



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva VI programu podpory Služby infrastruktury“

Název programu podpory	Služby infrastruktury
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_19_278, 01_19_279, 01_19_280, 01_19_281, 01_19_282, 01_19_283, 01_19_284
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů pro rok 2019.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	28. 3. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	29. 3. 2019, 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	29. 3. 2019, 8:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2019, 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 29. 7. 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	800 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

	Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
--	--



1. Úvod

Tato výzva k programu podpory „Služby infrastruktury“ je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu je prostřednictvím podpory zkvalitňovat služby podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem zaměřeným zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní RIS3 strategie „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní RIS3 strategie.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

a) Poskytování služeb inovačním podnikům – MSP.

Vědeckotechnické parky, inovační centra a podnikatelské inkubátory budou prostřednictvím vlastních expertů nebo formou zprostředkování ověřených externích služeb poskytovat inkubovaným a dalším inovativním MSP služby specializovaného poradenství. Důraz bude kladen na rozvoj kvality služeb v těchto oblastech:

- (i) strategické řízení a management inovací;
- (ii) strategické poradenství při vstupu na nové trhy;
- (iii) ochrany a využití práv duševního vlastnictví;
- (iv) navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;
- (v) komercializace výsledků výzkumu;



- (vi) **přístupu ke kapitálu;**
- (vii) **validace podnikatelského modelu;**
- (viii) **rozvoj řízení procesů ve firmě;**
- (ix) **vedení zaměstnanců;**
- (x) **obchodní a marketingové strategie;**
- (xi) **poradenství v oblasti návrhových či konstrukčních procesů.**

VTP/PI/IC/CTT¹ dále poskytují vzdělávací, osvětové služby spojené s VaVal.

- b) **Provozování inovační infrastruktury** - pouze v režimu de minimis. Jedná se o provozování již vybudovaného Vědeckotechnologického parku, Podnikatelského inkubátoru, Inovačního centra.
- c) **Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií.** Jedná se o aktivity rozšíření již existující inovační infrastruktury (VTP/PI), avšak případné stavební práce nesmí zasahovat/změnit, ohrozit závazný ukazatel a cílové aktivity původního projektu.
- d) **Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury²** v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výrobní aktivity žadatele/příjemce³

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory⁴:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře
 - 23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi

¹ Jedná se o organizace typu Vědeckotechnologický park (dále jen „VTP“), Podnikatelský inkubátor (dále jen „PI“), Inovační centrum (dále jen „IC“) nebo Centrum transferu technologií (dále jen „CTT“). Souhrnně nazýváno také inovační infrastruktura.

² Výstavba nové inovační infrastruktury, kterou může být i rekonstrukce/rozšíření již existující infrastruktury novým subjektem (IČ), který zároveň nedisponuje/neprovozuje již existující inovační infrastrukturu.

³ Zákaz výrobních aktivit se vztahuje na činnosti samotného žadatele/provozovatele v podpořené inovační infrastruktuře, nikoli na zasedlé klienty

⁴ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel/příjemce zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel/příjemce je však povinen je sledovat a vykazovat.



- 20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami⁵
- 23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur⁶
- povinné k naplnění (závazné):⁷
 - 23201 Počet nabízených oblastí služeb dle podnikatelského záměru
 - 24201 Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury v m²
 - 24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m²

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky.

Žadatelem/příjemcem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce⁸ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je malým a středním podnikem podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, nebo velkým podnikem, a zároveň je dle podmínek programu povinen:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektua který je zároveň právníkou osobou, jež působí jako vlastník/provozovatel inovační infrastruktury (vědeckotechnického parku, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru), a ve svých stanovách má explicitně zakotveno, že byla zřízena za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe daného regionu s důrazem na progresivní (high-tech) technologie, nebo
- b) je municipalitou, nebo
- c) je výzkumnou organizací nebo výzkumnou infrastrukturou,
- d) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁹,
- e) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel/příjemce bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný

⁵ Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem/příjemce organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod. Indikátor bude v informačním systému navázán pouze na Výzvu v režimu nezakládající veřejnou podporu.

⁶ Tento indikátor se týká pouze aktivity „c“ – Rozšíření inovační infrastruktury a „d“ – Vybudování nové inovační infrastruktury.

⁷ Indikátor 24201 je povinným k naplnění pouze pro aktivitu „b“, indikátor 24100 je povinný k naplnění pouze pro aktivity „c“ a „d“.

⁸ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁹ Žadatelé/příjemci z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel/příjemce oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele/příjemce odpovídá obdobnému CZ-NACE.



závod. Žadatel/příjemce musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,

- f) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹⁰ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- g) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- h) v případě podporované aktivity A) splňuje definici výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. ee) a ff) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Současné podniky (subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce např. jako podílníci nebo členové, nemají přednostní přístup k výsledkům, jichž VO dosáhla a v účetní evidenci účtuje odděleně o hospodářské a nehospodářské činnosti.
- i) v případě podporované aktivity B), C), D) v režimu nezakládajícím veřejnou podporu splňuje definici výzkumné organizace dle kapitoly 1 (oblast působnosti a definice), odst. 1.3 (definice), písm. ee) Sdělení Komise (2014/C 198/01) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Současné podniky (subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce např. jako podílníci nebo členové, nemají přednostní přístup k výsledkům, jichž VO dosáhla a v účetní evidenci účtuje odděleně o hospodářské a nehospodářské činnosti. Žadatelem/příjemcem o podporu může být jen subjekt uvedený v seznamu organizací pro výzkum a šíření znalostí – viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzkumne-organizace>
- j) **Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem:**
Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným¹¹
Společnost komanditní
Akciová společnost
Ústav
Družstvo
Státní podnik
Národní podnik
Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Státní příspěvková organizace ze zákona
Veřejnoprávní instituce
Vysoká škola (veřejná, státní)
Veřejná výzkumná instituce
Komora (hospodářská, agrární)
Zájmové sdružení právnických osob

¹⁰ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel/příjemce úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹¹ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu



Dobrovolný svazek obcí
Obec
Město
Kraj
Evropské hospodářské zájmové sdružení
Evropská společnost
Evropská družstevní společnost
Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
Odštěpný závod

nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem/příjemcem zahraniční; subjekt.

4.2 Žadatelem/příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této výzvy.
- b) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele/příjemce relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- c) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna¹², nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- e) Je v likvidaci.
- f) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- g) Nепlní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za které žadatel/příjemce podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel/příjemce před podáním Žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit podání

¹² Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- h) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před podáním Žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- i) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

4.3 Konečným příjemcem podpory musí být

- malý a střední podnik ve smyslu definice MSP uvedené v příloze 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (týká se pouze podporované aktivity A).

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schválené poskytovatelem podpory, případně v její aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu. Do způsobilých výdajů projektu může žadatel/příjemce zařadit výdaje na pořízení projektové dokumentace, pokud tyto výdaje vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. Podpora na úhradu těchto výdajů je poskytována v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013¹³;

¹³ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.



- d) musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- f) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice¹⁴ dle tohoto nařízení. V případě podpory poskytnuté velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu¹⁵ musí být způsobilé výdaje vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována
- g) V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací,

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹⁶ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

1. V rámci aktivity A jsou způsobilými výdaji:

- a) osobní náklady spojené s poskytováním poradenských služeb konečným příjemcům - inovativním MSP (poradců a expertů),
- b) nákup externích poradenských služeb,
- c) marketing a propagace (maximálně 400 tis. Kč na projekt),
- d) režijní náklady (15 % z osobních nákladů dle bodu 5.2a).

2. V rámci aktivit B, C a D jsou způsobilými výdaji:

- a) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku např. nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení inovační infrastruktury za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek),
- b) výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pořízení patentů, licencí a know-how nepřesahující cenu obvyklou, přičemž posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 3 měsíce; software apod.),
- c) náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do výše 50 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
- d) provozní náklady, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy, propagace, síťové neskladovatelné dodávky apod.,

¹⁴ „počáteční investicí“ se rozumí:

a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny, nebo

b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím; počáteční investicí není pouhé nabytí podílů v podniku;

„počáteční investicí do nové hospodářské činnosti“ se rozumí:

a) investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem založení nové provozovny nebo rozšíření škály činností provozovny, za podmínky, že se u nové činnosti nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána dříve;

b) pořízení majetku náležejícího provozovně, která byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a kterou odkoupil investor, který není spřízněný s prodávajícím, pod podmínkou, že se u nové činnosti, která má být vykonávána pomocí pořízeného majetku, nejedná o stejnou nebo podobnou činnost, jaká byla v dané provozovně vykonávána před pořízením;

¹⁵ Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku viz obecná dokumentace k výzvě

¹⁶ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele/příjemce, který nemá nárok na odpočet DPH.



- e) náklady na povinnou publicitu projektu jsou způsobilé pouze tehdy, pokud naplňují znaky povinné publicity uvedené v pravidlech určených poskytovatelem podpory.

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu, vyjma výdajů na projektovou dokumentaci a/nebo stavební povolení podpořené v režimu de minimis.;
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) pokuty a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) leasing, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část nestanoví jinak;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- h) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- i) výdaje spojené s administrací projektu, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;
- j) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.

6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel/příjemce prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/příjemci jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+. Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, dostupné na webu MPO v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli/příjemci a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Ke každé formálně schválené žádosti o podporu budou vyhotoveny dva posudky interními hodnotiteli (v případě specifických technologií a požadavků interních hodnotitelů je možné zadat další expertní externí nezávislý posudek, který bude sloužit jako podklad interním hodnotitelům pro jejich rozhodnutí). V případě podstatného rozdílu v hodnocení interních hodnotitelů bude o výsledku hodnocení rozhodovat arbitr, který vypracuje třetí posudek. Výběrové komisi bude předložen seznam doporučených a nedoporučených projektů, tato o nich bude hlasovat - ke schválení / k zamítnutí, případně vrácení k opětovnému zpracování hodnocení či doplnění informací žadatelem/příjemcem. V případě schválení projektu bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



Hodnocení provádí:

1. Agentura API dle Formálních kritérií a Kritérií přijatelnosti (vylučovací kritéria splněno/nesplněno)
2. Hodnotitelé dle výběrových kritérií a posudků (2 hodnotitelé, v odůvodněných případech doplněné posudkem dalšího externího experta, v případě podstatného rozdílu předchozího hodnocení bude zapojen institut arbitra)
3. Výběr projektů provede hodnotící komise
4. Na základě závěru hodnotící komise vydá poskytovatel podpory (Ministerstvo průmyslu a obchodu) Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.2 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁷
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.

¹⁷ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky



- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů¹⁸.

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁹“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory pro **aktivitu a)**:

¹⁸ unikátní = jediný svého druhu, jedinečný, ojedinělý

¹⁹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



- a) **75 %** z prokázaných způsobilých výdajů **v případě konečných příjemců (MSP)** - uživatelů poradenských služeb
- b) **100 %** z prokázaných způsobilých výdajů **v případě příjemců**, kteří jsou zprostředkovatelem podpory dle Rámce.

Míra podpory pro **aktivity b), c), d)**:

- a) **50 %** z prokázaných způsobilých výdajů
- b) **75 %** z prokázaných způsobilých výdajů dle Rámce mimo režim veřejné podpory pro příjemce, kteří splňují podmínky bodů 19 a/nebo 20 Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), tj. podpora musí směřovat na nehospodářské aktivity výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury podle bodu 19 Rámce, popř. může směřovat na vedlejší hospodářské aktivity za splnění veškerých podmínek bodu 20 Rámce.

Režim		NEZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu		ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu	
Příjemci		Organizace pro výzkum a šíření znalostí při financování aktivit podle bodů 19 a/nebo 20 Rámce		podnikatelské subjekty, municipality, obce, kraje aj. (viz bod. 4.1 a) a 4.1 b) Výzvy)	
Akt.	ZV	ZV investiční	ZV neinvestiční (<i>de minimis</i>)	ZV investiční (<i>GBER</i>)	ZV neinvestiční (<i>de minimis</i>)
Aktivita b)		x	75 %	x	50 %
Aktivita c)		75 %		50 %	
Aktivita d)					

7.2 Maximální a minimální výše dotace

V případě aktivity a) je:

- dotace na projekt příjemci poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 15 mil. Kč.
- dotace na služby pro konečného příjemce - konkrétního MSP je poskytována minimálně ve výši 50 tis. Kč a maximálně do výše 250 tis. Kč. Tato podpora je jim poskytnuta v rámci Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*²⁰ (dále jen „*de minimis*“).

V případě aktivit b), c), d) je dotace poskytována ve výši

- a) 1 - 30 mil. Kč v případě projektů neobsahujících stavební práce
- b) 5 - 100 mil. Kč v případě projektů obsahujících stavební práce

²⁰ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.



7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Aktivita A

Podpora je poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu 15 ee) Rámce nebo definici výzkumné infrastruktury dle bodu 15 ff) Rámce.

Příjemce podpory plní roli tzv. zprostředkovatele ve smyslu článku 2.1.2, bod 22, Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Předáváním finanční podpory (výhody) na konečné příjemce v podobě zvýhodněných cen poradenských služeb uvedených v bodě 3.1, čl. 3 této Výzvy plní podmínky dané bodem 22 Rámce, tedy objem způsobilých výdajů příjemce je roven objemu předávané hodnoty (slevy resp. tzv. „nižších cen“) konečným příjemcům (MSP). Při předávání podpory nevzniká příjemci žádná výhoda.

Vedlejší provozní náklady (např. náklady na propagaci a veřejné osvětové akce) budou hrazeny příjemci, resp. zprostředkovatelům v rámci de minimis příjemce dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis²¹ (dále jen „de minimis“).

Podpora (sleva na poradenských službách) je konečným příjemcům (MSP) poskytována v rámci de minimis konečného příjemce dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“)²².

Aktivita B), C), D)

Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

U projektů mimo režim veřejné podpory bude uplatněna Metodika odpočtu příjmů – Příloha č. 6

V režimu nezakládajícím veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu se Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu 15 ee) Rámce.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Služby infrastruktury“ není křížové financování relevantní.

²¹ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

²² Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.



8. Územní dimenze

- a) **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.
- b) Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- c) **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS 2 Praha.
- b) Žadatel/příjemce musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.²³
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí). Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele/příjemce vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady

²³ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.



projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele/příjemce.

- i) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 3 Část 1 této Výzvy.
- j) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 3 Část 2 této Výzvy²⁴.
 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),

9.2 Ostatní podmínky výzvy

Podmínky pro všechny podporované aktivity:

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²⁵ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel/příjemce používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- g) Ceny za využívání inovační infrastruktury (nájemné) musí odpovídat tržní ceně v daném čase a místě.
- h) Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).

²⁴ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

²⁵ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.



- i) Příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- j) Příjemce je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek.
- k) Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.
- l) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel/příjemce je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.²⁶
- m) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele/příjemce vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.
- n) Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídícího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- o) Podpora je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek programu.
- p) Jestliže inovační infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.

Podmínky pro podporovanou aktivitu A:

- a) Každý žadatel/příjemce o podporu (1 IČ) je v této výzvě v rámci podporované aktivity A oprávněn předložit **maximálně jeden projekt** (tzn. jednu aktivní žádost o podporu²⁷, ve kterých vystupuje

²⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

²⁷ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



jako žadatel/příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně jednoho projektu.

- b) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- c) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany pro režim nezakládající veřejnou podporu.
- d) Ceny poradenských služeb poskytovaných konečným příjemcům musí odpovídat cenám obvyklým, maximálně však 1500 Kč/hodina.
- e) Podporu konečným příjemcům je příjemce povinen zapsat do Registru de minimis.
- f) Příjemce podpory musí každoročně dokládat poskytovateli dotace, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských a nehospodářských činností a skutečnost, že pro hospodářské činnosti jsou využívány naprosto stejné vstupy jako u nehospodářských činností. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
- g) Seznam vybraných příjemců podpory (zprostředkovatelů) bude zveřejněn na webových stránkách MPO, příjemce podpory je povinen tento seznam zveřejnit na vlastních webových stránkách.
- h) Příjemce podpory musí na začátku každého roku zveřejnit na svých webových stránkách následující informace:
 - 1. seznam nabízených služeb v rámci daného projektu
 - 2. ceny uvedených služeb, které budou aplikovány v daném roce (cena za hodinu či za dokončení daného úkonu/služby)
 - 3. maximální počet hodin poskytovaných služeb pro jednoho konečného příjemce (u služeb, kde je cena stanovena za 1h) a/nebo seznam a počet úkonů či služeb pro jednoho konečného příjemce (v případě, že je cena stanovena za daný úkon či službu)
 - 4. platba za celkovou cenu poskytnutých služeb (zahrnující pouze způsobilé výdaje definované výzvou) v poměru 75 % : 25 % (75% z prokázaných způsobilých výdajů ponese zprostředkovatel a 25 % konečný příjemce – MSP)
 - 5. maximální výše dotace na jednoho konečného příjemce ve výši 250 tis. Kč.
- i) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Podmínky pro podporované aktivity B, C, D:

- a) Každý žadatel/příjemce (1 IČ) je v této Výzvě v rámci podporovaných aktivit B, C a D oprávněn předložit **maximálně dva projekty** (tzn. dvě aktivní žádosti o podporu²⁸, ve kterých vystupuje jako příjemce). V případě projektů, které budou podány ekonomicky nebo personálně spojenými

²⁸ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



osobami, ovládající a ovládanou osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech v platném znění, bude rovněž použito omezení maximálně dvou projektů.

- b) Cena za využívání inovační infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.
- c) Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10% celkových skutečných způsobilých investičních výdajů.
- d) Náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku jsou způsobilé pouze do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu.
- e) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 (pro režim nezakládající veřejnou podporu), tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v příslušném NUTS II²⁹ v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO pro režim zakládající veřejnou podporu /po dobu 15 let (pro režim nezakládající veřejnou podporu) zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory³⁰ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
- h) Příjemce je povinen vést časovou evidenci využití pořízených technologií.
- i) Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
- j) Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v nájmu/pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5/15 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO nebo ještě před ukončením projektu, dojde s pronajímatelem k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 2220 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění. Rovněž musí získat od pronajímatele souhlas s odpisováním tohoto technického zhodnocení.

²⁹ Dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek.

³⁰ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



- k) Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu po dobu 5/15 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Tato podmínka se nevztahuje na jednotlivé podniky využívající služby inovační infrastruktury.
- l) Příjemce je v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu povinen řídit se ve vymezených případech Metodikou odpočtu příjmů (Příloha č. 9 této Výzvy). Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu **nezakládající** veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci pravidla de minimis) by měla být převedena formou zvýhodněných cen poradenských služeb inovativním podnikatelským subjektům MSP (konečným příjemcům). Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá a zvýhodněnou cenou služby poskytnuté příjemcem. Zvýhodnění představuje pro konečné příjemce podporu ve formě de minimis, která musí být příjemcem zaznamenána do registru de minimis do 5 pracovních dnů od poskytnutí, popř. dle platných lhůt. Detailní vymezení a podmínky jsou popsány v Příloze č. 9 této Výzvy – Metodika odpočtu příjmů.
- m) Příjemce v rámci režimu nezakládajícím veřejnou podporu musí každoročně dokládat poskytovateli podpory čestné prohlášení, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských (HČ) a nehospodářských (NHČ) činností. U obou těchto kategorií (HČ a NHČ) činnosti účtuje v účetní evidenci odděleně. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
- n) Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014 a současně v době před podáním projektové žádosti, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace. **Podpora na úhradu těchto nákladů je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.**
- o) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel/příjemce musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

Společné přílohy pro všechny podporované aktivity:

1. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis, viz příloha Obecné dokumentace Výzvy
2. Studie proveditelnosti (dle doporučené osnovy)
3. Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny dle bodu 4.2 písm. g) této Výzvy.
4. Dokumentace prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí a /nebo výzkumné infrastruktury dle Rámce. Žadatel/příjemce uvedený v seznamu - viz



<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzkumne-organizace> dokumentaci prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí nepředkládá a kontrolu zápisu provede poskytovatel. Tento odstavec je relevantní pro žadatele/příjemce v režimu nezakládajícím veřejnou podporu.

5. Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit (nájemní smlouvu uzavřenou na dobu realizace a udržitelnosti projektu nebo výpis z katastru nemovitostí). Dokumenty je nutné doložit nejpozději k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
6. Souhrnný kumulativní rozpočet CZV projektu.
7. Vyplněný formulář finanční analýzy.
8. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouvy o spolupráci, doložení odbornosti, certifikáty, aj. – vždy dle relevantnosti k projektu).

Přílohy pro podporovanou aktivitu A - Poskytování poradenských služeb MSP:

- Doklad o členství v European Business Center Network nebo o akreditaci vědeckotechnického parku Společností vědeckotechnických parků ČR.

Přílohy pro podporovanou aktivitu B – provozování II (veřejná i neveřejná podpora):

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:
 - Rozpis investičních nákladů již zrealizované výstavby, včetně uvedení m² celkové užitné plochy/pronajímatelné plochy a procento míry obsazenosti VTP/PI/CTT/IC (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2).
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsána jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele/příjemce v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
4. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
 - **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.
5. **Originál výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),



6. Ostatní (dle uvážení žadatele/příjemce k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
7. **Fotodokumentace** současného stavu.
8. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele/příjemce relevantní).

Přílohy pro podporovanou aktivitu C - rozšíření prostor II, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií (veřejná i neveřejná podpora):

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:
 - V případě projektu bez stavebních prací – rozpis investičních nákladů již zrealizované výstavby, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy a procento míry obsazenosti VTP/PI/CTT/IC (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
 - V případě projektu se stavebními pracemi – rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsána jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele/příjemce v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
4. **Kupní smlouva³¹ nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní ke všem nemovitostem, které se týkají projektu.**
5. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
 - **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení nemovitosti či její části, včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele/příjemce,
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.
6. **Originál výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),

³¹ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší.



7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel/příjemce **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu,
8. Čestné prohlášení, že **prodávající není s žadatelem/příjemcem personálně ani ekonomicky propojenou osobou** (v případě zahrnutí nákladů na pořízení nemovitosti do způsobilých výdajů), a to takovým způsobem, že z čestného prohlášení bude zřejmé, že případná propojenost není pouze v okamžiku podání Žádosti o podporu, ale i 2 roky zpětně a po celou dobu projektu³².
9. V případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení** bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel/příjemce **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
10. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel/příjemce doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující.
11. Položkový **rozpočet stavby** – rozpočet stavebních nákladů dle metodiky ÚRS/RTS (ve formátu .xls.) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům. Podrobněji rozvedeno v textu Výzvy.
12. Projektová dokumentace, a to v minimální úrovni dokumentace pro stavební povolení. Musí obsahovat část A až D, dále je nutné splnit vyhlášku č. 499/2006 Sb. v novelizovaném znění č. 62/2013 Sb.). Více viz **Metodický pokyn** <http://www.agentura-api.org/metodika/>.
13. V případě zahrnutí technologií, strojů nebo zařízení do projektu je nutné doložit **cenovou nabídku**, průzkum ceny na trhu v místě a čase obvyklé (Více viz výše uvedený metodický pokyn).
14. **Ocenění nemovitostí (pozemků, budov, staveb) znaleckým posudkem k prokázání ceny obvyklé v místě a čase.**
15. Ostatní (dle uvážení žadatele/příjemce k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
16. **V případě doplňkové (dopravní) infrastruktury, a pokud je zřizováno věcné břemeno, tak výpis z katastru nemovitostí se zapsaným věcným břemenem, případně smlouva o zřízení věcného břemene (úředně ověřenou) společně s návrhem na vklad věcného břemene potvrzený příslušným katastrálním úřadem.**
17. **Fotodokumentace** současného stavu.
18. Doklad o budoucím uživateli – čestné prohlášení, smlouva o smlouvě budoucí, letter of intent, pokud jsou uživatelé objektu dopředu známi.
19. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele/příjemce relevantní).

Přílohy pro podporovanou aktivitu D - výstavba nové sdílené II (veřejná i neveřejná podpora)

1. Rozpis stavebních objektů, včetně jejich **vyznačení v katastrální mapě**:

³² Ekonomicky nebo personálně spojené osoby – osoby, kdy se jedna osoba podílí přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo jmění druhé osoby nebo pokud se shodné právnické nebo fyzické osoby přímo nebo nepřímo podílejí na vedení, kontrole nebo jmění obou osob anebo fyzické osoby blízké s účastí na vedení, kontrole nebo jmění společnosti. Účastí na kontrole nebo jmění se rozumí vlastnictví více než 25 % podílu (včetně) na základním kapitálu nebo hlasovacích právech.



- Rozpis investičních nákladů plánované výstavby/rekonstrukce, včetně uvedení m² celkové užitné plochy / pronajímatelné plochy (součástí Studie proveditelnosti, kapitola 6.2)
 - **Analýza absorpční kapacity a poptávky** (samostatný dokument či kapitola ve Studii proveditelnosti (SP), případně příloha SP ze strany podnikatelských subjektů, kterou není možné naplnit ze strany již existující inovační infrastruktury.
2. Smlouva s VŠ nebo výzkumnou institucí podepsaná rektorem. V případě, že bude podepsaná jinou osobou, je třeba doložit plnou moc (relevantní pro žadatele/příjemce v režimu ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu).
 3. Finanční realizovatelnost projektu – zajištění financování výdajů na realizaci projektu (doklad prokazující financování minimálně 60 % CVP). Akceptovatelné jsou bankovní přísliby, úvěrové smlouvy, vlastní kapitál, popř. soukromé prostředky majitele prokazatelně vkládané do projektu. V případě vlastního financování, případně financování jinou soukromou osobou, musí být doloženy **výpisy z BÚ** této osoby za **min. 2 předchozí čtvrtletí**, ze kterých bude financování min. 60 % CVP podloženo.
 - V případě obcí a krajů postačuje schválení projektu zastupitelstvem nebo radou. Pro oba uvedené případy platí, že souhlas s realizací a financováním projektu musí být udělen na celou dobu jeho realizace a celou dobu udržitelnosti projektu.
 4. **Kupní smlouva³³ nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní ke všem nemovitostem, které se týkají projektu.**
 5. **V případě nájmu nemovitosti**, kde bude projekt realizován, je nutné doložit:
 - **nájemní smlouvu** k nemovitostem sjednanou minimálně na dobu trvání a dobu udržitelnosti projektu (definice doby udržitelnosti viz Výzva a Rozhodnutí),
 - souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení nemovitosti či její části, včetně souhlasu s odpisováním v rámci účetnictví žadatele/příjemce,
 - souhlas pronajímatele v případě, že by byl nájemní vztah ukončen před koncem data udržitelnosti projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.
 6. **Originál výpisu z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy** dotčených nemovitostí (ne starší 3 měsíců),
 7. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel/příjemce **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu z Fondů EU dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu,
 8. Čestné prohlášení, že **prodávající není s žadatelem/příjemcem personálně ani ekonomicky propojenou osobou** (v případě zahrnutí nákladů na pořízení nemovitosti do způsobilých výdajů), a to takovým způsobem, že z čestného prohlášení bude zřejmé, že případná propojenost není pouze v okamžiku podání Žádosti o podporu, ale i 2 roky zpětně a po celou dobu projektu³⁴.
 9. V případě stavebních úprav, které **nepodléhají stavebnímu řízení** bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel/příjemce **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.

³³ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší.

³⁴ Ekonomicky nebo personálně spojené osoby – osoby, kdy se jedna osoba podílí přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo jmění druhé osoby nebo pokud se shodné právnické nebo fyzické osoby přímo nebo nepřímo podílejí na vedení, kontrole nebo jmění obou osob anebo fyzické osoby blízké s účastí na vedení, kontrole nebo jmění společnosti. Účastí na kontrole nebo jmění se rozumí vlastnictví více než 25 % podílu (včetně) na základním kapitálu nebo hlasovacích právech.



10. V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí žadatel/příjemce doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující.
11. Položkový **rozpočet stavby** – rozpočet stavebních nákladů dle metodiky ÚRS/RTS (ve formátu .xls.) Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům. Podrobněji rozvedeno v textu Výzvy.
12. Projektová dokumentace, a to v minimální úrovni dokumentace pro stavební povolení. Musí obsahovat část A až D, dále je nutné splnit vyhlášku č. 499/2006 Sb. v novelizovaném znění č. 62/2013 Sb.). Více viz **Metodický pokyn** <http://www.agentura-api.org/metodika/>.
13. V případě zahrnutí technologií, strojů nebo zařízení do projektu je nutné doložit **cenovou nabídku**, průzkum ceny na trhu v místě a čase obvyklé (Více viz výše uvedený metodický pokyn).
14. **Ocenění nemovitostí (pozemků, budov, staveb) znaleckým posudkem k prokázání ceny obvyklé v místě a čase.**
15. Ostatní (dle uvážení žadatele/příjemce k doplnění informací k projektu, např. půdorys stávajících prostor s popisem a vymezením pronajímatelných ploch u aktivity Provoz IS apod., smlouvy o spolupráci, certifikáty apod.).
16. **V případě doplňkové (dopravní) infrastruktury, a pokud je zřizováno věcné břemeno, tak výpis z katastru nemovitostí se zapsaným věcným břemenem, případně smlouva o zřízení věcného břemene (úředně ověřenou) společně s návrhem na vklad věcného břemene potvrzený příslušným katastrálním úřadem.**
17. **Fotodokumentace** současného stavu.
18. Doklad o budoucím uživateli – čestné prohlášení, smlouva o smlouvě budoucí, letter of intent, pokud jsou uživatelé objektu dopředu známi.
19. Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou Záruky (je-li pro žadatele/příjemce relevantní).

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele/příjemce je možné prodloužit dobu realizace projektu až do 30. 4. 2023, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídícím orgánem OP PIK. Použití tohoto ustanovení umožňuje prodloužit termín realizace akce nad rámec stanovený v textu výzvy v úvodní tabulce na straně 1 v bodu „Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace“.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočtení nabídky do CZK použije průměrný



měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele/příjemce k odstranění vad; a to ve lhůtě 10 pracovních dnů³⁵.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele/příjemce k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli/příjemci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel/příjemce tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel/příjemce. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c) Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel/příjemce nebo zanikl-li žadatel/příjemce přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míry spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy,
- f) změnit definice oprávněného žadatele/příjemce, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele/příjemce,
- g) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

³⁵ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.



- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel/příjemce potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele/příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadatelem/příjemcem),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Služby infrastruktury“ a výzvě VI Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech

12. Základní pojmy programu

- a) **Malý a střední podnik (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- b) **Měsíc** v případě data ukončení příjmu žádostí o podporu je 30 kalendářních dní.
- c) **Podpora de minimis** – představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku za dobu **současného a dvou předchozích účetních období** přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.



- d) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- e) **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

13. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

Specifické přílohy k výzvě

1. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE podporované
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Doporučená osnova Studie proveditelnosti
6. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
7. Vzor právního aktu o poskytnutí podpory /Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU - platnost k datu vyhlášení výzvy
9. Metodika odpočtu příjmů

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k podání žádosti o podporu včetně de minimis/bez de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
11. Číselník právních forem*
12. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020

* Číselník právních forem (neobsahuje zahraniční formy podniku).

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.