



## Vymezení způsobilých výdajů programu Školící střediska, Výzva III

Cílem tohoto vymezení je poskytnout přehled a výklad k jednotlivým položkám způsobilých výdajů programu Školící střediska. Součástí je také přehled nejčastějších druhů výdajů, které nelze považovat za způsobilé a které budou kráceny na úrovni hodnocení projektu, nejpozději při žádosti o platbu, a seznam nejčastěji nakupovaného vybavení a zařízení se stanoveným maximálním limitem pro nákup.

**Upozornění: výčet nelze považovat za taxativní.**

### Rámec pravidel pro úpravu způsobilých výdajů:

- nařízení 1301/2013 (ERDF), 1303/2013, 651/2014, 1407/2013 případně jiné,
- Pravidla stanovená v Operačním programu, Pravidlech způsobilosti a publicity - obecná část,
- Text Programu a Výzvy III.

### Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, tj. den podání projektové žádosti<sup>1</sup>,
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat vlastní činností žadatele,
- musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
  - účelnosti (**přímá vazba** na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
  - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

### Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- **výdaje bez přímého vztahu k projektu,**
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (výdaje **vzniklé** nebo **uhrazené** před datem přijatelnosti projektu, vyjma projektové dokumentace ke stavbě),
- výdaje nad 500 tis. Kč bez DPH vynaložené bez výběrového řízení (týká se např. plnění od jednoho dodavatele či souvisejících plnění od více dodavatelů), v případě, že se žadatel nemusí řídit zákonem 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách.

---

<sup>1</sup>Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.



## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

### Dlouhodobý hmotný majetek:

Členění rozpočtu projektu musí odpovídat účetnímu zachycení realizovaných výdajů v účetní evidenci příjemce dotace. Například pokud je software zachycený v pořizovací ceně hardware, nebude software uveden v samostatné rozpočtové položce software. Pokud je projektová dokumentace zachycena v pořizovací ceně stavby, nebude uvedena v samostatné rozpočtové položce Projektová dokumentace.

**Každý výdaj je třeba průkazně a podrobně rozepsat.**

### **Způsobilé výdaje dle rozpočtových položek projektu:**

**Stavební práce** – do této rozpočtové položky lze zahrnout:

- Úpravy pozemků pouze v rozsahu úklidu staveniště a odvozu sutí.
- Inženýrské sítě – pořízení nových či nezbytná rekonstrukce stávajících sítí souvisejících s výstavbou nebo technickým zhodnocením staveb. Inženýrské sítě jsou způsobilé v rozsahu až k nejbližšímu přípojnému bodu.
- Stavba a rekonstrukce objektů mimo vnější plášť budovy školicího střediska jen v případě zajištění funkčnosti budovy školicího střediska jako takové (např. stavba či rekonstrukce kotelny umístěné mimo budovu, technologické prvky na střeše budovy atd.).
- Novostavby/technické zhodnocení – vymezené vnějším pláštěm budovy, ve které bude umístěno školicí středisko. Pokud školicí středisko bude zaujímat celou budovu, budou do způsobilých výdajů zahrnuty kompletní výdaje na stavbu/rekonstrukci. Pokud školicí středisko bude tvořit jen část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celé budově, žadatel buď oddělí stavební práce, které se týkají jen projektu a ty zahrne do ZV a nebo (v případě neoddělitelnosti výdajů) do způsobilých výdajů započte takovou část výdajů na stavební práce, která bude odpovídat procentnímu podílu podlahové plochy školicího střediska na celkové podlahové ploše budovy. Toto pravidlo platí i v případě, že školicí středisko vznikne v podkroví a součástí rekonstrukce bude oprava střechy budovy. Pokud školicí středisko nebude zaujímat celou budovu, ale pouze její část, výdaje na opravu střechy se uplatní pouze v alikvótní části.

**Příklad výpočtu alikvótní části ZV:** žadatel provádí kompletní rekonstrukci budovy o podlahové ploše 1 000 m<sup>2</sup>. Rekonstrukcí vzniknou 2 školicí místnosti o velikosti 120 m<sup>2</sup> (12 % z celkové plochy). Celková cena stavebních prací činí 5 mil. Kč, do způsobilých výdajů žadatel zahrne 600 000 Kč.

- Výtah – pořízení nového či rekonstrukce stávajícího. Pokud školicí středisko bude zaujímat celou budovu, budou do způsobilých výdajů zahrnuty kompletní výdaje na pořízení či rekonstrukci výtahu. Pokud školicí středisko bude zaujímat jen část nemovitosti a stavební práce pro vytvoření výtahu nebo jeho rekonstrukce budou probíhat v celé budově, žadatel buď oddělí práce týkající se projektu a ty zahrne do ZV a nebo (v případě neoddělitelnosti výdajů) do způsobilých výdajů započte takovou část výdajů, která bude odpovídat procentuálnímu podílu podlahové plochy školicího střediska na celkové podlahové ploše budovy.
- Projektová dokumentace ke stavbě, Inženýrská činnost ve stavbě (stavební dozor, energetický audit, pokud je nezbytný atd.). Pokud je školicí středisko jen v části budovy, použije se stejné pravidlo na dělení způsobilých výdajů jako u stavebních prací.



## Stroje a zařízení

- Veškeré nezbytné vnitřní vybavení školicího střediska – vybavení nábytkem, ICT, strojním vybavením (např. CNC stroj, svářecí stroje atd., pokud se bude jednat o takto prakticky zaměřené školicí středisko a pořízení takového zařízení/stroje bude nezbytně nutné k jeho provozu). Jednotlivé položky nákupu musí být zdůvodněny, aby byla patrná přímá souvislost s realizací školicího střediska.

## Dlouhodobý nehmotný majetek:

- Veškeré SW vybavení nezbytné pro fungování školicího střediska. Jednotlivé položky nákupu musí být zdůvodněny, aby byla patrná přímá souvislost s realizací školicího střediska.

## NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Nákup pozemků a staveb
- Sadové úpravy, oplocení pozemku, příjezdové a přístupové komunikace, parkovací plochy atd.
- Výdaje na realizaci VŘ a dotační poradenství
- DPH pokud je Příjemce jeho plátcem
- Povinná publicita projektu
- Náklady objednané, zasmulvněné, nebo realizované před podáním žádosti o podporu
- Úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů
- Výdaje na soudní spory, penále, pokuty, sankce, clo, místní poplatky
- Poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu, výdaje neschválené poskytovatelem dotace
- Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky
- Přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň
- Materiálové náklady (materiál určený ke spotřebě nebo pro provoz strojů a zařízení apod.)
- Výdaje na nákup paliv, vody a energie
- Nájemné, dary, odpis pohledávek, manka a škody
- Výdaje za opravy a udržování strojů, zařízení a inventáře
- Výdaje na reprezentaci (občerstvení, propagace žadatele)
- Výdaje na mzdy zaměstnanců
- Odměny členům statutárních orgánů
- Ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění)
- Tvorba rezerv a opravných položek
- Zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku
- Výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných výdajů
- Ostraha objektů, úklid, výdaje na jednorázové ochranné prostředky (např. gumové rukavice)
- Výdaje na jakýkoli druh stavebního či nábytkářského umění
- Předměty dekorativní povahy; kuchyňské spotřebiče (kromě lednice, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice a myčky, u kterých je stanoven maximální limit výdajů pro nákup), nádobí
- Výdaje na vybavení nemovitostí odbornou literaturou, výdaje na kancelářské potřeby (bloky, psací potřeby, papír)
- Výdaje na hygienické prostředky pro provoz zařízení (toaletní papír, čisticí prostředky)



- Výdaje označené a soutěžené jako „rezerva“ bez konkrétního věcného určení
- EZS, EPS, kamerový systém, docházkový systém
- Vybavení recepce, sedací souprava, křesla, konferenční stůl

### Limity pro nákup zařízení a vybavení

Řídící orgán vytvořil níže uvedený seznam nejčastěji nakupovaného vybavení a zařízení do školicích středisek a určil maximální limity, za které může žadatel/příjemce vybavení zakoupit, resp. do jaké výše budou výdaje považovány za způsobilé.

Seznam reaguje na potřebu hospodárnosti a rovného přístupu ke všem žadatelům/příjemcům. Při tvorbě se vycházelo ze zkušeností z přecházejících výzev a z veřejně dostupných zdrojů.

V případě zařazení položky vybavení a zařízení uvedeného v seznamu do rozpočtu s výdaji vyššími než jsou uvedené limity, budou tyto výdaje v rámci hodnocení interním hodnotitelem kráceny na hodnotu limitu. Stejný postup bude použit i při kontrole nakupovaných položek v rámci žádosti o platbu.

V případě zařazení položky vybavení a zařízení do rozpočtu, které není v seznamu uvedeno, např. speciální SW, server, specifické vybavení a zařízení související s praktickým školením (např. CNC stroj, svářecí stroj, šicí stroj atd.) je nezbytné, aby žadatel/příjemce doložil podrobný popis návaznosti na realizaci školicího střediska. Výdaje na pořízení tohoto vybavení a zařízení musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

U všech položek zařazených do rozpočtu, musí být uveden důvod zařazení, aby internímu hodnotiteli byla patrná jeho návaznost na realizaci školicího střediska. Pokud žadatel/příjemce neuvede tento popis s návazností na projekt a interní hodnotitel bude mít oprávněné pochybnosti o potřebnosti vybavení a zařízení pro realizaci projektu, navrhne jeho krácení.

Interní hodnotitel musí při hodnocení projektu ověřit hospodárnost rozpočtu pro každou jeho položku. V případě stavebních prací probíhá tato kontrola dle katalogů ÚRS/RTS. Pokud stavební rozpočet obsahuje položky, které nelze stanovit dle katalogů ÚRS/RTS (např. atypická okna, vrata, výtah, ÚT, ZTI, MaR, elektroinstalace atd.), je nezbytné, aby již přílohou žádosti o podporu byl doklad o stanovení předpokládaných cen těchto položek, jedná se např. o doložení nabídek dodavatelů, ceníků dodavatelů, webových stránek apod. Stejně tak musí být doloženy podklady, dle kterých byla stanovena předpokládaná cena, i pro jednotlivé položky vybavení a zařízení, včetně položek se stanovenými limity.

Všechny položky rozpočtu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, tzn. i přesto, že jsou stanoveny maximální limity nejčastěji pořizovaného vybavení a zařízení, bude posuzována cena položky vztahovaná k zaměření projektu, vytíženosti školicího střediska, počtu účastníků apod.

P.č.	Položka vybavení a zařízení	Maximální cena Kč/ks
1.	PC sestava kancelářská (včetně monitoru, klávesnice, myši)	20 000,-
2.	Notebook kancelářský	20 000,-
3.	Kancelářský SW, operační systém	5 000,-
4.	Běžná tiskárna	3 000,-
5.	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití*	25 000,-
6.	Multifunkční zařízení pro standardní využití	16 000,-
7.	Stacionární dataprojektor	20 000,-
8.	Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000,-
9.	Flipchart	2 000,-



10.	Projekční plátno	8 000,-
11.	Magnetická tabule	6 000,-
12.	Laser ukazovátko	1 000,-
13.	Kuchyňská linka s dřezem a baterií	20 000,-
14.	Věšák	1 500,-
15.	Skříň policová vysoká (výška 200 cm, 5 polic)**	6 000,-
16.	Skříň policová nízká (výška 80 cm, 2 police)	3 000,-
17.	Regál policový (výška 200 cm, 5 polic)**	4 000,-
18.	Židle kancelářská	4 500,-
19.	Židle do učebny	1 500,-
20.	Stůl jednomístný	3 000,-
21.	Stůl dvoumístný	5 000,-
22.	Lednice	6 000,-
23.	Mikrovlnná trouba	2 000,-
24.	Rychlovarná konvice	1 000,-
25.	Myčka	10 000,-

\* Míra intenzity využití multifunkčního zařízení se odvíjí od vytíženosti školicího střediska v roce, tzn. intenzivní využití je v případě vytíženosti školicího střediska 71 % a více. Školicí středisko s vytížeností 70 % a méně má stanoven maximální limit pro nákup v rámci multifunkčního zařízení pro standardní využití.

\*\* Pokud bude skříň nižší nebo s menším počtem polic, cena by měla tomu odpovídat a být nižší, než je uvedené maximum. Stále však platí podmínka, že cena musí být v místě a čase obvyklá.