



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA  
PRO PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ  
A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM PODPORY Proof of Concept – VÝZVA III**

**AKTIVITA B**

**Praha – listopad 2019**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA  
PRO PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, Řídicím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

## Obsah

|  |          |
|--|----------|
| <b>OBSAH</b>   | <b>3</b> |
| <b>ÚVOD</b>  | <b>4</b> |
| <b>1 JAK PODAT ŽÁDOST O PODPORU</b>                    | <b>5</b> |
| 1.1 ŽÁDOST O PODPORU                                   | 5        |
| 1.2 ZALOŽENÍ PROJEKTU                                  | 6        |
| 1.3 NOVÁ ŽÁDOST  | 7        |
| 1.4 ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI                                    | 8        |
| 1.4.1 IDENTIFIKACE OPERACE                             | 8        |
| 1.4.2 PROJEKT  | 12       |
| 1.4.3 POPIS PROJEKTU                                   | 14       |
| 1.4.4 ETAPY PROJEKTU                                   | 14       |
| 1.4.5 INDIKÁTORY                                       | 15       |
| 1.4.6 HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY                            | 16       |
| 1.4.7 SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU                       | 17       |
| 1.4.8 UMÍSTĚNÍ   | 18       |
| 1.4.9 CÍLOVÁ SKUPINA                                   | 20       |
| 1.4.10 SUBJEKTY PROJEKTU                               | 20       |
| 1.4.11 ADRESY SUBJEKTU                                 | 21       |
| 1.4.12 OSOBY SUBJEKTU                                  | 22       |
| 1.4.13 ÚČTY SUBJEKTU                                   | 23       |
| 1.4.14 ÚČETNÍ OBDOBÍ                                   | 24       |
| 1.4.15 CZ NACE   | 24       |
| 1.4.16 VEŘEJNÁ PODPORA                                 | 26       |
| 1.4.17 ROZPOČET ZÁKLADNÍ                               | 26       |
| 1.4.18 PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ                      | 29       |
| 1.4.19 FINANČNÍ PLÁN                                   | 30       |
| 1.4.20 KATEGORIE INTERVENČÍ                            | 30       |
| 1.4.21 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY                                 | 32       |
| 1.4.22 KLÍČOVÉ AKTIVITY                                | 32       |
| 1.4.23 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ                               | 32       |
| 1.4.24 DOKUMENTY                                       | 32       |
| 1.4.25 FINALIZACE, KONTROLA A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU | 33       |



## Úvod

Program **Proof of Concept** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.2 Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tedy žádosti o podporu jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Program bude pro žádosti o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem Výzvy III programu podpory Proof of Concept je podpora aktivit, které pomohou zajistit rozvoj transferu technologií a znalostí mezi výzkumnými organizacemi a podniky, které mohou výsledky výzkumu uplatnit v praxi. Program si klade za cíl posílení vazeb mezi výzkumnými organizacemi (VO) a aplikační sférou, rozvoj ekonomiky a konkurenceschopnosti firem. Výsledky projektů budou posilovat předpoklad pro jejich další tržní uplatnění.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce z OP PIK** (dále jen „Příručka“), je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Žadatelé mohou začít podávat žádosti o podporu prostřednictvím IS KP14+ **od 29.11.2019 8:00:00 do 20.3.2020 15:59:59.**

## 1 Jak podat žádost o podporu

Žádost o podporu do Výzvy III Programu Proof of Concept budete podávat v jednom stupni jako **Žádost o podporu** formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK (<http://www.agentura-api.org/metodika/>).

### 1.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat pouze **elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

- 1) Založení projektu v aplikaci ISKP14+.
- 2) Stažení .xls formuláře Finančního výkazu (FV) ze stránek <https://www.agentura-api.org/cs/metodika/ekonomicke-hodnoceni/>, jeho vyplnění a nahrání zpět do aplikace ISKP14+ do dokumentace projektu.  
Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 1 nebo 2 uzavřená účetní období podle datu vzniku společnosti. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
- 3) Vyplnění on-line formulářů žádosti o podporu – viz tato Příručka pro žadatele a příjemce z OP PIK – program Proof of Concept.
- 4) Vložení povinných dokumentů dle Výzvy do formuláře Dokumenty v aplikaci ISKP14+:
  - a) podnikatelský záměr strukturovaný dle povinné osnovy, která je přílohou č. 3 Výzvy;
  - b) práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od VO (např. licenční smlouva); v případě, že žadatel ještě nemá zajištěna práva duševního vlastnictví, předloží dohodu s VO, která bude prokazovat, že žadatel může pracovat na ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu daných výsledků VaV a k těmto výsledkům následně může koupit práva duševního vlastnictví (např. formou licence);
  - c) prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.
  - d) V případě, že není výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, předloží podklady k prokázání naplnění definice VO:
    - i) zakladatelské listiny či jejich ekvivalent;
    - ii) dokument o vedení odděleného účetnictví pro hospodářské činnosti včetně vyjádření podílů hospodářských a nehopodářských činností na celkových aktivitách společnosti prostřednictvím názorného rozlišení ve VZZ za poslední 2 roky (např. samostatný sloupec ve VZZ pro vymezení hospodářské činnosti);
    - iii) dokument o nakládání s výsledky výzkumu a vývoje (např. Pravidla pro zveřejňování, nakládání a využití, výsledků výzkumu a vývoje, Organizační směrnice k ochraně duševního vlastnictví);
    - iv) čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům činnosti;
    - v) čestné prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí (ke stažení v dokumentech Výzvy).
    - vi) Ostatní přílohy žádosti o podporu, které dokládají skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.
- 5) Ověření dat a odeslání celé žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu, včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace ISKP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na **20.3.2020 15:59:59**. Žádosti o podporu podané po tomto datu nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny. Řídicí

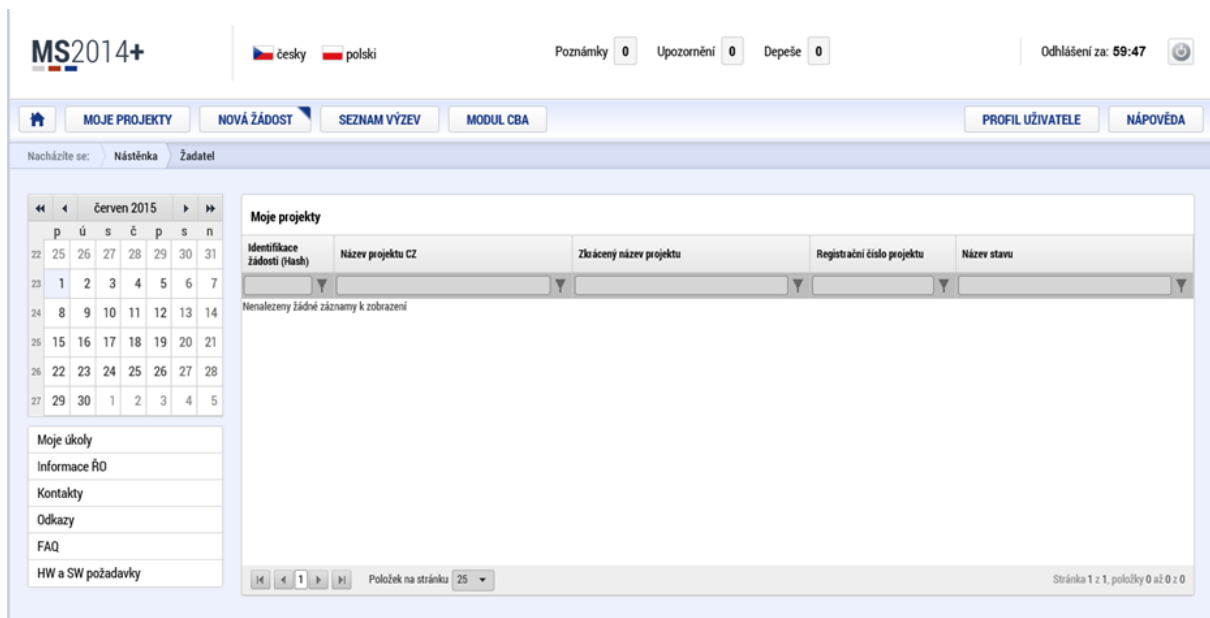
orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi, které jsou uvedeny v Podnikatelském záměru.

Žadatelé, kteří podepisují žádost o podporu prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci, musí povinně zanést toto zplnomocnění do záložky Plné moci. Správný postup zplnomocnění naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.

## 1.2 Založení projektu

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žadatelů zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí o podporu, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.



The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2014+', language options for 'česky' and 'polski', and notification counts for 'Poznámky', 'Upozornění', and 'Depeše'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'MOJE PROJEKTY', 'NOVÁ ŽÁDOST', 'SEZNAM VÝZEV', and 'MODUL CBA', along with 'PROFIL UŽIVATELE' and 'NÁPOVĚDA'.

The main content area is titled 'Moje projekty' and contains a table with the following columns: 'Identifikace žádosti (hash)', 'Název projektu CZ', 'Zkrácený název projektu', 'Registrační číslo projektu', and 'Název stavu'. Below the table, it states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. On the left side, there is a calendar for June 2015 and a sidebar menu with items like 'Moje úkoly', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0'.



### 1.3 Nová žádost

Po stisknutí „**Nová žádost**“ se zobrazí seznam programů a následně výzev. Po kliknutí na vybraný program se zobrazí seznam výzev, za konkrétní oblasti podpory, ve kterých je možné založit projektovou žádost.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: "Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev". On the left, there is a button labeled "Moje projekty". The main content area is titled "SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV" and contains a list of programs:

- **01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost**
- [02 - Operační program Vyzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

Zvolením jedné z výzev pro danou **AKTIVITU** (v tomto případě **Výzva III. Proof of Concept – aktivita b**) se otevře formulář pro vyplnění vlastní projektové žádosti.

OP PIK - (01\_19\_264) - V. Výzva Partnerství znalostního transferu

- [individuální projekt](#)

OP PIK - (01\_19\_297) - POTENCIÁL - VI. VÝZVA

- [individuální projekt](#)

OP PIK - (01\_19\_261) - INOVACE - Inovační projekt - Výzva VII

- [individuální projekt](#)

OP PIK - (01\_19\_262) - APLIKACE - VÝZVA VII.

- [individuální projekt](#)

OP PIK - (01\_19\_265) - III. Výzva Proof of Concept - aktivita a)

- [individuální projekt](#)

**OP PIK - (01\_19\_337) - III. Výzva Proof of concept - aktivita b)**

- [individuální projekt](#)

OP PIK - (01\_19\_252) - Výzva V. Nízkouhlikové technologie - Elektromobilita

- [individuální projekt](#)

## 1.4 Záložky žádosti

### 1.4.1 Identifikace operace

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU.

The screenshot shows the top navigation bar with 'ŽADATEL' and 'NÁPOVĚDA'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Měření převodového kola Identifikace operace'. A sidebar on the left contains 'Profil objektu' and 'Nová depeše a koncepty'. The main area has a tab 'IDENTIFIKACE OPERACE' and a toolbar with buttons: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (highlighted in red), 'PLNĚ MOCI', 'KOPIOVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'.

Po zmáčknutí pole „Změnit nastavení přístupu“ (viz další strana Příručky) se Vám zobrazí záložka „Změna přístupů“, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do IS KP 14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele, musí být přiřazena i role Signatáře.

The screenshot shows the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' configuration page. On the left is a 'Navigace' sidebar with 'Operace'. The main area is titled 'Správci projektu' and contains a table with columns: 'Uživatelské jméno', 'Správce přístupů', 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů', 'Zmocněnec', 'Pořadí', 'Signatář bez registrace v IS KP14+', and 'Jméno neregistrovaného signatáře'. A row for 'DGDANMAR' shows green checkmarks in the 'Správce přístupů' and 'Editor' columns. Below the table are navigation controls and buttons for 'Nový záznam' and 'Smazat záznam'. At the bottom, there are input fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (with 'DGDANMAR' entered), a 'Historie' button, and checkboxes for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (DGDANMAR) and roles: Editor (checked), Signatář, Čtenář, Zmocněnec, and Zástupce správce přístupů (checked). The 'Změnit nastavení přístupu' button is highlighted in red.

- **Editor** – může žádost upravovat

- **Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav


- **Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

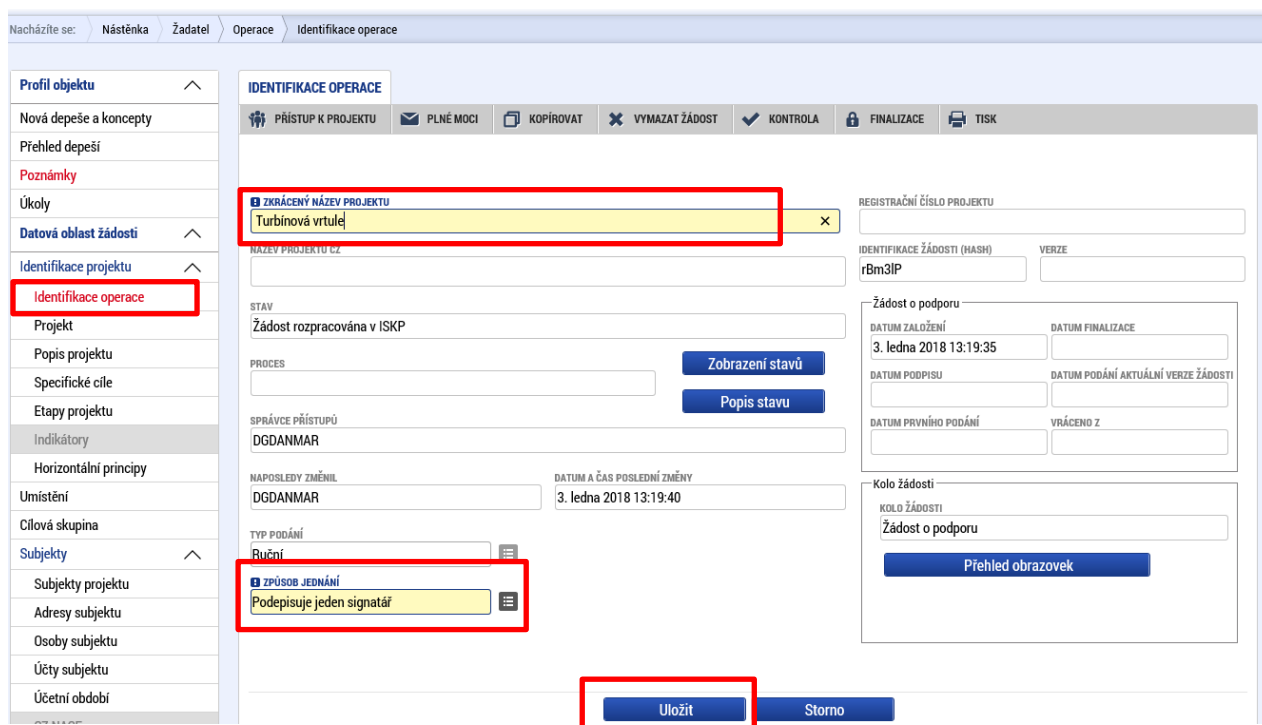
Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. V otázce zmocnění postupujte dle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecné části <https://www.agentura-api.org/metodika/>.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému IS KP 14+ postupujte tak jak je znázorněno na obr. níže, zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením.

V případě, že osoba Signatáře je již v systému IS KP 14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit.



Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU si žadatel přes tlačítko „Operace“ v levé liště zobrazí formulář Identifikace operace, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů, vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu. Poté uložit.



### ***Plné moci – druhá záložka pod „Identifikace operace“***

Informace o zmocnění jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <https://www.agentura-api.org/metodika/>. Závazný formulář plné moci naleznete zde <https://www.agentura-api.org/is-kp14/>.

### ***Kopírovat – třetí záložka pod „Identifikace operace“***

Volbou „KOPÍROVAT“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu.

### ***Vymazat žádost – čtvrtá záložka pod „Identifikace operace“***

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko

„Pokračovat“, žádost se **nevratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování projektové žádosti.

### **Kontrola – pátá záložka pod „Identifikace operace“**

Volbou „Kontrola“ se pustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „Kontrola proběhla v pořádku“.

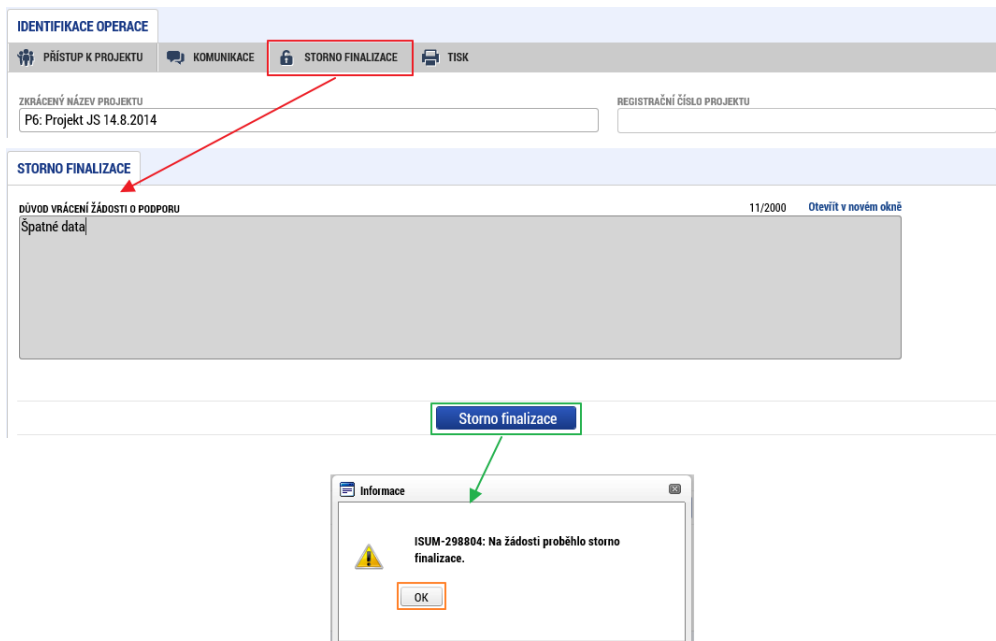
### **Finalizace – šestá záložka pod „Identifikace operace“**

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována. Finalizaci je možné stornovat tlačítkem „Storno finalizace“ v horní šedé liště (objeví se až po provedení finalizace). Tlačítko je dostupné pouze uživateli s rolí signatáře.

### **Storno finalizace**

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit.

Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „důvody vrácení žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.



### **Tisk – sedmá záložka pod „Identifikace operace“**

Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader)



## Žádost o podporu

### Identifikace žádosti

Registrační číslo projektu: Od8KIP  
Identifikace žádosti (HASH):  
Verze:

### Projekt

Číslo a název výzvy: 06\_14\_009 P6\_Výzva pro OS  
Název projektu – český: Projekt testovací 11.7.2014 JM  
Název projektu – EN:

Anotace projektu:  
\_

### Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 11. 7. 2014  
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:  
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 12. 7. 2015  
Doba trvání (v měsících): 12.1

### Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

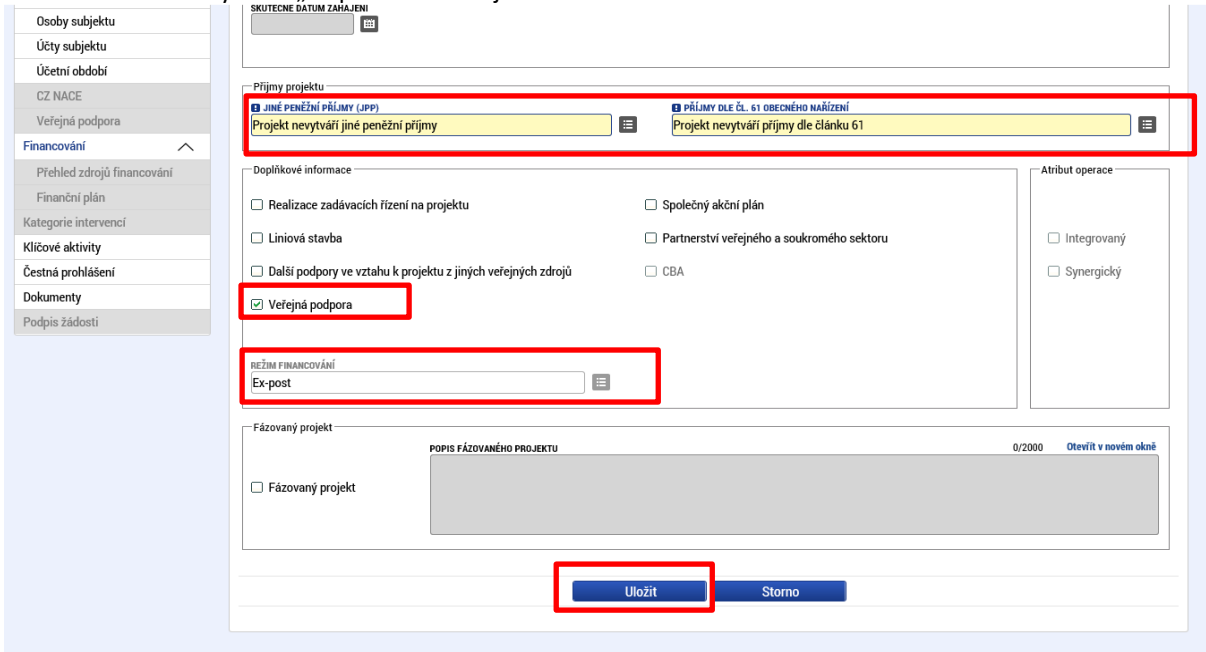
## 1.4.2 Projekt

Na záložce „Projekt“ žadatel vyplní „Název projektu CZ“, „Název projektu EN“, „Anotaci Projektu“, ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu. Dále pak vyplní „Předpokládané datum zahájení a předpokládané datum ukončení“. Předpokládané datum zahájení projektu nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu. Předpokládané datum ukončení projektu nesmí být později než **31.12.2022**.

Dále žadatel ze seznamu doplní „*Jiné peněžní příjmy a Příjmy dle článku 61*“, kde uvede, že projekt **nevytváří** jiné peněžní příjmy ani **nevytváří** příjmy dle článku 61.

V doplňkových informacích pak v případě, že budou v budoucnu v rámci projektu realizována výběrová řízení, vybere „*Realizace zadávacích řízení na projektu*“, **a vždy se zaškrtně „veřejná podpora“**. Nic jiného v doplňkových informacích nezaškrťujte.

Režim financování vyberte „*ex post*“. Poté dejte uložit.



Osoby subjektu  
Účty subjektu  
Účetní období  
CZ NACE  
Veřejná podpora  
Financování  
Přehled zdrojů financování  
Finanční plán  
Kategorie intervencí  
Klíčové aktivity  
Čestná prohlášení  
Dokumenty  
Podpis žádosti

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu  
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)  
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ  
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace  
 Realizace zadávacích řízení na projektu  
 Společný akční plán  
 Liniová stavba  
 Partnerství veřejného a soukromého sektoru  
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů  
 CBA  
 **Veřejná podpora**

Atribut operace  
 Integrovaný  
 Synergický

REŽIM FINANCOVÁNÍ  
Ex-post

Fázovaný projekt  
POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)  
 Fázovaný projekt

**Uložit** Storno

### 1.4.3 Popis projektu

Na záložce „Popis projektu“ žadatel vyplní všechna dostupná pole, která stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zřejmé, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

### 1.4.4 Etapy projektu

Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu.

Rozdělení plateb na etapy je možné, pouze pokud jsou splněny následující podmínky:

- Minimální výše plánované dotace na etapu je 500 000 Kč.
  - Plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 6 měsíců.
- Limity dle bodů a) a b) se neaplikují v případě závěrečné etapy.
- Nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší, než je 6 měsíců.

Dále viz Etapizace projektu - <https://www.agentura-api.org/metodika/>

Přes tlačítko „Nový záznam“ přidáte další etapu.

## 1.4.5 Indikátory

V programovacím období 2014–2020 v rámci Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost jsou indikátory rozděleny do dvou skupin, a to:

- **Indikátory povinné k naplnění** jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, a u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty.
- **Indikátory povinné k výběru** jsou indikátory, u kterých žadatel (až na určité výjimky) nestanovuje cílovou hodnotu.

Na záložce „Indikátory“ jsou předdefinovány konkrétní Indikátory vztahující se k programu Proof of Concept. Konkrétně se jedná o:

**- povinné k naplnění:**

22201 Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of Concept

**- povinné k výběru:**

20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech

20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy

22200 Počet aktivit/konceptů Proof of Concept v procesu ochrany duševního vlastnictví

20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi

Jak vyplnit jednotlivá data u indikátorů?

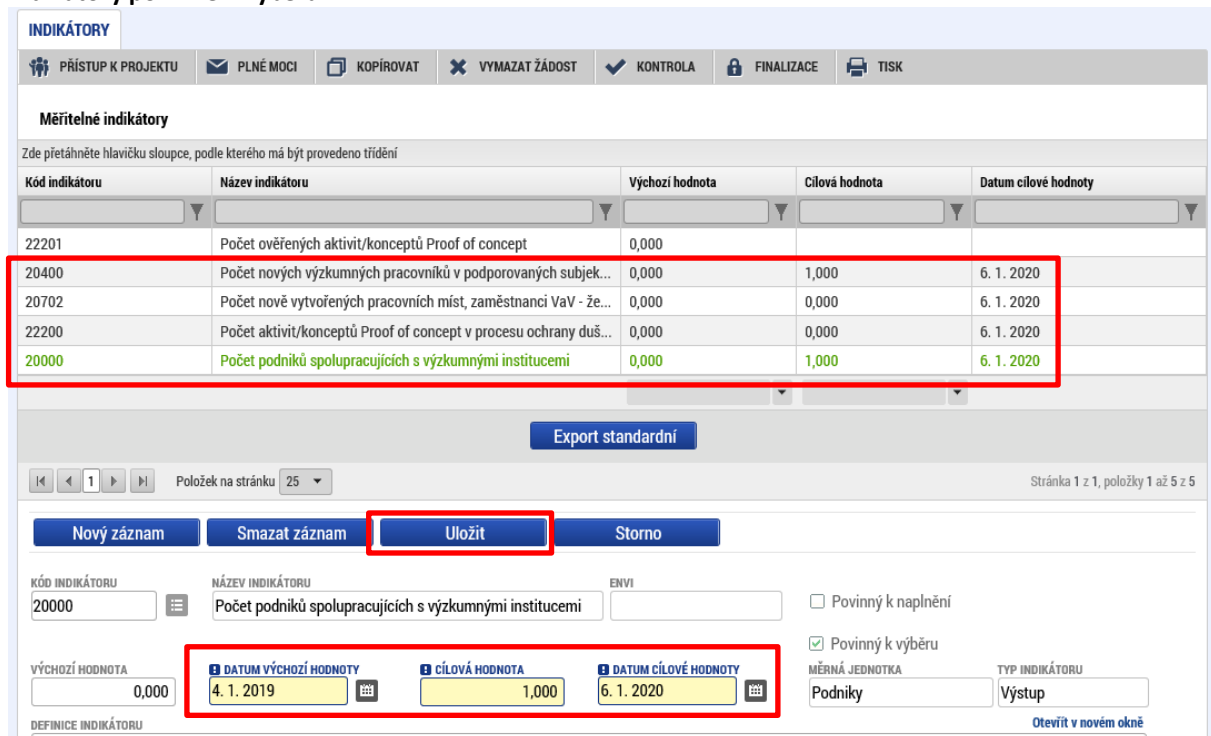
U všech indikátorů platí, že:

- „**Výchozí hodnota**“ bude vždy **0**.
- „**Datum výchozí hodnoty**“ odpovídá datu registrace žádosti o podporu (datum, kdy podáváte žádost o podporu)
- „**Datum cílové hodnoty**“ bude vždy datum ukončení Vašeho projektu (datum, které jste uvedli na záložce „projekt“).

„Cílovou hodnotu“ u indikátorů 20702 a 22200 uveďte vždy „0“. U indikátorů 20000 a 20400 žadatel dle zaměření projektu cílovou hodnotu indikativně odhadne.

**U indikátoru povinného k naplnění 22201 je vždy cílová hodnota „1“.**

### Indikátory povinné k výběru:



**INDIKÁTORY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód indikátoru | Název indikátoru   | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty |
|----------------|--|-----------------|----------------|----------------------|
| 22201          | Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept                | 0,000           |                |                      |
| 20400          | Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjek...     | 0,000           | 1,000          | 6. 1. 2020           |
| 20702          | Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - že...  | 0,000           | 0,000          | 6. 1. 2020           |
| 22200          | Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duš... | 0,000           | 0,000          | 6. 1. 2020           |
| 20000          | Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi          | 0,000           | 1,000          | 6. 1. 2020           |

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

KÓD INDIKÁTORU: 20000 | NÁZEV INDIKÁTORU: Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi | ENVI:

Povinný k naplnění |  Povinný k výběru

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000 | **3 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 4. 1. 2019** | **3 CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000** | **3 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 6. 1. 2020**

DEFINICE INDIKÁTORU:  | MĚRNÁ JEDNOTKA: Podniky | TYP INDIKÁTORU: Výstup | [Otevřít v novém okně](#)

Data na printscreenu jsou ilustrativní.



## Indikátor povinný k naplnění:

**INDIKÁTORY**

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód indikátoru | Název indikátoru   | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty |
|----------------|--|-----------------|----------------|----------------------|
| 22201          | Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept                | 0,000           | 1,000          | 6. 1. 2020           |
| 20400          | Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjek...     | 0,000           |                |                      |
| 20702          | Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - že...  | 0,000           |                |                      |
| 22200          | Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duš... |                 |                |                      |
| 20000          | Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi          | 0,000           |                |                      |

KÓD INDIKÁTORU: 22201  
 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept  
 ENVI:   
 Povinný k naplnění  
 Povinný k výběru  
 MĚRNÁ JEDNOTKA: Aktivita  
 TYP INDIKÁTORU: Výstup

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000  
 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 4. 1. 2019  
 CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000  
 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 6. 1. 2020

DEFINICE INDIKÁTORU  
Počet ověřených aktivit/konceptů ve všech fázích proof of concept počínající identifikací prakticky využitelného výsledku výzkumu a vývoje a končící jeho komerčním ověřením ve formě modelu (i počítačového), funkčního vzorku či prototypu, včetně jeho vlastností, vytvoření zkušební série a posouzení veškerých technologických, ekonomických, sociálních, zdravotních a dalších Dopadů inovovaného produktu.

Data na printscreenu jsou ilustrativní.

### 1.4.6 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ se vyplní typ horizontálního principu. Editovatelné pole se zpřístupní po označení konkrétního typu horizontálního principu. Ze seznamu se pak vybere „*Vliv projektu na horizontální princip*“. V kolonce „popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip“ vliv stručně zdůvodněte a popište. Poté zápis pomocí tlačítka uložte. Zdůvodnění uvádějte pouze v případě, volíte-li pozitivní vliv.

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modelování turbíny Horizontální principy

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace  
 Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)  
 Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen  
 Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP  
 Neutrální k horizontálnímu principu.

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání



## 1.4.7 Seznam odborností projektu

V souvislosti se zvoleným CZ NACE je nutné vybrat odpovídající odbornost ze „Seznamu odborností projektu“. Po vybrání odbornosti je nutné záznam uložit.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Inovace výroby nového typu CNC obráběcích... Seznam odborností projektu

Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

**Seznam odborností projektu**

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Važná smlouva

**SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód odbornosti Název odbornosti Platnost Popis

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

ODBORNOST POPIS 0/2000 Otevřít v novém okně

Odbornost odpovídá prvním dvěma číslům z CZ NACE.

MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel

Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Seznam odborností projektu

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

**Výběr odbornosti**

| Název nadřazené odbornosti | Kód | Název CZ                    | Popis | Platnost |
|----------------------------|-----|-----------------------------|-------|----------|
|                            | MPO | CZ-NACE 10 Výroba potra...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 11 Výroba nápojů    |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 13 Výroba textilií  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 14 Výroba oděvů     |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 15 Výroba usní...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 16 Zpracování d...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 17 Výroba papír...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 18 Tisk a rozm...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 19 Výroba koks...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 20 Výroba chem...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 21 Výroba zákla...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 22 Výroba pryžo...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 23 Výroba ostat...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 24 Výroba zákla...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 25 Výroba kovo...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 26 Výroba počít...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 27 Výroba elekt...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 28 Výroba stroj...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 29 Výroba moto...   |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 30 Výroba ostat...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 31 Výroba nábyt...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 32 Ostatní zpra...  |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 33 Opravy a inst... |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 38 Shromážďov...    |       | ✓        |
|                            | MPO | CZ-NACE 58 Vydavatelsk...   |       | ✓        |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 2, položky 1 až 25 z 29

Odhlášení za: 58:22

NÁPOVEDA



## 1.4.8 Umístění

Na záložce „Umístění“ žadatel vyplní „Místo realizace“ a „Dopad projektu“ v úrovni obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v žádosti o podporu vždy shodné.** Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy. Postup je zobrazen na dalších obrazovkách.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí **Umístění**

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
|                     |                       |        |           |               |                 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
|                     |                       |        |           |               |                 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Smazat záznam

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí **Umístění**

**UMÍSTĚNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Místo realizace**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
|                     |                       |        |           |               |                 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|-----------------|
|                     |                       |        |           |               |                 |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Smazat záznam

Kraj Okres ORP **Obec** ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě



Po kliknutí na tlačítko „Obec“ se žadatelí objeví seznam všech obcí (viz printscreen níže), v rámci kterých mohou mít žadatelé místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vyberou konkrétní obec a stisknutím šipky přidají požadovanou adresu do místa realizace. (Do „názvu obce“ lze konkrétní obec vepsat a zmáčknout enter, tím se daná obec rychleji nalezne.) Totéž se provede i u „Dopadu projektu“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „Uložit a zpět“.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí **Místo realizace - Obec**

Uložit a zpět

**MÍSTO REALIZACE - OBEC**

| Kód obce | Název obce           | ORP                 | Okres               | Kraj                 | Region          | Stát            |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 554979   | Abertamy             | Ostrov              | Karlovy Vary        | Karlovarský kraj     | Severozápad     | Česká republika |
| 535826   | Adamov               | České Budějovice    | České Budějovice    | Jihočeský kraj       | Jihozápad       | Česká republika |
| 531367   | Adamov               | Čáslav              | Kutná Hora          | Středočeský kraj     | Střední Čechy   | Česká republika |
| 581291   | Adamov               | Blansko             | Blansko             | Jihomoravský kraj    | Jihovýchod      | Česká republika |
| 547786   | Adršpach             | Broumov             | Náchod              | Královéhradecký kraj | Severovýchod    | Česká republika |
| 547981   | Albrechtice          | Lanškroun           | Ústí nad Orlicí     | Pardubický kraj      | Severovýchod    | Česká republika |
| 598925   | Albrechtice          | Havířov             | Karviná             | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 576077   | Albrechtice nad...   | Kostelec nad Orlicí | Rychnov nad Kněž... | Královéhradecký kraj | Severovýchod    | Česká republika |
| 549258   | Albrechtice nad...   | Písek               | Písek               | Jihočeský kraj       | Jihozápad       | Česká republika |
| 563528   | Albrechtice v Jiz... | Tanvald             | Jablonec nad Nis... | Liberecký kraj       | Severovýchod    | Česká republika |
| 568741   | Albrechtický         | Bílovec             | Nový Jičín          | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 506761   | Alojov               | Prostějov           | Prostějov           | Olomoucký kraj       | Střední Morava  | Česká republika |
| 538001   | Andělská Hora        | Karlovy Vary        | Karlovy Vary        | Karlovarský kraj     | Severozápad     | Česká republika |
| 551929   | Andělská Hora        | Bruntál             | Bruntál             | Moravskoslezský kraj | Moravskoslezsko | Česká republika |
| 573426   | Anenská Studánka     | Lanškroun           | Ústí nad Orlicí     | Pardubický kraj      | Severovýchod    | Česká republika |
| 586030   | Archlebov            | Kyjov               | Hodonín             | Jihomoravský kraj    | Jihovýchod      | Česká republika |
| 509388   | Arneštovice          | Pelhřimov           | Pelhřimov           | Kraj Vysočina        | Jihovýchod      | Česká republika |
| 586854   | Arnolec              | Jihlava             | Jihlava             | Kraj Vysočina        | Jihovýchod      | Česká republika |
| 562343   | Arnoltice            | Děčín               | Děčín               | Ústecký kraj         | Severozápad     | Česká republika |
| 538043   | Babice               | Říčany              | Praha-východ        | Středočeský kraj     | Střední Čechy   | Česká republika |
| 537241   | Babice               | Prachovice          | Prachovice          | Jihočeský kraj       | Jihozápad       | Česká republika |
| 592013   | Babice               | Uherské Hradiště    | Uherské Hradiště    | Zlínský kraj         | Střední Morava  | Česká republika |
| 569828   | Babice               | Nový Bydžov         | Hradec Králové      | Královéhradecký kraj | Severovýchod    | Česká republika |

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Kosmonaut v ostrém prostředí **Umístění**

Uložit a zpět

**UMÍSTĚNÍ**

Přístup k projektu Plné moci Kopírovat Vymazat žádost Kontrola Finalizace Tisk

**Místo realizace**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod    | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|--------------|---------------|-----------------|
| 538043              | Babice                | Obec   | Praha-východ |               |                 |

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

**Dopad projektu**

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod    | Kód CHKO / NP | Název CHKO / NP |
|---------------------|-----------------------|--------|--------------|---------------|-----------------|
| 538043              | Babice                | Obec   | Praha-východ |               |                 |

Smazat záznam

Kraj Okres ORP Obec ZUJ CHKO NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě



## 1.4.9 Cílová skupina

Na záložce „Cílová skupina“ žadatel doplní „Popis cílové skupiny“, kam napíše „Podnikatelské subjekty“.

The screenshot shows the 'Cílová skupina' (Target Group) section of the application. The sidebar on the left has 'Cílová skupina' highlighted. The main content area shows a form with the following elements:

- Top navigation bar: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, TISK
- Form title: CÍLOVÁ SKUPINA
- Form content: Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)
- Buttons: Export standardní, Uložit (highlighted), Smazat záznam, Nový záznam, Storno
- Form fields: CÍLOVÁ SKUPINA (Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)), POPIS CÍLOVÉ SKUPINY (Podnikatelské subjekty)

## 1.4.10 Subjekty projektu

Na záložce „Subjekty projektu“ žadatel u záložky „Typ subjektu“ vybere „Žadatel/příjemce“ (viz printscreen na další straně). Vyplní „Identifikační číslo“ a klikne na tlačítko „Validace“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů.

Dále doplní „DIČ/ VAT ID“ a ze seznamu vybere „Typ plátce DPH“, rovněž zatrhne checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Žadatel dále vyplní „Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR) a Bilanční sumu roční rozvahy (EUR), velikost podniku“ za celou skupinu dle Aplikačního výkladu MSP, ve kterém naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku! Údaje je nutné vyplnit vždy tak, aby výsledná velikost podniku odpovídala aktuálnímu statusu MSP, který žadatel zjistil v souladu s definicí MSP. Údaje se vyplňují na záložce „Subjekty projektu“ u žadatele/příjemce.

Údaje zde vyplněné musí odpovídat **Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis** <https://www.agentura-api.org/programy-podpory/proof-of-concept/proof-of-concept-vyzva-iii/>. Toto Prohlášení se přikládá k žádosti o podporu.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Měření převodového kola](#) [Subjekty projektu](#)

**PROFIL OBJEKTU**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení | Typ subjektu      |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|-------------------|
|    |               |    |                |       |          | Žadatel/příjem... |

Export standardní

Položek na stránku 8

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Uložit | Storno

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

HESLO ROS

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ [ ] | Validace | DATUM VALIDACE: 10. června 2016 10:39:28 | DIČ / VAT ID [ ]

NÁZEV SUBJEKTU | PRÁVNÍ FORMA: Společnost s ručením omezeným

DATUM VZNIKU: 19. března 1992 | POČET ZAMĚSTNANCŮ: 15 | ROČNÍ OBRÁT (EUR) | BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR) | VELIKOST PODNIKU: Malý podnik

KÓD INSTITUČNÍHO SEKTORU

Přehled zdrojů financování

- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ

TYP PLÁTCE DPH  
Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Zahřnout subjekt do definice jednoho podniku

Je subjekt právnickou osobou?

Statutární zástupci

### 1.4.11 Adresy subjektu

Na záložce „Adresy subjektu“ žadatel vyplní **Adresu oficiální (adresa sídla organizace), Adresu místa realizace projektu a Adresu pro doručení.**

Nejdříve vyberte kód státu (viz printscreen na další straně), poté obec a PSČ prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního, a dejte uložit. Poté vyberte typ adresy.

**V případě, že sídlo společnosti je stejné jako místo realizace projektu a místo pro doručení,** klikněte na „Typ adresy“ a postupně přes šipku směřující doprava vyberte jednotlivé typy adres.

**V případě, že je adresa sídla společnosti odlišná od místa realizace projektu,** klikněte na tlačítko „Nový záznam“, vyplňte kód státu, obec a PSČ. Dále klikněte na „Typ adresy“, kde označte „Adresa místa realizace“ a její výběr potvrďte „šipkou směřující doprava“.

Záznam uložte.



**ADRESY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|
|    |               |    |                |       |          |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Detail adresy**

| Název okresu                         | Název ORP | Název obce | Ulice | Adresa uvedená textově | Typ adresy |
|--------------------------------------|-----------|------------|-------|------------------------|------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |           |            |       |                        |            |

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

**kód státu**  
CZE | Česká republika

**Český subjekt**

| OBEC    | NÁZEV OKRESU | NÁZEV KRAJE     |
|---------|--------------|-----------------|
| Chrudim | Chrudim      | Pardubický kraj |

| PSČ    | MĚSTSKÁ ČÁST | NÁZEV ORP |
|--------|--------------|-----------|
| 537 01 |              | Chrudim   |

| ČÁST OBCE | ULICE             | ČÍSLO ORIENTAČNÍ | ČÍSLO POPISNÉ/<br>EVIDENČNÍ | KÓD DRUHU ČÍSLA<br>DOMOVNÍHO |
|-----------|-------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Chrudim I | Resselovo náměstí |                  | 76                          | 1                            |

www

DATUM VALIDACE  
3. ledna 2018 15:05:54

**Typ adresy**

| Kód | Název                                      |
|-----|--|
| A   | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| D   | Adresa pro doručení                        |
| M   | Adresa místa podnikání                     |
| R   | Adresa místa realizace                     |
| T   | Adresa trvalého bydliště                   |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

## 1.4.12 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „Hlavní kontaktní osoba“ a „Statutárního zástupce“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby. Na této záložce vyplníte „Jméno, Příjmení, Mobil a Email“ a současně se zatrhne checkbox „Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce“. V případě další „Osoby subjektu“ se klikne na „nový záznam“. **V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.**

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kosmonaut v ostrém prostředí](#) [Osoby subjektu](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu**
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE

**OSOBY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|
|    |               |    |                |       |          |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Osoba**

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba              | Statutární zástupce                 |
|-------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|       |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

TITUL PŘED JMÉNEM Jméno PŘÍJMENÍ TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON MOBILOVÍ EMAIL

111222333

Hlavní kontaktní osoba  Statutární zástupce

### 1.4.13 Účty subjektu

Na této záložce vyplňte číslo účtu, na které budete chtít v případě schválení žádosti o podporu, zaslat dotaci.

**ÚČTY SUBJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Subjekt**

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|
|    |               |    |                |       |          |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Název účtu příjemce                            | IBAN | Předčíslí ABO     | Základní část ABO | Kód banky                                     | Měna účtu | Stát | Neplatný záznam účtu |
|--|------|-------------------|-------------------|---|-----------|------|----------------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení           |      |                   |                   |   |           |      |                      |
| Export standardní                              |      |                   |                   |   |           |      |                      |
| Nový záznam Smazat záznam <b>Uložit</b> Storno |      |                   |                   |   |           |      |                      |
| Název účtu příjemce                            |      |                   |                   | KÓD BANKY                                     |           |      |                      |
|  |      |                   |                   | 0100   Komerční banka, a.s.                   |           |      |                      |
| IBAN   |      | MĚNA ÚČTU         |                   | STÁT  |           |      |                      |
|  |      | CZK               |                   | CZE   Česká republika                         |           |      |                      |
| PŘEDČÍSLÍ ABO                                  |      | ZÁKLADNÍ ČÁST ABO |                   |   |           |      |                      |
|  |      | 275060687         |                   | <input type="checkbox"/> Neplatný záznam účtu |           |      |                      |



## 1.4.14 Účetní období

Na záložce „Účetní období“ vyplňte údaje o svém účetním období, zda účtujete dle kalendářního roku nebo hospodářského roku. Vyplňte zde aktuální účetní období nebo poslední uzavřené účetní období.

## 1.4.15 CZ NACE

Ve formuláři „CZ-NACE“ žadatel zvolí **právě jedno** konkrétní **CZ NACE dle výstupu projektu**. Pouze pokud projekt prokazatelně spadá pod více CZ NACE a jednu hodnotu nelze určit jako hlavní, je možné vybrat více hodnot. Toto/tato CZ-NACE nemusí mít žadatel v době podání žádosti o podporu uvedené v registru ekonomických subjektů a příslušnou podnikatelskou činnost nemusí mít zaregistrovanou ani u příslušného živnostenského úřadu. **Tato povinnost vzniká žadateli nejpozději k okamžiku předložení žádosti o platbu.** Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE (viz printscreen na další straně) v nejnižší možné úrovni (nevybírejte souhrnné názvy sekcí označené písmenem, nebo názvy kapitol označené dvojmístným číslem, ale konkrétní CZ NACE označené 4-5místným kódem např. 95.21.0) a klikem na „šipku směřující doprava“ provede požadovaný výběr. Následně je nutné použít tlačítko „Editovat vše“ a u vybraného/ých CZ NACE zaškrtnout indikátor „Je součástí projektu?“ (viz printscreen níže).

**Podporovány jsou projekty**, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C 10 – 11, 13 – 18, 20 - 33; D 35, E 38; F 41 – 43, J 58, 59, 61 - 63, M 69 – 72, 74, 75, N 78, S 95 (viz příloha č. 2 této Výzvy).

**Nejsou podporovány projekty**, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o ES;
- zemědělství, lesnictví, rybolov a akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03)



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kosmonaut v ostrém prostředí](#) [CZ NACE](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ:       Název subjektu:

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

| Kód                  | Název  | Je součástí projektu?    |
|----------------------|--|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 30.30                | Výroba letadel a jejich motorů, kosmických lodí a souvisejících zařízení | <input type="checkbox"/> |

[Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód   | Název  |
|-------|--|
| 01.11 | Pěstování obilovin (kromě rýže), luštěnin a olejnatých se... |
| 01.12 | Pěstování rýže   |
| 01.13 | Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz                  |
| 01.14 | Pěstování cukrové třtiny                                     |
| 01.15 | Pěstování tabáku   |
| 01.16 | Pěstování prádlných rostlin                                  |
| 01.19 | Pěstování ostatních plodin jiných než trvalých               |
| 01.21 | Pěstování vinných hroznů                                     |

| Kód                  | Název  |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 30.30                | Výroba letadel a jejich motorů, kosmických lodí a souvise... |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

| Kód     | Název   | Je součástí projektu?               |
|---------|---|-------------------------------------|
| D       | SEKCE D - VÝROBA A ROZVOD ELEKTŘINY, PLYNU, TEPLA A KLIMATIZOVANÉHO VZDUCHU |                                     |
| 35      | Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu           |                                     |
| 35.1    | Výroba, přenos a rozvod elektřiny   |                                     |
| 35.2    | Výroba plynu; rozvod plyných paliv prostřednictvím sítí                     |                                     |
| 35.3    | Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu, výroba ledu                |                                     |
| 26.11   | Výroba elektronických součástek   |                                     |
| 35.11   | Výroba elektřiny  |                                     |
| 35.12   | Přenos elektřiny  |                                     |
| 35.13   | Rozvod elektřiny  |                                     |
| 35.14   | Obchod s elektřinou   |                                     |
| 35.21   | Výroba plynu  |                                     |
| 35.22   | Rozvod plyných paliv prostřednictvím sítí                                   |                                     |
| 35.23   | Obchod s plynem prostřednictvím sítí  |                                     |
| 35.30   | Výroba a rozvod tepla a klimatizovaného vzduchu, výroba ledu                |                                     |
| 26.11.0 | Výroba elektronických součástek   |                                     |
| 35.11.0 | Výroba elektřiny  |                                     |
| 35.12.0 | Přenos elektřiny  |                                     |
| 35.13.0 | Rozvod elektřiny  |                                     |
| 35.14.0 | Obchod s elektřinou   |                                     |
| 35.21.0 | Výroba plynu  |                                     |
| 35.22.0 | Rozvod plyných paliv prostřednictvím sítí                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 35.23.0 | Obchod s plynem prostřednictvím sítí  |                                     |
| 35.30.1 | Výroba tepla  |                                     |
| 35.30.2 | Rozvod tepla  |                                     |
| 35.30.3 | Výroba klimatizovaného vzduchu  |                                     |

[Editovat vše](#)

## 1.4.16 Veřejná podpora

Na záložce Veřejná podpora vybíráte režim podpory a následné kroky dle toho, jaké si zvolíte způsobilé výdaje v projektu.

**Pokud budete mít v projektu pro AKTIVITU B pouze způsobilé výdaje typu „d“ – viz bod 5.2 Výzvy III Proof of Concept, postupujte následovně:**

Po uložení sjedte na obrazovku dolů, kde za předpokladu, že **JSTE mikropodnikem nebo malým podnikem**, vyberte „malé podniky“ a šipkou vpravo je přidejte. Poté dejte uložit. **Za předpokladu, že JSTE středním podnikem, bonifikaci nevybíráte.**



**Pokud budete mít v projektu způsobilé výdaje typu bez „d“ (stačí jeden záznam, i když máte více typů způsobilých výdajů - e,f,g) – viz bod 5.2 Výzvy III Proof of Concept, postupujte následovně:**

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

**Veřejná podpora**

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

**Veřejná podpora**

Forma podpory

Režim podpory

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

FORMA PODPORY

PRÁVNÍ AKT PODPORY

ZRUŠENÍ PODPORY

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
630865181 | Proof of concept - aktivita 3.1b) - způsobilé výdaje dle 5.2 e), f) a g

REŽIM PODPORY  
Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

KATEGORIE PODPORY DLE GBER  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

DATUM PŘÍDĚLENÍ PODPORY

OBLAST PODPORY

MĚNA PODPORY

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč

400 000,00

ČÁSTKA PŘÍDĚLENÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK UNIE V Kč

400 000,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK ZE SR V Kč

0,00

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč

0,00

NOTIFIKACE

PODKATEGORIE  
Malé a střední podniky

Bonifikace se u typu způsobilých výdajů „e“, „f“ a „g“ nevybírání.

**Pokud budete mít v projektu způsobilé výdaje typu „d“ a zároveň alespoň jeden z „e“, „f“ a „g“ – viz bod 5.2 Výzvy III Proof of Concept, postupujte následovně:**

- nejprve vyplňte veřejnou podporu dle prvního a případně druhého printscreenu (pro mikro a malé podniky) v této kapitole, a poté přes „nový záznam“ vyplňte veřejnou podporu dle třetího printscreenu v této kapitole. V tomto případě poté budete mít uloženy oba typy záznamů o formách podpory:

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

**Veřejná podpora**

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

**Veřejná podpora**

Forma podpory

Režim podpory

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Storno

FORMA PODPORY

PRÁVNÍ AKT PODPORY

ZRUŠENÍ PODPORY

**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**  
630865181 | Proof of concept - aktivita 3.1b) - způsobilé výdaje dle 5.2 e), f) a g

REŽIM PODPORY  
Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

KATEGORIE PODPORY DLE GBER  
Podpora výzkumu, vývoje a inovací

DATUM PŘÍDĚLENÍ PODPORY

OBLAST PODPORY

MĚNA PODPORY

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V Kč

ČÁSTKA PŘÍDĚLENÉ PODPORY UVEDENÁ V EURO

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK UNIE V Kč

ČÁSTKA VEŘEJNÉ POSKYTNUTÉ PODPORY CELKEM - PRÍSPĚVEK ZE SR V Kč

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM - OSTATNÍ ZDROJE V Kč

NOTIFIKACE

PODKATEGORIE  
Malé a střední podniky



## 1.4.17 Rozpočet základní

Pro úpravu rozpočtu klikněte na tlačítko „**Editovat vše**“. Otevře se editovatelný formulář, kde vyplňte u jednotlivých rozpočtových položek způsobilé výdaje projektu. Dále vyplňte nezpůsobilé výdaje projektu, pokud nějaké máte, do položky „**Celkové nezpůsobilé výdaje**“. Úpravy uložíte kliknutím na tlačítko „**Uložit vše**“.

! Rozpočtová položka „Ostatní režie“ může činit max. 15 % z položky „Mzdy a pojistné“.

The screenshot shows the 'ROZPOČET ZÁKLADNÍ' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Profil objektu', 'Identifikace projektu', and 'Financování'. The main area contains a table with columns: 'Kód', 'Název', 'Částka celkem', 'Potomek', 'Úroveň', and 'Procento'. The table lists various budget items under 'Celkové způsobilé výdaje' and 'Celkové nezpůsobilé výdaje'. A red box highlights the 'Editovat vše' button at the bottom of the table.

| Kód     | Název  | Částka celkem | Potomek | Úroveň | Procento |
|---------|--|---------------|---------|--------|----------|
| 1       | Celkové výdaje   |               |         | 1      | 0,00     |
| 1.1     | Celkové způsobilé výdaje   |               |         | 2      | 0,00     |
| 1.1.1   | Náklady přímo spojené s vytvořením studie proveditelnosti                                      |               |         | 3      | 0,00     |
| 1.1.1.1 | Mzdy a pojistné  |               |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.2 | Náklady na konzultační a odborné služby  |               |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.3 | Materiál   |               |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.4 | Ostatní režie  |               |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.5 | Odpisy   |               |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.2   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí |               |         | 3      | 0,00     |
| 1.1.3   | Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv                                 |               |         | 3      | 0,00     |
| 1.2     | Celkové nezpůsobilé výdaje   |               |         | 2      | 0,00     |

This screenshot shows the same 'ROZPOČET ZÁKLADNÍ' interface but with numerical values entered in the 'Částka celkem' column. A red box highlights the 'Uložit vše' button at the bottom. The values are: 7 000 000,00 for 'Mzdy a pojistné', 2 000 000,00 for 'Náklady na konzultační a odborné služby', 200 000,00 for 'Materiál', 1 000 000,00 for 'Ostatní režie', 1 000 000,00 for 'Odpisy', 500 000,00 for 'Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků...', and 200 000,00 for 'Náklady na získání a uznání patentů...'. The 'Celkové nezpůsobilé výdaje' row shows 500 000,00.

| Kód     | Název  | Částka celkem | Potomek | Úroveň | Procento |
|---------|--|---------------|---------|--------|----------|
| 1       | Celkové výdaje   |               |         | 1      | 0,00     |
| 1.1     | Celkové způsobilé výdaje   |               |         | 2      | 0,00     |
| 1.1.1   | Náklady přímo spojené s vytvořením studie proveditelnosti                                      |               |         | 3      | 0,00     |
| 1.1.1.1 | Mzdy a pojistné  | 7 000 000,00  |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.2 | Náklady na konzultační a odborné služby  | 2 000 000,00  |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.3 | Materiál   | 200 000,00    |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.4 | Ostatní režie  | 1 000 000,00  |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.1.5 | Odpisy   | 1 000 000,00  |         | 4      | 0,00     |
| 1.1.2   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí | 500 000,00    |         | 3      | 0,00     |
| 1.1.3   | Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv                                 | 200 000,00    |         | 3      | 0,00     |
| 1.2     | Celkové nezpůsobilé výdaje   | 500 000,00    |         | 2      | 0,00     |

Čísla na printscreenu jsou pouze ilustrativní.



**ROZPOČET ZÁKLADNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Kód: OPPIK\_POC | Název: Proof of concept\_Výzva I | Zdrojový rozpočet - fáze

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| Kód     | Název  | Částka celkem | Potomek | Úroveň | Procento |
|---------|--|---------------|---------|--------|----------|
| 1       | Celkové výdaje   | 12 400 000,00 |         | 1      | 100,00   |
| 1.1     | Celkové způsobilé výdaje   | 11 900 000,00 |         | 2      | 95,97    |
| 1.1.1   | Náklady přímo spojené s vytvořením studie proveditelnosti                                      | 11 200 000,00 |         | 3      | 90,32    |
| 1.1.1.1 | Mzdy a pojistné  | 7 000 000,00  |         | 4      | 56,45    |
| 1.1.1.2 | Náklady na konzultační a odborné služby  | 2 000 000,00  |         | 4      | 16,13    |
| 1.1.1.3 | Materiál   | 200 000,00    |         | 4      | 1,61     |
| 1.1.1.4 | Ostatní režie  | 1 000 000,00  |         | 4      | 8,06     |
| 1.1.1.5 | Odpisy   | 1 000 000,00  |         | 4      | 8,06     |
| 1.1.2   | Náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí | 500 000,00    |         | 3      | 4,03     |
| 1.1.3   | Náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv                                 | 200 000,00    |         | 3      | 1,61     |
| 1.2     | Celkové nezpůsobilé výdaje   | 500 000,00    |         | 2      | 4,03     |

Export standardní | Editovat vše

Nový záznam | Smazat záznam

KÓD: 1 | NÁZEV: Celkové výdaje

ČÁSTKA CELKEM: 12 400 000,00 | PROCENTO: 100,00 | POTOMEK: | ÚROVEŇ: 1

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

## 1.4.18 Přehled zdrojů financování

Na záložce „Přehled zdrojů financování“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „Subjekty projektu a Rozpočet základní“. Nejdříve ze seznamu vyberte „Zdroj financování vlastního podílu“. **Vždy vyberte Národní soukromé zdroje!** Následně je nutné data uložit a kliknout na tlačítko „Rozpad financí““. Po tomto kroku se vyplní všechny ostatní údaje na záložce.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Fáze přehledu financování: Žádost o podporu | Název projektu: Modelování turbíny | Celkové zdroje: | Celkové způsobilé výdaje: | Celkové nezpůsobilé výdaje: |

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu | MĚNA: CZK | NÁZEV ETAPY: |

CELKOVÉ ZDROJE: | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: | JPP NEZPŮSOBILÉ: | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: | JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP): |

CVZ BEZ PŘÍJMŮ: | PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: | PŘÍSPĚVEK UNIE: | NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE: | PODPORA CELKEM: |

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: | ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: | % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ: 25,00

Národní soukromé zdroje

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity



## 1.4.19 Finanční plán

Na záložce **Finanční plán** se uvádí následující informace:

- „Datum předložení“ (žádosti o platbu) – vyplňte datum, které bude do dvou měsíců od předpokládaného data ukončení etapy projektu (datum na printscreenu je ilustrační)
- „Vyúčtování – Investice“ – zde bude nula. V projektu nejsou žádné investiční výdaje.
- „Vyúčtování – Neinvestice“, ve kterém se uvede součet neinvestičních způsobilých výdajů plánovaných na etapu/projekt.

Přes tlačítko „nový záznam“ přidáte informace (stejným způsobem jako výše) o dalších etapách.

V případě více etapového projektu vyplňujete počet etap dle záložky „etapy“. Součet způsobilých výdajů musí odpovídat celkovým způsobilým výdajům projektu.

Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést Kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu. Tato kontrola Vám ověří, zda hodnoty z formuláře Rozpočet základní je shodný s hodnotami ve formuláři Finanční plán.

## 1.4.20 Kategorie intervencí

Na této záložce se jednotlivá data vybírají z předdefinovaných seznamů. Konkrétně pak: Jednotlivé záložky je nutné po každém vyplnění **ukládat**.



**Profil objektu**

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE

**KATEGORIE INTERVENČÍ**

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

**Tematický cíl**

| Kód | Název   | Název specifického cíle                                      | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|---|--|-----------------|---------------------|
| 01  | Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací | Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji... | 100,00          | 8 190 000,00        |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Oblast intervence**

| Kód | Název  | Název specifického cíle  | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|--|--|-----------------|---------------------|
| 061 | Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných stredi... | Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a... | 100,00          | 8 190 000,00        |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

**NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE**  
Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích

**NÁZEV**  
Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích, vě...

**PROCENTNÍ PODÍL** 100,00 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 8 190 000,00 | **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

PODSKUPINA: Výzkum, vývoj a inovace | SKUPINA: Rozvoj vnitřního potenciálu

Ekonomická aktivita – se vybere dle zaměření výstupu projektu (info na printscreenu je pouze ilustrativní) v souladu s CZ-NACE výstupu projektu, 100%

**Forma financování**

| Kód | Název          | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|----------------|-----------------|---------------------|
| 01  | Nevratný grant | 100,00          | 8 190 000,00        |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

**NÁZEV**  
Nevratný grant

**PROCENTNÍ PODÍL** 100,00 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 8 190 000,00

**Ekonomická aktivita**

| Kód | Název                                   | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|---|-----------------|---------------------|
| 07  | Ostatní nespécifikovaná výrobní odvětví | 100,00          | 8 190 000,00        |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

**NÁZEV**  
Ostatní nespécifikovaná výrobní odvětví

**PROCENTNÍ PODÍL** 100,00 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 8 190 000,00

**Mechanismus územního plnění**

| Kód | Název        | Procentní podíl | Indikativní alokace |
|-----|--------------|-----------------|---------------------|
| 07  | Nepoužije se | 100,00          | 8 190 000,00        |

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | **Uložit** | Storno

**NÁZEV**  
Nepoužije se

**PROCENTNÍ PODÍL** 100,00 | **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 8 190 000,00

### 1.4.21 Veřejné zakázky

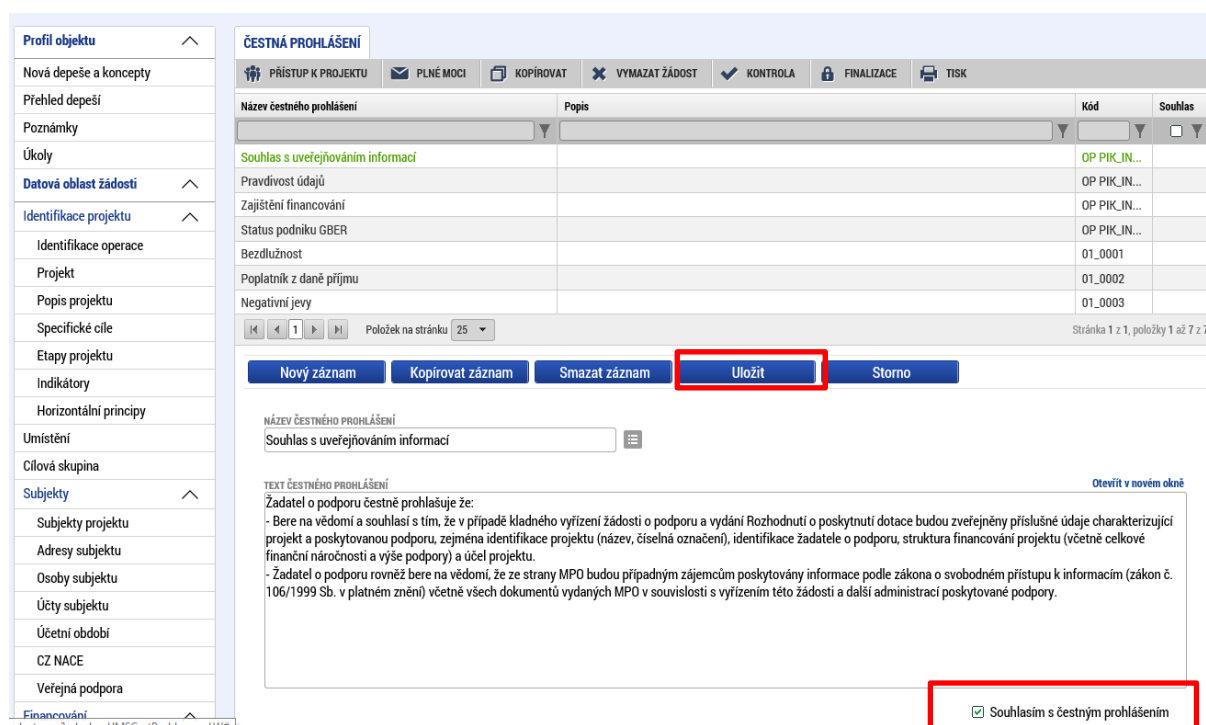
Veřejné zakázky jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část <https://www.agentura-api.org/metodika/>.

### 1.4.22 Klíčové aktivity

Tato záložka se nevyplňuje.

### 1.4.23 Čestná prohlášení

Žádost o podporu není možné podat, dokud na záložce „Čestná prohlášení“ žadatel neodsouhlasí všechna nahraná čestná prohlášení. Klikněte na konkrétní čestné prohlášení (vysvítí se zeleně), v dolní části obrazovky klikněte na „*souhlasím s čestným prohlášením*“ a záznam uložte. Postup opakujte u všech čestných prohlášení.



ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

| Název čestného prohlášení         | Popis | Kód          | Souhlas                  |
|-----------------------------------|-------|--------------|--------------------------|
| Souhlas s uveřejňováním informací |       | OP PIK_IN... | <input type="checkbox"/> |
| Pravdivost údajů                  |       | OP PIK_IN... | <input type="checkbox"/> |
| Zajištění financování             |       | OP PIK_IN... | <input type="checkbox"/> |
| Status podniku GBER               |       | OP PIK_IN... | <input type="checkbox"/> |
| Bezdlužnost                       |       | 01_0001      | <input type="checkbox"/> |
| Poplatník z daně příjmu           |       | 01_0002      | <input type="checkbox"/> |
| Negativní jevy                    |       | 01_0003      | <input type="checkbox"/> |

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ  
Souhlas s uveřejňováním informací

**TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**  
 Žadatel o podporu čestně prohlašuje že:  
 - Bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě kladného vyřízení žádosti o podporu a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou zveřejněny příslušné údaje charakterizující projekt a poskytovanou podporu, zejména identifikace projektu (název, číselná označení), identifikace žadatele o podporu, struktura financování projektu (včetně celkové finanční náročnosti a výše podpory) a účel projektu.  
 - Žadatel o podporu rovněž bere na vědomí, že ze strany MPO budou případným zájemcům poskytovány informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) včetně všech dokumentů vydaných MPO v souvislosti s vyřízením této žádosti a další administrací poskytované podpory.

Souhlasím s čestným prohlášením

### 1.4.24 Dokumenty

Dle bodu 9.3 Výzvy III Programu Proof of Concept se k žádosti o podporu přikládají následující povinné dokumenty:

- **Finanční výkazy:** Rozvahu a Výkaz zisků a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, podniká-li žadatel o podporu po dobu kratší než dvě uzavřená účetní období, tak rozvahu a Výkaz zisků a ztráty za poslední uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce
- **Formulář finanční analýzy** (viz <https://www.agentura-api.org/ekonomicke-hodnoceni/>)
- **Podnikatelský záměr** (závazný vzor naleznete zde: <https://www.agentura-api.org/programy-podpory/proof-of-concept/proof-of-concept-vyzva-iii/>)

- **Práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od VO** - (např. licenční smlouva); v případě, že žadatel ještě nemá zajištěna práva duševního vlastnictví, předloží dohodu s VO, která bude prokazovat, že žadatel může pracovat na ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu daných výsledků VaV a k těmto výsledkům následně může koupit práva duševního vlastnictví (např. formou licence);

- **Údaje o spojených podnicích (Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis)** (závazný vzor naleznete zde: <https://www.agentura-api.org/programy-podpory/proof-of-concept/proof-of-concept-vyzva-iii/>)

The screenshot shows the 'DOKUMENTY' section of the application management system. On the left is a navigation menu with categories like 'Profil objektu', 'Datová oblast žádosti', 'Subjekty', and 'Financování'. The main area displays a table of documents:

| Pořadí | Název dokumentu  | Doložený soubor | Povinný | Příloha | Vrácena k doplnění |
|--------|--|-----------------|---------|---------|--------------------|
| 1      | Podnikatelský záměr  |                 | ✓       |         | ✓                  |
| 2      | Práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od VO   |                 | ✓       |         | ✓                  |
| 3      | Finanční výkazy  |                 | ✓       |         | ✓                  |
| 4      | Formulář finanční analýzy                                    |                 | ✓       |         | ✓                  |
| 5      | Údaje o spojených podnicích (Prohlášení k žádosti o podporu) |                 | ✓       |         | ✓                  |

Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A 'Stáhnout dokumenty' button is also present. The detailed view of document 1 shows its name 'Podnikatelský záměr', type 'Elektronická', and status 'Implementační / realizační 2'. A 'Připojit' button is highlighted with a red box.

Přes tlačítko „nový záznam“ můžete vložit i další dokumenty.

V případě, že Vám bude žádost o podporu vrácena a budete vyzváni, abyste doplnili Podnikatelský záměr, tak původní dokument z IS KP14+ neodstraňujte, pouze je aktualizovaným dokumentem přehrajte. Tím se zachová původní verze dokumentů. Do aktualizovaného dokumentu uvádějte datum platné ke dni aktualizace dokumentu.

#### 1.4.25 Finalizace, kontrola a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (viz začátek této Příručky, jedná se o tlačítko v horní části obrazovky v šedé liště) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis.

The screenshot shows the 'Podpis žádosti' section. It includes a 'Čestná prohlášení' field and a 'Podpis žádosti' button, which is highlighted with a red box.

Finalizací se rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' section of the application. A red box highlights the 'KONTROLA' and 'FINALIZACE' buttons. A dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with finalization. The dialog box text is: 'Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatář.' The dialog box has 'OK' and 'Zrušit' buttons.

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

The screenshot shows the 'STORNO FINALIZACE' section of the application. The 'DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU' field is visible, and the 'Storno finalizace' button is highlighted. The field contains the text '0/2000' and 'Otevřít v novém okně'.

Pokud žadatel o podporu shledá svojí žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát.

Posledním krokem je odeslání žádosti. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



**ZADATEL** NÁPověda

Nacházíte se: **Nástin** **Zadatel** **Inovace výroby nového typu CNC obráběcího stroje** **Podpis žádosti**

**Profil objektu**

- Nová data a koncepty
- Přehled datů
- Poznámky
- Úkoly
- Delová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Účtová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Financování**
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHŠ
- Přílohy k VZ
- Účetní prohlášení**
- Dokumenty
- Podpis žádosti**

**PODPIS ŽÁDOSTI**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚNÍ](#) [KOPÍROVAT](#) [DOVOLAT ŽÁDOST](#) [STORNO FINALIZACE](#) [TIŠK](#)

Žádost o podporu se podléhá elektronickému podpisem státním formou pečetí.

**PRÍLOHA**

**DATA VYTVOŘENÍ DOKUMENTU** **SPRAVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

**DATA POSLEDNÍHO POZPISU DOKUMENTU**