



**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU**  
**Řídící orgán**

**OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE**  
**PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020**  
**Výzva VI programu podpory APLIKACE**

<b>Název programu podpory</b>	APLIKACE
<b>Prioritní osa operačního programu</b>	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
<b>Investiční priorita</b>	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
<b>Specifický cíl operačního programu</b>	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
<b>Pořadové číslo výzvy programu podpory</b> <b>Číslo výzvy dle MS2014+</b>	Výzva VI 01_17_175, 01_17_176
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Synergické vazby výzvy</b>	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, OP R, PRV (vazba Výzkum, vývoj a inovace); OP přeshraniční spolupráce SR-ČR, ČR - Bavorsko, Rakousko - ČR; Horizont 2020
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový
<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	15. 6. 2018
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS</b>	28. 8. 2018; 9:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	28. 8. 2018; 9:00
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	17. 12. 2018; 23:59
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace Operace</b>	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
<b>Plánovaná alokace výzvy</b>	1 600 000 000 Kč Výzva VI je určena pro podniky splňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Podpora může být poskytnuta podnikům nespĺňujícím definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pouze v případě projektů s kódem intervence 065 nebo 063 <sup>1</sup> . V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů Řídící orgán OP PIK může vytvořit tzv. „zásobník projektů“ a alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit.
<b>Typ podporovaných operací</b>	Individuální projekt

<sup>1</sup> projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065) a projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO) (kód intervence 063).



<b>Režim podpory</b>	Článek 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
<b>Verze Výzvy</b>	<b>2</b>
<b>Datum platnosti</b>	<b>14. 9. 2018</b>
<b>Datum účinnosti</b>	<b>14. 9. 2018</b>



## 1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „APLIKACE“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

Podpora je poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámcem“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí<sup>2</sup> (dále také jako „výzkumná organizace“).

## 2. Cíl výzvy

Cílem programu a Výzvy je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategické cíle Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a „Zvýšit relevanci výzkumu“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifických cílů A1.1 „Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků“ a C1.1 „Posílit spolupráci a interakci mezi VO (výzkumnými organizacemi) a aplikační sférou“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

**Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory:** Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org).

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

---

<sup>2</sup> Dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 organizací pro výzkum a šíření znalostí dle tohoto článku se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávislé základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.



### 3. Věcné zaměření Výzvy

#### 3.1 Podporovanou aktivitou je:

Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje ve smyslu Článku 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem<sup>3</sup>.

#### 3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

1. zakládání a rozvoj výzkumných a vývojových center;
2. základní výzkum;
3. aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
4. aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
5. výrobní aktivity.

#### 3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>4</sup>:

- a) povinné k výběru:
  - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
  - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
  - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
  - 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami<sup>5</sup>
- b) povinné k naplnění:
  - 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu

#### 3.4 Cílová skupina

- Malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky. Žadatelem mohou být i podniky vlastněné až z 100% veřejným sektorem.
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí<sup>6</sup>

<sup>3</sup> Úřední věstník EU, L187, 26. 6. 2014, str. 1-84.

<sup>4</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru, vyjma indikátoru „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“, žadatel nestanovuje cílovou hodnotu. U indikátoru „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“ žadatel o podporu dle zaměření projektu indikativně odhadne cílovou hodnotu a uvede ji do relevantních polí žádosti o podporu.

<sup>5</sup> Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí. Pokud je žadatelem podnikatel, bude žadatel vyplňovat pouze hodnoty „0“ bez stanovení cílové hodnoty.

<sup>6</sup> Subjekty splňující definici dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

## 4. Vymezení žadatelů o podporu/příjemců podpory

### 4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory<sup>7</sup> musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

1. žadatelem je vždy jeden podnikatelský subjekt; příjemcem mohou být podnikatelské subjekty (právnícké osoby), partnerem (spolupříjemcem) pak podnikatelské subjekty (právnícké osoby) a organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace); žádost o podporu mohou předkládat individuální subjekty (podniky) i konsorcia složená z více partnerů z řad podniků a organizací pro výzkum a šíření znalostí; v případě konsorcií vystupuje jako žadatel/příjemce vždy jeden subjekt (podnikatelský subjekt) z konsorcia, další subjekty vystupují jako partneři zapojení do realizace projektu, kteří mají vlastní rozpočet, případně i odlišné míry podpory; podmínky a povinnosti programu/Výzvy pro partnery platí stejné jako pro hlavního žadatele;
2. dle podmínek programu bude žadatel:
  - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
  - vést oddělené účetnictví u projektu
3. prokáže odbornou způsobilost k řešení projektu<sup>8</sup>;
4. je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt<sup>9</sup>,
5. je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít provozovnu zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
6. nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>10</sup> v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
7. nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
8. výše uvedené povinnosti a podmínky platí pro všechny členy konsorcia.
9. Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem<sup>11</sup>:
  - Veřejná obchodní společnost
  - Společnost s ručením omezeným
  - Společnost komanditní
  - Akciová společnost

<sup>7</sup> V textu je dále používá pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

<sup>8</sup> Odbornou způsobilost prokáže žadatel v podnikatelském záměru ve formě referencí a odkazů na minulé realizované projekty výzkumu a vývoje, předchozími zkušenostmi realizačního týmu apod.

<sup>9</sup> Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

<sup>10</sup> V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

<sup>11</sup> Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.



- Ústav
- Družstvo
- Státní podnik
- Spolek
- Pobočný spolek
- Zahraniční spolek
- Národní podnik
- Státní příspěvková organizace ze zákona
- Veřejnoprávní instituce
- Vysoká škola (veřejná, státní)
- Veřejná výzkumná instituce
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Zahraniční pobočný spolek
- Odštěpný závod
- analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

#### **4.2 Žadatelem/příjemcem podpory/partnerem žadatele nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:**

1. Má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této Výzvy.
2. Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
3. Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech.
4. Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna<sup>12</sup>, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
5. Je v likvidaci.
6. Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
7. Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč formulář finanční analýzy, v případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

---

<sup>12</sup> Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti o podporu učiněno podání do Obchodního rejstříku. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění. Pokud již subjekt podal daňové přiznání za rok 2017, je povinen tyto údaje vyplnit do formuláře finanční analýzy a zároveň mít související účetní závěrku zveřejněnou ve sbírce listin nebo učiněno podání vedoucí k uveřejnění, jak je uvedeno výše.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti o podporu není možné.

8. Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob,  
Za splnění povinnosti se považuje, pokud byl před podáním žádosti o podporu podán návrh na zápis skutečného majitele do evidence skutečných majitelů. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny rejstříkového soudu a kopií samotného podání včetně příloh. Pokud je návrh podán v listinné podobě, bude doložena kopie návrhu včetně příloh, ze které bude patrné, že tento návrh byl rejstříkovému soudu podán před podáním žádosti o podporu.
9. Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

## 5. Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

**Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:**

1. musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé služeb, materiálu či výše odměňování pracovníků; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu; poskytovatel podpory může při kontrole žádosti o podporu/platbu kontrolovat i výši cen strojů, technologií (hmotného majetku), jejichž odpisy žadatel/ příjemce zahrnuje do způsobilých výdajů projektu;
2. musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v aktualizaci tohoto záměru, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
3. musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu;
4. musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
5. majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce;
6. musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně<sup>13</sup> nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

---

<sup>13</sup> DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.



## 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 Výzvy – ve Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

### Způsobilými výdaji jsou:

1. osobní náklady: mzdy a pojistné výzkumných pracovníků, techniků a ostatního technického podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu (osobní náklady administrativních a řídicích pracovníků (finanční manažer, projektový manažer, koordinátor, účetní apod.) jsou způsobilé pouze v rámci položky Ostatní režie);
2. náklady na nástroje, přístroje a vybavení v podobě odpisů dlouhodobého hmotného movitého majetku, v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu;
3. náklady na smluvní výzkum;
4. neinvestiční náklady na licence zakoupené nebo pořízené od třetích stran po dobu realizace projektu;
5. náklady na poradenské služby VaV využité výlučně pro účely projektu;
6. dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál a dodávky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

Maximální podíl způsobilých výdajů za podporovanou aktivitu průmyslový výzkum nesmí překročit 50% celkových způsobilých výdajů projektu.

## 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

### Způsobilými výdaji nejsou:

1. DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet;
2. výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
3. splátky půjček a úvěrů;
4. pokuty a penále;
5. výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
6. leasing;
7. výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
8. pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
9. výdaje spojené s administrací projektu;
10. výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora či podpora de minimis (pokud jsou činnosti VO spojené se způsobilými výdaji projektu nehmotné povahy a VO plní související podmínky **Rámce** (s důrazem na body 27 a 28 **Rámce**, které musí VO důsledně ošetřit ve smlouvě o spolupráci s podnikem), může VO za těchto podmínek projekt (způsobilé výdaje) spolufinancovat z vlastních zdrojů, které mohou mít povahu veřejných prostředků dle **Pravidel pro spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020**<sup>14</sup> (dále jen „Pravidla“), pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků (např. institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj VO).

## 6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti

<sup>14</sup> Usnesení vlády ČR č. 583/2014; Pravidla spolufinancování evropských fondů v PO 2014-2020.





o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

## 6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
  - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:<sup>15</sup>
    - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení,
    - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem,
    - po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení,

<sup>15</sup> určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



- zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b) U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>16</sup>:
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvou, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
  - Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

V případě projektů s účinnou spoluprací může v roli zadavatele vystupovat každý člen konsorcia samostatně nebo mohou být zakázky soutěženy členy konsorcia společně.

## 7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“<sup>17</sup> a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

V případě poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017, přiznané žadateli nenaplňujícímu definici MSP dle Přílohy I tohoto nařízení, bude výsledná míra podpory (a tím i maximální částka přiznané dotace s nezbytným dopadem na rozpočet projektu uvedený dále v podmínkách tohoto Rozhodnutí) stanovena v souladu s čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady

<sup>16</sup> Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

<sup>17</sup> Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

(EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení). V případě projektů, u nichž může být aplikována paušální sazba pro operace v sektoru výzkumu, vývoje a inovací dle Nařízení Komise (EU) č. 2015/1516, je možné poskytnout plnou míru podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, a to s ohledem na skutečnost, že aplikací Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 dochází k poskytování nižší míry podpory, než jakou by bylo možno poskytnout při použití paušální sazby pro operace v sektoru výzkumu, vývoje a inovací. Výše uvedené se ve smyslu citovaného čl. 61 obecného nařízení týká výhradně projektů nad 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů generujících čisté příjmy a realizovaných jinými podnikatelskými subjekty než MSP.

## 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se procentuálnímu podílu na způsobilých výdajích.

Podíl aktivit podnikatelských subjektů na celkových aktivitách projektu (způsobilých výdajích) musí být minimálně **50%**.

- Maximální míra veřejné podpory je dána následující tabulkou, kde jsou uvedeny rozhodující kategorie podporovaných aktivit a velikost podniku:

kategorie činnosti	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum <sup>18</sup>	70 %	60 %	50 %
experimentální vývoj <sup>19</sup>	45 %	35 %	25 %

- V případě realizace projektu, který zahrnuje **účinnou spolupráci mezi členy konsorcia**<sup>20</sup>, je maximální míra veřejné podpory podle kategorie podporovaných aktivit a velikosti podniku následující:

kategorie činnosti	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %

- V režimu nezakládajícím veřejnou podporu** je podpora poskytována v souladu s Rámcem a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí. Maximální intenzita podpory zde nesmí přesáhnout **75 %** z celkových způsobilých výdajů výzkumné organizace bez ohledu na velikost výzkumné organizace či místa realizace.

kategorie činnosti	podpora nezakládající veřejnou podporu
	organizace pro výzkum a šíření znalostí
průmyslový výzkum	75%
experimentální vývoj	75%

<sup>18</sup> Průmyslový výzkum je definován v čl. 2 bodě 85 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

<sup>19</sup> Experimentální výzkum je definován v čl. 2 bodě 86 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

<sup>20</sup> Ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.



Účast organizace pro výzkum a šíření znalostí není v projektu povinná.

**Maximální míra podpory** za celý projekt je omezena na **70 %**.

## 7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše **40 mil. Kč**.

## 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>21</sup>, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

## 7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory Aplikace není křížové financování relevantní.

## 8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS II Praha.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/ů (nebo jeho partnerů), ale skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, resp. skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

## 9. Specifické podmínky programu a Výzvy

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS II Praha;
2. žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován;
3. projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení;
4. projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží;

<sup>21</sup> Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84.



5. projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu;<sup>22</sup>
6. projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
  - a. rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
  - b. rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
  - c. udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí);
7. cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy;
8. finanční zdraví žadatele a jeho partnerů vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů;<sup>23</sup> žadatel je zodpovědný za správnost vyplnění zjednodušeného hodnocení u svých partnerů, jelikož jeho samotná kontrola bude probíhat pouze u žadatele samotného a u partnerů se bude na bodový zisk pouze nahlížet;
9. **podporovány jsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C 10 – 11, 13 – 18, 20 - 33; D 35, E 38; F 41 – 43, J 58, 59, 61 - 63, M 69 – 72, 74, 75, N 78, S 95 (viz příloha č. 2 této Výzvy).
10. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 této Výzvy<sup>24</sup>.
  - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze č. 2 - Příloha I. Smlouvy o fungování EU Výzvy,
  - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

## 9.2 Ostatní podmínky

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
3. Příjemce/partner je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České

<sup>22</sup> Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

<sup>23</sup> Finanční zdraví jednotlivých subjektů je posuzováno vždy ve vztahu k poměrné části dotace připadající na jednotlivé subjekty.

<sup>24</sup> Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.



- republiky<sup>25</sup> bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování výběrových kritérií definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
6. Pokud je žadatel/partner velkým podnikem, je v této Výzvě oprávněn předložit pouze jeden projekt (tj. jednu aktivní žádost o podporu, ve kterých vystupuje jako žadatel nebo partner), MSP pak maximálně dva projekty (tzn. dvě aktivní žádosti<sup>26</sup>, ve kterých vystupuje jako žadatel nebo partner). Tato podmínka se nevztahuje na výzkumné organizace vystupující v roli partnera projektu.
  7. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
  8. Příjemce je povinen vykonávat podnikatelskou aktivitu/činnost v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí po dobu 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
  9. Pokud je součástí aktivit zhotovení prototypů, pak musí tyto prototypy podstoupit prototypové zkoušky, o kterých bude proveden detailní záznam a vyhodnocení. Pokud budou prototypy následně prodány, budou vždy deklarovány jako prodej zkušebního prototypu za cenu nepřevyšující přímé materiálové náklady. Příjemce může takový prototyp prodat až po ukončení oponentního řízení pouze za přímé materiálové náklady.
  10. Žadatel odůvodněně předpokládá, že výstupem projektu bude minimálně jeden z těchto podporovaných výsledků výzkumu a vývoje: **poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika nebo software.**
  11. Osobní náklady lze do projektu zahrnout pouze za předpokladu, že u jednotlivých zaměstnanců, kteří jsou/byli zapojeni do projektu, za sledované období bylo u žadatele/příjemce/partnera dodrženo pravidlo maximálně 1,0 pracovního úvazku za zaměstnance (na jednotlivé zaměstnance, nikoli průměr). Toto příjemce/partner dokládá čestným prohlášením zaměstnavatele souhrnně za všechny zaměstnance.
  12. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
  13. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>27</sup>.

<sup>25</sup> Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

<sup>26</sup> Pojem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí žádost o podporu, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

<sup>27</sup> „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.



14. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

### 9.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

1. rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období, a to i za partnery projektu, včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří;
2. vyplněný formulář finanční analýzy, a to i za partnery;
3. **návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu** mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia<sup>28</sup>, rovněž v případě, kdy žadatelem je velký podnik;
4. vyplněný předepsaný formulář Rozpočet pro program Aplikace – část vztahující se k žádosti o podporu;
5. podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
6. údaje o spojených podnicích / prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis, a to i za partnery
7. vyplněné/á a podepsané/á prohlášení partnera/ů zapojeného/ých do realizace operace;
8. vyplněné/á a podepsané/á prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí, pokud je partnerem a nárokuje si podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU;
9. v případě, že partnerem žadatele je výzkumná organizace - podklady prokazující splnění definice<sup>29</sup> organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

1. smlouvu o spolupráci jednotlivých členů konsorcia<sup>30</sup>;
2. nájemní smlouvu prokazující vlastnický vztah žadatele i partnerů zapojených do realizace operace k jednotlivým místům realizace, pokud tato místa nejsou dle katastru nemovitostí přímo v majetku těchto subjektů;
3. aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis / údaje o spojených podnicích, došlo-

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>28</sup> Návrh smlouvy o spolupráci musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia.

<sup>29</sup> „Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takový subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

<sup>30</sup> Přílohou smlouvy o spolupráci bude i schválený rozpočet programu aplikace. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, rozhodnutí rektora apod.).



li od podání žádosti o podporu k nějaké změně;

4. žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

V okamžiku předložení první **Žádosti o platbu**:

1. povinné přílohy Žádosti o platbu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část.

## 10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídicí orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele je možné prodloužit dobu realizace projektu až do 30. 6. 2023 po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK. Použití tohoto ustanovení umožňuje prodloužit termín realizace akce nad rámec stanovený v textu výzvy v úvodní tabulce na straně 1 v bodu „Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace“.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

1. Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
2. je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
3. v případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
4. k prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.





#### Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel/ZS vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 10 pracovních dnů<sup>31</sup>.
- b) ŘO/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

1. zrušení výzvy,
2. snížení alokace výzvy,
3. změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změně míry spolufinancování,
5. změně věcného zaměření výzvy,
6. změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
9. změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně Výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou Výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu Výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

1. způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
2. zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
3. zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),

<sup>31</sup> Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



4. zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
5. zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna Výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz).

## 11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory Aplikace a Výzvě VI poskytnete žadatelům:

### Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, Praha 2

Tel. 800 800 777

[www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)

Email: [programy@agentura-api.org](mailto:programy@agentura-api.org)

nebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

## 12. Základní pojmy programu

Základní pojmy programu jsou vysvětleny v Příloze č. 8 této Výzvy – Základní pojmy programu Aplikace.

**Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84).

## 13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

### Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Podporované kategorie CZ-NACE
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
8. Základní pojmy programu Aplikace
9. Rozpočet pro program Aplikace
10. Prohlášení partnera se zapojením do realizace operace
11. Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí
12. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU

### Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

1. Změna (transformace) subjektu
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Obecná část



5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Údaje o spojených podnicích (Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis)
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Číselník právních forem
11. Ručitelské prohlášení - Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie