



PŘÍLOHA Č. 5 POVINNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

Studie proveditelnosti (dále „SP“) je klíčovou částí předkládaného projektu – měla by popisovat s dostatečnou přesvědčivostí všechny významné body projektu Technologické platformy (dále „TP“). SP by měla být hlavním vodítkem jak pro žadatele o podporu, tak i pro osoby, které budou rozhodovat o přijetí či nepřijetí projektu.

Upozorňujeme žadatele, aby věnovali velkou pozornost plánování způsobilých výdajů projektu. Vzhledem k hodnocení hospodárnosti rozpočtu projektu je nutné, aby byly všechny způsobilé výdaje přiřazeny ke konkrétním aktivitám projektu a aby byla jejich výše odůvodněna. V případě, že je součástí projektu dodávka SW a HW, musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení.

Stručný souhrn obsahu projektu

- Název a odborné zaměření TP
- Sídlo TP a místo realizace projektu TP
- Plánované cíle a přínosy projektu pro TP
- Náplň projektu
- Napojení na Evropskou technologickou platformu (dále „ETP“)/Evropskou technologickou a inovační platformu (dále „ETIP“) nebo na obdobného strategického partnera na evropské úrovni
- Počet členů – konkrétní počet podnikatelských subjektů, výzkumných organizací a institucí terciárního vzdělávání
- Vliv projektu na životní prostředí a zdraví lidí, vztah k respektování zásad rovných příležitostí
- Popis souladu projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR (Národní domény specializace, prioritní aplikační domény, Znalostní domény, Témata)

Připravenost žadatele k realizaci projektu

1. Dosavadní aktivity TP

- a) Důvod založení či rozvoje TP a očekávaný přínos pro členské subjekty a rozvoj odvětví.
- b) Popis procesu vzniku TP s důrazem na shrnutí procesu hledání společných cílů a utváření členské základny.
- c) Přínos činnosti TP – Žadatel popíše výstupy dosavadní činnosti TP, současné aktivity TP, a zaměří se na faktické doložení jejich dopadu. Žadatel identifikuje přínos činnosti TP pro rozvoj členů TP, zvýšení konkurenceschopnosti daného odvětví a zkvalitnění spolupráce mezi veřejným, soukromým a výzkumným a vzdělávacím sektorem, prohloubení spolupráce s ETP a ETIP či obdobným strategickým partnerem na evropské úrovni (praktická využitelnost výstupů TP dalšími subjekty národního i evropského významu, iniciace vzniku nových pracovních míst, apod.).

2. Organizace a struktura TP

- a) Žadatel popíše zejména dokumenty (stanovy, smlouvy) ustavující TP, základní cíle TP, právní formu TP, organizační strukturu TP (vnitřní pravidla, orgány – práva a povinnosti), rozhodovací pravomoci, schvalovací mechanismy, řídicí skupiny, pracovní a expertní skupiny, zajištění kofinancování.

3. Profil sdružených podnikatelských subjektů

- a) Žadatel podá stručné informace o členských firmách TP s ohledem na doložení potenciálu seskupení stát se strategickým lídrem, či jinak se podílet na implementaci Strategické výzkumné agendy (dále „SVA“) a Implementačního akčního plánu Dále (dále „IAP“).



- b) Popis činností členských firem a jejich souladu se zaměřením a cíli TP (obor zaměření činnosti firmy)/technologická vyspělost firem k průměrné technologické vyspělosti firem v odvětví v ČR.

4. Profil univerzit, výzkumných organizací

- a) Popis zaměření jednotlivých organizací a jejich relevance pro rozvoj daného odvětví a TP.
b) Popis stávajících kapacit pro výzkum a vývoj relevantní pro průmysl v daném odvětví.
c) Popis dosavadní spolupráce institucí terciárního vzdělávání/výzkumných organizací s průmyslem, případně členy TP.
d) Charakteristika institucí terciárního vzdělávání, výzkumných organizací s ohledem na činnost v mezinárodních sítích, ETP, účast na programech aplikovaného výzkumu, na transferu technologií relevantních k zaměření TP.

5. Profil dalších subjektů

- a) Popis jejich role v TP a jejich potenciálu přispět k rozvoji TP a naplnění cílů TP.

6. Lidské zdroje

- a) Způsob zajištění kvalifikovaných lidských zdrojů (počet a zdroj pracovníků – pracovníci žadatele, pracovníci z členských subjektů, kvalifikační a věková struktura pracovníků, její doložení, popis jejich uplatnění v projektu, pracovní činnosti a jejich odměňování) - zejména pracovníci zajišťující chod platformy, pracovníci managementu, řídicího týmu, dohlížecího výboru a dalších výkonných a kontrolních orgánů platformy, složení expertních skupin k implementaci a aktualizaci SVA a IAP – doložení odbornosti pracovníků a jejich kvalifikace k vykonávání daných rolí, zkušenost organizačního týmu s realizací obdobných aktivit.
b) Souhrnná tabulka s uvedením všech pracovníků, jejich přiřazení na podporované aktivity 3.1a), 3.1b) nebo 3.1c), výše jejich úvazku a výše mzdy (vzhledem k hodnocení hospodárnosti rozpočtu doporučujeme rozdělit výdaje na mzdy + pojištění).

Potřebnost a relevance projektu

1. Strategická výzkumná agenda a Implementační akční plán

- a) SVA musí být přílohou SP společně s uvedením místa, kde je SVA veřejně přístupná (odkaz na webové stránky), a s uvedením data jejího zveřejnění. Dále žadatel uvede, kdo se na tvorbě SVA podílel. Žadatel uvede základní problémy pro jejich implementaci, popíše plánované aktualizace a s tím spojené způsobilé výdaje. Na konci projektu má žadatel povinnost předložit
b) IAP musí být přílohou SP společně s uvedením místa, kde je IAP veřejně přístupný (odkaz na webové stránky), a s uvedením data jeho zveřejnění. Popis autorského týmu, zdůvodnění zvolených klíčových oblastí. Žadatel popíše případné plánované aktualizace a s tím spojené způsobilé výdaje.
c) Žadatel dále popíše, jakým způsobem zajistí patřičnou diseminaci strategických dokumentů a zajistí jejich reflexi a implementaci (včetně subjektů neúčastnících se činnosti TP).

2. Průmyslové výzvy, cestovní mapa – podporovaná aktivita 3.1a)

- a) Žadatel popíše plán aktivit TP včetně harmonogramu, měřitelné výstupy a způsobilé výdaje (včetně počtu setkání členské základny, řídicího týmu, expertních skupin, odborných seminářů, apod.), kterými bude TP naplňovat svou roli při vytváření a implementaci strategií v oblasti řešení průmyslových (a souvisejících společenských) výzev daného odvětví a uplatnění pokročilých technologií. V rámci činnosti TP připraví cestovní mapu průmyslové modernizace a zavádění pokročilých technologií, které jsou



klíčové pro posun technologické úrovně v relevantní prioritní aplikační doméně a znalostních doménách Národní RIS3 strategie.

- b) Žadatel popíše plán a způsob přípravy zpracování povinného dokumentu (cestovní mapy), v němž definuje etapy a konkrétní kroky směřující k průmyslové modernizaci a zavádění pokročilých technologií, které jsou pro dané odvětví relevantní (např. v oblasti implementace Průmyslu 4.0, KETs apod.). Bližší informace viz bod 9.2.8 Výzvy.
- c) TP definuje projektový tým a členské subjekty odpovědné za realizaci uvedených aktivit.
- d) TP definuje způsob zapojení dalších (nečlenských) partnerů, kteří jsou nezbytní pro úspěšné naplnění dlouhodobých cílů stanovených v SVA a IAP.

TP musí definovat konkrétní aktivity a měřitelné výstupy, které budou souhrnně zahrnuty jako 1 projekt v indikátoru „Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace“ za podporovanou aktivitu 3.1a). Žadatel musí na konci projektu prokázat splnění těchto aktivit a výstupů, aby mohl být tento závazný ukazatel považován za splněný.

Žadatel vždy u uvedených aktivit uvede minimální počet, který musí naplnit pro splnění závazného indikátoru pro tuto aktivitu (např. TP plánuje jako jeden z typů aktivit uspořádat 5 seminářů týkajících se cestovní mapy, s kterými bude počítat i v rozpočtu projektu, TP může uvést, že pro naplnění závazného indikátoru splní minimálně 3).

3. Napojení na Evropskou technologickou platformu/Evropskou technologickou a inovační platformu nebo obdobného strategického partnera na evropské úrovni – podporovaná aktivita 3.1b)

- a) Žadatel popíše dosavadní aktivity – účast zástupců TP v pracovních skupinách ETP/ETIP, zapojení členů TP, výsledky spolupráce.
- b) Plán aktivit včetně harmonogramu, měřitelné výstupy a způsobilé výdaje – prohloubení spolupráce a zapojení členů do činnosti ETP/ETIP s konkrétními výstupy, účast na relevantních zasedáních ETP/ETIP, účast v expertních skupinách ETP/ETIP, účast na přípravě strategických dokumentů ETP/ETIP, účast na organizaci mezinárodních oborových konferencí, účast v expertních skupinách apod.
- c) Popis návaznosti mezi aktivitami ETP, ETIP a TP (s ohledem na vývoj odvětví v EU) – reflexe relevantních aktivit ETP/ETIP na národní úrovni, reflexe vývoje odvětví v EU, rozpracování strategií a aktivit ETP/ETIP pro potřeby českých podnikatelských subjektů v daném odvětví, aktivní spoluúčast ETP/ETIP na tomto procesu.

TP musí definovat konkrétní aktivity a měřitelné výstupy, které budou souhrnně zahrnuty jako 1 projekt v indikátoru „Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace“ za podporovanou aktivitu 3.1b). Žadatel musí na konci projektu prokázat splnění těchto aktivit a výstupů, aby mohl být tento závazný ukazatel považován za splněný.

Žadatel vždy u uvedených aktivit uvede minimální počet, který musí naplnit pro splnění závazného indikátoru pro tuto aktivitu.

4. Zapojení do evropských výzkumných programů – podporovaná aktivita 3.1c)

- a) Plán aktivit včetně harmonogramu, měřitelné výstupy a způsobilé výdaje – aktivity vedoucí k větší informovanosti a mobilizaci členů pro účast v evropských výzkumných programech (zejména Horizont 2020) a v programech teritoriální spolupráce.

TP musí definovat konkrétní aktivity a měřitelné výstupy, které budou souhrnně zahrnuty jako 1 projekt v indikátoru „Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace“ za podporovanou aktivitu 3.1c). Žadatel musí na konci projektu prokázat splnění těchto aktivit a výstupů, aby mohl být tento závazný ukazatel považován za splněný.



Žadatel vždy u uvedených aktivit uvede minimální počet, který musí naplnit pro splnění závazného indikátoru pro tuto aktivitu.

Pokud žadatel zahrnuje do způsobilých výdajů výdaje na přípravu konkrétních projektů, které mají být podávány do evropských výzkumných programů, musí žadatel dle počtu plánovaných projektů stanovit cílovou hodnotu u indikátoru „Společné projekty VaVaI“.

Žadatel popíše, jakým způsobem bude příprava projektů probíhat a jaké výdaje bude zahrnovat včetně vytvoření (rozšíření) projektového týmu, který se bude věnovat pomoci členským subjektům při podávání mezinárodních výzkumných projektů.

5. Technologické zaměření TP, aplikační potenciál

- b) Popis technologií, kterými se TP zabývá, jejich využitelnost a perspektiva ve vztahu k ČR a na mezinárodních trzích.
- c) Popis inovačního potenciálu výsledků projektu.
- d) Popis vlivu TP a projektu na spolupráci veřejného, soukromého, výzkumného a vzdělávacího sektoru.

6. Plán propagace a medializace TP, webová stránka TP

- a) Žadatel popíše, jak hodlá zajistit propagaci a medializaci TP, která přispěje k zviditelnění činnosti TP, plánované způsobilé výdaje.
- b) Struktura obsahu webové stránky, zajištění jejího chodu a aktualizace.
- c) Propagační materiály, články o činnosti TP v odborných periodických, tisku a prezentace TP v dalších médiích, semináře, konference k odborným tématům (nejedná se pouze o zasedání členů TP).

7. Další aktivity TP dle podporovaných aktivit včetně způsobilých výdajů

- a) Podporovány jsou dále aktivity směřující k rozvoji oboru a TP, zlepšení inovačního prostředí, odstraňování identifikovaných bariér jeho rozvoje, sdílení znalostí a informací, iniciace výzkumných a vývojových projektů v oblastech definovaných v SVA a IAP jako klíčových pro budoucí konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj.
- b) Žadatel popíše konkrétní plánované aktivity včetně harmonogramu, měřitelné výstupy a způsobilé výdaje.

8. Souhrnný rozpočet

- a) Souhrnná tabulka rozpočtu.

	Způsobilé výdaje (v Kč)
Mzdy a pojistné	
Služby poradců, expertů, studie	
Marketing, propagace	
Semináře, Konference	
Nájem	
Dodatečné režijní výdaje	
Hardware, software	
Celkem (v Kč)	