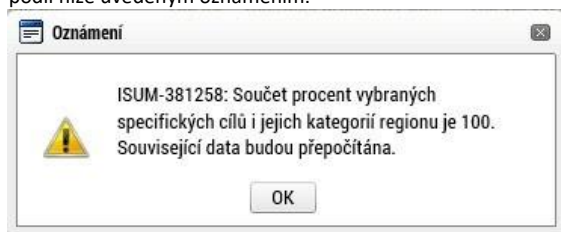
| | | | |
|-----------|---|----------|----------------------|
| I. | ANOTACE PROJEKTU Výstupem činnosti v rozšiřovaném centru vývoje budou sušenky, což je produkt, který společnost žadatele dosud vůbec nenabízela - 1905-31 Sladké sušenky | 151/2000 | Otevřít v novém okně |
|-----------|---|----------|----------------------|

Specifické cíle

Z možností, ke kterým se dostanete prostřednictvím ikon vpravo vedle pole pro název specifického cíle, cíl a do kolonky procentního podílu napište hodnotu 100.



Zadané údaje uložte tlačítkem „Uložit“, přičemž vás systém upozorní, na správně zadaný procentní podíl níže uvedeným oznámením.



Etapy projektu

Etapa projektu se přidá přes tlačítko „Nový záznam“. Vyplní se „Název etapy“, „Předpokládané datum zahájení“, „Předpokládané datum ukončení“ a „Popis etapy“, ve kterém bude stručně uvedeno, co je předmětem dané etapy a jaký je její výstup. V „Popisu etapy“ nedoporučujeme uvádět konkrétní technologie/plnění, která budou v rámci etapy pořizována, ale spíše se zaměřit na souhrnný výstup etapy projektu. Důvodem je v budoucnu maximálně eliminovat počet změnových řízení.

Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení, který je uveden ve formuláři „Projekt“, stejně tak předpokládané datum ukončení u poslední etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení, který je uveden ve stejném formuláři „Projekt“. Předpokládaná data zahájení jednotlivých etap se mohou překrývat, nesmí však být mezi jednotlivými etapami neuvedené (volné) období. Hlavním cílem programu Potenciál je podpora podnikových investic do výzkumu, vývoje a inovací, z tohoto důvodu je vyžadováno, aby každá etapa projektu obsahovala investiční výdaj, nikoli pouze neinvestiční výdaje. Více na [Program podpory Potenciál](#), bod 3.1. Cíl programu.

Při vyplňování tohoto formuláře je nutné se řídit pravidly etapizace, která jsou součástí [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#), které jsou k dispozici na stránkách Agentury pro podnikání a inovace

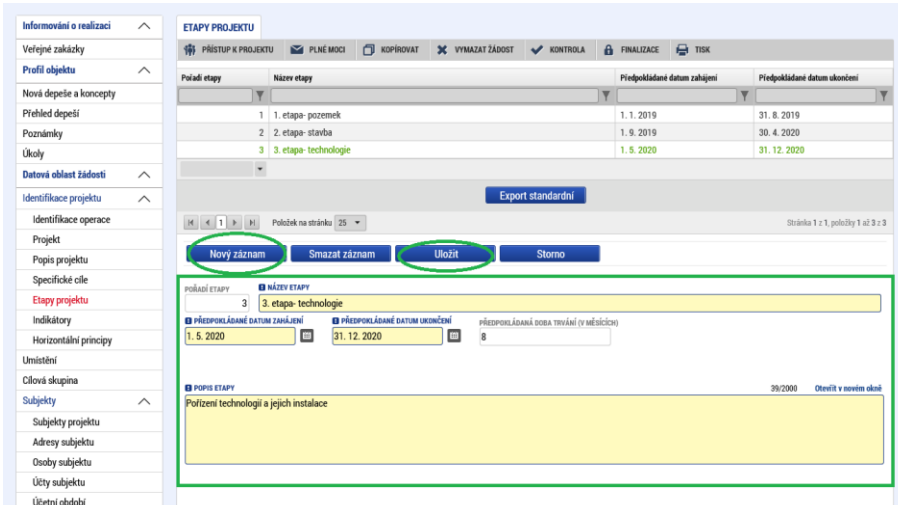
Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Naformátováno: Písmo: 12 b.

Naformátováno: Default



| Pořadí etapy | Název etapy | Předpokládané datum zahájení | Předpokládané datum ukončení |
|--------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 1. etapa- pozemek | 1. 1. 2019 | 31. 8. 2019 |
| 2 | 2. etapa- stavba | 1. 9. 2019 | 30. 4. 2020 |
| 3 | 3. etapa- technologie | 1. 5. 2020 | 31. 12. 2020 |

Export standardní
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

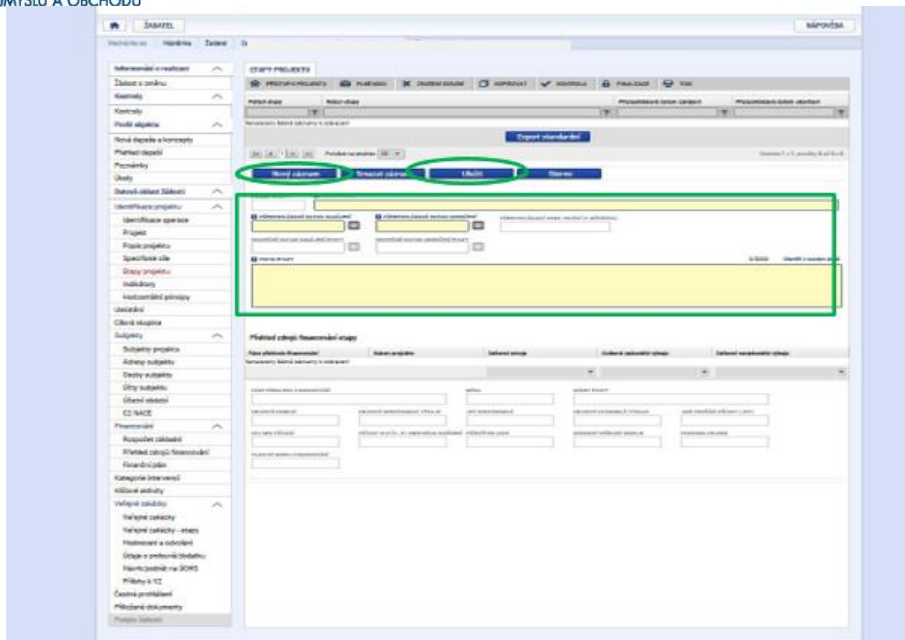
Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

POŘADÍ ETAPY **NÁZEV ETAPY**
 3 3. etapa- technologie

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících)**
 1. 5. 2020 31. 12. 2020 8

POPIS ETAPY 39/2000 Otevřít v novém okně
 Pořízení technologií a jejich instalace

Přehled zdrojů financování etap



Indikátory

V programovacím období 2014 – 2020 v rámci Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen OP PIK) jsou indikátory rozděleny do dvou skupin, a to:

- Indikátory povinné k naplnění jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se Žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru, u kterých Žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

Ve formuláři jsou předdefinovány konkrétní Indikátory vztahující se k programu POTENCIÁL. Konkrétně se jedná o indikátory:

Povinné k výběru

- 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace
- 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
- 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy

Povinné k naplnění

- 24102 Počet nových rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků

Po označení konkrétního předdefinovaného indikátoru (klikem ho označíte zeleně) se zpřístupní povinné pole k vyplnění.

Jak správně vyplnit informace k indikátorům:

- o ~~20000~~-21410, 20400 a 20702- Výchozí hodnota bude vždy 0, Datum výchozí hodnoty bude den podání Žadosti o podporu, Cílová hodnota bude vždy 0, Datum cílové hodnoty bude den ukončení realizace projektu (max. 31.12.2020). Pokud žadatel v průběhu realizace bude chtít přijmout nové zaměstnance uvede to do Podnikatelského záměru. V případě promítnutí této situace do projektu, dojde k úpravě indikátoru až v Závěrečné zprávě z realizace, kde tuto skutečnost může uvést k-indikátoru 20400 či 20702 a podloží to podepsanou pracovní smlouvou. **Při podání žádosti, ale platí že cílová hodnota bude 0.**
- o 20000 - Výchozí hodnota bude vždy 0, Datum výchozí hodnoty bude den podání Žadosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.
- o 24102- indikátor povinný k naplnění- Výchozí hodnota bude vždy 0, Datum výchozí hodnoty bude den podání Žadosti o podporu, Cílová hodnota bude 1 a více (záleží na počtu míst realizace), Datum cílové hodnoty bude den ukončení realizace projektu (max. 31.12.2020)

Vzhledem k Modelu hodnocení, kde je řešeno zajištění kvalifikovaných lidských zdrojů pro provoz nové vybudované nebo rozšířené VIK, doporučujeme v indikátoru 20400 (možno i 20702) vyplnit cílovou hodnotu dle toho, kolik bude přijato nových zaměstnanců do VIK. Tuto skutečnost budete prokazovat v relevantní ŽoPI (až dojde k naplnění tohoto indikátoru) na základě doložení uzavřené pracovní smlouvy se zaměstnancem.

Naformátováno: Podtržení

Naformátováno: Odstavec se seznamem;Nad;Odstavec cíl se seznamem;Odstavec se seznamem5;Barevný seznam – zvýraznění 11;Odstavec_muj;Odstavec se seznamem1, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27

Naformátováno: Písmo: Tučné

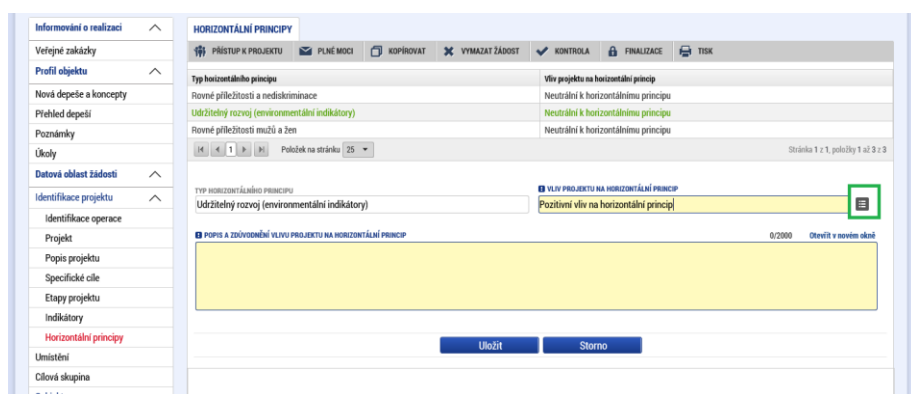
Naformátováno: Odstavec se seznamem;Nad;Odstavec cíl se seznamem;Odstavec se seznamem5;Barevný seznam – zvýraznění 11;Odstavec_muj;Odstavec se seznamem1, Mezera Za: 0,75 b., Řádkování: Násobky 1 ř., S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27

Naformátováno: Odstavec se seznamem;Nad;Odstavec cíl se seznamem;Odstavec se seznamem5;Barevný seznam – zvýraznění 11;Odstavec_muj;Odstavec se seznamem1, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27

The screenshot shows the 'INDIKÁTORY' section of the application. A table lists indicators with columns for 'Kód indikátoru', 'Název indikátoru', 'Výchozí hodnota', 'Cílová hodnota', and 'Datum cílové hodnoty'. Below the table, there is a form for editing indicator 21410. The form includes fields for 'VÝCHOZÍ HODNOTA' (0,000), 'DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY' (1.10.2018), 'CÍLOVÁ HODNOTA' (0,000), and 'DATUM CÍLOVÉ HODNOTY' (31.12.2020). There are also checkboxes for 'Povinný k naplnění' and 'Povinný k výběru', and a dropdown for 'MĚŘNÁ JEDNOTKA' (mil. Kč/rok) and 'TYP INDIKÁTORU' (Výsledek).

Horizontální principy

V tomto formuláři se vyplní typ horizontálního principu. Editovatelné pole se zpřístupní po označení konkrétního typu horizontálního principu. Ze ~~seznamu číselníku~~ se pak vybere „Vliv projektu na horizontální princip“ a stručně se vyplní „Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip“. ~~Pokud je žadatelem VP s kódem intervence 065 tak horizontální princip- Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) bude vždy pozitivní- Udržitelného rozvoje (environmentální indikátory) není možné z důvodu, že se nejedná o ENVI ukazatel, vybrat Pozitivní vliv nebo Neutrální na horizontální princip. Ostatní horizontální principy pak mohou být neutrální.~~



Informování o realizaci HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Veřejné zakázky **Výběr z číselníku**

| Kód | Název CZ | Název PL | Název EN |
|-----|---|---|--|
| 1 | Cílené zaměření na horizontální princip | Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne | << No translation - Cílené zaměření na horizontální princ... |
| 2 | Pozitivní vliv na horizontální princip | pozytywny wpływ na zasady horyzontalne | << No translation - Pozitivní vliv na horizontální princ... |
| 3 | Neutrální k horizontálnímu principu | Neutralny wpływ na zasady horyzontalne | << No translation - Neutrální k horizontálnímu principu... |

Informování o realizaci HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PŮJČ. MŮDI ZRUŠENÍ SOUHLASÍ KOPÍROVAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Typ horizontálního principu:

Rovně příležitosti a nediskriminace

Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Rovně příležitosti mužů a žen

Typ udržitelného rozvoje:

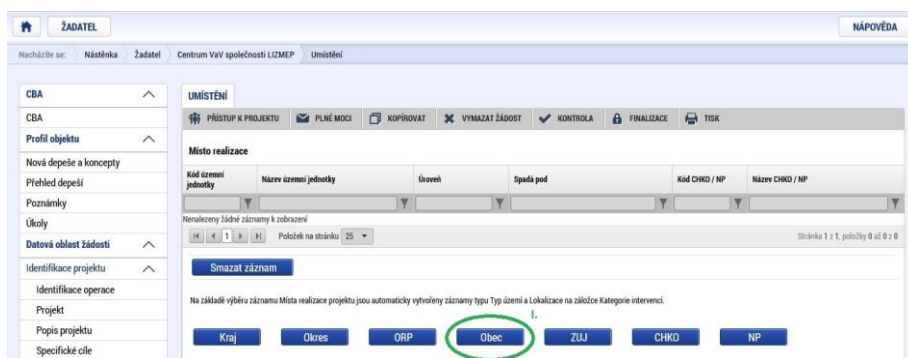
Rovně příležitosti a nediskriminace

Práva a zájmové vlivy projektu na udržitelnost práce: 0/2000 Otáčet v seznamu otázek

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

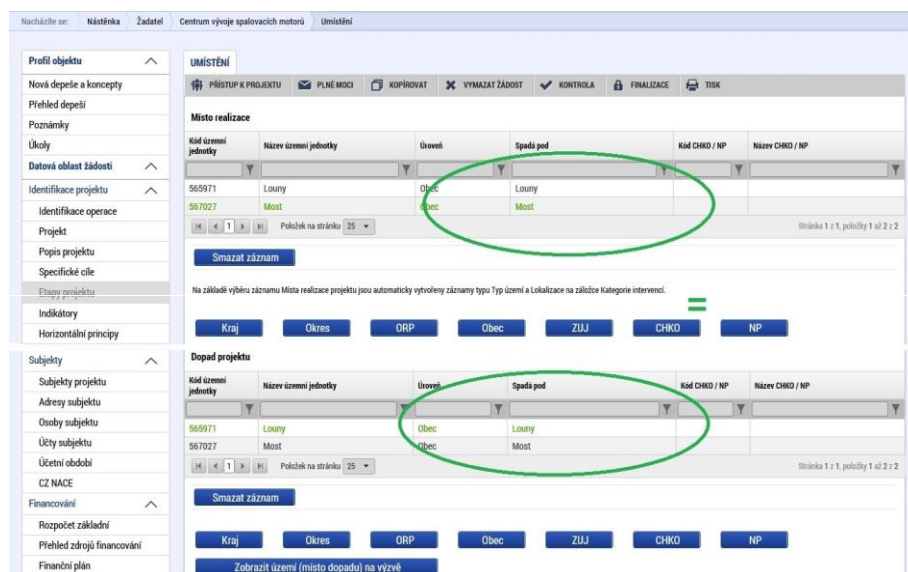
Umístění

Na této záložce vyplňte „Místo realizace“ a „Dopad projektu“, *přičemž obě hodnoty musí být shodné.* Přeš tlačítko „Obec“ vstupte do číselníku. V této části uveďte pouze informace za „Obec“ nikoliv za jinou územní jednotku



The screenshot shows the 'UMÍSTĚNÍ' section of the application form. The 'Místo realizace' table is empty. Below the table, there are buttons for selecting the administrative level: Kraj, Okres, **Obec** (highlighted with a green circle), ZUJ, CHKO, and NP.

Zde můžete název obce hledat buď přechodem mezi jednotlivými stránkami seznamu, jejichž čísla jsou vlevo dole nebo, **zadejte hledanou hodnotu do prvního řádku a potvrďte klávesou Enter.** Následně hledanou hodnotu **označte a šipkou vpravo přesune do pravého sloupce.** Takto postupně vybere všechny obce, kde bude projekt realizován. Následně klikněte na „Uložit a zpět“.



The screenshot shows the 'UMÍSTĚNÍ' section of the application form. The 'Místo realizace' table has two rows:

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| 565971 | Louny | Obec | Louny | | |
| 567027 | Most | Obec | Most | | |

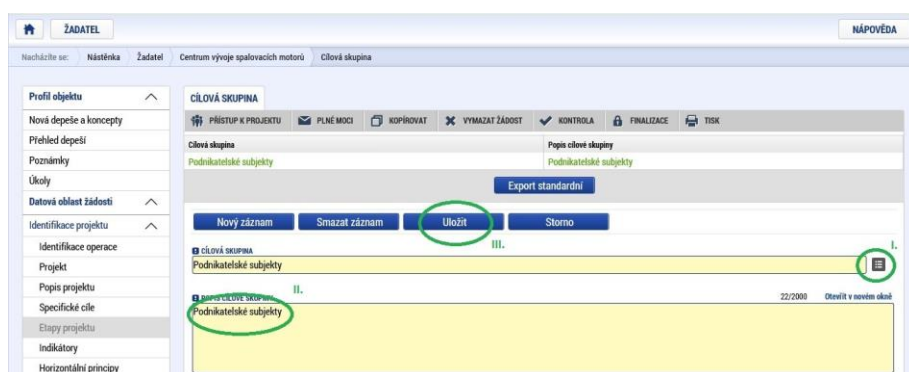
 The 'Obec' button is highlighted with a green circle. Below the table, there are buttons for selecting the administrative level: Kraj, Okres, **Obec** (highlighted with a green circle), ZUJ, CHKO, and NP.

Obdobně postupujte v části pro „Dopad projektu“. **Ještě jednou připomínáme, že místo realizace a místo dopadu musí být shodné a uvedeny pouze za územní jednotku Obec (viz obr.).**

Cílová skupina

Přes ikonu vpravo vedle pole „Cílová skupina“ vyberte ze seznamu možnost „Podnikatelské subjekty (malé, střední a případně velké podniky)“. Do textového pole „Popis cílové skupiny“ uveďte **pouze název zvolené cílové skupiny „Podnikatelské subjekty (malé, střední a případně velké podniky)“!**

| Název číselníku česky | Název hodnoty z číselníku | Kód |
|-----------------------|--|-----|
| Cílová skupina | Podnikatelské subjekty (malé, střední a případně velké podniky). | 4 |
| Cílová skupina | Výzkumné organizace | 74 |
| Cílová skupina | Výzkumní pracovníci v soukromém sektoru | 95 |



Subjekty

Na této záložce v kolonce „Typ subjektu“ vyberte nejprve možnost „Žadatel/příjemce“. V programu **Potenciál – Výzva** **!V může být u projektu pouze jeden žadatel/příjemce**. Následně vyplňte „IČ“ a klikněte na tlačítko „Validace“. Systém z registru načte název společnosti, datum jejího vzniku, právní formu a seznam statutárních zástupců. Vraťte se k údajům na záložce kliknutím na tlačítko „Zpět“.



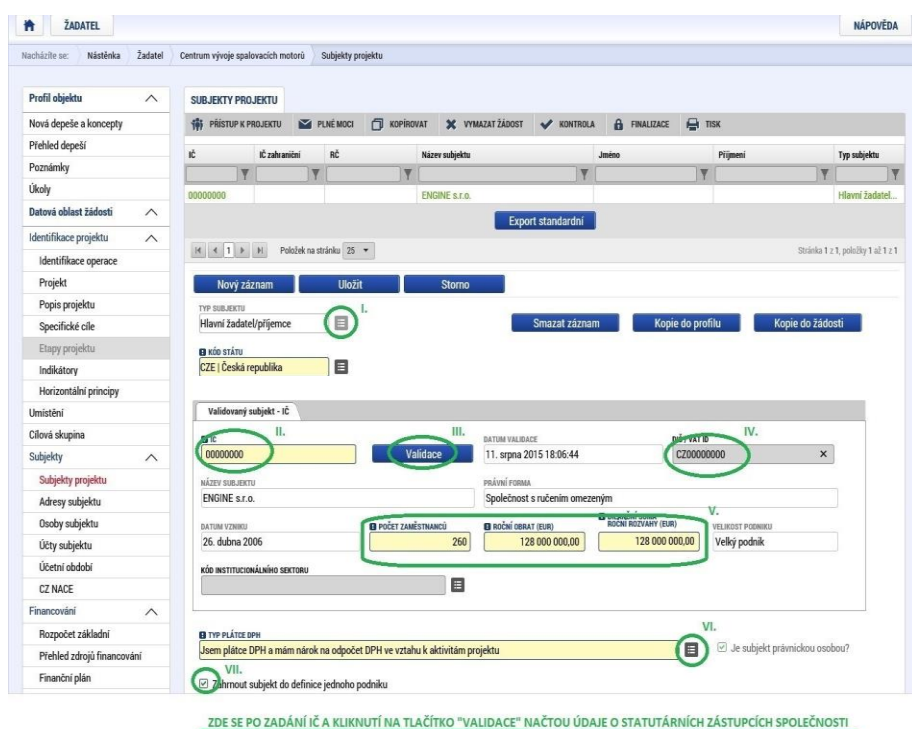
Vyplňte „DIČ/VAT ID“, pokud bylo společnosti přiděleno.

Do polí „Počet zaměstnanců“, „Roční obrát (EUR)“, „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ **v případě, že žadatel/příjemce je dle Přílohy č. 1 Nařízení ES 651/2014 propojeným nebo partnerským podnikem, uveďte souhrnné údaje za celou skupinu. Tyto údaje musí být v souladu s dokumentem Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.**

Podrobnější informace o propojených nebo partnerských osobách včetně praktického příkladu je možné dohledat na adrese Agentury pro podnikání a inovace <http://www.agentura-api.org/metodika/msp/>.

Zvolte **typ plátce DPH**, označte příznak „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.
 Vyberte velikost podniku (tv rámci Výzvy IV nejsou velké podniky podporovanými subjekty).

V případě, že jste žadatel VP, který podává společný projekt s MSP (kód intervence 063), je nutné vyplnit do Subjektů projektu rovněž veškeré údaje za smluvního partnera (MSP), přičemž jako „Typ subjektu“ vyberete Partner bez finančního příspěvku (kód 22).



ZDE SE PO ZADÁNÍ IČ A KLIKUTÍ NA TLAČÍTKO "VALIDACE" NAČTOU ÚDAJE O STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCÍCH SPOLEČNOSTI

Adresy subjektu

Na této záložce vyplňte adresy, které se váží k projektu. V první řadě je to **adresa oficiální** (adresa sídla Žadatele/příjemce). Z číselníku podobně jako při volbě místa realizace a místa dopadu projektu (viz záložka **Umístění**) nejprve vyberte **obec**. Zvolený údaj uložte tlačítkem „**Uložit**“. Následně v číselníku (viz obr. níže), do kterého se dostanete kliknutím na ikonu vpravo vedle kolonky „**PSČ**“, vyberte hledanou adresu. Podobně jako při hledání názvu obce na záložce **Umístění** i zde je možné pro rychlejší hledání použít první řádek, do kterého uživatel zadá např. část názvu ulice a potvrdí klávesou Enter. V části „**Typ adresy**“ označte možnost „**adresa oficiální (adresa sídla organizace)**“ a šipkou vpravo přesuňte do pravého sloupce.

Vybírá druhé části adresy

| Část obce | Městská část | Ulice [↑] (+ENTER) | Číslo popisné/ evidenční | Kód druhu čísla domovního | Číslo orientační | PSČ |
|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|--------|
| louny | | průmysl | | | | |
| Louny | | Průmyslová | 2 724 | 1 | | 440 01 |
| Louny | | Průmyslová | 2 725 | 1 | | 440 01 |
| Louny | | Průmyslová | 2 726 | 1 | | 440 01 |
| Louny | | Průmyslová | 2 727 | 1 | | 440 01 |
| Louny | | Průmyslová | 2 728 | 1 | | 440 01 |
| Louny | | Průmyslová | 2 729 | 1 | | 440 01 |

Pokud je zvolená adresa zároveň adresou místa realizace, vyberte a přesuňte do pravého sloupce i možnost „**adresa místa realizace**“. V případě, že adresa místa realizace se liší od oficiální adresy, klikněte po uložení oficiální adresy (přes tlačítko „**Uložit**“) na tlačítko „**Nový záznam**“ a výše uvedeným postupem vyplňte údaje povinné k vyplnění, jak je uvedeno výše. Pouze v části „**Typ adresy**“ vyberte pouze možnost „**Adresa místa realizace**“. Místo realizace na záložce „Adresy subjektu“ se musí shodovat místem realizace, uvedeném v záložce „Umístění projektu“

Pokud bude projekt realizován na více adresách, je třeba zde všechny tyto adresy uvést.

Bude-li místo realizace projektu realizováno v novém objektu, který se připravuje a nemá doposud přidělené konkrétní číslo popisné/orientační, pak se nevyplňuje. Je však nutné o tom informovat prostřednictvím záložky „Popis projektu“.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) Centrum vývoje spalovacích motorů Adresy subjektu NÁPOVĚDA

ADRESY SUBJEKTU
 PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt
 IČ: 00000000 IČ zahrnutí: RČ: NÁZEV SUBJEKTU: ENGINE s.r.o. Jméno: Příjmení:

Detail adresy

| Název okresu | Název ORP | Název obce | Ulice | Adresa uveřejnění | Typ adresy |
|--------------|-----------|------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| Most | Most | Most | Dělnická | Dělnická 1, 434 01 Most | Adresa místa realizace |
| Louny | Louny | Louny | Průmyslová | Průmyslová 1, 440 01 Louny | Adresa místa realizace A |

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

Český subjekt
 I. OBEC: Louny NÁZEV OKRESU: Louny NÁZEV KRAJE: Ústecký kraj
 II. PSČ: 440 01 MĚSTSKÁ ČÁST: Průmyslová NÁZEV ORP: Louny
 ČÁST OBCE: Louny ULICE: Průmyslová ČÍSLO ORIENTAČNÍ: 1 ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ: 1 KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO: 1
 www: DATUM VALIDACE: 11. srpna 2015 18:52:52

Typ adresy

| Kód | Název CZ | Kód | Název CZ |
|-----|--|-----|------------------------|
| D | Adresa pro doručení | R | Adresa místa realizace |
| A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) | | |

Účty subjektu

Ve formuláři „Účty subjektu“ musí být vyplněno číslo účtu žadatele o podporu, na které v budoucnu v případě schválení Žádosti o podporu, poskytovatel dotace pošle požadovanou dotaci. V záložce Účty subjektu stačí vyplnit pouze záložky: Název účtu příjemce, Kód banky, Měna účtu, Stát, Základní část ABO.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) Centrum vývoje spalovacích motorů Účty subjektu

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

ÚČTY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt
 IČ: 00000000 IČ zahraniční: NČ: Engine spol. s r.o. Jméno: Pijmení:

NÁZEV ÚČTU PRÍJEMCE: IRAN PŘÍRŮČÍ ABO: 7. Účetní část ABO: Kód banky: Měna účtu: Stát:

1.

2.

3.

Účetní období

Na záložce „Účetní období“ vyplňte údaje o svém účetním období (poslední uzavřené období), zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) Centrum vývoje spalovacích motorů Účetní období

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu

ÚČETNÍ OBDOBÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt
 IČ: 00000000 Název subjektu: ENGINE s.r.o. Typ subjektu: Hlavní žadatel/příjemce

Účetní období
 Účetní období od: 1. 1. 2015 Účetní období do: 31. 12. 2015

1.

2.

CZ NACE

V dolní části stránky v části „Kód“ **vyberte pouze CZ-NACE hlavního výstupu projektu**. Z číselníku podobně jako např. při volbě místa realizace a místa dopadu projektu (viz záložka Umístění) vyberte kód, který bude odpovídat vámi popsané činnosti na záložce Popis projektu. Pro rychlejší hledání

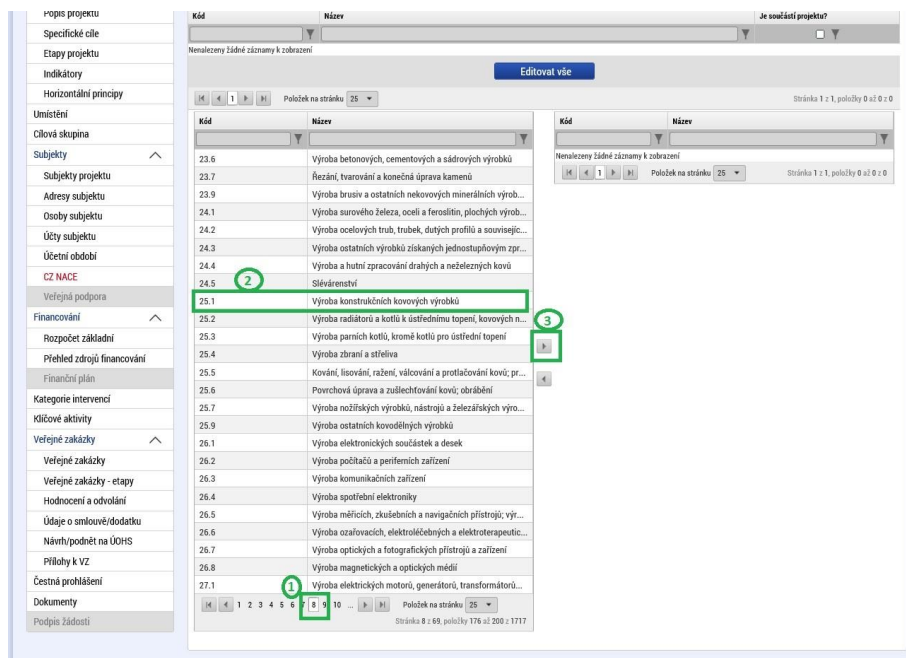
můžete použít první řádek, do kterého napíšete hledaný údaj a potvrdíte jej klávesou Enter. Následně hledaný kód označíte a šipkou vpravo přesuňte do pravého sloupce

K datu podání Žádosti o podporu musíte mít v registru živnostenského podnikání zapsanu živnost odpovídající zvolenému CZ-NACE hlavního výstupu projektu.

Návod k správnému vyplnění CZ-NACE

A. Výběr relevantního- CZ-NACE

- 1) Vyberte příslušnou stránku, kde se nachází Váš CZ-NACE, který vyjadřuje hlavní výstup projektu
- 2) Klikněte na konkrétní CZ-NACE, který následně zezelená
- 3) Klikněte na šipku vyznačující směr vpravo, která přesouvá vybrané CZ-NACE do projektu



The screenshot shows a web application interface for selecting CZ-NACE codes. On the left, there is a sidebar with various filters. The main area displays a table of CZ-NACE codes and their descriptions. The code 25.1 is highlighted with a green box, and a green arrow points to the right arrow button next to it. A green circle highlights the code 25.1 in the list. A green circle highlights the right arrow button next to the code 25.1. A green circle highlights the code 25.1 in the list.

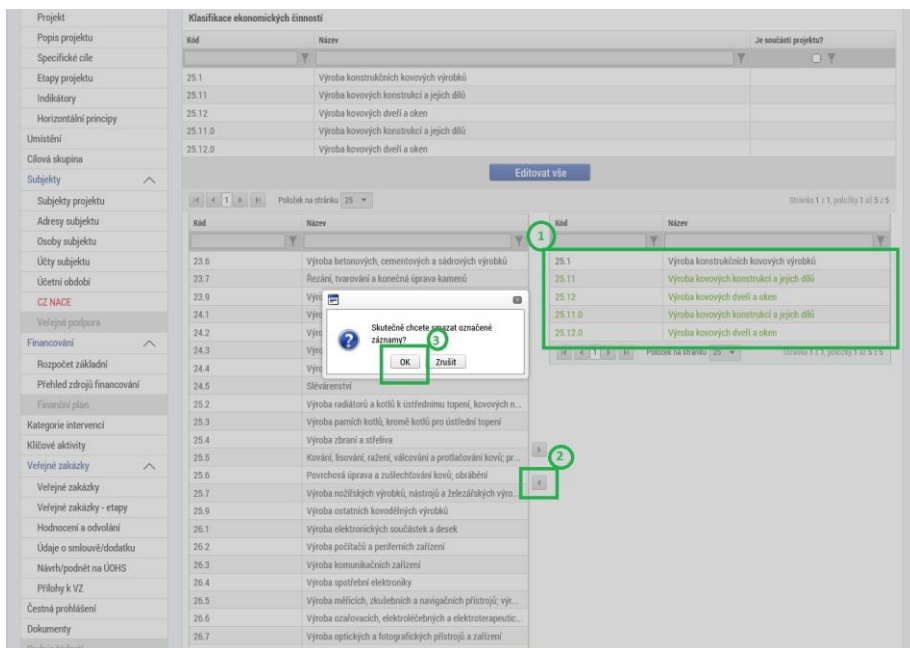
Naformátováno: Barva písma: Automatická

B. Odstranění nežádoucího CZ-NACE

V případě, že nastane situace, kdy se Vám přesune více CZ-NACE na pravou stranu, než jste vybrali v levém sloupci, je nutné tyto CZ-NACE smazat.

Naformátováno: Písmo: není Tučné, Barva písma: Automatická

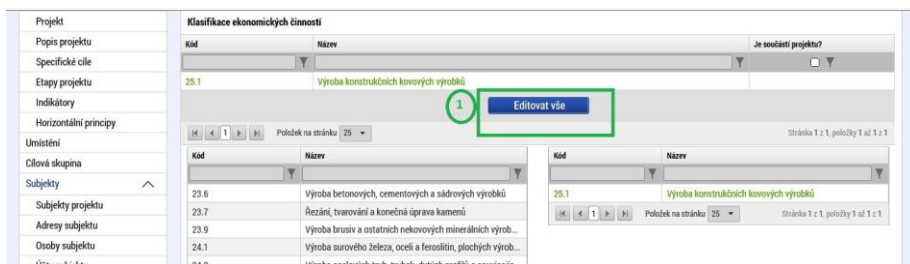
- 1) Vyberte nežádoucí CZ-NACE z pravého sloupce. K urychlení označení použijte tlačítko klávesnice Ctrl+ levé tlačítko myši.
- 2) Klikněte na šipku vyznačující směr vlevo, která přesouvá nežádoucí CZ-NACE pryč.
- 3) Následně se Vám zobrazí okno pro potvrzení, kde kliknete na OK a nežádoucí CZ-NACE se z levé strany vymažou



C. Potvrzení hlavního CZ-NACE do projektu

Ve chvíli, kdy v pravém sloupci budete mít pouze jeden relevantní CZ-NACE, který je hlavním výstupem projektu provedete editaci

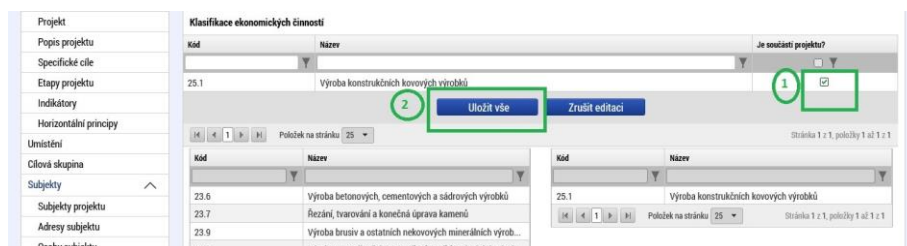
- 1) Kliknutím na tlačítko „Editovat vše“, se Vám zobrazí možnost navázat daný CZ-NACE do projektu „Je součástí projektu“



Naformátováno: Písmo: není Tučné, Barva písma: Automatická

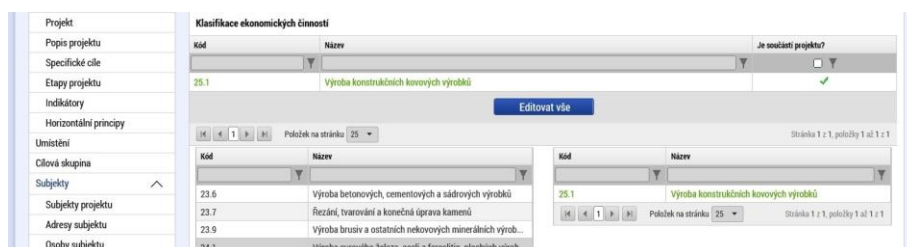
D. Příznak „Je součástí projektu“

- 1) Po stisknutí tlačítka „Editovat vše“, se Vám zobrazí check box „Je součástí projektu“. Po kliknutí na check box se zobrazí zatržítka.
- 2) Po kroku jedna klikněte na tlačítko „Uložit vše“



Naformátováno: Písmo: není Tučné, Barva písma: Automatická

E. Finální stav záložky CZ-NACE



Naformátováno: Písmo: není Tučné, Barva písma: Automatická

Rozpočet základní

Tlačítkem „Editovat vše“ se Žadatelí zpřístupní kolonky pro vyplnění Celkových výdajů (zahrnují Celkové způsobilé výdaje a Celkové nezpůsobilé výdaje) a dále Celkových způsobilých výdajů (**minimální výše investice do dlouhodobého majetku činí 4 mil. Kč v případě MSP a 10 mil. Kč v případě VP**) a Celkových nezpůsobilých výdajů. V tomto formuláři se doplní hodnoty u jednotlivých rozpočtových položek, tj. položek označených 5 místním kódem a Celkové nezpůsobilé výdaje. Ostatní položky jsou součtové a samy se automaticky dopočítají. Rozhodující pro výběr konkrétní rozpočtové položky je její budoucí zaúčtování, tzn. zda vstupuje do majetku (investiční) nebo nikoliv (neinvestiční).

Při volbě konkrétní rozpočtové položky postupujte dle přílohy Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů a dle Příručky způsobilých výdajů. Oba tyto dokumenty naleznete na stránkách [Agentury pro podnikání a inovace](http://www.agentura-api.org/programy-podpory/potencial/) – <http://www.agentura-api.org/programy-podpory/potencial/>

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | TISK

Kód: Název: Základní rozpočet - fáze

OPPK-POTENCIÁL - kopie 1... OPPK-POTENCIÁL 11.11.2016 - kopie 1 Aktuální Žádost o podporu

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název | Číska celkem | Potomek | Úroveň | Procento |
|-------------|---|---------------|---------|--------|----------|
| 1 | Celkové výdaje | 53 822 925,00 | | 1 | 100,03 |
| 1.1 | Celkové způsobilé výdaje | 53 822 925,00 | | 2 | 100,03 |
| 1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční | 53 807 925,00 | | 3 | 100,00 |
| 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční - hmotný majetek | 53 807 925,00 | | 4 | 100,00 |
| 1.1.1.1.1 | Pozemek | 0,00 | | 5 | 0,00 |
| 1.1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - investiční - hmotný majetek (má) | 53 807 925,00 | | 5 | 100,00 |
| 1.1.1.1.2.1 | Budovy | 19 914 747,00 | | 6 | 37,91 |
| 1.1.1.1.2.2 | Ostatní nezbytný dlouhodobý hmotný majetek | 33 893 178,00 | | 6 | 62,99 |
| 1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - investiční - nehmotný majetek | 0,00 | | 4 | 0,00 |
| 1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční | 15 000,00 | | 3 | 0,03 |
| 1.1.2.1 | Povinná publicita | 15 000,00 | | 5 | 0,03 |
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | | 2 | 0,00 |

Export standardní

Kód: Název: Celkové výdaje

| ČÍSLO CELKEM | PROCENTO | POTOMEK | ÚROVEŇ |
|---------------|----------|---------|--------|
| 53 822 925,00 | 100,03 | | 1 |

Přehled zdrojů financování

Jako zdroj financování vlastního podílu vždy vyberte možnost **Národní soukromé zdroje**. V kolonce % podíl vlastního financování, zadejte hodnotu **50,00** a klikněte na tlačítko „Uložit“. Pokračujte kliknutím na tlačítko „Rozpad financí“ a na tlačítko „Uložit“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Centrum spalovacích motorů](#) [Přehled zdrojů financování](#)

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Fáze přehledu financování | Název projektu | Celkové zdroje | Celkové způsobilé výdaje | Celkové nezpůsobilé výdaje |
|---------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu | Centrum spalovacích motorů | 12 000 000,00 | 12 000 000,00 | |

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: MĚNA:

CELKOVÉ ZDROJE: CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: JPP NEZPŮSOBILÉ: CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):
 CZV BEZ PŘÍJMŮ: PŘÍJMY DLE ČL. 81 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: PŘÍSPĚVKY UNIE: NÁRODNÍ VÝŠNĚ ZDROJE: POSPOBA CELKEM:
 VLASTNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ: ZDROJE FINANCOVÁNÍ VLASTNÍM PODÍLEM: NÁRODNÍ SOUKROMÉ ZDROJE: VLASTNÍ FINANCOVÁNÍ:

III.
 Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.
 V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podílu.
 II. + IV.

Finanční plán

Počet záznamů ve formuláři **Finanční plán** se bude shodovat s počtem etap, které jsou uvedeny ve formuláři **Etapy projektu**. Každý záznam se provede přes tlačítko „Nový záznam“, následně se vyplní editovatelné pole, tj.

- „Datum předložení“, které odpovídá datu, kdy bude předkládaná žádost o platbu (nejdříve v den předpokládaného data ukončení etapy),
- „Etapu“, která se vybere **z** seznamu, ve kterém je počet etap převzat z formuláře Etapy projektu, etapa musí být na finanční plán navázána,
- „Vyúčtování – Investice“, ve kterém se uvede součet investičních způsobilých výdajů plánovaných na etapu,
- „Vyúčtování – Neinvestice“, ve kterém se uvede součet neinvestičních způsobilých výdajů plánovaných na etapu.

Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu. Tato kontrola Vám ověří, zda hodnoty z formuláře Rozpočet základní je shodný s hodnotami ve formuláři Finanční plán. Zadané údaje uložte tlačítkem „Uložit vše“

Hodnocení operace

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Kontroly

Kontroly

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

FINANČNÍ PLÁN

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[KOPÍROVAT](#)
[OVOLAT ŽÁDOST](#)
[TISK](#)

| Sočetový kód | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Záloha - plán | Záloha - investice | Záloha - Neinvestice | Vyúčtování - plán | Vyúčtování - Investice | Vyúčtování - Neinvestice | Vyúčtování - očištěné o příjmy |
|--------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | 1 | 30. 5. 2019 | 0,00 | | | 19 914 747,00 | 19 914 747,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | 30. 8. 2019 | 0,00 | | | 33 908 178,00 | 33 908 178,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| | 3 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53 822 925,00 | 53 807 925,00 | 15 000,00 | 0,00 |

[Export standardní](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 DATUM PŘEDLOŽENÍ: 30. 5. 2019 ETAPA: 1 | 1 | Etapa č. 1 Závěrečná platba

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN: 19 914 747,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE: 19 914 747,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE: 0,00

[Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu](#) [Verze](#)

FINANČNÍ PLÁN

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

| Sočetový kód | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Vyúčtování - plán | Vyúčtování - Investice | Vyúčtování - Neinvestice | Skutečnost - Vyúčtování | Skutečnost - Vyúčtování - Investice | Skutečnost - Vyúčtování - Neinvestice | Stav ŽuPI | Závě |
|--------------|-------------------------|------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|------|
| | 1 | 31. 1. 2020 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 0,00 | Plánovaná | |
| | 2 | 31. 1. 2021 | 5 010 000,00 | 5 000 000,00 | 10 000,00 | 5 010 000,00 | 5 000 000,00 | 10 000,00 | Plánovaná | |
| | | | 10 010 000,00 | 10 000 000,00 | 10 000,00 | 10 010 000,00 | 10 000 000,00 | 10 000,00 | | |

[Export standardní](#) [Editoval vše](#)

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 **DATUM PŘEDLOŽENÍ: 31. 1. 2020** ETAPA: 1 | 1 | etapa Závěrečná platba

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN: 5 000 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE: 5 000 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE: 0,00

[Kontrola finančního plánu a rozpočtu](#) [Verze](#)

Kontrola účtuje, zda součet částek na finančním plánu naplněných celkové způsobilé výdaje projektu.

Kategorie intervencí

V tomto formuláři se jednotlivá data vybírají z předdefinovaných seznamů. Pro program Potenciál konkrétně pak:

- 1. Tematický cíl** – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací, Zvýšit inovační výkonnost podniku, 100%.
- 2. Oblast intervence** – se vyplňuje přesně dle metodiky Kategorizace – kód intervence, která je dostupná na stránkách Agentury pro podnikání a inovace (<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/01/Kategorizace-kód-intervence.docx>) <http://www.agentura>

api.org/wp-content/uploads/2016/06/priloha-c-1-kategorizace-kod-intervence-4834-cz-1.pdf), konkrétně pak:

- MSP
 - —100% intervence do kódu 056
- VP
 - 100% intervence do kódu 065 v případě, že se jedná o projekt s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu. Žadatel v Podnikatelském záměru vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO2 nebo na klima v podobě CO2, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů. (viz Státní politika životního prostředí České republiky 2012-2020: [https://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/statni-politika-zivotniho-prostredi/\\$FILE/SOPSPZ-Aktualizace-SPZP-2012-2020-20161123.pdf](https://www.mzp.cz/C1257458002F0DC7/cz/statni-politika-zivotniho-prostredi/$FILE/SOPSPZ-Aktualizace-SPZP-2012-2020-20161123.pdf)),
 - 100% intervence do kódu 063 pokud je v rámci projektu uplatňována přímá spolupráce VP s- MSP

Naformátováno

Naformátováno: Bez podtržení

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

| Identifikace operace | Oblast intervence | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Projekt | Kód | Název | | |
| Popis projektu | Nevalezeny žádné záznamy k zobrazení | | | |
| Specifické cíle | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Zvýšit inovační výkonnost podniků </div> | | | |
| Etapy projektu | Název | Indikativní alokace | Procentní podíl | Koeficient klimatické změny |
| Indikátory | a středních podniků přímo související s činnostmi v oblasti výzkumu a inovací | 50 | 50 | 0 |
| Horizontální principy | PODSKUPINA | GRUPINA | 056- pouze MSP 065- pouze VP zaměřený na ŽP 063- spolupráce VP+MSP | |
| Umístění | Výzkum, vývoj a inovace | Rozvoj vnitřního potenciálu | | |

| Název číselníku česky | Název hodnoty z číselníku | Kód |
|--------------------------|---|-----|
| Oblast intervencí | Investice do infrastruktury, kapacit a zařízení v malých a středních podnicích přímo související s č... | 056 |
| Oblast intervencí | Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky | 063 |
| Oblast intervencí | Výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na o... | 065 |

Vyběr z číselníku

| Kód | Název CZ |
|-----|---|
| 002 | Výzkumné a inovační procesy ve velkých podnicích |
| 056 | Investice do infrastruktury, kapacit a zařízení v malých a středních podnicích přímo související s činností v oblasti výzkumu a inovací |
| 057 | Investice do infrastruktury, kapacit a zařízení ve velkých podnicích přímo související s činností v oblasti výzkumu a inovací |
| 065 | Výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na o... |

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

3. Forma financování – Nevratný grant, 100%

4. Ekonomická aktivita – dle zaměření projektu

Vyběr z číselníku

| Kód | Název CZ |
|-----|---|
| 01 | Zemědělství a lesnictví |
| 02 | Rybolov a akvakultura |
| 03 | Výroba potravinářských výrobků a nápojů |
| 04 | Výroba textilů, textilních výrobků |
| 05 | Výroba dopravních prostředků a zařízení |
| 06 | Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení |
| 07 | Ostatní nespécifikovaná výrobní odvětví |
| 08 | Stavebnictví |
| 09 | Těžba a dobývání nerostných surovin (včetně těžby) |
| 10 | Elektrina, plyn, pára, horká voda a klimatizace |
| 11 | Zásobování vodou, kanalizace, činnosti související s nakládáním s odpady a sanacemi |
| 12 | Doprava a skladování |
| 13 | Informační a komunikační činnosti, včetně telekomunikací, informační činnosti, programování, poradenství a souvisejících činností |
| 14 | Velkoobchod a maloobchod |
| 15 | Cestovní ruch, ubytování, stravování a pohostinství |
| 16 | Peněžnictví a pojištnictví |
| 17 | Činnosti v oblasti nemovitostí, pronájmu a podnikatelské činnosti |
| 18 | Veřejná správa |
| 19 | Vzdělávání |
| 20 | Zdravotní péče |
| 21 | Činnosti v oblasti sociální práce, veřejné, sociální a osobní služby |
| 22 | Činnosti týkající se životního prostředí a změny klimatu |
| 99 | Investiční, vědecké, kulturní, rekreační a občanské činnosti |

Naformátováno: Bez odrážek a číslování

4-

- Mechanismus územního plnění – Nepoužije plnění – Nepoužije se**
- ~~Lokalizace – předvyplněno~~ **Lokalizace – předvyplněno**, vyplní se pouze procentní podíl dle počtu míst realizace projektu
- ~~Typ území – předvyplněno~~ **území – předvyplněno**, vyplní se pouze procentní podíl dle počtu míst realizace projektu

Výběr z číselníku

| Kód | Název CZ |
|-----|---|
| 01 | Zemědělství a lesnictví |
| 02 | Rybolov a akvakultura |
| 03 | Výroba potravinářských výrobků a nápojů |
| 04 | Výroba textilií, textálních výrobků |
| 05 | Výroba dopravních prostředků a zařízení |
| 06 | Výroba počítačů, elektronických a optických přístrojů a zařízení |
| 07 | Ostatní nespécifikovaná výrobní odvětví |
| 08 | Stavebnictví |
| 09 | Těžba a dobývání nerostných surovin (včetně těžby) <small>Ostatní nespécifikovaná výrobní odvětví</small> |
| 10 | Elektřina, plyn, pára, horká voda a klimatizace |
| 11 | Zásobování vodou, kanalizace, činnosti související s nakládáním s odpady a sanacemi |
| 12 | Doprava a skladování |
| 13 | Informační a komunikační činnosti, včetně telekomunikací, informační činnosti, programování, poradenství a souvisejících činností |
| 14 | Velkoobchod a maloobchod |
| 15 | Cestovní ruch, ubytování, stravování a pohostinství |
| 16 | Peněžnictví a pojišťovnictví |
| 17 | Činnosti v oblasti nemovitostí, pronájmu a podnikatelské činnosti |
| 18 | Veřejná správa |
| 19 | Vzdělávání |
| 20 | Zdravotní péče |
| 21 | Činnosti v oblasti sociální práce, veřejné, sociální a osobní služby |
| 22 | Činnosti týkající se životního prostředí a změny klimatu |
| 99 | <small>Intermedie, výhledové, rozličné ostatní a neoboznačené činnosti</small> |

Veřejné zakázky

Na projektu musí být založena min. jedna zakázka ve stavu plánováno. Každý záznam se provede přes tlačítko „Nový záznam“. V levém navigačním sloupci se nachází záložka „Veřejné zakázky“ po kliknutí se zobrazí tabulka, s možností Založit VZ či Změnit VZ. Kliknete na Založit VZ a zobrazí se Vám zakázka ve stavu Rozpracována. Po jejím rozkliknutí vyplníte se všechna editovatelná žlutá pole a nakonec se vše uloží průběžně ukládejte.

Operace

Založit VZ

Změnit VZ

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Administrativní stav VZ | HASH VZ | Podrobné číslo veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky | Název veřejné zakázky | Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení | Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení | Stav veřejné zakázky | Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení |
|-------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------|--|
| Rozpracována | xQAH1VZ | | | | | | | |

Navigace

- Operace
- Veřejné zakázky
- Datové oblasti
- Veřejné zakázky
- Identifikace VZ
- Veřejné zakázky
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Etapy
- Údaje o námitkách
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy
- Dodavatelé
- Dodavatelé

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SMAZAT
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

pořadové číslo veřejné zakázky:
 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
 EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IZV:

Veřejná zakázka napříč projekty
 Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU: 0/512
 Otevřít v novém okně
 Sdružení zadavatelů

Je veřejná zakázka evidována v NEN?

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
 PŘEDPOKLÁDANÝ TYP KONTRAKTU ZADÁVACHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

PŘEDPOKLÁDANÝ KÓD CPV:
 PŘEDPOKLÁDANÝ NÁZEV CPV:
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
 TYP KONTRAKTU ZADÁVACHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

KÓD CPV:
 NÁZEV CPV:
 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

NĚJN VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
 DRUH ZADÁVACHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE:
 MĚNA:
 VÝŠE DPH:
 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH:

Přehled depesí

Poznámky

Úlohy

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekt

Subjekt projektu

Adresa subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

CBA

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Je veřejná zakázka evidována v NEN?

Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ
 Sdružení zadavatelů
 EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IZV:

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

PŘEDPOKLÁDANÝ TYP KONTRAKTU ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

TYP KONTRAKTU ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:

DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE VÝŠE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY
 DRUH ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACHO ŘÍZENÍ:

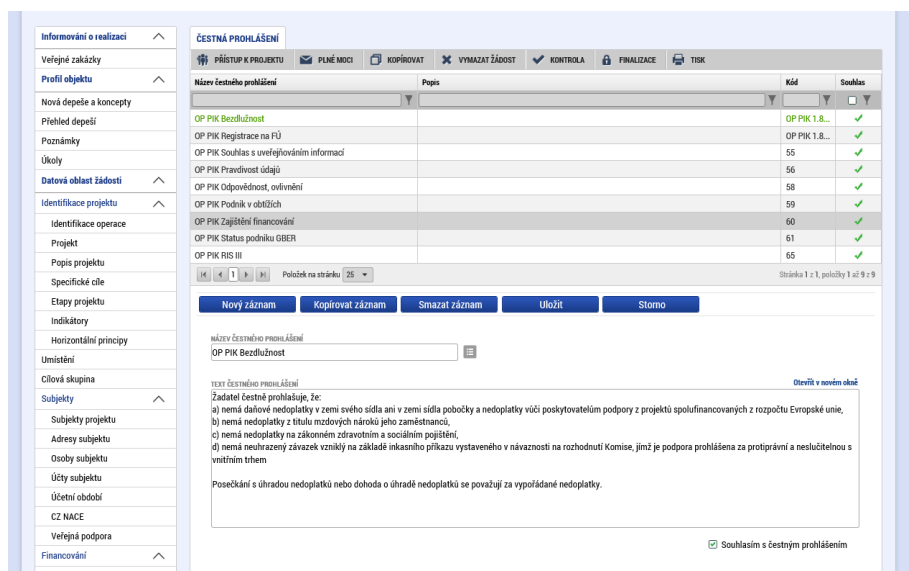
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE:
 MĚNA:
 VÝŠE DPH:
 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vzhledem ke projektu

BEZ DPH:
 BEZ DPH - ZPŮSOBNÉ VÝDAJE:
 S DPH - ZPŮSOBNÉ VÝDAJE:

Čestná prohlášení

Žádost není možné podat, dokud na záložce „Čestná prohlášení“ Žadatel neodsouhlasí všechna uvedená čestná prohlášení. Odsouhlasení se provede po výběru čestného prohlášení a zatrhnutím checkboxu **Souhlasím s čestným prohlášením** a kliknutím na tlačítko „**Uložit**“



| Název čestného prohlášení | Popis | Kód | Stav |
|--|-------|---------------|------|
| OP PIK Bezdlužnost | | OP PIK 1.8... | ✓ |
| OP PIK Registrace na FÚ | | OP PIK 1.8... | ✓ |
| OP PIK Souhlas s uveřejňováním informací | | 55 | ✓ |
| OP PIK Pravdivost údajů | | 56 | ✓ |
| OP PIK Odpovědnost, ovinění | | 58 | ✓ |
| OP PIK Podnik v obtížích | | 59 | ✓ |
| OP PIK Zajištění financování | | 60 | ✓ |
| OP PIK Status podniku GBER | | 61 | ✓ |
| OP PIK RIS III | | 65 | ✓ |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Souhlasím s čestným prohlášením

Dokumenty

Do záložky Dokumenty vkládá žadatel všechny povinné přílohy Žádosti o podporu, které jsou definovány ve Výzvě. Případně může žadatel doložit další doplňující dokumenty. V samotné Žádosti jsou nastaveny tři hlavní povinné záložky pro vložení dokumentů- Prohlášení k žádosti o podporu, Finanční výkazy a Podnikatelský záměr. Do těchto záložek vloží žadatel relevantní dokument přes tlačítko „Připojit“ počká až se dokument nahraje a následně uloží. Pro přidání dalšího dokumentu se použije tlačítko Nový záznam a vyplní se povinná pole, připojí dokument a uloží se.

V případě smazání dokumentu, lze použít tlačítko Smazat záznam.

Naformátováno: Podnadpis, Přístupy klávesou
 tabulátor: není na 2,3 cm

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOČI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Edítovatelné dokumenty

| Pořadí | Název dokumentu | Doložený soubor | Povinný | Příloha | Více k doplňní |
|--------|--------------------------------|-----------------|---------|---------|----------------|
| 1 | Prohlášení k žádosti o podporu | | ✓ | | ✓ |
| 2 | Finanční výkazy | | ✓ | | ✓ |
| 3 | Podnikatelský záměr | | ✓ | | ✓ |

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Stáhnout dokumenty

Položka: NÁZEV DOKUMENTU

Číslo: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

Povinný Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

0/2000 Otevřít v novém okně

Příloha

Příloha, která soubor zadala do M2014+

PRŮMĚR

DATAUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU

ŽADATEL

NACHŮZTE SE: Nástěnka | Žadatel | XPRESS | Čestná prohlášení

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOČI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Název čestného prohlášení | Popis | Kód | Souhlas |
|--|-------|-----|---------|
| OP PIK Souhlas s uveřejňováním informací | | 55 | ✓ |
| OP PIK Pravdivost údajů | | 56 | III. |
| OP PIK Bezdužnost | | 57 | |
| OP PIK Odpovědnost, ovlivnění | | 58 | |
| OP PIK Podnik v obtížích | | 59 | |
| OP PIK Zajištění financování | | 60 | |
| OP PIK Status podniku GBER | | 61 | |
| OP PIK Registrace na FÚ | | 64 | |
| OP PIK RIS III | | 65 | |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Název čestného prohlášení

OP PIK Souhlas s uveřejňováním informací

702/2000 Otevřít v novém okně

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Žadatel čestně prohlašuje že:

Bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě kladného vyřízení žádosti a vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace budou zveřejněny příslušné údaje charakterizující projekt a poskytovanou podporu, zejména identifikace projektu (název, číselná označení), identifikace žadatele, struktura financování projektu (včetně celkové finanční náročnosti a výše podpory) a účel projektu. Žadatel rovněž bere na vědomí, že ze strany MPO budou případným zájemcům poskytovány informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) včetně všech dokumentů vydaných MPO v souvislosti s vyřízením této žádosti a další administrací poskytované podpory.

Souhlasím s čestným prohlášením

Kopírovat

Volbou „Kopírovat“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu. Ale i po tomto kroku je třeba provést kontrolu celé žádosti, zda se propsaly všechny údaje.

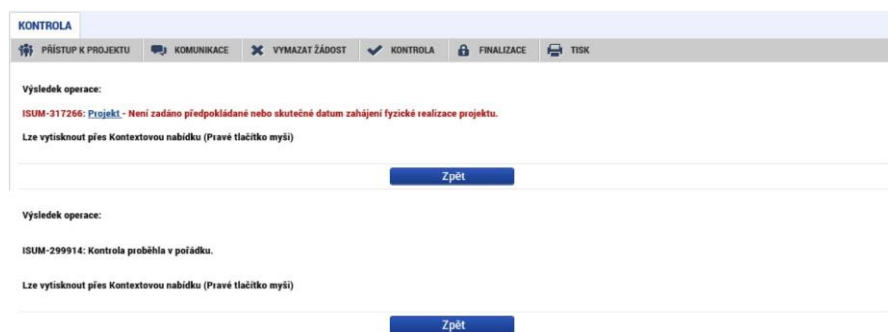
Vymazat žádost

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko „Pokračovat“, žádost se **nevratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel vrátí zpět k vyplňování projektové žádosti.

Kontrola

Volbou „Kontrola“ se spustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška: Kontrola proběhla v pořádku.



Finalizace

Po vyplnění všech výše uvedených formulářů doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“-. Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována. Finalizaci je možné stornovat tlačítkem „Storno finalizace“ v horní šedé liště (objeví se až po provedení finalizace), poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. Tímto krokem dojde k odeslání Žádosti o podporu, máte-li nastavené automatické odeslání žádosti. Pokud máte nastaveno ruční podání žádosti je nutné po podpisu žádosti kliknout na tlačítko Podat žádost.

Tlačítko je dostupné pouze uživateli s rolí signatáře. V případě, že vám bude Žádost o podporu vrácena k doplnění, je třeba nejprve tlačítkem „Storno finalizace“ žádost odemknout. Poté je možné měnit údaje.

FINALIZACE

PRÍSTUP K PROJEKTU KOMUNIKACE STORNO FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

ISUM-298800: Na žádosti byla provedena finalizace.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravě tlačítko myši)

Zpět

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

Tisk

Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader).

2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po vyhodnocení projektu (postup hodnocení projektů je popsán v kapitole 3.1 Pravidel pro Žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část) Žadatel obdrží depeši, v jejíž příloze obdrží [návrh Rozhodnutí o poskytnutí dotace](#) ~~ak jeho akceptaci a doložení všech povinných příloh dle Výzvy, jejich podmínkách~~. Bližší informace naleznete v Pravidlech pro [Žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část](#) http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/PpŽP_23.8.2016.pdf kapitola 3.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel je povinen důkladně pročíst celé znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel nesouhlasí se zněním textu Rozhodnutí, může prostřednictvím žádosti o změnu v ISKP14+ požádat o změnu údajů projektové žádosti. O této skutečnosti informuje rovněž projektového manažera prostřednictvím depeše.

V případě, že Žadatel akceptuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace, informuje o této skutečnosti projektového manažera odpovědí na **původní** depeši. **Zároveň jako přílohu této depeše zašle Povinné přílohy, které jsou požadovány v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta pro akceptaci Rozhodnutí a doložení všech Povinných příloh, které jsou požadovány k podpisu Rozhodnutí, činí 10 pracovních dní od zaslání výzvy k akceptaci Rozhodnutí. Lhůta na předložení stavebního povolení v právní moci, případně Ohlášení, či potvrzení stavebního úřadu, že daná stavba povolení ani ohlášku nevyžaduje, může být na žádost žadatele prodloužena maximálně na 45 kalendářních dnů (včetně) od data zaslání výzvy k akceptaci Rozhodnutí a doložení Povinných příloh.**

V případě, že výše uvedené nebude poskytovateli dotace předloženo ve stanovené lhůtě, nedojde z jeho strany k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a projekt bude ukončen bez financování.

Požadované dokumenty v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které Žadatel dokládá:

1. U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21 – „Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků“, doloží žadatel dokument, ze kterého bude patrné, že je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv.
 2. V případě novostavby nebo technického zhodnocení stavby v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, musí žadatel doložit stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. V případě stavebních uprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
 3. Údaje o spojených podnicích ~~—jedná se o—~~ aktualizované Prohlášení k žádosti bez de minimis za žadatele i za smluvního partnera v případě, že žadatelem je velký podnik (kód intervence 063).
 4. Podepsanou smlouvu o spolupráci VP a MSP (kód intervence 063)⁴.
 5. Vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- 3-

Naformátováno: Písmo:

Naformátováno: Doleva, Přidat mezeru mezi odstavce se stejným stylem

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,27 cm, Bez odrážek a číslování

3. Žádost o změnu

- a) Žádost o změnu před schválením formálních náležitostí a přijatelnosti- v případě změny v projektu, nebo nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, označených jako napravitelné (viz dále definice tohoto kritéria), bude žadatel vyzván k doplnění (nikoliv k dopracování) žádosti o podporu přes MS2014+, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele projektový manažer (API) opětovně ověří formální náležitosti prostřednictvím MS2014+, kde vyznačí, že došlo k doplňování potřebných náležitostí. Žádost o podporu může být vrácena maximálně třikrát. Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů nekoná, tj. nepředá žádné doplnění, nebude už znovu vyzván k doplnění a žádost projektový manažer (API) zamítne pro nesplnění formálních náležitostí. Žádost o podporu, kde místo povinné přílohy je vložen prázdný, popř. zcela nerelevantní dokument, API zamítne bez vracení k opravě. V případě opětovného nesplnění jednoho kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení (tj. nejsou dále kontrolovány formální náležitosti ani provedeno věcné hodnocení).
- b) Pokud je již Žádost o podporu schválena, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště. Detailní postup je popsán v [Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část](#).

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s Rozhodnutím a Podmínkami o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím ~~depeše~~ [formuláře](#) v aplikaci IS KP14+ ~~projektovému manažerovi (PM)~~ min. dva týdny před tím, než nastane skutečnost, které se změna týká ([např. dva týdny před termínem ukončení etapy / projektu](#)). ~~Úpravy v~~

⁴ Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, apod.).

~~odeslané Žádosti o podporu jsou možné, pouze v rámci tzv. Oznámení o změně (OoZ). Požadované změny jsou žadatelem zaslány k posouzení projektovému manažerovi (PM) prostřednictvím IS KP14+.~~

Žádosti o změnu nejsou akceptovány a přijímány během věcného hodnocení žádosti (tj. od schválení Žádosti o podporu z hlediska formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti až po rozhodnutí výběrové komise).

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem dotace. O povaze změny rozhoduje vždy poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Změny, jejichž charakter ovlivňuje projekt, jsou důvodem pro provedení nového hodnocení. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené Výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

Postup výběru obrazovek Žádosti o změnu:

A. Výběr Žádosti o změnu

V levé navigační liště kliknete na záložku Žádost o změnu

NACHÁZÍTE SE: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [testovka 3](#) [Identifikace operace](#) NÁPOVEDA

IDENTIFIKACE OPERACE

ZKRAČENÝ NÁZEV PROJEKTU: testovka 3 REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.1.02/0.0/0.0/16.107/0000195

NÁZEV PROJEKTU CZ: pořízení CNC IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 2j7XwP VERZE: 0001

STAV: Žádost o podporu zaregistrována

ŽÁDOST O PODPORU:

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| DATUM ZALOŽENÍ | DATUM FINALIZACE |
| 25. ledna 2017 13:36:39 | 25. ledna 2017 14:13:57 |
| DATUM PŘÍSTUPU | DATUM POSLÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI |
| 25. ledna 2017 14:18:33 | 25. ledna 2017 14:22:00 |
| DATUM PRVNÍHO POSLÁNÍ | VYŘÁZENÍ Z |
| 25. ledna 2017 14:22:00 | |

Kolo žádosti: Žádost o podporu

PŘEHLED OBRAZOVK: [Přehled obrázků](#)

Verze: [Verze](#)

→ ZAD02pawentf=FRM.LIMZPyGG_LW.LIMZPyGG_LW_Zadatel#

IDENTIFIKACE OPERACE

ZKRAČENÝ NÁZEV PROJEKTU: Kopie: Věda, výzkum REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_099/00

NÁZEV PROJEKTU CZ: Věda, výzkum IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): VERZE: 0001

STAV:

ŽÁDOST O PODPORU:

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| DATUM ZALOŽENÍ | DATUM FINALIZACE |
| 20. 7. 2017 10:26 | 20. 7. 2017 13:11 |
| DATUM PŘÍSTUPU | DATUM POSLÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI |
| 20. 7. 2017 13:13 | 20. 7. 2017 13:13 |
| DATUM PRVNÍHO POSLÁNÍ | VYŘÁZENÍ Z |
| 20. 7. 2017 13:13 | |

Kolo žádosti: Žádost o podporu

PŘEHLED OBRAZOVK: [Přehled obrázků](#)

Verze: [Verze](#)

B. Vytvoření nové Žádosti o změnu

- 1) V této záložce budete mít všechny dosud vytvořené Žádosti o změnu. Pokud podáváte první ŽoZ budete mít tuto záložku prázdnou
- 2) K založení nové Žádosti kliknete na „Vytvořit žádost o změnu“

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [testovka 3](#) [Žádost o změnu](#) NÁPOVĚDA

Navigace
 Operace
Vytvořit žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

| Poradové číslo žaž | Datum účinnosti změny | Typ závažnosti změny | Iniciátor změny | Stav | Obrazovky |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------------|--|
| 1 | | | Příjemce | Stažena žadatelem/p... | |
| 2 | | | Příjemce | Rozpracována | Osoby subjektu, Veřejné zakázky, Údaje o smlouvě/dodatku, Hodnocení a odvolán... |

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

C. Vznik nové žádosti

- Po kliknutí na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu“ se Vám vytvoří žádost s pořadovým číslem ve stavu Rozpracována.
- K výběru obrazovek kliknete na nově vytvořenou Žádosti o změnu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [testovka 3](#) [Žádost o změnu](#) NÁPOVĚDA

Navigace
 Operace
 Vytvořit žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

| Poradové číslo žaž | Datum účinnosti změny | Typ závažnosti změny | Iniciátor změny | Stav | Obrazovky |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------------|--|
| 1 | | | Příjemce | Stažena žadatelem/p... | |
| 2 | | | Příjemce | Rozpracována | Osoby subjektu, Veřejné zakázky, Údaje o smlouvě/dodatku, Hodnocení a odvolán... |
| 3 | | | Příjemce | Rozpracována | |

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

D. Výběr obrazovek

- Po kroku C ze Vám zobrazí okno Obrazovky žádosti o změnu
- K výběru jednotlivých obrazovek kliknete na Žádost o změnu

[NACHÁZÍTE SE:](#) [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [testovka 3](#) [Žádost o změnu](#) [Obrazovky žádosti o změnu](#) [NÁPOVĚDA](#)

Navigation

Operace

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Účty

Datová oblast žádosti

Obrazovky žádosti o změnu

Žádost o změnu

Projekt

Příjmy projektu

Popis projektu

Umístění

Dopad projektu

Místo realizace

Cílová skupina

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

© 2014 Ministerstvo průmyslu a obchodu

OBRAZOVKY ŽÁDOSTI O ZMĚNU

[SMAZAT](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

| Kód obrazovky/listové datové oblasti | Název obrazovky | Více na editaci | Typ závažnosti změny | Závažnost určuje uživatel IS KP14+ račič |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|--|
| | | | | |

Nesalezeny žádné záznamy k zobrazení

[Editovat vše](#)

[X](#) [4](#) [1](#) [N](#) Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 z 0 z 0

[Smazat záznam](#)

E. Výběr obrazovek

- 1) Kliknete na Výběr obrazovek pro vykázaní změn- zde si vyberete obrazovky u kterých chcete vykazovat změnu a zvolíte „Ulož a zpět“
- 2) Vyplníte povinné okno „Odůvodnění ŽoZ“
- 3) Uložíte

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel testovka 3 Žádost o změnu Žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ: pořízení cnc
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.1.02/0.0/0.0/16_107/0000195

STAV: Rozpracována
POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOZ: 3

Výběr obrazovek pro vykázání změn

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY: Pijemce
IMPLIKÁTOR ZMĚNY: Pijemce

Žádost o změnu: DATUM ZALOŽENÍ: 9. června 2017 9:18:10
DATUM FINALIZACE: DATUM POPISU: DATUM POSLÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI:

odpovědní žož: 0/2000 Otevřít v novém okně

Povinné k vyplnění

Uložit **Storno**

Historie stavů

| Název stavu žádosti o změnu | Datum přepnutí | Uživatel, který provedl přepnutí stavu |
|-----------------------------|-----------------|--|
| Rozpracována | 9. 6. 2017 9:18 | C.JHYBKAT |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

VYBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některé z vybraných obrazovek je nedělitelně závislé na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

Nedělitelně závislé obrazovky

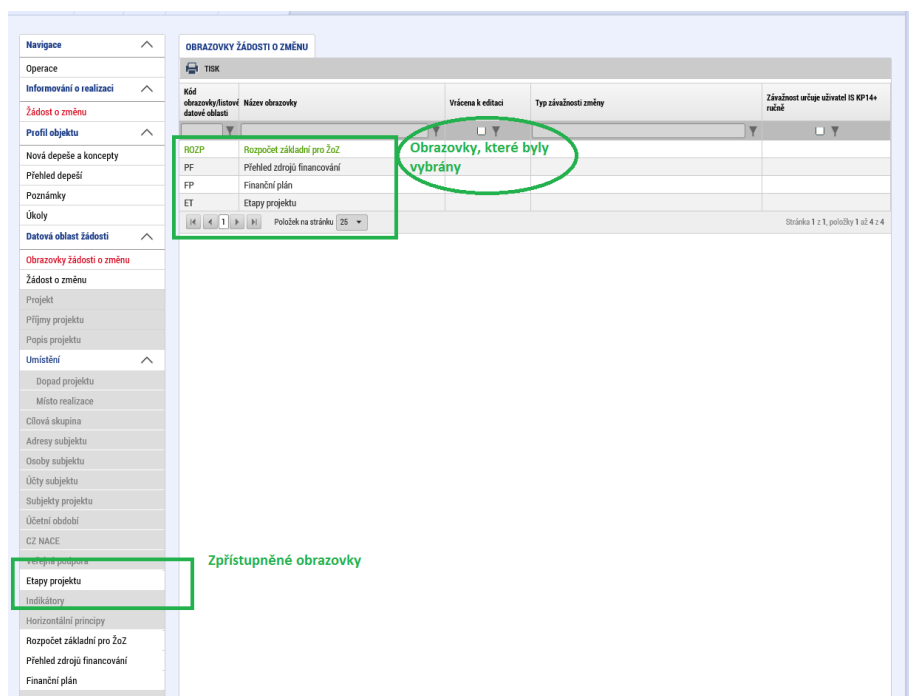
Vybráno záznamů: 2

| Kód obrazovky/listové datové oblasti | Název obrazovky | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| PRJ | Projekt | <input type="checkbox"/> |
| POP | Popis projektu | <input type="checkbox"/> |
| INDI | Indikatory | <input type="checkbox"/> |
| HORIZ | Horizontální principy | <input type="checkbox"/> |
| PRIL | Dokumenty | <input type="checkbox"/> |
| ET | Etapy projektu | <input type="checkbox"/> |
| DOP0 | Dopad projektu | <input type="checkbox"/> |
| KI | Kategorie intervencí | <input type="checkbox"/> |
| CILSK | Cilová skupina | <input type="checkbox"/> |
| PUBL | Publicita projektu | <input type="checkbox"/> |
| WSP | WSP - služby | <input type="checkbox"/> |
| ROZP | Rozpočet základní pro ŽoZ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PF | Přehled zdrojů financování | <input type="checkbox"/> |
| FP | Finanční plán | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DOP1 | Místo realizace | <input type="checkbox"/> |
| CBA | CBA | <input type="checkbox"/> |
| PRIJ | Příjmy projektu | <input type="checkbox"/> |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 17 z 17

F. Provádění změny

- 1) Po-té, co uložíte, vrátíte se zpět na úvodní obrazovku, kde máte zobrazeny vybrané obrazovky ke změně
- 2) V levém sloupci si již můžete vybrat záložku přímo k editaci změny, která je barevně označena z šedé na bílou.



OBRAZOVKY ŽÁDOSTI O ZMĚNU

| Kód obrazovky/listovní datové oblasti | Název obrazovky | Více než k editaci | Typ závažnosti změny | Závažnost úrovně uživatele IS KP14+ ražně |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|---|
| ROZP | Rozpočet základní pro ŽoZ | | | |
| PF | Přehled zdrojů financování | | | |
| FP | Finanční plán | | | |
| ET | Etapy projektu | | | |

Obrazovky, které byly vybrány

Zpřístupněné obrazovky

Etapy projektu

4. Monitoring a Indikátory

4.1. Monitoring

Monitoring Žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/podnikatelským záměrem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Zprávy jsou podávány elektronicky prostřednictvím IS KP14+. Příjemce bude průběžně mít v aplikaci IS KP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit. Struktura a obsah zpráv jsou v souladu s Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESF. Zprávu lze podat pouze v případě, že zpráva za předchozí sledované období je již schválena. Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt.

Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v Rozhodnutí a Podmínkách poskytnutí dotace a může být generována v MS2014+.

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Řídící orgán ani zprostředkující subjekt nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!

Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem (obdobně jako u Žádosti o podporu). Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace.

Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Zpráva o realizaci projektu (ZoR) – podává se za relevantní etapu, společně s relevantní ŽoPI
- ~~Informace o pokroku v realizaci projektu (IoP) sledované období do 30.6, datum podání 31.8. daného roku~~
- Závěrečná zpráva z realizace projektu (ZZoR) – podává se za poslední etapu/za celý projekt, společně se závěrečnou ŽoPI
- Zpráva o udržitelnosti (ZoU) – podává se za relevantní rok udržitelnosti. První ZoU se dokládá rok a 10 pracovních dní od přechodu projektu do stavu „Finančně ukončen ze strany ŘO“
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti (ZZoU)- podává se za poslední rok udržitelnosti. ZZoU se dokládá rok a 10 pracovních dní od řádného termínu podání 1. ZoU.

Detailní návod pro vyplnění a podání jednotlivých typů zpráv je uveden v Pravidlech pro Žadatele a příjemce – obecná část <https://www.agentura-api.org/metodika/>

4.2. Indikátory

V Žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv a informacích o pokroku v realizaci projektu se příjemce setká s tzv. projektovými indikátory. Tyto projektové indikátory se dále rozlišují na: - **Indikátory povinné k naplnění** – u těchto indikátorů se příjemce zavazuje k dosažení cílové hodnoty, a to do předem určeného data.

Indikátory povinné k výběru – tento druh indikátoru nemá stanovenou cílovou hodnotu a tedy ani žádný určený termín plnění. Příjemce je však povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat řídicímu orgánu OP PIK přehled o skutečných hodnotách indikátorů.

V případě indikátoru 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech vykazuje žadatel přírůsteky cílové hodnoty v rámci jednotlivých zpráv, přičemž uvedený přírůstek je žadatel povinen vždy doložit uzavřenou pracovní smlouvou v předem určeném období, za které je zpráva podávána.

~~K ZZoR je žadatel povinen přiložit přepočtený CBA vytvořený v modulu CBA s napojením na ZZoR (vyberete v číselníku v řádku „navázání na projekt“ příslušný projekt s hash kódem obsahujícím ZZoR). Týká se pouze projektů, které jsou povinni předkládat CBA k Žádosti o podporu.~~

| Název | Jednotka | Sledované období | Definice | Poznámka |
|---|----------|------------------|----------|----------|
| Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou | | | | |

| | | | | |
|---|------------|---|---|--|
| 24102 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků | pracoviště | <p>IoP – do 30.6.</p> <p>ZoR – k datu ukončení etapy (společně s relevantní ŽoPI)</p> <p>ZZoR – k datu skutečného plnění</p> <p>Indikátoru povinného k naplnění, nejpozději k datu plnění cílové hodnoty z podmínek</p> <p>ZoU – k datu podání zprávy</p> | Počet fyzických výzkumných pracovišť/center podniků, u nichž došlo v rámci podpory k založení, modernizaci či rozšíření výzkumné infrastruktury, tj. k investicím do budov, zařízení či přístrojů využívaných k výzkumným účelům. | Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu míst realizace. |
|---|------------|---|---|--|

| Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|---|---|
| 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace | mil. Kč/rok | Poslední uzavřené účetní období | Tržby z vlastních nových nebo inovovaných výrobků a služeb týkajících se předmětu projektu. Tím se myslí také organizační a marketingová inovace daného typu. Hodnota se vykazuje od data uvedení nového nebo inovovaného výrobku na trh, popř. od zavedení nového procesu výroby, a to až do doby ukončení monitorovacího období projektu. | Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Počáteční hodnota je vždy 0. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech</p> | <p>FTE (fulltime equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)</p> | <p>IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy</p> | <p>Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech nově vytvořených pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky přepočítaných na FTE. Pracovní místo je přímým výsledkem implementace nebo realizace projektu, musí být obsazeno (volná místa nejsou započítána) a zvýšit celkový počet výzkumných pracovních míst v organizaci. Zaměstnanci podpory výzkumu (ne přímo zapojení v aktivitách VaV) nejsou započtení. Indikátor se zaměřuje na zaměstnance. Podpořená instituce může být nová nebo existující. V případě projektů VaV může být trvání zaměstnání kratší ("projektová podpora"). Pozice vytvářené v různých projektech se sčítají (v případě, že všechny uvedené projekty pobírají podporu); toto není považováno za vícenásobné započítání.</p> | <p>Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. V rámci jednotlivých zpráv jsou vykazovány přírůstky. Systém hodnoty automaticky kumuluje za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti</p> |
| <p>20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy</p> | <p>FTE (fulltime equivalent – ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)</p> | <p>IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy</p> | <p>Počet nově vytvořených pracovních míst (FTE) pro ženy v oblasti VaV generovaných programem. Hodnota daného indikátoru je měřená jako součet všech nově vytvořených FTE pracovních míst pro ženy v oblasti VaV, tj. dána součtem FTE úvazků všech žen – zaměstnankyň VaV v podpořeném projektu.</p> | <p>Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. V rámci jednotlivých zpráv jsou vykazovány přírůstky. Systém hodnoty automaticky kumuluje za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti</p> |

| | | | | |
|---|---------|---|--|---|
| 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi | podniky | <p>IoP – do 30.6. ZoR/ZZoR – k datu ukončení etapy/projektu ZoU – k datu podání zprávy</p> | <p>Počet firem, které spolupracují s výzkumnou institucí na projektech v oblasti V&V. Alespoň jeden podnik a jedna výzkumná instituce se musí účastnit realizovaného projektu. Spolupráce musí trvat alespoň po dobu trvání projektu. Firma: organizace, produkující výrobky nebo služby k uspokojení potřeb trhu s cílem dosáhnout zisk. Vědecká instituce: organizace, jejich primární činností je V&V. Příjemce vyplní indikátor, pokud pořízení výzkumné infrastruktury vedlo k zahájení spolupráce s VO na projektu VaV.</p> | <p>Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinného k výběru a uvede ji do relevantních polí žádosti o podporu a v jednotlivých typech zpráv z realizace. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Východí hodnota v žádosti bude vždy 0. Čílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0. Indikátor se načítá kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.</p> |
|---|---------|---|--|---|

5. Žádost o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro Žadatele a příjemce z [OP PIK - obecná část](#).

6. Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a investice (RK API) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK API obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci. <http://www.agentura-api.org/kontakty/>