

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA VI**

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVaI a investičních pobídek.

Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Seznam obrázků

| | |
|---|----|
| 1 Založení žádosti o podporu | 3 |
| 2 Založení žádosti o podporu | 3 |
| 3 Založení žádosti o podporu | 3 |
| 4 Založení žádosti o podporu | 3 |
| 5 Přístupy k projektu | 3 |
| 6 Přístupy projektu | 4 |
| 7 Přístupy projektu | 5 |
| 8 Přístupy projektu | 5 |
| 9 Přístupy projektu | 5 |
| 10 Přístupy projektu | 6 |
| 11 Identifikace operace | 6 |
| 12 Identifikace operace | 9 |
| 13 Popis projektu | 10 |
| 14 Popis projektu | 10 |
| 15 Specifické cíle | 11 |
| 16 Etapy projektu | 12 |
| 17 Indikátory | 13 |
| 18 Horizontální principy | 13 |
| 19 Cílová skupina | 14 |
| 20 Subjekty projektu | 15 |
| 21 Subjekty projektu | 16 |
| 22 Adresy subjektu | 17 |
| 23 Umístění | 18 |
| 24 Umístění | 19 |
| 25 Umístění | 19 |
| 26 Umístění | 20 |
| 27 Osoby subjektu | 21 |
| 28 Osoby subjektu | 21 |
| 29 Účty subjektu | 22 |
| 30 CZ-NACE | 23 |
| 31 CZ-NACE | 24 |
| 32 Klíčové aktivity | 25 |
| 33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace | 26 |
| 34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace | 26 |
| 35 Rozpočet základní | 27 |
| 36 Přehled zdrojů financování | 27 |
| 37 Finanční plán | 28 |
| 38 Kategorie intervencí | 30 |
| 39 Kategorie intervencí | 31 |
| 40 Kategorie intervencí | 31 |
| 41 Dokumenty | 32 |
| 42 Dokumenty | 33 |
| 43 Čestná prohlášení | 34 |
| 44 Kontrola žádosti o podporu | 34 |
| 45 Finalizace žádosti o podporu | 35 |
| 46 Storno finalizace | 35 |
| 47 Podpis žádosti o podporu a její odeslání | 36 |

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

1 Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednoduše, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [ISKP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK](#).

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Finančního výkazu (FV)** z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 9 výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Vyplnění formulářů žádosti o podporu.
6. Vložení povinných příloh – viz bod 9.3 [Výzvy](#).

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části](#) je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbývající kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení Žádosti o podporu v systému ISKP 14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENCÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.

každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



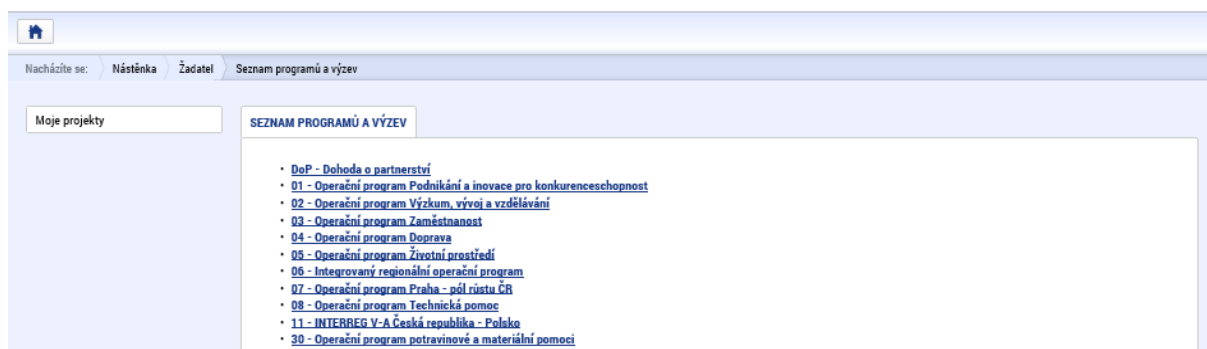
1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).



2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).



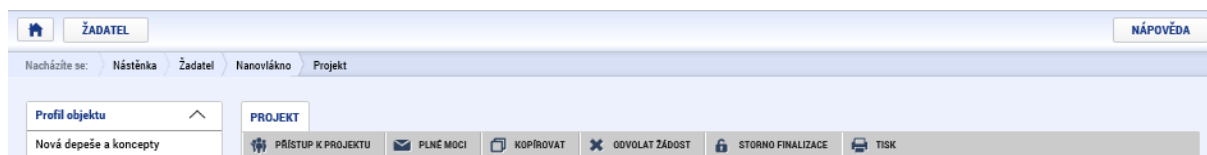
3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu.



4 Založení žádosti o podporu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do ISKP 14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i

role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se Závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému ISKP 14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením

V případě, že osoba Signatáře je již v systému ISKP 14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněný na Obrázku č. 10.

The screenshot shows the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to Project) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Nástěnka', 'Žadatel', 'Nanovládko', and 'Přístup k projektu'. Below this is a 'Správce projektu' section with a table of users and their roles. The table has columns for 'Uživatelské jméno', 'Správce přístupů', 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů', 'Zmocněnec', 'Pořadí', 'Signatář bez registrace v IS KP14+', and 'Jméno neregistrovaného signatáře'. The user 'HQKUBVAC' is listed with green checkmarks in the 'Správce přístupů', 'Editor', and 'Signatář' columns. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A form below these buttons allows for adding or editing access records, with fields for 'NÁZEV PROJEKTU EZ', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', and checkboxes for roles like 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů', and 'Zástupce správce přístupů'. The 'Změnit nastavení přístupu' button is highlighted with a red box.

6 Přístupy projektu



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Změna přístupů](#)

Uložit a zpět

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měním nastavení správci:

Editor
 Signatář
 Čtenář

Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.

Změnit nastavení

7 Přístupy projektu

Signatáři

| Óloha | Signatář | Jméno neregistrovaného signatáře | Datum narození | Podpisuje zmocněnec | Zmocněnec | Pořadí | Podpsal |
|--------------------------|----------|----------------------------------|----------------|--------------------------|-----------|--------|---------|
| Informace o pokroku v... | HQKUBVAC | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Žádost o přezkum rozh... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Právní akt/Podmínky p... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Námítka proti rozhodn... | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o podporu | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o platbu | HQKUBVAC | | | | | | |
| Zpráva o realizaci | HQKUBVAC | | | | | | |
| Zpráva o udržitelnosti | HQKUBVAC | | | | | | |
| Žádost o změnu | HQKUBVAC | | | | | | |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

ÓLOHA: POŘADÍ:

SIGNATÁŘ: ZMOCNĚNEC: PLATNOST PLNĚ MODI:

8 Přístupy projektu

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ: SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI:

Signatář bez registrace v IS KP14+

DATUM NAROZENÍ: **JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE**:

9 Přístupy projektu

10 Přístupy projektu

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU se žadateli o podporu zobrazí formulář Identifikace operace, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

11 Identifikace operace

Po uložení pokračujte překlikem na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole NÁZEV PROJEKTU CZ a NÁZEV PROJEKTU EN (anglický překlad prvního pole). Do pole ANOTACE PROJEKTU kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podporu, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU. Toto datum je možné nastavit na max. 36 měsíců od data podání žádosti o podporu, přičemž nesmí překročit datum stanovené Výzvou jako Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace na titulní straně Výzvy.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY a PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel u sebe a případně i partnera vybere správnou velikost

podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).



PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_176 | NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - VÝZVA VI. - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovláknno | NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 80/500 | Otevřít v novém okně
Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur.

Fyzická realizace projektu

| PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ | PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ | PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících) |
|------------------------------|------------------------------|--|
| 2. 1. 2019 | 31. 12. 2022 | 48 |

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (LPP) | PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEDEHO NARIŽENÍ
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy | Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu | <input type="checkbox"/> Společný akční plán |
| <input type="checkbox"/> Liniová stavba | <input type="checkbox"/> Partnerství veřejného a soukromého sektoru |
| <input type="checkbox"/> Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů | <input type="checkbox"/> CBA |
| <input type="checkbox"/> Veřejná podpora | |

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Atribut operace

| |
|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Integrovaný |
| <input type="checkbox"/> Synergický |

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 | Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

Uložit | Storno

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_17_176 | NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - VÝZVA VI. - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovláknno | NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 80/500 | Otevřít v novém okně
Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur.

Fyzická realizace projektu

| | | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ | PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ | PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících) |
| 2. 1. 2019 | 31. 12. 2022 | 48 |

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEDNĚNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Společný akční plán

Liniová stavba

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů

CBA

Veřejná podpora

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 | Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

Uložit | Storno

12 Identifikace operace

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknno](#) [Popis projektu](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

POPIS PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

1 ANOTACE PROJEKTU 162/500 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovlákněných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 101/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalinových částic ve stávajících filtrech automobilů.

3 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 154/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

4 DO JE CÍLEM PROJEKTU? 134/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovlákněné membrány, která zabrání uniku výše zmiňovaných spalin do ovzduší.

5 JAKÁ ZMĚNA/Ů JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 227/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Očekává se převážně snížení spalinových mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláváním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 169/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovlákněnou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

7 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 130/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizace pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení**
- Dokumenty
- Podpis žádosti
- Zdůvodnění akce

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 219/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Šíření výstupů projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 205/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejmenší spalinové částice.

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 165/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

KLÍČOVÁ SLOVA 35/2000 [Otevřít v novém okně](#)

nanovláknno, membrána, výzkum, vývoj

[Uložit](#)
[Storno](#)

14 Popis projektu

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u výzvy programu Aplikace sám.

15 Specifické cíle

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU³. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ⁴ a ke každé etapě uvede stručný popis. Pokud bude mít více než jednu etapu v projektu, provede přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16).

³ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru. Současně musí být dodržena pravidla pro etapizaci, která jsou přílohou Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – obecná část.

⁴ Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

ETAPY PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNÉ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

| Pořadí etapy | Název etapy | Předpokládané datum zahájení | Předpokládané datum ukončení |
|--------------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | První etapa | 2. 1. 2019 | 31. 12. 2020 |
| 2 | Druhá etapa | 1. 1. 2021 | 31. 12. 2022 |

[Export standardní](#)

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

POŘADÍ ETAPY: 2 NÁZEV ETAPY: Druhá etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 1. 2021
 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 12. 2022
 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 24

POPIS ETAPY: Ukončení výzkumných prací, vytvoření funkčního prototypu 57/2000 [Otevřít v novém okně](#)

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář INDIKÁTORY.

Zde u každého záznamu indikátoru uvede do pole DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY datum podání žádosti o podporu (nebo dřívější) a do pole DATUM CÍLOVÉ HODNOTY datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole VÝCHOZÍ HODNOTA uvede vždy 0 a do pole CÍLOVÁ HODNOTA uvede také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu a indikátoru 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými organizacemi. U prvního zmíněného indikátoru (indikátor 21610) do zmíněného pole uvede takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků. Na rozdíl od předchozích výzev bude u druhého uvedeného (indikátor 20000) žadatel odhadovat cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinného k výběru. V případě, kdy na projektu spolupracuje podnikatelský subjekt a organizace pro výzkum a šíření znalostí, pak je nutné, aby cílová hodnota indikátoru byla minimálně 1.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

NACHÁZÍTE SE: **ŽADATEL** NÁPověda

Nacházíte se: **Nástin** **Žadatel** **Nanovlákn** **Indikátory**

INDIKÁTORY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLENÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód indikátoru | Název indikátoru | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty |
|----------------|---|-----------------|----------------|----------------------|
| 20000 | Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi | 0,000 | 1,000 | 31. 12. 2022 |
| 21610 | Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu | 0,000 | 1,000 | 31. 12. 2022 |
| 20101 | Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2022 |
| 20400 | Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjek... | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2022 |
| 20702 | Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - že... | 0,000 | 0,000 | 31. 12. 2022 |

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD INDIKÁTORU: 21610 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu ENV: Povinný k naplnění

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 31. 12. 2018 CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 31. 12. 2022 Povinný k výběru

MĚRNÁ JEDNOTKA: Výsledky TYP INDIKÁTORU: Výsledek

DEFINICE INDIKÁTORU: Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, software a patent (za uplatněný Výsledek tohoto druhu lze tedy považovat Výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuelně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaVal, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaVal je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.

17 Indikátory

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadatel o podporu povinně uvede ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLENÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

| Typ horizontálního principu | Vliv projektu na horizontální princip |
|--|---------------------------------------|
| Rovné příležitosti a nediskriminace | Neutrální k horizontálnímu principu |
| Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) | Neutrální k horizontálnímu principu |
| Rovné příležitosti mužů a žen | Neutrální k horizontálnímu principu |

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU: Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP: Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

18 Horizontální principy

Jako další formulář doporučujeme vyplňovat formulář CÍLOVÁ SKUPINA. Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.

19 Cílová skupina

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného [Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis](#), které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu⁵. Po vyplnění těchto polí systém automaticky určí velikost podniku. Upozorňujeme, že údaje týkající se ročního obrátu a bilanční sumy se v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis vyplňují v mil. EUR, kdežto na záložce SUBJEKTY PROJEKTU v jednotkách EUR. Částky si však musí vzájemně odpovídat.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁶ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

⁵ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁶ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ. U VI. výzvy programu Aplikace je možné, že jsou plátcem DPH, kteří nemají nárok na odpočet DPH. Tyto subjekty (nejčastěji veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce) mohou následně uplatňovat DPH jako způsobilý výdaj v takové výši, kterou si partner nenárokoval k odpočtu DPH.



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty**
- Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

| IC | IC zahraničír | RC | Název subjektu | Jméno | Přijmení | Typ subjektu |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | Zadatel/příjem... |
| | | | | | | Partner s fina... |

TYP SUBJEKTU

KÓD STÁTU

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

TYP PLÁTCE DPH

 Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

| Jméno a příjmení / Název | Adresa |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko Nový záznam vybrat v nově otevřeném formuláři v poli TYP SUBJEKTU záznam pro Partnera s finančním příspěvkem. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu Zahnout subjekt do definice do jednoho podniku bude u Partnera s finančním příspěvkem křížek (za předpokladu, že Partner není dle definice MSP spojeným/propojeným podnikem).

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Adresy subjektu](#)

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

| IC | IC zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

| Název okresu | Název ORP | Název obce | Ulice | Adresa uvedená textově | Typ adresy |
|--------------|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Trutnov | Dvůr Králové nad Labem | Dvůr Králové nad Labem | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Adresa oficiální (adresa s... |

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Český subjekt

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| OBEC Dvůr Králové nad Labem | NÁZEV OKRESU Trutnov | NÁZEV KRAJE Královéhradecký kraj |
| PSČ 544 01 | MĚSTSKÁ ČÁST | NÁZEV ORP Dvůr Králové nad Labem |
| ČÁST OBCE Dvůr Králové nad Labem | ULICE <input type="text"/> | ČÍSLO ORIENTAČNÍ <input type="text"/> |
| www | ČÍSLO POPISNÉ/ EVROPEAN <input type="text"/> | KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO <input type="checkbox"/> |
| | DATUM VALIDACE 30. listopadu 2016 8:08:19 | |

Typ adresy

| Kód | Název CZ |
|-----|--------------------------|
| J | Jiná adresa |
| M | Adresa místa podnikání |
| T | Adresa trvalého bydliště |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

| Kód | Název CZ |
|-----|--|
| A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| R | Adresa místa realizace |
| D | Adresa pro doručení |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ. Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo dopadu. Na doprovodných obrázcích (č. 24 a 25) potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.

Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec (viz Obrázek č. 23). Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro dotýčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přeneseme do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přeneseme záznamy pro každou obec. Totéž platí pro místa realizace partnerů projektu, která v tomto formuláři musí být uvedena také. Nakonec klikne na tlačítko Uložit a zpět.

Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviákno](#) [Umístění](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění**
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Místo realizace

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| | | | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj **Okres** **ORP** **Obec** **ZUJ** **CHKO** **NP**

Dopad projektu

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| | | | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj **Okres** **ORP** **Obec** **ZUJ** **CHKO** **NP**

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

| Kód obce | Název obce | ORP | Okres | Kraj | Region | Stát |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 554979 | Abertamy | Óstrov | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 581291 | Adamov | Blansko | Blansko | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 535926 | Adamov | České Budějovice | České Budějovice | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 531367 | Adamov | Čáslav | Kutná Hora | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |
| 547786 | Adršpach | Broumov | Náchod | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 598925 | Albrechtice | Havířov | Karviná | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 547981 | Albrechtice | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 576077 | Albrechtice nad... | Kostelec nad Orlicí | Rychnov nad Kně... | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 549258 | Albrechtice nad... | Písek | Písek | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 563528 | Albrechtice v Jiz... | Tanvald | Jablonec nad Nis... | Liberecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 568741 | Albrechtičky | Bílovec | Nový Jičín | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 506761 | Alojzov | Prostějov | Prostějov | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 551929 | Andělská Hora | Bruntál | Bruntál | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 538001 | Andělská Hora | Karlovy Vary | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 573426 | Anenská Studánka | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 586030 | Archlebov | Kyjov | Hodonín | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 509388 | Arnešovice | Pelhřimov | Pelhřimov | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 586854 | Arnolec | Jihlava | Jihlava | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 562343 | Arnoltice | Děčín | Děčín | Ústecký kraj | Severozápad | Česká republika |
| 554499 | Aš | Aš | Cheb | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 552356 | Babice | Šternberk | Olomouc | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 592013 | Babice | Uherské Hradiště | Uherské Hradiště | Zlínský kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 569828 | Babice | Nový Bydžov | Hradec Králové | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 590274 | Babice | Moravské Budějo... | Třebíč | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 538043 | Babice | Říčany | Praha-východ | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |

[Kód obce](#) [Název obce](#)

[579203](#) [Dvůr Králové nad...](#)
[563889](#) [Liberec](#)

[K](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Položek na stránku](#) 25 [Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6499](#)

24 Umístění

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Místo realizace

| Kód obce | Název obce | ORP | Okres | Kraj | Region | Stát |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 554979 | Abertamy | Óstrov | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 581291 | Adamov | Blansko | Blansko | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 535926 | Adamov | České Budějovice | České Budějovice | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 531367 | Adamov | Čáslav | Kutná Hora | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |
| 547786 | Adršpach | Broumov | Náchod | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 598925 | Albrechtice | Havířov | Karviná | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 547981 | Albrechtice | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 576077 | Albrechtice nad... | Kostelec nad Orlicí | Rychnov nad Kně... | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 549258 | Albrechtice nad... | Písek | Písek | Jihočeský kraj | Jihozápad | Česká republika |
| 563528 | Albrechtice v Jiz... | Tanvald | Jablonec nad Nis... | Liberecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 568741 | Albrechtičky | Bílovec | Nový Jičín | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 506761 | Alojzov | Prostějov | Prostějov | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 551929 | Andělská Hora | Bruntál | Bruntál | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 538001 | Andělská Hora | Karlovy Vary | Karlovy Vary | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 573426 | Anenská Studánka | Lanškroun | Ústí nad Orlicí | Pardubický kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 586030 | Archlebov | Kyjov | Hodonín | Jihomoravský kraj | Jihovýchod | Česká republika |
| 509388 | Arnešovice | Pelhřimov | Pelhřimov | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 586854 | Arnolec | Jihlava | Jihlava | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 562343 | Arnoltice | Děčín | Děčín | Ústecký kraj | Severozápad | Česká republika |
| 554499 | Aš | Aš | Cheb | Karlovarský kraj | Severozápad | Česká republika |
| 552356 | Babice | Šternberk | Olomouc | Olomoucký kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 592013 | Babice | Uherské Hradiště | Uherské Hradiště | Zlínský kraj | Střední Morava | Česká republika |
| 569828 | Babice | Nový Bydžov | Hradec Králové | Královéhradecký kraj | Severovýchod | Česká republika |
| 590274 | Babice | Moravské Budějo... | Třebíč | Kraj Vysočina | Jihovýchod | Česká republika |
| 538043 | Babice | Říčany | Praha-východ | Středočeský kraj | Střední Čechy | Česká republika |

[Kód obce](#) [Název obce](#)

[579203](#) [Dvůr Králové nad...](#)
[563889](#) [Liberec](#)

[K](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Položek na stránku](#) 25 [Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6499](#)

25 Umístění



Profil objektu ^

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu** ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty** ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování** ^
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky** ^
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKD / NP | Název CHKD / NP |
|---------------------|------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad Labem | Obec | Trutnov | | |
| 563889 | Liberec | Obec | Liberec | | |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Smazat záznam](#)

Na základě výběru záznamu Místo realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ územní lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

[Kraj](#) [Okres](#) [DRP](#) [Obec](#) [ZUJ](#) [CHKD](#) [NP](#)

Dopad projektu

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKD / NP | Název CHKD / NP |
|---------------------|------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
| 579203 | Dvůr Králové nad Labem | Obec | Trutnov | | |
| 563889 | Liberec | Obec | Liberec | | |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Smazat záznam](#)

[Kraj](#) [Okres](#) [DRP](#) [Obec](#) [ZUJ](#) [CHKD](#) [NP](#)

[Zobrazit území \(místo dopadu\) na výzvě](#)

26 Umístění

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba | Statutární zástupce |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jan | Novák | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

TITUL PŘED JMÉNEM | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TITUL ZA JMÉNEM

Ing. | Jan | Novák |

TELEFON | MOBIL | EMAIL

| +42066655444 | ja.novak@zadatel.cz

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba | Statutární zástupce |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Josef | Dvořák | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

TITUL PŘED JMÉNEM | JMÉNO | PŘÍJMENÍ | TITUL ZA JMÉNEM

Doc. Ing. | Josef | Dvořák | CSc.

TELEFON | MOBIL | EMAIL

| +420777666555 | josef.dvorak@vysoka-skola.cz

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

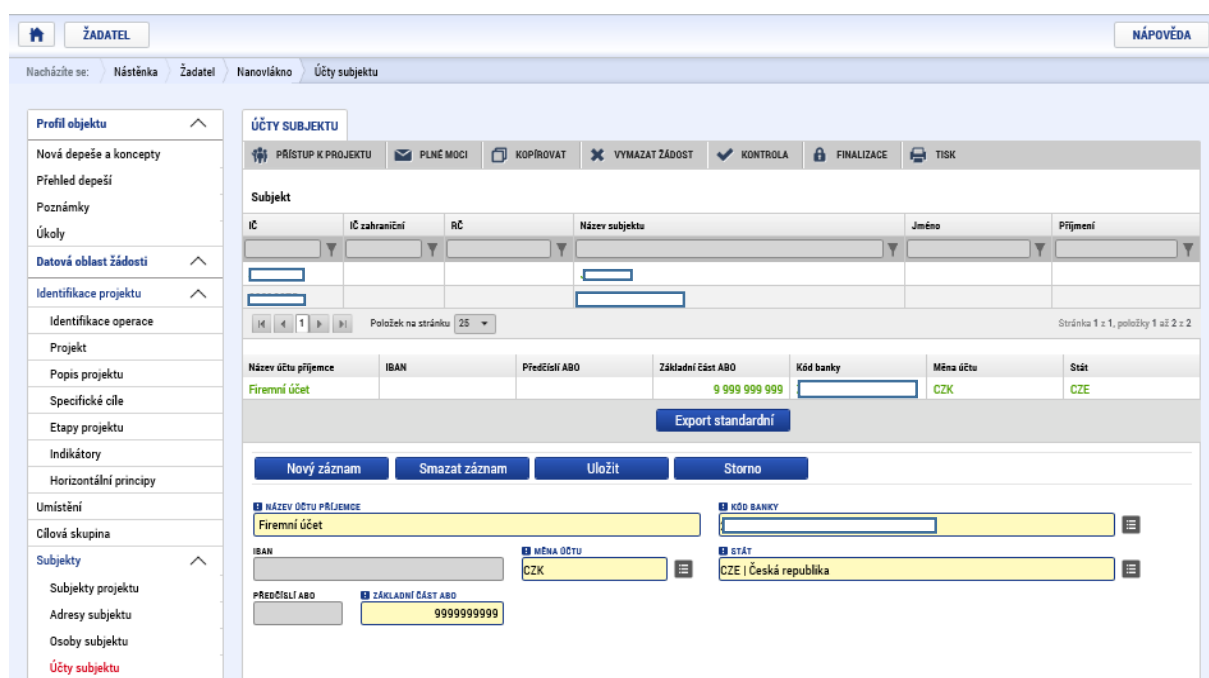
000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknó](#) [Účty subjektu](#)

ÚČTY SUBJEKTU

| IC | IC zahraniční | RC | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|
| | | | | | |

Položek na stránku 25

| Název účtu příjemce | IBAN | Předčíslí ABO | Základní část ABO | Kód banky | Měna účtu | Stát |
|---------------------|------|---------------|-------------------|-----------|-----------|------|
| Firemní účet | | | 9 999 999 999 | | CZK | CZE |

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE

KÓD BANKY

IBAN

MĚNA ÚČTU

STÁT

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

29 Účty subjektu

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projekt zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE, které přímo odpovídá zaměření projektu a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale znak fajfky (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviáknko](#) [CZ NACE](#)

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis Žádosti

CZ NACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ:

Název subjektu:

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

| Kód | Název | Je součástí projektu? |
|---------|--|--------------------------|
| 13.96.0 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií | <input type="checkbox"/> |

[Editovat vše](#)

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název |
|-------|---|
| 13 | Výroba textilií |
| 13.1 | Úprava a sprádkání textilních vláken a příže |
| 13.2 | Tkaní textilií |
| 13.3 | Konečná úprava textilií |
| 13.9 | Výroba ostatních textilií |
| 01.13 | Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz |
| 10.13 | Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežeho masa |
| 13.10 | Úprava a sprádkání textilních vláken a příže |
| 13.20 | Tkaní textilií |
| 13.30 | Konečná úprava textilií |
| 13.91 | Výroba pletených a háčkových materiálů |
| 13.92 | Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů |
| 13.93 | Výroba koberců a kobercových předložek |
| 13.94 | Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků |
| 13.95 | Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů |
| 13.96 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií |
| 13.99 | Výroba ostatních textilií j. n. |
| 14.13 | Výroba ostatních svrchních oděvů |
| 18.13 | Příprava tisku a digitálních dat |
| 20.13 | Výroba jiných základních anorganických chemických látek |
| 23.13 | Výroba dutého skla |
| 28.13 | Výroba ostatních čerpadel a kompresorů |
| 32.13 | Výroba bžuterie a příbuzných výrobků |
| 33.13 | Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení |
| 35.13 | Rozvod elektřiny |

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 58

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [CZ NACE](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC: | Název subjektu:

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

| Kód | Název | Je součástí projektu? |
|---------|--|-------------------------------------|
| 13.96.0 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií | <input checked="" type="checkbox"/> |

Uložit vše | Zrušit editaci

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název |
|-------|---|
| 13 | Výroba textilií |
| 13.1 | Úprava a sprádkování textilních vláken a příze |
| 13.2 | Tkaní textilií |
| 13.3 | Konečná úprava textilií |
| 13.9 | Výroba ostatních textilií |
| 01.13 | Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz |
| 10.13 | Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežeho masa |
| 13.10 | Úprava a sprádkování textilních vláken a příze |
| 13.20 | Tkaní textilií |
| 13.30 | Konečná úprava textilií |
| 13.91 | Výroba pletených a háčkových materiálů |
| 13.92 | Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů |
| 13.93 | Výroba koberců a kobercových předložek |
| 13.94 | Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků |
| 13.95 | Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů |
| 13.96 | Výroba ostatních technických a průmyslových textilií |
| 13.99 | Výroba ostatních textilií j. n. |
| 14.13 | Výroba ostatních svrchních oděvů |
| 18.13 | Příprava tisku a digitálních dat |
| 20.13 | Výroba jiných základních anorganických chemických látek |
| 23.13 | Výroba dutého skla |
| 28.13 | Výroba ostatních čerpadel a kompresorů |
| 32.13 | Výroba bižuterie a příbuzných výrobků |
| 33.13 | Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení |
| 35.13 | Rozvod elektřiny |

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 68

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE**
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

31 CZ-NACE

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu, která je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.

The screenshot shows a web application interface for managing key activities. On the left is a sidebar menu with categories like 'Profil objektu', 'Identifikace projektu', and 'Subjekty'. The main content area is titled 'KLÍČOVÉ AKTIVITY' and features a toolbar with actions like 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below the toolbar, there are input fields for 'Název klíčové aktivity' and a list of activities. One activity is highlighted: 'Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (JEN program APLIKACE)'. Below this, there are sections for 'POPIŠ KLÍČOVÉ AKTIVITY' and 'PŘEHLED NÁKLADŮ'.

32 Klíčové aktivity

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 9 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 9 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a vývoj. Každý jeden sloupec představuje jednu etapu projektu. V uváděném příkladu na obrázku č. 34 je tedy dvouetapový projekt, který koresponduje s tím, co bylo uváděno za příklad na formuláři ETAPY PROJEKTU v této Příručce.

Po vyplnění částek do rozpočtu proveďte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 40 mil. Kč. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max. 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě). Pokud bude tento limit překročen, pak poslední součtový řádek u rozpočtové položky zčervená. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena, tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě. Každý subjekt musí hlídat překročení rozpočtové položky Ostatní režie i pro jednotlivé etapy. Toto není zmíněnou tabulkou hlídáno. Zároveň žádáme, aby byla pole pro režijní náklady vyplňována nikoliv na základě vzorce, ale ve formě celého čísla.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce).

OPPIK - program Aplikace
ROZPOČET PROJEKTU V PROGRAMU APLIKACE - Žádost o podporu

| Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------|--------------|-------------|----------------|------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------------|-----|-----|
| Průmyslový výzkum | | | | | | Experimentální vývoj | | | | | | Výzkumná organizace | | |
| Výzkumná organizace | Podnikatelské subjekty | | | | | Podnikatelské subjekty | | | | | | | | |
| | Malý podnik | Sříděný podnik | Velký podnik | Malý podnik | Sříděný podnik | Velký podnik | Malý podnik | Sříděný podnik | Velký podnik | Malý podnik | Sříděný podnik | Velký podnik | | |
| | S účinnou spoluprací | | | | | s účinnou spoluprací | | | | | Bez účinné spolupráce | | | |
| | 75% | 80% | 75% | 65% | 70% | 60% | 50% | 60% | 50% | 40% | 45% | 35% | 25% | 75% |

| | Žadatel | | 1. Partner | | Způsobilé výdaje za projekt celkem | Dotace před zakrouhlením celkem | Míra podpory za celý projekt (max. 70%) | Finální maximální dotace | |
|-----------------------------------|---------------------|-----|---------------------|-----|------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|------------------------|
| | ZV | % | ZV | % | | | | | |
| průmyslový výzkum | 1 437 500 Kč | 75% | 1 078 125 Kč | 75% | 819 375 Kč | 2 530 000 Kč | 1 897 500 Kč | | |
| experimentální vývoj | 6 440 000 Kč | 50% | 3 220 000 Kč | 75% | 301 875 Kč | 6 842 500 Kč | 3 921 875 Kč | | |
| VšV celkem | 7 877 500 Kč | | 4 298 125 Kč | | 1 121 250 Kč | 9 372 500 Kč | 5 819 375 Kč | 57,82% | 5 419 175,50 Kč |
| Míra podpory žadatele/partnerů | 54,56% | | 75,00% | | | | | | |
| Podíl ZV žadatele na celkových ZV | 84,05% | | 15,95% | | | | | | |
| | 2. Partner | | 3. Partner | | | | | | |
| | ZV | % | ZV | % | | | | | |
| průmyslový výzkum | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| experimentální vývoj | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| VšV celkem | - Kč | | - Kč | | | | | | |
| Míra podpory partnerů | 0,00% | | 0,00% | | | | | | |
| Podíl ZV žadatele na celkových ZV | 0,00% | | 0,00% | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| 25,99% | Celkové způsobilé výdaje za PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM jsou max 50% z celkových způsobilých výdajů projektu. |
|---------------|--|

33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)

| žadatel | označení RP | kategorie V&V | 1. etapa | 2. etapa | 3. etapa | 4. etapa | 5. etapa | 6. etapa | 7. etapa | 8. etapa | ZV celkem |
|---------|---|---------------|-----------|---------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| 1. | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum | A1 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 1. | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj | A2 | EV | | | | | | | | - Kč |
| 2. | MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum | A3 | PV | 1 000 000 Kč | 250 000 Kč | | | | | | 1 250 000 Kč |
| 2. | MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj | A4 | EV | 1 500 000 Kč | 4 100 000 Kč | | | | | | 5 600 000 Kč |
| 3. | MATERIÁL - průmyslový výzkum | A5 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 3. | MATERIÁL - experimentální vývoj | A6 | EV | | | | | | | | - Kč |
| 4. | OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum | A7 | PV | 150 000 Kč | 37 500 Kč | | | | | | 187 500 Kč |
| 4. | OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj | A8 | EV | 225 000 Kč | 615 000 Kč | | | | | | 840 000 Kč |
| 5. | OPISY - průmyslový výzkum | A9 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 5. | OPISY - experimentální vývoj | A10 | EV | | | | | | | | - Kč |
| | | | PV | 2 875 000 Kč | 9 002 500 Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | 7 877 500 Kč |
| | | | EV | 1 725 000 Kč | 4 715 000 Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | 6 440 000 Kč |

| 1. Partner | označení RP | kategorie V&V | 1. etapa | 2. etapa | 3. etapa | 4. etapa | 5. etapa | 6. etapa | 7. etapa | 8. etapa | ZV celkem |
|------------|---|---------------|-----------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| 1. | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum | B1 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 1. | NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj | B2 | EV | | | | | | | | - Kč |
| 2. | MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum | B3 | PV | 600 000 Kč | 350 000 Kč | | | | | | 950 000 Kč |
| 2. | MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj | B4 | EV | | 350 000 Kč | | | | | | 350 000 Kč |
| 3. | MATERIÁL - průmyslový výzkum | B5 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 3. | MATERIÁL - experimentální vývoj | B6 | EV | | | | | | | | - Kč |
| 4. | OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum | B7 | PV | 90 000 Kč | 52 500 Kč | | | | | | 142 500 Kč |
| 4. | OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj | B8 | EV | | 52 500 Kč | | | | | | 52 500 Kč |
| 5. | OPISY - průmyslový výzkum | B9 | PV | | | | | | | | - Kč |
| 5. | OPISY - experimentální vývoj | B10 | EV | | | | | | | | - Kč |
| | | | PV | 690 000 Kč | 805 000 Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | 1 495 000 Kč |
| | | | EV | 490 000 Kč | 402 500 Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | - Kč | 892 500 Kč |

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci ISKP 14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Zde je žadatel o podporu povinen vyplnit do jednotlivých řádků rozpočtu jejich výši. K položce Celkové způsobilé výdaje do pole ČÁSTKA CELKEM přepíše údaj o celkových způsobilých výdajích z tabulky Rozpočtu programu Aplikace (obr. 33). Po uložení překlikne do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíše 0. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlákn](#) [Rozpočet základní](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód: Název: Zdrojový rozpočet - fáze:

OPPIK-PŘEDBĚŽNÁ - kopie 1 OPPIK-APLIKACE-PLNÁ

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód | Název | Číska celkem | Potomek | Órover | Procento |
|-----|----------------------------|--------------|---------|--------|----------|
| 1 | Celkové výdaje | 9 372 500,00 | | 1 | 100,00 |
| 1.1 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | | 2 | 0,00 |
| 1.2 | Celkové způsobilé výdaje | 9 372 500,00 | | 2 | 100,00 |

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD: 1.2 NÁZEV: Celkové způsobilé výdaje

ČÍSKA CELKEM: 9 372 500,00 PROCENTO: 100,00 POTOMEK: ÓROVER: 2

35 Rozpočet základní

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvku EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností Národní soukromé zdroje. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁷ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁸. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování: Název projektu: Celkové zdroje: Celkové způsobilé výdaje: Celkové nezpůsobilé výdaje:

Žádost o podporu Nanovlákn 9 372 500,00 9 372 500,00 0,00

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: MĚNA: NÁZEV ETAPY:

Žádost o podporu CZK

| | | | | |
|----------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE | JPP NEZPŮSOBILÉ | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) |
| 9 372 500,00 | 0,00 | 0,00 | 9 372 500,00 | 0,00 |

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------|----------------|---|----------------|
| ČZY BEZ PŘÍJMŮ | PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEDEHNÉ NAŘÍZENÍ | PŘÍSPĚVKU UNIE | NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ) | PODPORA CELKEM |
| 9 372 500,00 | 0,00 | 5 419 179,50 | 0,00 | 5 419 179,50 |

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 3 953 320,50 ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ: 42,18

Národní soukromé zdroje

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v ČSA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

36 Přehled zdrojů financování

⁷ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.
⁸ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.

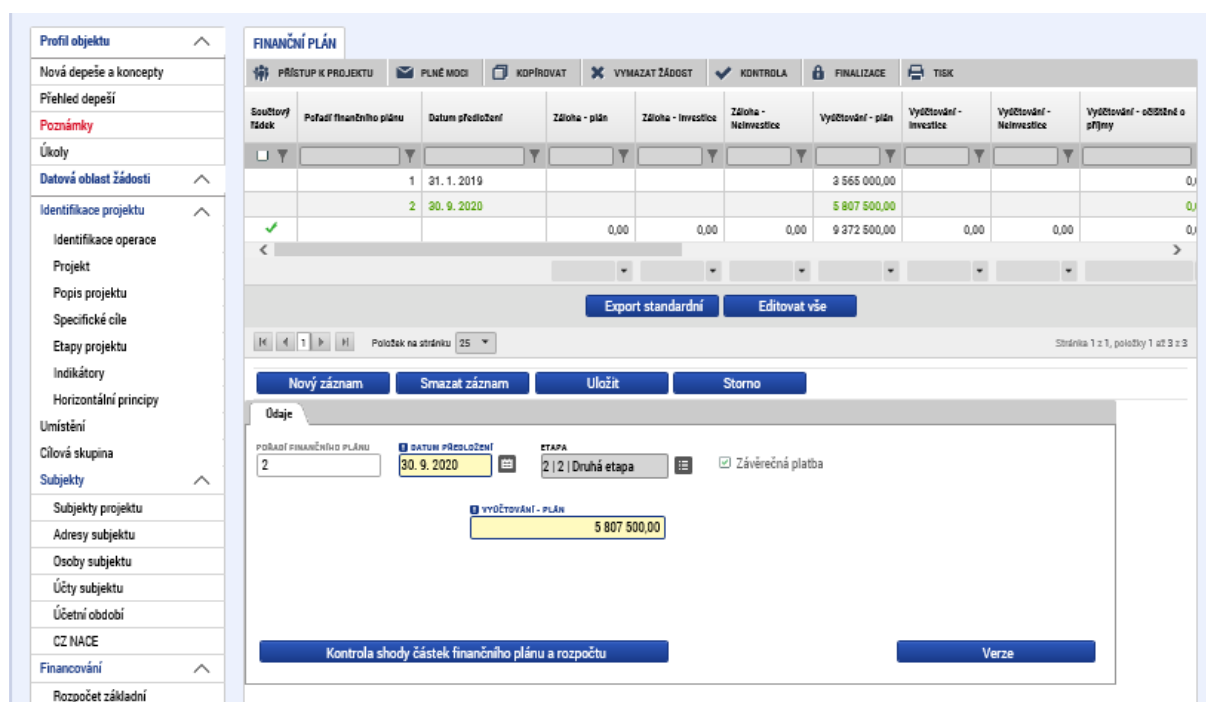
Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejně pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etap ; 2 měsíce po plánovaném ukončení etap>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu (viz obr. 37).⁹

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná platba.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že nesedí součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.



37 Finanční plán

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ je prvním editovatelným polem Oblast intervence. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a

⁹ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

samozejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ, konkrétně v Oblasti intervence v ISKP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4 a to v souladu s [přílohou č. 3 výzvy](#) – Povinné osnovy podnikatelského záměru. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru, jak realizovaný projekt bezprostředně souvisí s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, konkrétně pak v oblasti nízkouhlíkového hospodářství nebo odolnosti vůči klimatu. Žadatel v PZ vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů – viz povinná osnova (odkaz v odstavci výše). Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku výzvy¹⁰.

Část Vedlejší téma ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části Forma financování v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“.

V části Ekonomická aktivita je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu.

V části Mechanismus územního plnění vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“.

Část Lokalizace se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Je však ke každému záznamu vyplnit procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace.

¹⁰ Projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO).



Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování ^

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

KATEGORIE INTERVENCÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Tematický cíl

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 01 | Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 100 | 5 419 179,50 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 060 | Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích a stří... | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 21,69 | 1 175 420,03 |
| 061 | Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích a stří... | Zvýšit inovační výkonnost podniků | 79,31 | 4 297 951,26 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit inovační výkonnost podniků

NÁZEV
Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích a stří...

PROCENTNÍ PODÍL 21,69

INDIKATIVNÍ ALOKACE 1 175 420,03

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY 0

PODSKUPINA Výzkum, vývoj a inovace

SKUPINA Rozvoj vnitřního potenciálu

Vedlejší téma ESF

| Kód | Název | Název specifického cíle | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-------------------------|-----------------|---------------------|
|-----|-------|-------------------------|-----------------|---------------------|

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY

38 Kategorie intervencí



Dokumenty

Podpis žádosti

Forma financování

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

| NÁZEV | PROCENTNÍ PODÍL | INDIKATIVNÍ ALOKACE |
|----------------|-----------------|---------------------|
| Nevratný grant | 100,00 | |

Ekonomická aktivita

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|-------|-----------------|---------------------|
| | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

| NÁZEV | PROCENTNÍ PODÍL | INDIKATIVNÍ ALOKACE |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Výroba textilií, textilních výrobků | 100,00 | |

Mechanismus územního plnění

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|--------------|-----------------|---------------------|
| 07 | Nepoužije se | 100,00 | 4 630 952,25 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

| NÁZEV | PROCENTNÍ PODÍL | INDIKATIVNÍ ALOKACE |
|--------------|-----------------|---------------------|
| Nepoužije se | 100,00 | 4 630 952,25 |

39 Kategorie intervencí

Lokalizace

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-------|----------------------|-----------------|---------------------|
| CZ052 | Královéhradecký kraj | 11,11 | 514 498,79 |
| CZ053 | Pardubický kraj | 88,89 | 4 116 453,46 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

| NÁZEV | PROCENTNÍ PODÍL | INDIKATIVNÍ ALOKACE |
|----------------------|-----------------|---------------------|
| Královéhradecký kraj | 11,11 | 514 498,79 |

| NUTS2 | NUTS1 |
|--------------|-----------------|
| Severovýchod | Česká republika |

Typ území

| Kód | Název | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|--|-----------------|---------------------|
| 02 | Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) | 11,11 | 514 498,79 |
| 01 | Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel) | 88,89 | 4 116 453,46 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

| NÁZEV | PROCENTNÍ PODÍL | INDIKATIVNÍ ALOKACE |
|--|-----------------|---------------------|
| Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) | 11,11 | 514 498,79 |

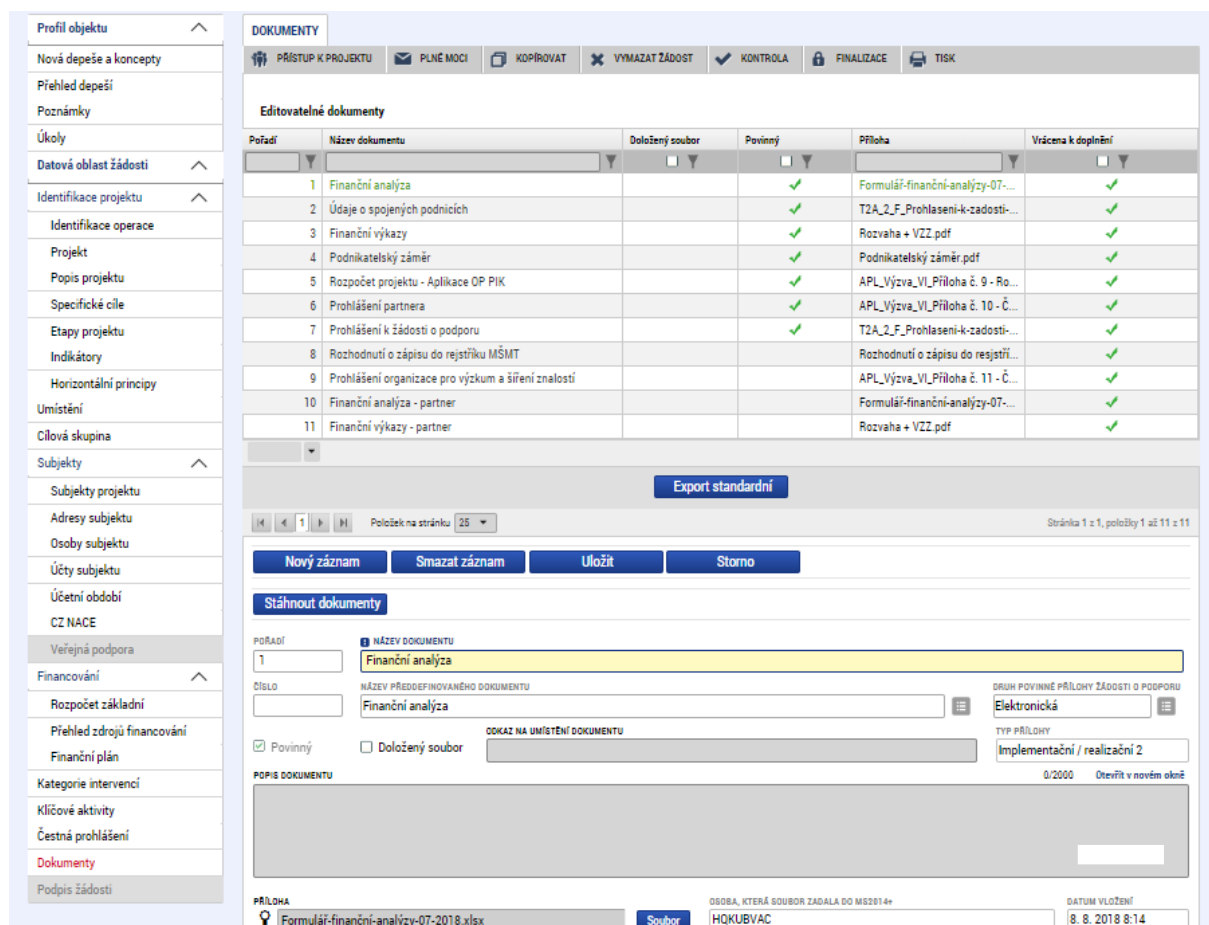
40 Kategorie intervencí

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 41 (pro projekty, kde je partnerem výzkumná instituce, která je zapsaná v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud by výzkumná organizace v rejstříku zapsaná nebyla, pak by podoba vypadala spíše jako na Obr. 42. Podrobnosti ohledně dokladování povinných náležitostí pro organizace pro výzkum a šíření znalostí naleznete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – zvláštní část](#) v kap. 1.1 Definice v oblasti podporu výzkumu, vývoje a inovací.



DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

EDITOVATELNÉ DOKUMENTY

| Pořadí | Název dokumentu | Doložený soubor | Povinný | Příloha | Vrácena k doplnění |
|--------|--|-----------------|---------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Finanční analýza | | ✓ | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 2 | Údaje o spojených podnicích | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 3 | Finanční výkazy | | ✓ | Rozvaha + VZZ.pdf | ✓ |
| 4 | Podnikatelský záměr | | ✓ | Podnikatelský záměr.pdf | ✓ |
| 5 | Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 9 - Ro... | ✓ |
| 6 | Prohlášení partnera | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 10 - Č... | ✓ |
| 7 | Prohlášení k žádosti o podporu | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 8 | Rozhodnutí o zápisu do rejstříku MŠMT | | | Rozhodnutí o zápisu do rejstří... | ✓ |
| 9 | Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí | | | APL_Výzva_VI_Příloha č. 11 - Č... | ✓ |
| 10 | Finanční analýza - partner | | | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 11 | Finanční výkazy - partner | | | Rozvaha + VZZ.pdf | ✓ |

Export standardní

Polozek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 11 z 11

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ: 1 | NÁZEV DOKUMENTU: Finanční analýza

ČÍSLO: | NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Finanční analýza | DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU: Elektronická

Povinný | Doložený soubor | ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU: | TYP PŘÍLOHY: Implementační / realizační 2

POPIS DOKUMENTU: | 0/2000 | Otevřít v novém okně

PŘÍLOHA: Formulář-finanční-analýzy-07-2018.xlsx | OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MŠMT14+: HQKUBVAC | DATUM VLOŽENÍ: 8. 8. 2018 8:14

41 Dokumenty



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLENÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Editovatelné dokumenty

| Pořadí | Název dokumentu | Doložený soubor | Povinný | Příloha | Vrácena k doplnění |
|--------|---|-----------------|---------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Finanční analýza | | ✓ | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 2 | Údaje o spojených podnicích | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 3 | Finanční výkazy | | ✓ | Rozvaha + VZZ.pdf | ✓ |
| 4 | Podnikatelský záměr | | ✓ | Podnikatelský záměr.pdf | ✓ |
| 5 | Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 9 - Ro... | ✓ |
| 6 | Prohlášení partnera | | ✓ | APL_Výzva_VI_Příloha č. 10 - Č... | ✓ |
| 7 | Prohlášení k žádosti o podporu | | ✓ | T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-... | ✓ |
| 8 | Zakladatelské listiny - partner | | | Zakladatelské listiny partnera.... | ✓ |
| 9 | Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí | | | APL_Výzva_VI_Příloha č. 11 - Č... | ✓ |
| 10 | Finanční analýza - partner | | | Formulář-finanční-analýzy-07-... | ✓ |
| 11 | Finanční výkazy - partner | | | Rozvaha + VZZ.pdf | ✓ |
| 12 | Způsob s nakládání výsledky VaV | | | Způsob nakládání s výsledky V... | ✓ |
| 13 | Oddělené účetnictví - hospodářská/nehospodářská činnost | | | Oddělené účetnictví hosp-nesh... | ✓ |
| 14 | Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k ... | | | Čestné prohlášení k neexistenc... | ✓ |

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ: 14 NÁZEV DOKUMENTU: Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům VaV

ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU:

Povinný Doložený soubor ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU: TYP PŘÍLOHY: Implementační / realizační 2

POPIS DOKUMENTU: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

PŘÍLOHA: Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu.pdf OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MS2014+: HQKUBVAC DATUM VLOŽENÍ: 8. 8. 2018 9:05

42 Dokumenty

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 43 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u všech čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.
2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

| Název čestného prohlášení | Popis | Kód | Souhlas |
|---------------------------|-------|--------------|---------|
| Negativní jevy | | OP PIK_AP... | ✓ |
| Poplatník daně z příjmu | | OP PIK_AP... | ✓ |
| Bezdlužnost | | OP PIK_AP... | ✓ |
| Pravdivost údajů | | OP PIK_AP... | ✓ |
| Zajištění financování | | OP PIK_AP... | ✓ |

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Zadatel čestně prohlašuje že:

- zajistí vlastní zdroje na financování celkových nákladů projektu, na které není poskytována podpora z ERDF/FS, nebo SR.

Souhlasím s čestným prohlášením

43 Čestná prohlášení

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 44 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku¹¹.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovlátko](#) [Identifikace operace](#)

IDENTIFIKACE OPERACE

Výsledek operace:

ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

44 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

¹¹ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.

45 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 46 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

46 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svojí žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři IDENTIFIKACE OPERACE nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešle. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

PODPIS ŽÁDOSTI

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | ODVOLAT ŽÁDOST | STORNO FINALIZACE | TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

PRÍLOHA

Tisková verze žádosti IajdHP-0001.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU | SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

| HQKUBVAC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

47 Podpis žádosti o podporu a její odeslání