

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídicí orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA VII.**

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, Řídicím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Obsah

Úvod	1
Žádost o podporu	2
Postup vyplnění žádosti o podporu	2
Založení žádosti	2
Přístupy k projektu	4
Identifikace operace	7
Projekt	7
Popis projektu.....	8
Specifické cíle	10
Etapy projektu	10
Indikátory	11
Horizontální principy	12
Cílová skupina.....	13
Subjekty projektu	13
Umístění	17
Osoby subjektu	19
Účty subjektu.....	20
CZ-NACE.....	21
Seznam odborností projektu	23
Klíčové aktivity.....	24
Příloha č.9 - Rozpočet.....	24
Rozpočet základní.....	26
Přehled zdrojů financování.....	27
Finanční plán	28
Kategorie intervencí	29
Dokumenty	32
Čestná prohlášení.....	34
Kontrola a odeslání žádosti o podporu	34
Směsný poměr	36
Problematika veřejných zakázek	37

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednoduše, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [IS KP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK <https://www.agentura-api.org/cs/metodika/>.

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Finančního výkazu (FV)** z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 9 Výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových stránek API → program podpory Aplikace – Výzva VII., jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Stažení excelového formuláře Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis Aplikace z webových stránek API → program podpory Aplikace – Výzva VII., jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu. Prohlášení dokládáte ze žadatele i partnery s finančním příspěvkem (Prohlášení nemusí předkládat veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce).
6. Vyplnění formulářů žádosti o podporu dle této příručky.
7. Vložení povinných příloh – viz bod 9.3 Výzvy VII.

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbylé kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení žádosti

Založení Žádosti o podporu v systému IS KP14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

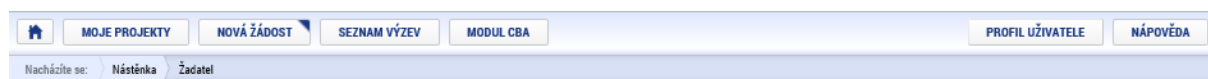
Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zlepšíte informační hodnotu každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



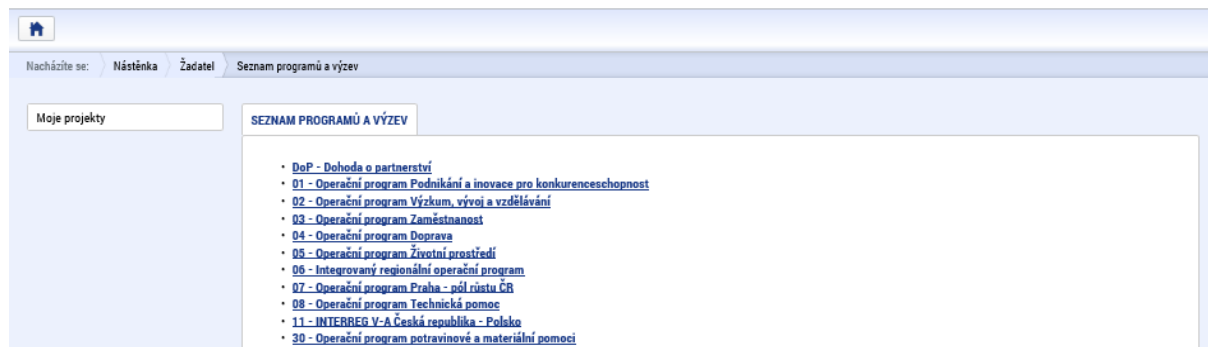
1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).



2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).



3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu.

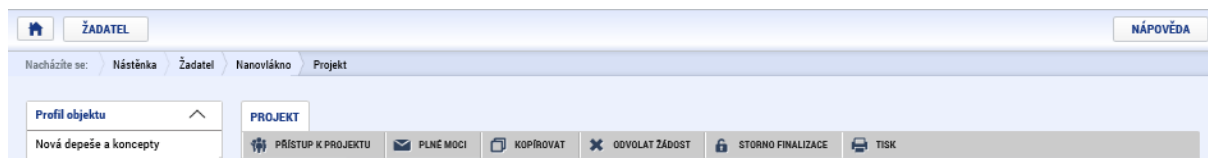
OP PIK - (01_19_262) - APLIKACE - VÝZVA VII.
• [individuální projekt](#)

4 Založení žádosti o podporu

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENCÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.

Přístupy k projektu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístupy k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do IS KP14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému IS KP14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením.

V případě, že osoba Signatáře je již v systému IS KP14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněný na Obrázku č. 10.



ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknno](#) [Přístup k projektu](#)

PRÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
HQKUBVAC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

NÁZEV PROJEKTU CZ: SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Signatář Čtenář Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů [Změnit nastavení přístupu](#)

Signatář bez registrace v IS KP14+

6 Přístupy projektu

ZPĚT ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknno](#) [Změna přístupů](#)

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měním nastavení správci:

Editor
 Signatář
 Čtenář

Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.

[Změnit nastavení](#)

7 Přístupy projektu



Signatáři

Oloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnc	Zmocněnc	Pořadí	Podpsal
▼	▼	▼	▼	<input type="checkbox"/>	▼	▼	<input type="checkbox"/>
Informace o pokroku v...	HQKUBVAC						
Žádost o přezkum rozh...	HQKUBVAC						
Právní akt/Podmínky p...	HQKUBVAC						
Námítka proti rozhodn...	HQKUBVAC						
Žádost o podporu	HQKUBVAC						
Žádost o platbu	HQKUBVAC						
Zpráva o realizaci	HQKUBVAC						
Zpráva o udržitelnosti	HQKUBVAC						
Žádost o změnu	HQKUBVAC						

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA
Informace o pokroku v realizaci projektu

POŘADÍ

SIGNATÁŘ
HQKUBVAC

ZMOCNĚNĚC

PLATNOST PLNÉ MOCI

8 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor Signatář Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatář bez registrace v IS KP14+

DATUM NAROZENÍ

JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE

9 Přístupy projektu

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC [Historie](#)

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor Signatář Čtenář

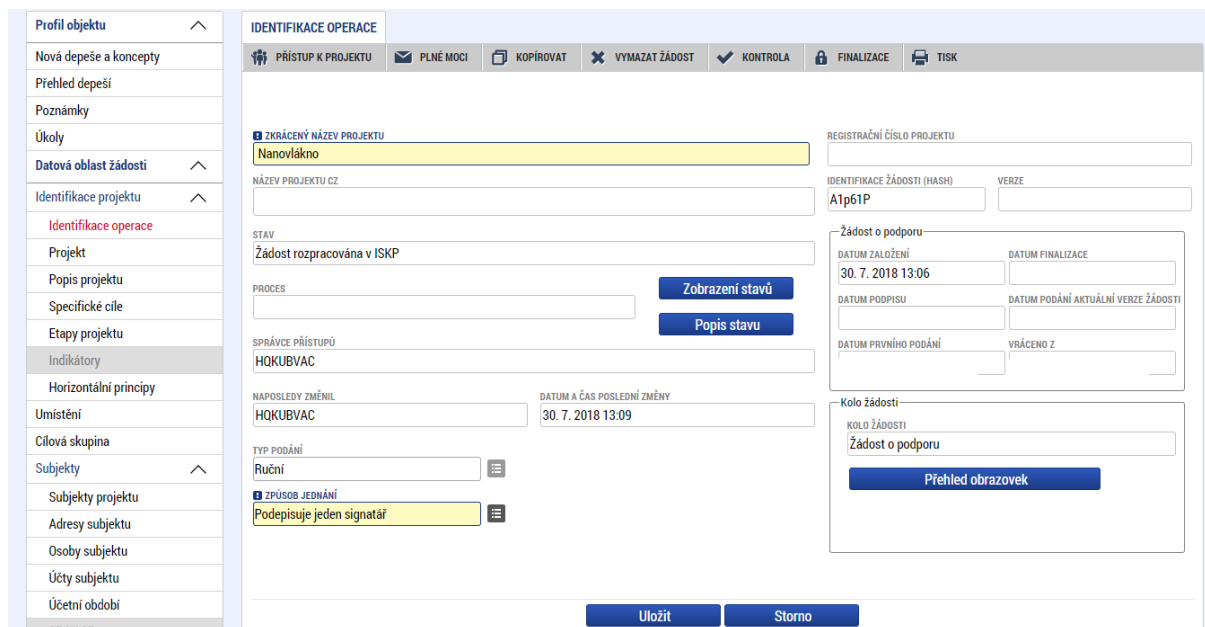
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatář bez registrace v IS KP14+

10 Přístupy projektu

Identifikace operace

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU se žadateli o podporu zobrazí formulář IDENTIFIKACE OPERACE, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.



11 Identifikace operace

Projekt

Po uložení pokračujte překlikem na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole NÁZEV PROJEKTU CZ a NÁZEV PROJEKTU EN (anglický překlad prvního pole). Do pole ANOTACE PROJEKTU kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podporu, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY a PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel o podporu nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel o podporu u sebe a případně i partnera vybere správnou velikost podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).

Profil objektu ^

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty ^

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NAČE

Veřejná podpora

Financování ^

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ČÍSLO PROGRAMU: 01 | NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY: 01_19_262 | NÁZEV VÝZVY: APLIKACE - VÝZVA VII.

NÁZEV PROJEKTU CZ: Nanovlákn | NÁZEV PROJEKTU EN: Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU: 49/500 | Otevřít v novém okně

Projekt zaměřena na komponenty leteckého průmyslu

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: 1. 11. 2019 | PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: 31. 12. 2021 | PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících): 26

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ: []

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu | Společný akční plán

Liniová stavba | Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů | CBA

Veřejná podpora

REŽIM FINANDOVÁNÍ: Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU: 0/2000 | Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

Uložit | Storno

12 Projekt

Popis projektu

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá + uvést přesné názvy výstupů. (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláknno](#) [Popis projektu](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu**
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

POPIS PROJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

1 ANOTACE PROJEKTU 162/500 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovláknenných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 101/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalinových částic ve stávajících filtrech automobilů.

3 JAKÉ JSOU PŘIČINY PROBLÉMU? 154/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekvalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

4 CO JE CÍLEM PROJEKTU? 134/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovláknenné membrány, která zabrání uniku výše zmiňovaných spalin do ovzduší.

5 JAKÁ ZMĚNA/Ů JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Ů? 227/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Očekává se převážně snížení spalinových mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláváním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

6 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 169/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovláknennou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

7 POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU 130/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizace pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

Zdůvodnění akce

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? 219/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Šíření výstupu projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 205/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejnižší spalinové částice.

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 165/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

KLÍČOVÁ SLOVA 35/2000 [Otevřít v novém okně](#)

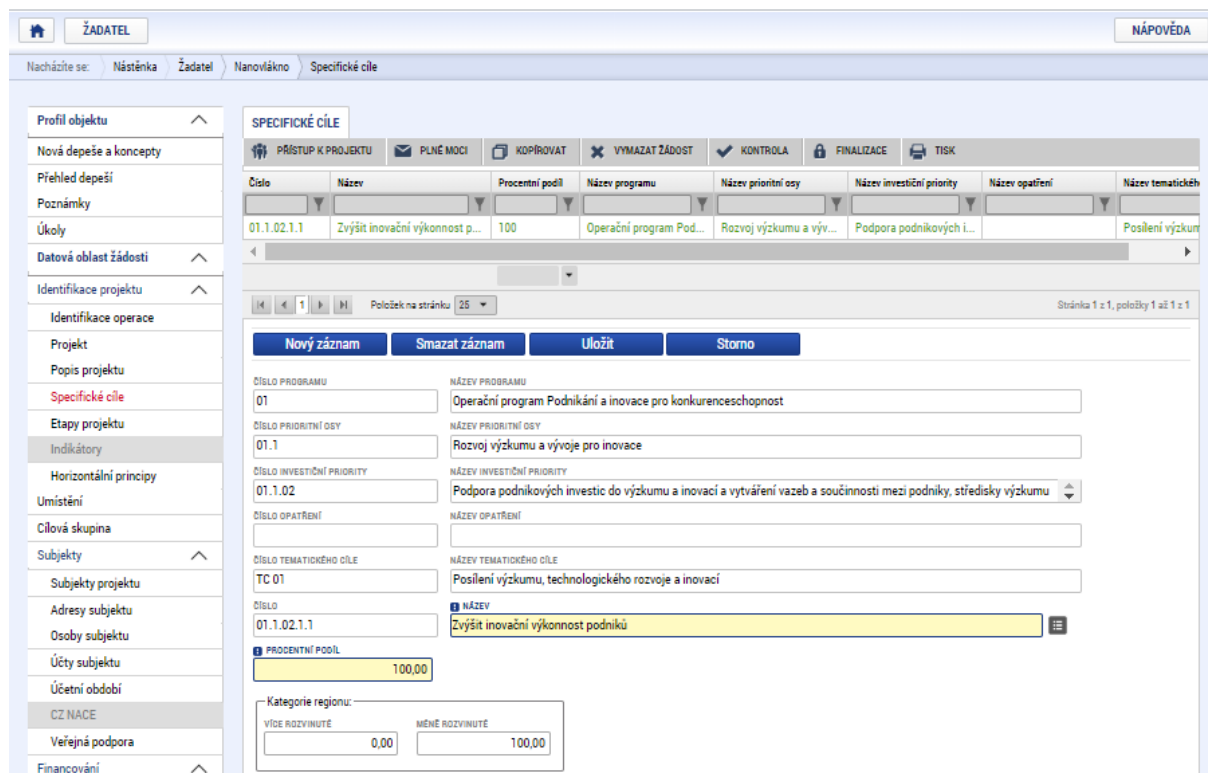
nanovláknno, membrána, výzkum, vývoj

[Uložit](#)
[Storno](#)

14 Popis projektu

Specifické cíle

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u Výzvy programu Aplikace sám.



15 Specifické cíle

Etapy projektu

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU³. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ⁴ a ke každé etapě uvede stručný popis. **Minimální délka etapy je 8 měsíců a maximální počet etap projektu je 5.** Pokud bude v projektu více než jedna etapa, provedete přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16).

³ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru.

⁴ Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

ETAPY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	první etapa	1. 11. 2019	31. 12. 2020
2	druhá etapa	1. 1. 2021	31. 12. 2021

[Export standardní](#)

Početek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

POŘADÍ ETAPY	NÁZEV ETAPY
1	první etapa

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
1. 11. 2019	31. 12. 2020	14

POPIS ETAPY 5/2000 [Otevřít v novém okně](#)

první

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář **INDIKÁTORY**.

Indikátory

Zde u každého záznamu indikátoru uvede do pole **DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY** datum podání žádosti o podporu a do pole **DATUM CÍLOVÉ HODNOTY** datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole **VÝCHOZÍ HODNOTA** uvede vždy 0 a do pole **CÍLOVÁ HODNOTA** uvede také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu a indikátoru 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými organizacemi. U prvního zmíněného indikátoru (indikátor 21610) do zmíněného pole uvede takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků. Na rozdíl od předchozích výzev bude u druhého uvedeného (indikátor 20000) žadatel odhadovat cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinného k výběru. V případě, kdy na projektu spolupracuje podnikatelský subjekt a organizace pro výzkum a šíření znalostí, pak je nutné, aby cílová hodnota indikátoru byla minimálně 1.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

Indikátory

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
20400	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjek...	0,000	0,000	31. 12. 2021
20702	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - že...	0,000	0,000	31. 12. 2021
20101	Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami	0,000	0,000	31. 12. 2021
20000	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	0,000	1,000	31. 12. 2021
21610	Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	0,000	1,000	31. 12. 2021

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

KÓD INDIKÁTORU: 21610 | NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu | DNÍ:

Povinný k naplnění

Povinný k výběru

MĚRNÁ JEDNOTKA: Výsledky | TYP INDIKÁTORU: Výsledek

DEFINICE INDIKÁTORU

Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, software a patent (za uplatnění Výsledek tohoto druhu lze tedy považovat Výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuelně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky a to v jakémkoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaV, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaV je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.

17 Indikátory

Horizontální principy

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadateli o podporu doporučujeme uvést ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU: Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP: Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

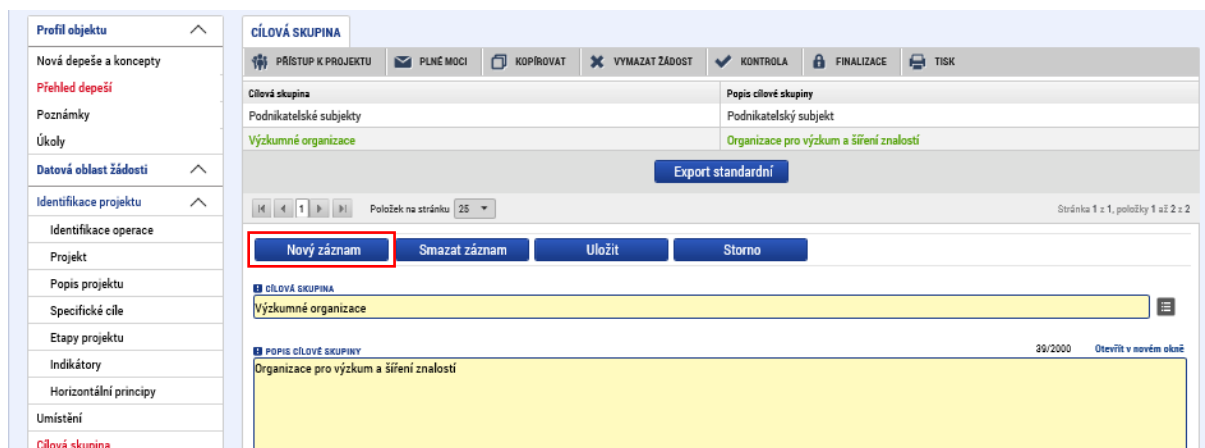
Uložit | Storno

18 Horizontální principy

Cílová skupina

Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.



19 Cílová skupina

Subjekty projektu

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Dále vyplňujete VELIKOST PODNIKU. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis, které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu⁵.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁶ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

⁵ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁶ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ. U VII. výzvy programu Aplikace je možné, že jsou plátcem DPH, kteří nemají nárok na odpočet DPH. Tyto subjekty (nejčastěji veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce) mohou následně uplatňovat DPH jako způsobilý výdaj. Více v Příloze č.1 – vymezení způsobilých výdajů v programu Aplikace, Výzva VII.



Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Subjekty**
- Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Rozpočet základní
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
 - Kategorie intervencí
 - Klíčové aktivity
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Hodnocení a odvolání
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
 - Čestná prohlášení
 - Dokumenty
 - Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IC	IC zahraničír	RČ	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Zadatel/příjem...
						Partner s fina...

Export standardní

Polozek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU: **Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti**

KÓD STÁTU: HESLO ROS: **Ověření hesla ROS**

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ: **Validace** DATUM VALIDACE: 3. srpna 2017 10:00:34 DIČ / VAT ID:

NÁZEV SUBJEKTU: PRÁVNÍ FORMA: Akciová společnost

DATUM VZNIKU: 1. května 1992 POČET ZAHĚSTNANČŮ: ROČNÍ OBRAZ (EUR): BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR): VELIKOST PODNIKU:

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU:

TYP PLÁTCE DPH: Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název	Adresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Polozek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko **Nový záznam** vybrat v nově otevřeném formuláři v poli **TYP SUBJEKTU** záznam pro **Partnera s finančním příspěvkem**. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole **POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ**, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu **Zahnout subjekt do definice do jednoho podniku** bude u **Partnera s finančním příspěvkem** křížek.

V tento okamžik se vracíte na formulář **PROJEKT** a rušíte fajfku u „veřejné podpory“ tak, že checkbox zůstane nevyplněný + **Uložit**.

Subjekty projektu

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

Export standardní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Uložit | Storno

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem

Kód státu: CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ: [] | Validate | Datum validace: 3. srpna 2017 10:05:53 | DIČ / VAT ID: []

Název subjektu: [] | Právní forma: Vysoká škola (veřejná, státní)

Datum vzniku: [] | Počet zaměstnanců: 1 200,000 | Roční obrát (EUR): 12 000 000,00 | Bilanční suma roční rozvahy (EUR): 11 000 000,00 | Velikost podniku: Velký podnik

Kód institucionálního sektoru: []

Typ plátce DPH: Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Je subjekt právnickou osobou?

Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Popis zapojení partnera od jednotlivých fází operace CZ: 40/2000 | Otevřít v novém okně

Bližší informace v podnikatelském záměru

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: [] | Adresa: []

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [Adresy subjektu](#)

NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu**
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání

ADRESY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IC	IC zahraniční	RC	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená textově	Typ adresy
Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Adresa oficiální (adresa s...

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

Český subjekt

OBEC Dvůr Králové nad Labem	NÁZEV OKRESU Trutnov	NÁZEV KRAJE Královéhradecký kraj
PSČ 544 01	MĚSTSKÁ ČÁST	NÁZEV ORP Dvůr Králové nad Labem
ČÁST OBCE Dvůr Králové nad Labem	ULICE <input type="text"/>	ČÍSLO ORIENTAČNÍ <input type="text"/>
www		ČÍSLO POPISNÉ/ EVIDENČNÍ <input type="text"/>
		KÓD DRUHU ČÍSLA DEMIVNÍHO <input type="checkbox"/>
		DATUM VALIDACE 30. listopadu 2016 8:08:19

Typ adresy

Kód	Název CZ
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
T	Adresa trvalého bydliště

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
R	Adresa místa realizace
D	Adresa pro doručení

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ.

Umístění

Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo dopadu. Na doprovodných obrázcích (č. 24 a 25) potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.

Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec (viz Obrázek č. 23). Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro dotyčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přeneseme do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přeneseme záznamy pro každou obec. Totéž platí pro místa realizace **partnerů projektu**, která v tomto formuláři musí být uvedena také. Nakonec klikne na tlačítko Uložit a zpět.

Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.

23 Umístění

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtíčky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arnešovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

[K](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ... [H](#) [Položek na stránku](#) 25 [Stраница 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400](#)

24 Umístění

[Navigace](#)
[Uložit a zpět](#)

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtíčky	Bílovec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arnešovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

[K](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ... [H](#) [Položek na stránku](#) 25 [Stраница 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400](#)

25 Umístění



Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování ^
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky ^
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MODI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadě pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat záznam

Na základě výpisu záznamu Místo realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ územní lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres DRP Obec ZUJ CHKD NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadě pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat záznam

Kraj Okres DRP Obec ZUJ CHKD NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

26 Umístění

Osoby subjektu

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláčno](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM
JMÉNO
PŘÍJMENÍ
TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON
MOBIL
EMAIL

Hlavní kontaktní osoba
 Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláčno](#) [Osoby subjektu](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

OSOBY SUBJEKTU

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KOPÍROVAT](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Josef	Dvořák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

TITUL PŘED JMÉNEM
JMÉNO
PŘÍJMENÍ
TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON
MOBIL
EMAIL

Hlavní kontaktní osoba
 Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Účty subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.

Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

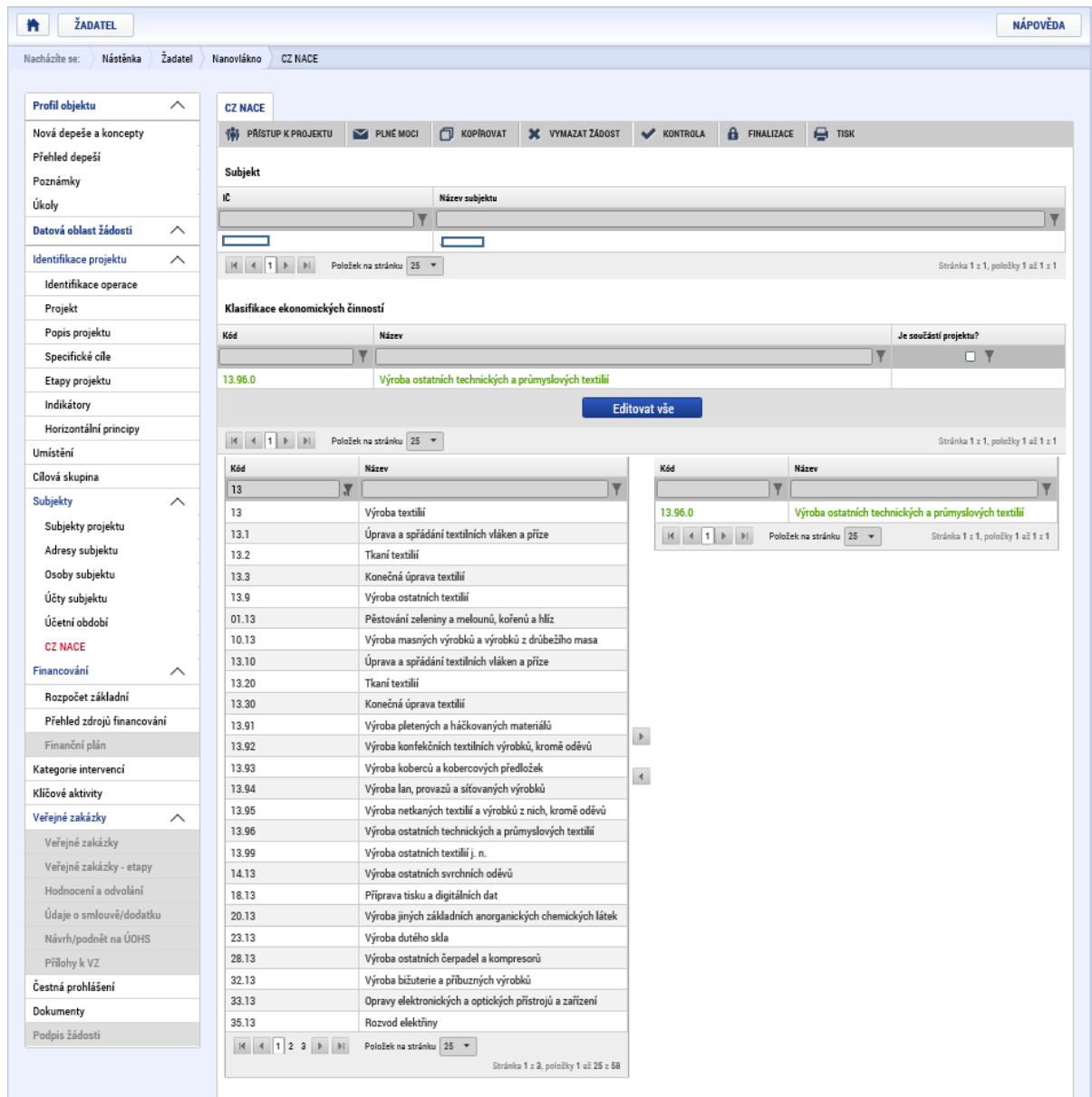
Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.

29 Účty subjektu

CZ-NACE

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projektu zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE (doporučujeme použít filtr ve sloupci Kód), které přímo odpovídá zaměření projektu, a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale **znak fajfky** (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři. Zvolené CZ-NACE musí být v souladu s přílohou č. 2 Výzvy VII.



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovládko](#) [CZ NACE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis žádosti

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IČ: | Název subjektu:

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	<input checked="" type="checkbox"/>

[Editovat vše](#)

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkání textilních vláken a příže
13.2	Tkaní textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežního masa
13.10	Úprava a sprádkání textilních vláken a příže
13.20	Tkaní textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Ópravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 3, položky 1 až 25 z 58

30 CZ-NACE

CZ NACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Subjekt

IC: 45534187 | Název subjektu: JUTA a.s.

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód: 13.96.0 | Název: Výroba ostatních technických a průmyslových textilií

Je součástí projektu?

Uložit vše | Zrušit editaci

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkání textilních vláken a příze
13.2	Tkáni textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií

31 CZ-NACE

Seznam odborností projektu

Na formulář CZ-NACE tematicky navazuje formulář SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU. Ten slouží pro správné losování věcných hodnotitelů, je tedy nutné vždy zvolit takovou kategorii CZ-NACE, která oborově odpovídá zaměření výstupu projektu. V případě, že zvolíte v předchozím formuláři CZ-NACE obecnou kategorii jako např. 72_Výzkum a vývoj či 74_Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti, zvolte odbornost tak, aby cílila do některé z kategorií zpracovatelského průmyslu či příslušného oboru.

SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Kód odbornosti | Název odbornosti | Platnost | Popis

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

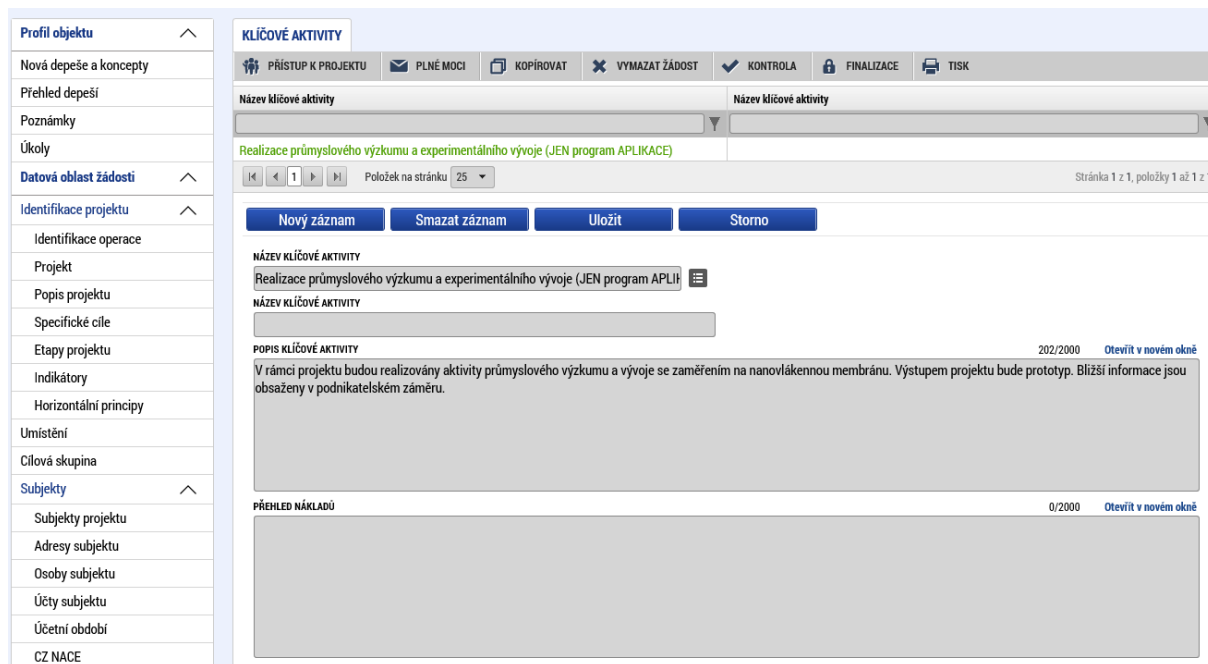
ODBORNOST: CZ-NACE 13 Výroba textilií

POPIS: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

32 Seznam odborností projektu

Klíčové aktivity

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu, která je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu + uvede plánované výstupy projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.



33 Klíčové aktivity

Příloha č.9 - Rozpočet

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 9 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 9 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a experimentální vývoj.

Po vyplnění částek do rozpočtu proveďte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 40 mil. Kč, resp. 1 – 80 mil. Kč pro projekty realizované v rámci účinné spolupráce nebo v rámci kódu intervence 063/065. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max.

15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě PV/EV). Pokud bude tento limit překročen, pak se objeví v daném řádku hláška „PŘEKROČENÍ 15% NA REŽIE“. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena, tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě. Zároveň žádáme, aby byla pole pro režijní náklady vyplňována **nikoliv na základě vzorce**, ale ve formě celého čísla. Dále není u zadávaných hodnot umožněno používání desetinných míst.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti o podporu na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce). **Na základě této přílohy žadatel vyplňuje rozpočet i v systému IS KP14+, který je oproti předchozím výzvám rozdělen na rozpočtové položky.**

OPPIK - program Aplikace
ROZPOČET PROJEKTU V PROGRAMU APLIKACE - Žádost o podporu - Výzva VII.

Výzumná organizace	Průmyslový výzkum						Experimentální vývoj						
	Podnikatelské subjekty						Podnikatelské subjekty						
	Malý podnik	Sřadní podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadní podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadní podnik	Velký podnik	Malý podnik	Sřadní podnik	Velký podnik	
	s účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce			s účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce			
85%	80%	75%	65%	70%	60%	50%	60%	50%	40%	45%	35%	25%	85%

	"Název žadatele"			"Název partnera"			Způsobilé výdaje za projekt celkem	Dotace před zaskočením celkem	Míra podpory za celý projekt (max. 70%)	Finanční maximální dotace
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	4 400 000 Kč	75%	3 300 000 Kč	1 300 000 Kč	85%	1 105 000 Kč	5 700 000 Kč	4 485 000 Kč		
experimentální vývoj	8 700 000 Kč	50%	4 350 000 Kč	2 600 000 Kč	85%	2 210 000 Kč	11 300 000 Kč	6 560 000 Kč		
VŠV celkem	13 100 000 Kč		7 650 000 Kč	3 900 000 Kč		3 315 000 Kč	17 000 000 Kč	10 965 000 Kč	64,50%	10 965 000,00 Kč
Míra podpory žadatele/partnerů	58,39%			85,00%						
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	77,08%			22,94%						
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
experimentální vývoj	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
VŠV celkem	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
Míra podpory partnerů	0,00%			0,00%						
Podíl ZV žadatele na celkových ZV	0,00%			0,00%						

33,52%	Celkové způsobilé výdaje za preferovaný výzkum jsou max 90% z celkových způsobilých výdajů projektu.
--------	--

MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE na projekt je 70% z celkových způsobilých výdajů.
Podíl aktivit podnikatelských subjektů na celkových aktivitách projektu (způsobilých výdajů) musí být minimálně 50%.
MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE je 1 mil. Kč. MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:
a) 40 mil. Kč pro projekty realizované bez tzv. účinné spolupráce
b) 60 mil. Kč pro projekty realizované v rámci účinné spolupráce nebo v rámci kódu intervence 063/066.

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)

"Název žadatele"	označení RP	kategorie V&V	Způsobilé výdaje za RP	ZV celkem	
1.	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	A1	PV	500 000 Kč	500 000 Kč
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	A2	EV	500 000 Kč	500 000 Kč
2.	MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum	A3	PV	3 000 000 Kč	3 000 000 Kč
	MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj	A4	EV	7 000 000 Kč	7 000 000 Kč
3.	MATERIÁL - průmyslový výzkum	A5	PV	400 000 Kč	400 000 Kč
	MATERIÁL - experimentální vývoj	A6	EV	400 000 Kč	400 000 Kč
4.	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	A7	PV	300 000 Kč	300 000 Kč
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	A8	EV	600 000 Kč	600 000 Kč
5.	ODPISY - průmyslový výzkum	A9	PV	200 000 Kč	200 000 Kč
	ODPISY - experimentální vývoj	A10	EV	200 000 Kč	200 000 Kč
				13 100 000 Kč	13 100 000 Kč
			PV	4 400 000 Kč	4 400 000 Kč
			EV	8 700 000 Kč	8 700 000 Kč

"Název partnera"	označení RP	kategorie V&V	Způsobilé výdaje za RP	ZV celkem	
1.	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	B1	PV	100 000 Kč	100 000 Kč
	NÁKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	B2	EV	200 000 Kč	200 000 Kč
2.	MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum	B3	PV	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
	MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj	B4	EV	2 000 000 Kč	2 000 000 Kč
3.	MATERIÁL - průmyslový výzkum	B5	PV	50 000 Kč	50 000 Kč
	MATERIÁL - experimentální vývoj	B6	EV	100 000 Kč	100 000 Kč
4.	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	B7	PV	150 000 Kč	150 000 Kč
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	B8	EV	300 000 Kč	300 000 Kč
5.	ODPISY - průmyslový výzkum	B9	PV	- Kč	- Kč
	ODPISY - experimentální vývoj	B10	EV	- Kč	- Kč
				3 900 000 Kč	3 900 000 Kč
			PV	1 300 000 Kč	1 300 000 Kč
			EV	2 600 000 Kč	2 600 000 Kč

Ve spodní části Rozpočtu se nachází součtová tabulka za jednotlivé rozpočtové položky, která slouží jako podklad pro vyplnění rozpočtu v aplikaci IS KP14+.

CELKEM za projekt	označení RP	kategorie V&V	Způsobilé výdaje za RP	ZV celkem
1.	NAKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - průmyslový výzkum	H1	600 000 Kč	600 000 Kč
	NAKLADY NA SMLUVNÍ VÝZKUM A KONZULTAČNÍ SLUŽBY - experimentální vývoj	H2	700 000 Kč	700 000 Kč
2.	MZDY A POJISTNÉ - průmyslový výzkum	H3	4 000 000 Kč	4 000 000 Kč
	MZDY A POJISTNÉ - experimentální vývoj	H4	9 000 000 Kč	9 000 000 Kč
3.	MATERIÁL - průmyslový výzkum	H5	450 000 Kč	450 000 Kč
	MATERIÁL - experimentální vývoj	H6	500 000 Kč	500 000 Kč
4.	OSTATNÍ REŽIE - průmyslový výzkum	H7	450 000 Kč	450 000 Kč
	OSTATNÍ REŽIE - experimentální vývoj	H8	900 000 Kč	900 000 Kč
5.	ODPISY - průmyslový výzkum	H9	200 000 Kč	200 000 Kč
	ODPISY - experimentální vývoj	H10	200 000 Kč	200 000 Kč
			17 000 000 Kč	17 000 000 Kč
		PV	5 700 000 Kč	5 700 000 Kč
		EV	11 300 000 Kč	11 300 000 Kč

35 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet základní

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci IS KP14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Vyplňujete pouze sečtené výdaje za rozpočtové položky dle součtové tabulky na konci dokumentu Rozpočet. **Nejprve vyplňujete hodnoty rozpočtových položek za průmyslový výzkum (PV) a následně za experimentální vývoj (EV).** Řádky Celkové výdaje, Celkové způsobilé výdaje, Celkové způsobilé výdaje PV a EV se automaticky dopočítávají.

Po uložení překliknete do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíšete 0, případně uvedete hodnotu nezpůsobilých výdajů. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast Žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

Kód: Název: Zdrojový rozpočet - fáze:

OPPIK_APLVII OPPIK_APLVII

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	17 000 000,00		1	100
1.1	Celkové způsobilé výdaje	17 000 000,00		2	100
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - průmyslový výzkum	5 700 000,00		3	33,53
1.1.1.1	Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby - PV	600 000,00		4	3,53
1.1.1.2	Mzdy a pojistné - PV	4 000 000,00		4	23,53
1.1.1.3	Materiál - PV	450 000,00		4	2,65
1.1.1.4	Ostatní režie - PV	450 000,00		4	2,65
1.1.1.5	Odpisy - PV	200 000,00		4	1,18
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj	11 300 000,00		3	66,47
1.1.2.1	Náklady na smluvní výzkum a konzultační služby - EV	700 000,00		4	4,12
1.1.2.2	Mzdy a pojistné - EV	9 000 000,00		4	52,94
1.1.2.3	Materiál - EV	500 000,00		4	2,94
1.1.2.4	Ostatní režie - EV	900 000,00		4	5,29
1.1.2.5	Odpisy - EV	200 000,00		4	1,18
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje			2	0

KÓD: NÁZEV:

1.1.2.5 Odpisy - EV

ČÁSTKA CELKEM: PROCENTO: POTOMEK: ÚROVEŇ:

Informace o nadřazené položce

KÓD: NÁZEV:

1.1.2 Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj

36 Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvku EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností **Národní soukromé zdroje**. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁷ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁸. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

⁷ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.

⁸ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KOPIROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Nanovládko	17 000 000,00	17 000 000,00	0,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

CELKOVÉ ZDROJE: 17 000 000,00

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ: 17 000 000,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 6 035 000,00

MĚNA: CZK

JPP NEZPŮSOBILÉ: 0,00

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECEHNOU NAŘÍZENÍ: 0,00

PŘÍSPĚVEK UNIE: 10 965 000,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Národní soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 2. 10. 2019 16:51

ZMĚNIL: OVOBRMIC

NÁZEV ETAPY

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 17 000 000,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): 0,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00

PODPORA CELKEM: 10 965 000,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ: 35,5

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Uložit

37 Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejně pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etapy; 2 měsíce po plánovaném ukončení etapy>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě, a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu v souladu s podnikatelským záměrem (viz obr. 37).⁹

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná etapa.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že nesedí součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.

⁹ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depšer
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Seznam odborností projektu
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE

FINANČNÍ PLÁN

🔍 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
📄 KOPIROVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✅ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ZoPI	Závěrečná platba	Kód etapy	Datum a čas poslední změny
	1	28. 2. 2021	10 000 000,00	10 000 000,00	Plánovaná		1	8. 10. 2019 15:10
	2	28. 2. 2022	7 000 000,00	7 000 000,00	Plánovaná	✓	2	8. 10. 2019 15:10
			17 000 000,00	17 000 000,00				8. 10. 2019 15:12

Export standardní Editovat vše

◀ ▶ Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU
DATUM PŘEDLOŽENÍ
ETAPA
 Závěrečná platba

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

38 Finanční plán

Kategorie intervencí

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ je prvním editovatelným polem **Oblast intervence**. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a samozřejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Nejprve vyberete jedinou možnost z pole „NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE“. Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení způsobilých výdajů subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ, konkrétně v Oblasti intervence v IS KP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je **povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4 a to v souladu s přílohou č. 3 Výzvy – Povinná osnova podnikatelského záměru**. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů, popřípadě vyčíslí/popíše úsporu vody v rámci adaptace proti změně klimatu. V takovém případě projekt musí zřetelně a prokazatelně vymezit úspory vody v celkovém rozsahu činnosti projektu, má se jednat o úspory vody v úhrnu celého výrobního

procesu a prokazatelně definovat spotřebu vody ve výrobním procesu před a po zavedení nového technologického postupu/technologie/konstrukčního řešení atd. nebo projekt musí prokazatelně zdokonalovat postupy/technologie/konstrukční řešení atd., které se zabývají úpravou/čištěním znečištěné průmyslové vody (toxickými látkami, anorganickými průmyslovými kaly, průmyslovými tuky a oleji, radioaktivitou, mikrobiálním znečištěním apod.) anebo musí být zřetelně a prokazatelně vymezena úspora/efekt, který bude výsledkem inovovaného produktu – viz povinná osnova (odkaz v odstavci výše). Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku Výzvy¹⁰.

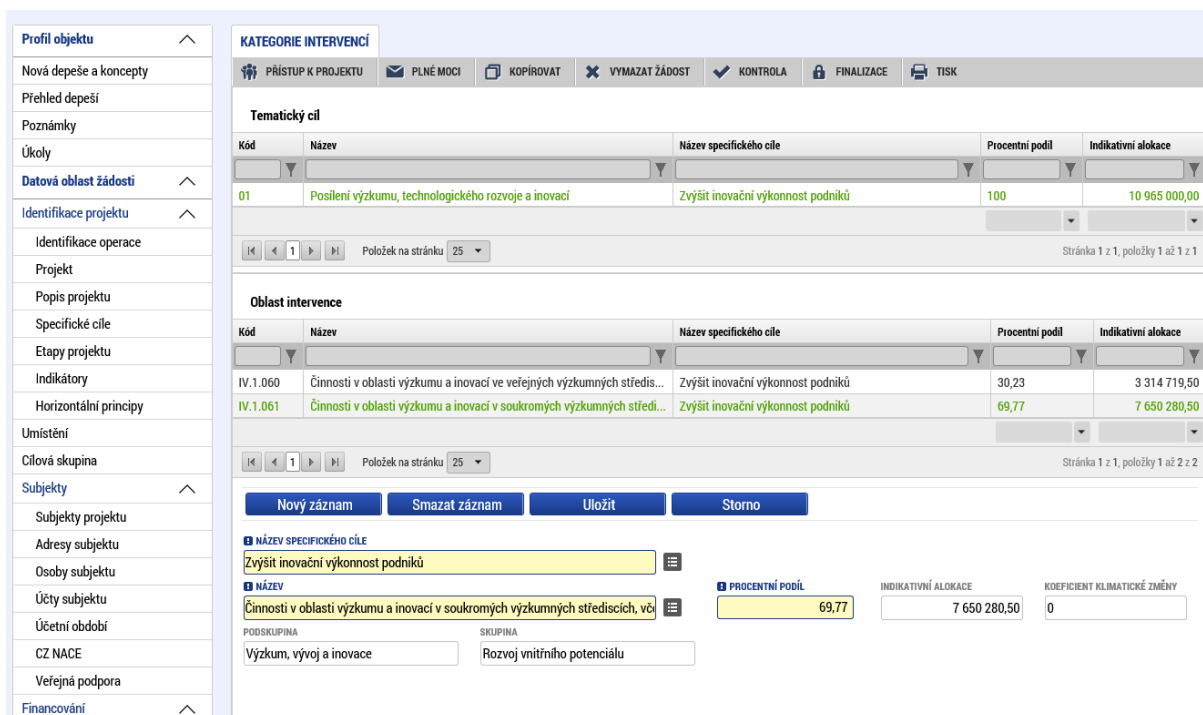
Část **Vedlejší téma** ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části **Forma financování** v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“ + ULOŽIT.

V části **Ekonomická aktivita** je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu + ULOŽIT.

V části **Mechanismus územního plnění** vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“ + ULOŽIT.

Část **Lokalizace** se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace nelze dále ručně upravovat.



KATEGORIE INTERVENČÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	Zvýšit inovační výkonnost podniků	100	10 965 000,00

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
IV.1.060	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích, vč...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	30,23	3 314 719,50
IV.1.061	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích, vč...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	69,77	7 650 280,50

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit inovační výkonnost podniků

NÁZEV
Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích, vč...

PROCENTNÍ PODÍL: 69,77 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE**: 7 650 280,50 | **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**: 0

PODSKUPINA: Výzkum, vývoj a inovace | **SKUPINA**: Rozvoj vnitřního potenciálu

¹⁰ Projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO).



Přehled zdrojů financování

- Finanční plán
- Kategorie intervencí**
- Klíčové aktivity
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis žádosti

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Nevratný grant	100	10 965 000,00

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV

Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
04	Výroba textilií, textilních výrobků	100	10 965 000,00

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV

Výroba textilií, textilních výrobků

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100	10 965 000,00

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV

Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL

100

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ020	Středočeský kraj	100	10 965 000,00

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV

Středočeský kraj

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

10 965 000,00

NUTS2

Střední Čechy

NUTS1

Česká republika

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	50	5 482 500,00
03	Venkovské oblasti (řídce osídlené)	50	5 482 500,00

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV

Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)

PROCENTNÍ PODÍL

50,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

5 482 500,00

Dokumenty

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Povinné přílohy žádosti o podporu:

- **rozhaha a výkaz zisků a ztrát** za poslední dvě uzavřená účetní období, a to i za partnery projektu, včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobného dokumentu;
- vyplněný **formulář finanční analýzy** [zde](#), a to i za partnery;
- **podnikatelský záměr dle povinné osnovy**; pro vyplnění kapitoly 3.7. Způsobitelné výdaje použijte přílohu k podnikatelského záměru. Vyplněné excelovské tabulky přepokopírujte do šablony Podnikatelského záměru.
- **prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis** [zde](#), a to i za partnery. Prohlášení nemusí předkládat veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce;
- vyplněný předepsaný formulář **Rozpočet pro program Aplikace** k Výzvě VII;
- vyplněné a **podepsané prohlášení partnera zapojeného do realizace operace** (pouze za podnikatelské subjekty konsorcia);
- vyplněné a podepsané **prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí** (pouze za organizace pro výzkum a šíření znalostí v rámci konsorcia);
- **návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu** mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia. Návrh smlouvy o spolupráci musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni členové konsorcia;
- v případě, že je partnerem žadatele výzkumná organizace - **podklady prokazující splnění její definice**. Doložení splnění definice je možné **Rozhodnutím o zápisu do rejstříku MŠMT** dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů nebo **doložením podkladů dle bodu „B“ v kapitole 1.1. Přílohy č. 6 Výzvy VII** programu APLIKACE.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 41 (pro projekty, kde je partnerem výzkumná instituce, která je zapsaná v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud by výzkumná organizace v rejstříku zapsaná nebyla, pak by podoba vypadala spíše jako na Obr. 42. Podrobnosti ohledně dokladování povinných náležitostí pro organizace pro výzkum a šíření znalostí naleznete v příloze Výzvy č. 6 - Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část v kap. 1.1 Definice v oblasti podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
1	Finanční analýza		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
2	Údaje o spojených podnicích		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-...	✓
3	Finanční výkazy		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓
4	Podnikatelský záměr		✓	Podnikatelský záměr.pdf	✓
5	Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 9 - Ro...	✓
6	Prohlášení partnera		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 10 - Č...	✓
7	Prohlášení k žádosti o podporu		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-...	✓
8	Rozhodnutí o zápisu do rejstříku MŠMT		✓	Rozhodnutí o zápisu do rejstřík...	✓
9	Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 11 - v-Č...	✓
10	Finanční analýza - partner		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
11	Finanční výkazy - partner		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓

Export standardní

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 11 z 11

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ 1 NÁZEV DOKUMENTU **Finanční analýza**

DISLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU **Finanční analýza** DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU **Elektronická**

Povinný Doložený soubor OKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY **Implementační / realizační 2**

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

PŘÍLOHA **Formulář-finanční-analýzy-07-2018.xlsx** OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MŠ2014+ **HQKUBVAC** DATUM VLOŽENÍ **8. 8. 2018 8:14**

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
1	Finanční analýza		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
2	Údaje o spojených podnicích		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-...	✓
3	Finanční výkazy		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓
4	Podnikatelský záměr		✓	Podnikatelský záměr.pdf	✓
5	Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 9 - Ro...	✓
6	Prohlášení partnera		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 10 - Č...	✓
7	Prohlášení k žádosti o podporu		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti-...	✓
8	Zakladatelské listiny - partner		✓	Zakladatelské listiny partnera...	✓
9	Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí		✓	APL_Výzva_VL_Příloha č. 11 - Č...	✓
10	Finanční analýza - partner		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
11	Finanční výkazy - partner		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓
12	Způsob s nakládání výsledky VaV		✓	Způsob nakládání s výsledky V...	✓
13	Oddělené účetnictví - hospodářská/nehospodářská činnost		✓	Oddělené účetnictví hosp-nesh...	✓
14	Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k ...		✓	Čestné prohlášení k neexistenc...	✓

Export standardní

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ 14 NÁZEV DOKUMENTU **Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům VaV**

DISLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY **Implementační / realizační 2**

Povinný Doložený soubor OKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

PŘÍLOHA **Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu.pdf** OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MŠ2014+ **HQKUBVAC** DATUM VLOŽENÍ **8. 8. 2018 9:05**

Čestná prohlášení

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 43 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u všech čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.
2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
Negativní jevy		OP PIK_AP...	✓
Poplatník daně z příjmu		OP PIK_AP...	✓
Bezdlužnost		OP PIK_AP...	✓
Pravdivost údajů		OP PIK_AP...	✓
Zajištění financování		OP PIK_AP...	✓

Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
Zajištění financování

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
Žadatel čestně prohlašuje že:
- zajistí vlastní zdroje na financování celkových nákladů projektu, na které není poskytována podpora z ERDF/FS, nebo SR.

Souhlasím s čestným prohlášením

41 Čestná prohlášení

Kontrola a odeslání žádosti o podporu

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 44 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku¹¹.

¹¹ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanovláčno](#) [Identifikace operace](#)

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Výsledek operace:
ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

42 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Nanovláčno

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
lajdHP

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

Žádost o podporu
DATUM ZALOŽENÍ 3. srpna 2017 9:34:34
DATUM FINALIZACE

PROCES [Zobrazení stavů](#)

DATUM PODPISU
DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL
HQKUBVAC

TYP PODÁNÍ
Ruční

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podpisuje jeden signatář

Kolo žádosti
KOLO ŽÁDOSTI
Žádost o podporu

[Přehled obrazovek](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

43 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 46 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

44 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svoji žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři **PODPIS ŽÁDOSTI** kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři **IDENTIFIKACE OPERACE** nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešla. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti o podporu. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka **ODESLAT ŽÁDOST**.

45 Podpis žádosti o podporu a její odeslání

Směsný poměr

Vzhledem k proplácení jednotlivých žádostí o platbu tzv. „směsným poměrem“, tj. váženým poměrem dotací za experimentální vývoj (EV) a průmyslový výzkum (PV) u jednotlivých subjektů v rámci projektu, je nutné zkontrolovat korektnost nastavení rozpočtu vůči možnému překročení dotace na položku s nižší mírou podpory dle GBER^[1] v rámci závěrečné žádosti o platbu.

Zjednodušeně řečeno, je ve Vašem zájmu hlídat si v průběhu celého projektu vykazování způsobilých výdajů v souladu s nastavenými hodnotami rozpočtových položek v rozpočtu projektu. V rámci závěrečné žádosti o platbu se ověřuje, zda průběžné vyplácení žádostí o platbu směsným poměrem odpovídalo nastavení rozpočtu a poměrů způsobilých výdajů v něm nastavených. Při závěrečném vypořádání směsného poměru mohou nastat tyto situace:

- Výše dotace za celý projekt (vypočtena „směsným poměrem“ na všech nárokovaných způsobilých výdajích) odpovídá nebo je nižší než předpokládaná výše dotace dle jednotlivých

^[1] GBER - Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Text s významem pro EHP

měr podpory v rozpočtu, pak k závěrečnému „narovnání“ směšného poměru dojít vůbec nemusí.

- Výše dotace za celý projekt (vypočtena „směšným poměrem“ na všech nárokovaných způsobilých výdajích) je vyšší než předpokládaná výše dotace dle jednotlivých měr podpory v rozpočtu, pak ke krácení na úroveň výše dotace dle jednotlivých měr podpory dojít musí.
- Pokud v rámci závěrečné žádosti o platbu nejsou k dispozici prostředky pro krácení dle bodu výše, pak je zadána vratka na část způsobilých výdajů proplacených v předchozích etapách.
- Pokud je překročen stanovený podíl výdajů na průmyslový výzkum ku celkovým způsobilým výdajům v rozpočtu, pak jsou výdaje na průmyslový výzkum v závěrečné žádosti o platbu kráceny (příp. provedena vratka) na stanovený podíl uvedený v rozpočtu.

Problematika veřejných zakázek

Před vyhlášením veřejné zakázky je vždy důležité si uvědomit, zda zakázka spadá do **experimentálního vývoje či průmyslového výzkumu**, příp. jakým podílem (zakázka může být z části PV i EV). S tím je spojené stanovení přesné míry podpory na danou zakázku, kterou zjistíte přiřazením míry podpory zadavatele dle dokumentu Rozpočet. Pokud zakázka spadá do PV i EV, musíte vypočítat přesnou míru podpory pro zakázku dle podílu PV/EV¹².

Pro stanovení postupu realizace veřejné zakázky dle Pravidel pro výběr dodavatelů účinných od 10.8.2018 (dále jen „Pravidla“) nebo Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) je nutné znát konkrétní míru podpory na danou zakázku a její předpokládanou hodnotu. Pokud je míra podpory nižší nebo rovna 50%, realizuje zadavatel veřejnou zakázku dle Pravidel od 500 tis. Kč a až do 200 mil. Kč. Pokud je míra podpory na zakázku vyšší než 50%, realizuje zadavatel veřejnou zakázku dle Pravidel od 400 tis. Kč a až do 2 mil. Kč. V případech, kdy zakázka překračuje výše zmíněné hranice, musí žadatel postupovat dle ZZVZ.

¹² Příklad: Předpokládaná hodnota zakázky je 1 000 000 Kč a skládá se z výdajů 300 000 Kč za PV a 700 000 Kč za EV. Míra podpory zadavatele je pro PV 60% a EV 35%. Výpočet míry podpory probíhá tak, že nejprve zjistíme „dotaci“ pro danou zakázku $(300\ 000 \times 0,6) + (700\ 000 \times 0,35) = 425\ 000$ Kč. Míru podpory pro danou zakázku tedy vypočítáme $425\ 000 / 1\ 000\ 000 = 42,5\%$.