



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Příloha č. 4

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

PROGRAM TECHNOLOGIE VÝZVA III

Praha – prosinec 2015



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů
EU, výzkumu a vývoje
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.



Obsah

ÚVOD.....	4
1 JAK PODAT ŽÁDOST O PODPORU	4
1.1 ŽÁDOST O PODPORU	5
<u>1.2. EKONOMICKÉ HODNOCENÍ</u>	
1.3 ZALOŽENÍ PROJEKTU.....	7
1.4 ZÁLOŽKY ŽÁDOSTI	9
2 SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST	36



Úvod

Program **Technologie** realizuje Prioritní osu 2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků, specifický cíl 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem výzvy programu Technologie Výzva III. je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů malých a středních podniků, přispívajících rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

Ve III. výzvě III. programu Technologie bude podporována podnikatelská činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 1 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

Cílem dokumentu, **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pravidla“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pravidla se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pravidel pro program **Technologie Výzva III.** Pravidla jsou vydávána pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizována. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí depeše k projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

Žadatelé mohou začít podávat Žádosti o podporu prostřednictvím IS KP14+ **od 4. ledna 2016 4:00 do 4. května 2016 23:59:59.**

Systém hodnocení je uveden v bodě 6 Výzvy III. programu podpory Technologie.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu Technologie Výzva III. budete podávat v jednokolovém modulu hodnocení jako **Žádost o podporu** formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci ISKP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce) <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.



Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele](#).

1.1 Žádost o podporu

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře Finančního výkazu (FV) ze stránek <http://www.czechinvest.org/ekonomicka-prijatelnost-zadatele>, jeho vyplnění a nahrání zpět do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ. Jiné formy doložení nebudou akceptovány – například skenování do několika souborů, záměna pořadí výkazů/stránek atd. Dále naskenování a vložení Přílohy k účetní závěrce za poslední uzavřené účetní období.
4. Vyplnění on-line záložek žádosti o podporu. Vyplňte pouze obrazovky a pole, která jsou dostupná, popř. relevantní k projektu. U projektů s náklady přesahující 5 mil. Kč vyplnit modul CBA a navázat na projekt.
5. Vložení dokumentů (formulář zjednodušeného ekonomického hodnocení, Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty, Podnikatelský záměr, čestná prohlášení) do Seznamu dokumentů v aplikaci IS KP14+.
6. Ověření dat a odeslání celé žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.



1.2 Ekonomické hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny podle následujících kritérií:

Tabulka s maximálními bodovými zisky za jednotlivé ukazatele:

Ukazatele	Požadovaná hodnota	Období	
		n-1	n
Zadluženost (v %)	≤ 85	1	2
ROA (v %)	≥ 2	1	2
Požadovaná dotace/aktiva	$\leq 0,6$	1	2

Při nesplnění daného kritéria bude přidělena hodnota 0. Pro postup do dalšího hodnocení je nutné získat 5 bodů z celkového počtu 9 bodů.

Zadlužeností se rozumí procentuální podíl cizích zdrojů a celkových aktiv. Časové rozlišení považujeme za součást cizích zdrojů.

Rentabilitou aktiv (ROA) se rozumí podíl zisku po zdanění včetně nákladových úroků snížených dle daňové sazby a celkových aktiv.

Upozornění: Zkreslení údajů pro účely ekonomického hodnocení může být posouzeno podle § 212 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon jako dotační podvod.

Návod k vyplnění formuláře pro subjekty, které vedou účetnictví

Formulář respektuje názvosloví rozvahy a výkazu zisku a ztráty, je tedy nutné jej vyplnit přesně v souladu s účetními výkazy žadatele.

Návod k vyplnění Formuláře pro subjekty, které vedou daňovou evidenci (DE)

Formulář pro DE je stejný jako pro MSP (malé a střední podniky). Pro doplnění budou použity údaje z daňových přiznání za poslední dva roky. Je zde rozdíl v terminologii jednotlivých účetních položek. Subjekt vedoucí DE proto vyplní formulář podle následujících instrukcí:

1) Část Rozvaha

Aktiva = majetek celkem, tedy Hmotný majetek + Peněžní prostředky (v hotovosti i na bankovních účtech) + Zásoby + Pohledávky + Ostatní majetek

Dlouhodobý majetek = Hmotný majetek

Zásoby = Zásoby

Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši pohledávek uvedené v daňovém přiznání

Finanční majetek = součet peněžních prostředků v hotovosti a peněžních prostředků na účtech

Vlastní kapitál = aktiva (majetek celkem) – závazky (celkem)

Dlouhodobé a krátkodobé závazky (rozdělení podle doby splatnosti kratší anebo delší než jeden rok) = součet těchto dvou buněk se rovná výši závazků uvedené v daňovém přiznání



Ostatní položky v části Rozvaha není potřeba vyplňovat

2) Část VZZ

Zde stačí vyplnit pouze údaje v řádku HV za účetní období. Jedná se o údaj vypočtený podle vzorce:
Řádek 37 DP – ((Řádek 37 DP – ztráta z minulých let)*0,15)

Ostatní položky v části VZZ není potřeba vyplňovat.

3) Vyplňte výši požadované podpory

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit výkazy za poslední uzavřené účetní období obsahující sloupec „minulé období“, nebo výkazy za poslední dvě uzavřená účetní období.
- Finanční výkazy nejsou naskenovány v požadované podobě – vícestránkové PDF, první rozvaha, druhý VZZ.
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Nejsou vyplněny údaje v některém ze sloupců.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad.
- Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou žádosti o podporu. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.

Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období včetně účetní závěrky je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace IS KP14+ společně s Žadostí o podporu.

1.3 Založení projektu

Ke všem níže uvedeným zobrazeným obrazovkám upozorňujeme, že obrázky jsou pouze ilustrativní a v nich zobrazovaný text neodpovídá programu Technologie III

Po kliknutí na záložku „Žadatel“ se zobrazí základní plocha s „Moje projekty“ a novými záložkami „Moje projekty; Nová žádost; Seznam výzev; Modul CBA“. Konto žádostí zobrazuje seznam jednotlivých formulářů – žádostí, které se otvírají kliknutím na záznam daného seznamu.



Nová žádost

Po stisknutí této nabídky
programů a výzev. Po
Operační program

konkurenceschopnost se zobrazí seznam výzev, ve kterých je možné založit projektovou žádost. Zvolením jedné z výzev (Technologie III) se otevře formulář pro vyplnění vlastní projektové žádosti.

se zobrazí seznam
kliknutí na vybraný
Podnikání a inovace pro



MS2014+ česky polski Poznámky 0 Upozornění 0 Depesle 0 Odláčení za: 59:29

NOVÁ ŽÁDOST PROFIL UŽIVATELE NÁPŮVĚDA

Nacházíte se: **Návrhová** **Žádost**

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- **RoP - Rada a partnerství**
- **01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost**
- **02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání**
- **03 - Operační program Zaměstnanost**
- **04 - Operační program Doprava**
- **05 - Operační program Životní prostředí**
- **06 - Integrovaný regionální operační program**
- **07 - Operační program Praha - růst města ČR**
- **08 - Operační program Technická pomoc**
- **11 - Operační program přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou**

01 - OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

- **OP PIK - (01.15.001) - TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA**
- **individuální projekt**



1.4 Záložky žádosti

Ke všem níže uvedeným zobrazeným obrazovkám upozorňujeme, že obrázky jsou pouze ilustrativní a v nich zobrazovaný text neodpovídá programu Technologie III

Identifikace operace

Na záložce „**Identifikace operace**“ žadatel vyplní „*Zkrácený název projektu*“, ze seznamu zvolí „*Typ Podání*“ (Automatické x Ruční) a „*Způsob jednání*“. **Doporučujeme zvolit Automatické podání. Po finalizaci a podpisu Žádosti o podporu dojde k automatickému podání.**

Přístup k projektu

„*Přístup k projektu*“ je formulář pro nastavení sdílení konkrétní projektové žádosti jinému registrovanému uživateli aplikace. Pro zadání nového sdílení je nutné stisknout tlačítko „Nový záznam“ a ve zpřístupněném formuláři vyplnit uživatelské jméno osoby, která bude žádost sdílet. Případně je možné zatrhnout přepínač „*Editor*“, „*Čtenář*“ nebo „*Signatář*“ podle práv, která mají být přiřazena nasdílenému uživateli.

- **Editor** - může žádost upravovat

- **Čtenář** - má umožněn pouze náhled na žádost bez možnosti úprav

- **Signatář** - má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu. Signatářem může být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí. **U každého projektu musí být min. jeden uživatel s rolí signatář!**

Signatáři musí mít před podpisem příslušného dokumentu platný certifikační autoritou zaregistrovaný elektronický podpis.

☒ Editor

☒ Signatář

☐ Čtenář

Jakmile je nastavení sdílení hotovo, musí být potvrzeno tlačítkem „*Uložit*“.



Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Kosmonaut v ostrém prostředí **Přístup k projektu**

Navigace
Operace

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí
[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ [redacted] **správce přístupů** [redacted] **Historie**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO [redacted] ☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

Signatáři

Úloha	Signatář	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podpsal
		<input type="checkbox"/>			

Plné moci

Podmínkou správného udělení zmocnění v aplikaci je, aby jedna osoba jednající za žadatele dle OR měla registraci v ISKP.

- 1) Žadatel vystaví plnou moc poradenskému subjektu viz <http://www.czechinvest.org/plna-moc-delegovani-pravomoci>
- 2) Poradenský subjekt přes svůj uživatelský účet založí projekt
- 3) Poradenský subjekt na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví uživatelské jméno zmocnitele a přidělí mu roli signatáře
- 4) Na záložce „Plné moci“ nastaví poradenský subjekt typ plné moci = Papírová, uživatelské jméno zmocnitele a své uživatelské jméno jako zmocněnce. Vybere oprávnění, kterými dle plné moci disponuje (v souladu s plnou mocí), nahraje plnou moc v PDF a elektronicky jí podepíše. Tím je záznam zmocnění korektně uložen.
- 5) Poradenský subjekt si na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví roli signatáře. Žadateli je možné tuto roli odebrat, ale není to podmínkou. Žadateli je možné přidělit přístupy dle jeho preferencí.

Poznámka: Žadatel (zmocnitel) nemusí mít elektronický podpis. Pokud za společnost jedná více osob, postačí, pokud si registraci v ISKP vytvoří pouze jedna osoba. Doložená plná moc musí být nicméně podepsaná v souladu s jednáním za společnost.

Kopírovat

Volbou „KOPÍROVAT“ se zkopíruje celá projektová žádost do nového projektu.

Vymazat žádost

Volbou „Vymazat žádost“ se odstraní celá projektová žádost. Po stisknutí volby „Vymazat žádost“ se zobrazí dotaz, zda si opravdu přejete žádost smazat s volbami Pokračovat a Zrušit. Pokud uživatel použije tlačítko „Pokračovat“, žádost se **nevratně vymaže**. Tlačítkem „Zrušit“ se uživatel **vrátí zpět** k vyplňování projektové žádosti.



Kontrola

Volbou „*Kontrola*“ se pustí kontroly na vyplnění všech povinných polí a další kontroly navázané k žádosti tzv. finalizační. Po spuštění kontroly se objeví výsledek operace.

Pokud kontrola našla chyby a je potřeba něco v žádosti opravit, je výsledkem operace seznam jednotlivých chyb. U chyb jsou aktivní odkazy na formuláře, ve kterých se problémy vyskytují. Pro napravení problémů je možné kliknout přímo na aktivní odkaz, který uživatele nastaví na formulář (záložku), kde je potřeba chybu opravit. Pokud kontrola nenašla chyby, zobrazí se hláška „*Kontrola proběhla v pořádku*“.



Finalizace

Před vlastní finalizací probíhají na žádosti všechny kontroly. Pokud kontrola najde chyby, pak se zobrazí jejich seznam s aktivními odkazy a je nejprve potřeba všechny chyby odstranit. Pokud kontrola nenajde chyby, pak je žádost finalizována.

Storno finalizace

Provádí se, pokud je z nějakého důvodu potřeba po provedení finalizace žádost upravit.

Po spuštění volby „Storno finalizace“ se objeví záložka „Storno finalizace“, která nabídne možnost uvést „důvody vrácení žádosti o podporu“, nebo je možné ihned kliknout na tlačítko „Storno finalizace“ na této záložce. Systém vygeneruje informaci „Na žádosti proběhlo storno finalizace“. Po kliknutí na tlačítko „OK“ přepne systém uživatele na první záložku žádosti „Identifikace operace“.



IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU KOMUNIKACE **STORNO FINALIZACE** TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
P6: Projekt JS 14.8.2014

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STORNO FINALIZACE

DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU 11/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Špatné data

Storno finalizace

Informace

ISUM-298804: Na žádosti proběhlo storno finalizace.

OK

Tisk

Tisk spustí vytisknutí projektové žádosti do PDF (Adobe Acrobat Reader)

Žádost o podporu

Identifikace žádosti

Registrační číslo projektu: Od8KIP
Identifikace žádosti (HASH):
Verze:

Projekt

Číslo a název výzvy: 06_14_009 P6_Výzva pro OS
Název projektu – česky: Projekt testovací 11.7.2014 JM
Název projektu – EN:

Anotace projektu:
-

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 11. 7. 2014
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 12. 7. 2015
Doba trvání (v měsících): 12.1

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61



Projekt

MS2014+ Česky Polsky Odhlášení za: 57:47

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Návod](#) [Žadatel](#) [Pořízení balíčku stroje](#) [Projekt](#)

Profil objektu

Nová depše a koncepty
Přehled depší
Pozvánky
Úkoly
Data oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Umístění
Cílová skupina
Etapy projektu
Indikatory
Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky
Hodnocení a odvolání
Veřejné zakázky - etapy
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHŠ
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení
Přiložené dokumenty

PROJEKT

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TIK](#)

Číslo programu: 01
Název programu: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Číslo výzvy: 01_15_001
Název výzvy: TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA
Název projektu CZ: Pořízení balíčku stroje
Název projektu EN:
Anotace projektu: Pořízení balíčku stroje na
33/100 [Otevřít v novém okně](#)

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 1. 7. 2015 **PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ** 10. 11. 2015 **PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)** 4,30
SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP) **PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ**
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu ☐ Společný akční plán
☐ Liniová stavba ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru
☐ Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů ☐ CBA
☒ Veřejná podpora ☐ Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-post

Atribut operace

☐ Integrovaný
☐ Synergický

Uložit **Storno**

Na záložce „Projekt“ žadatel vyplní „Název projektu CZ“, „Anotaci Projektu“, ve které stručně popíše předmět předkládaného projektového záměru, ze kterého bude jednoznačně patrné zaměření projektu. Dále pak „Předpokládané datum zahájení a ukončení projektu“. Ze seznamu doplní „Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy a Projekt nevytváří příjmy dle článku 61“ dle výše uvedeného vzoru. **V programu Technologie Výzva III nevytváří projekty jiné peněžní příjmy ani příjmy dle článku 61.** V doplňkových informacích pak v případě, že budou v budoucnu v rámci projektu realizována výběrová řízení, vybere „Realizace zadávacích řízení na projektu“ a „Veřejná podpora“, aby bylo možné vyplnit záložku „Financování“. Po vyplnění záložky „Financování“ zrušte výběr „Veřejná podpora“.



Popis projektu

MS2014+

Česky

Polsky

Odhlášení za: 59:13

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Návod](#) [Žadatel](#) [Položení balíčku stroje](#) [Popis projektu](#)

Profil objektu

Nová depesce a koncepty

Přehled depesce

Poznámky

Údaje

Dotová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Umístění

Cílová skupina

Etapy projektu

Indikatory

POPIS PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TIŠK

ANOTACE PROJEKTU

23/200

Otevřít v novém okně

Polozeni baliccho stroje na

JAKÝ VÝSLEDEK PROJEKTU ČEJŠÍ

15/200

Otevřít v novém okně

Nedostatek vybavení

JAKÝ ŽOU PŘÍLEŽITOSTI PROJEKTU

30/200

Otevřít v novém okně

Zvýšená poptávka pro výrobních

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Ondy subjektu

Účty subjektu

Období období

CZ NACE

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Hodnocení a odhodlání

Veřejné zakázky - etapy

Odaje o ambouzení/období

Náhrny/podnět na ÚCHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Přiložené dokumenty

Podpis žádosti

CO JE CÍL NA PROJEKTU

48/200

Otevřít v novém okně

Cílem projektu uspokojení zákazníků, odběratelů.

JAKÁ ZNALOSTI, JEJICH V OBLASTI PROJEKTU OČEKÁVÁTE?

30/200

Otevřít v novém okně

Zvýšená nabídka výrobních, výroby

JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVAT?

12/200

Otevřít v novém okně

KDO REALIZUJE CÍL NA PROJEKTU

13/200

Otevřít v novém okně

Majitel Karel Nový, Alena Novotná, Petr Novotný, ...

JAK BUDU ZA JEDNOU LÍČENÍ VÝSTUPU PROJEKTU

0/200

Otevřít v novém okně

V ČEM JE NAUČENÍ JEJŠÍ INOVATIVNÍ?

0/200

Otevřít v novém okně

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?

0/200

Otevřít v novém okně

KLÍČOVÁ SLOVA

0/200

Otevřít v novém okně

Uložit

Storno



Na záložce „**Popis projektu**“ žadatel vyplní všechna dostupná pole, která stručně, ale výstižně odpoví na jednotlivé otázky takovým způsobem, aby bylo již od začátku zřejmé, co je předmětem projektu, jaké problémy řeší a jaké si stanovuje cíle.

Specifické cíle

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:46

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Pořízení balíčního stroje** **Specifické cíle**

PROFIL OBJEKTU

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle**
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
- CZ NACE
- Financování
 - Přehled zdrojů financování
 - Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
 - Veřejné zakázky
 - Hodnocení a odvolání
 - Veřejné zakázky - etapy
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Příložené dokumenty
- Podpis žádosti

SPECIFICKÉ CÍLE

PRŮSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
01.2.06.2.1	Zvýšit konkurenceschopnos...	100,00	Operační program Pod...	Rozvoj podnikání a ko...	Podpora podnikání, zej...		Zvýšení konkur...

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

ČÍSLO PROGRAMU: 01 NÁZEV PROGRAMU: Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY: 01.2 NÁZEV PRIORITNÍ OSY: Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY: 01.2.06 NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY: Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových

ČÍSLO OPATŘENÍ: NÁZEV OPATŘENÍ:

ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE: TC 03 NÁZEV TEMATICKÉHO CÍLE: akvakultury (v případě ENRF)

ČÍSLO: 01.2.06.2.1 **NÁZEV**: Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

PROCENTNÍ PODÍL

Kategorie regionu:

VÍCE ROZVINUTÉ: 0,00 MĚNĚ ROZVINUTÉ: 100,00

Na záložce „**Specifické cíle**“ žadatel pouze vyplní „**Název**“, a to z volby, která je mu nabízena v seznamu a „**Procentní podíl**“. **Vzhledem k tomu, že na program Technologie Výzva III se váže pouze jediný specifický cíl, a to Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP, vyplní žadatel tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru!**



Umístění

Na záložce „**Umístění**“ žadatel vyplní „*Místo realizace*“ a „*Dopad projektu*“ do úrovně obce. **Místo realizace a Dopad projektu budou v projektové žádosti vždy shodné!** Postup je zobrazen na dalších obrazovkách.

Po kliknutí na tlačítko „*Obec*“ se žadateli objeví seznam všech obcí, v rámci kterých mohou mít žadatelé místo realizace projektu. Z tohoto seznamu si vyberou konkrétní obec a stisknutím šipky přidají požadovanou adresu do místa realizace. V případě více míst realizace projektu se toto opakuje. Totéž se provede i u „*Dopadu projektu*“. Uložení se provede proklikem na tlačítko „*Uložit a zpět*“.



Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Pořízení balicího stroje **Umístění**

Profil objektu

- Nová depesce a koncepty
- Přehled depesí
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Umístění**
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Adresy subjektu
 - Osoby subjektu
 - Účty subjektu
 - Účetní období
 - CZ NACE
 - Financování
 - Přehled zdrojů financování

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU ☒ PLNĚ MOŽI ☒ KOPÍROVAT ☒ VYMAZAT ŽÁDOST ☒ KONTROLA ☒ FINALIZACE ☒ TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vyhovřeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na základě Kategorie intervencí.

Kraj **Okres** **GRP** **Obec** **ZÚJ** **CHKO** **NP**

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj **Okres** **GRP** **Obec** **ZÚJ** **CHKO** **NP**

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Pořízení balicího stroje **Místo realizace - Obec**

Navigace

Uložit a zpět

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
lip						
548111	Kamenice nad Li...	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
513270	Lípec	Kolín	Kolín	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
544761	Lipí	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
552305	Lipina	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
540005	Lipinka	Úničov	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
569046	Lipnice nad Sáza...	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
565563	Lipník	Mladá Boleslav	Středočeský kraj	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
591041	Lipník	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
514705	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
566403	Lipno	Žatec	Louny	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
545597	Lipno nad Vltavou	Český Krumlov	Český Krumlov	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
575313	Lipolčice	Přelouč	Pardubice	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586323	Lipov	Veselí nad Morav...	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
562661	Lipová	Rumburk	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
589691	Lipová	Konice	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
586871	Lipová	Luhačovice	Zlín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
514772	Lipová	Přerov	Přerov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
554626	Lipová	Cheb	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
540030	Lipová-lázně	Jeseník	Jeseník	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
581950	Lipovec	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
547875	Lipovec	Chrudim	Chrudim	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
537071	Lipovice	Prachovice	Prachovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
2244417...	Lipowa		Powiat żywiecki	Bielski	Śląskie	Rzeczpospolita Pol...

Kód obce Název obce

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Po uložení bude výsledná záložka vypadat dle následujícího obrázku.



Cílová skupina

Na záložce „Cílová skupina“ žadatel přes nový záznam z nabízeného seznamu vybere „Cílovou skupinu“ a doplní „Popis cílové skupiny“, **a to přesně dle vzoru uvedeného na dalším obrázku.**

ní tuto záložku přesně dle výše uvedeného vzoru!

Po kliknutí na tlačítko
Název etapy,
zahájení a ukončení
datum ukončení
stručný **Popis etapy.**
tlačítko **Uložit.**

Nový záznam vložíte
Předpokládané datum
projektu (maximální
projektu je 31.12.2017.
Následně kliknout na

Popis indikátorů

Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou				
24301 Počet instalovaných technologií	ks	Od ukončení projektu po dobu udržitelnosti.	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Indikátor se vykazuje od ukončení projektu za každý rok po dobu udržitelnosti projektu. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.
10401 Počet vytvořených pracovních míst	počet	Od ukončení projektu po dobu udržitelnosti.	Jde o počet nově vytvořených pracovních míst, který je stanoven/definován v rámci podnikatelského záměru nebo jiných souvisejících podkladových materiálech a hodnocen kritérii pro hodnocení v procesu hodnocení projektu. Indikátor je vyplňován kumulativně, průběžně a musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu. Tento indikátor má tedy způsob stanovení cílové hodnoty určen již ze samotných podkladových materiálů k projektu, kdežto v případě indikátoru 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích jde o čisté roční přírůstky v rámci podniku /viz definice/. Indikátor sleduje pouze nově vytvořená pracovní místa, která souvisejí bezprostředně s projektem.	Za splnění ukazatele se považuje dosažení jeho cílové hodnoty v konkrétním jednom roce stanoveném žadatelem, ve kterém bude dosaženo nejvyššího kumulativního nárůstu zaměstnanců po dobu udržitelnosti projektu. Zvolená cílová hodnota bude uvedena jako závazný ukazatel v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nastavené hodnoty v jiných letech po dobu udržitelnosti projektu budou vyplňovány žadatelem pro účely monitorování.
21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou		Doba udržitelnosti.	Tržby označují peněžní částku, kterou podnik získal prodejem výrobků, zboží a služeb. Jedná se o výnosy získané z provozně-ekonomické činnosti, které jsou hlavním finančním zdrojem podniku. Indikátor sleduje změnu stavu oproti výchozí hodnotě za poslední uzavřené účetní období před předložením žádosti o podporu. Je vykazován v rámci podávaných zpráv v době udržitelnosti a pokud dojde k zápornému přírůstku, žadatel uvede v informačním systému pro podávání zpráv hodnotu "0". Cílová hodnota Indikátoru je uvedena/předikována v podnikatelském záměru a je hodnocena v rámci kritérií pro hodnocení.	Za splnění ukazatele se považuje dosažení jeho cílové hodnoty v konkrétním jednom roce stanoveném žadatelem, ve kterém bude dosaženo nejvyššího nárůstu tržeb ve srovnání s hodnotou posledního uzavřeného účetního období před předložením žádosti o



				podporu. Zvolená cílová hodnota bude uvedena jako závazný ukazatel v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nastavené hodnoty v jiných letech po dobu udržitelnosti projektu budou vyplňovány žadatelem pro účely monitorování.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
10700 Přidaná hodnota MSP	Tis. Kč/rok	Poslední uzavřené účetní období. Od ukončení projektu po dobu udržitelnosti.	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel uveden v řádce č. 11 výkazu zisku a ztrát. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Pokud dojde k zápornému přírůstku, žadatel uvede hodnotu "0".	Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.
10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích ¹	FTE	Od ukončení projektu po dobu udržitelnosti.	Počet nově vytvořených pracovních míst, přepočtený na plné úvazky. Pracovní místa musí být obsazena. Pracovní místa jsou trvalá s ohledem na průmyslově-technologické znaky výroby, sezónní práce musí být opakující se. Zbankrotované podniky, nebo podniky, kde dojde k zápornému čistému přírůstku, uvádějí nulový nárůst zaměstnanosti. Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 32 odst. 3 a čl. 33 odst. 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdněno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.	Vyazuje se kumulativně za celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti. Př. v roce 2016 vytvořeno 5 pracovních míst, v roce 2017 1 pracovní místo. V roce 2016 bude vyplněna hodnota 5, v roce 2017 hodnota 6. Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.

¹ Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.

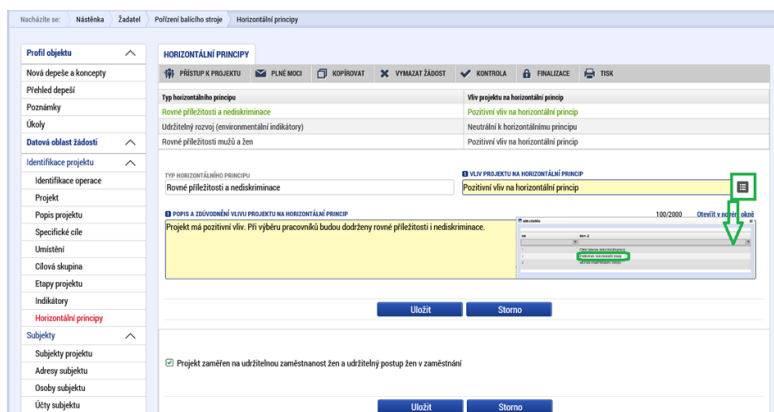


10402 Počet nově vytvořených pracovních míst - ženy ²	FTE	Od ukončení projektu po dobu udržitelnosti.	<p>Počet nově vytvořených pracovních míst pro ženy, přepočtený na plné úvazky. Pracovní místa musí být obsazena.</p> <p>Pracovní místa jsou trvalá s ohledem na průmyslově-technologické znaky výroby, sezónní práce musí být opakující se. Zbankrotované podniky, nebo podniky, kde dojde k zápornému čistému přírůstku, uvádějí nulový nárůst zaměstnanosti.</p> <p>Počet vytvořených pracovních míst musí představovat čisté přírůstky pracovních míst v organizaci oproti průměru za posledních 12 měsíců. Požadavek podle předchozí věty nemusí být splněn v případě poskytování mzdových příspěvků znevýhodněným nebo zdravotně postiženým zaměstnancům za předpokladu naplnění podmínek uvedených v čl. 32 odst. 3 a čl. 33 odst. 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 tj. v případě, kdy k čistému nárůstu nedojde výhradně kvůli tomu, že dotyčné pracovní místo muselo být uprázdňeno z důvodu dobrovolného odchodu, tělesného postižení, odchodu do důchodu z důvodu věku, dobrovolného zkrácení pracovní doby nebo dovoleného propuštění pro porušení pracovních povinností. Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být příjemce podpory, jeho projektový partner nebo jiný zaměstnavatel. Pracovní místa musí vzniknout v přímé souvislosti s projektem. Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu.</p>	Cílová hodnota, pokud bude systémem vyžadována, je vždy 0.
--	-----	---	--	--

² Pro projekty OP PIK je relevantní pouze třetí odrážka definice.

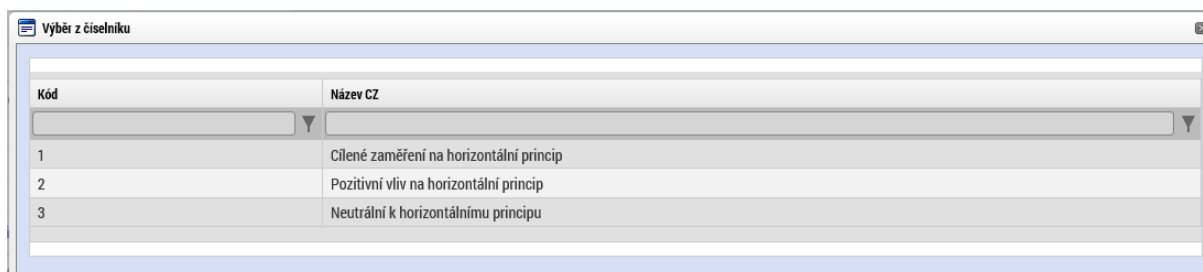


Horizontální principy



V rámci horizontálních principů projektu postupně vybereme všechny *Typy horizontálního principu* a na záložce *Vliv projektu na horizontální princip* výběru z číselníku (viz níže) *Vliv projektu na horizontální princip*. V kolonce *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip* vliv stručně zdůvodním a popíšu. Poté zápis pomocí tlačítka **Uložit** uložím.

Pro projekt je nutné zatrhnout kolonku *Projekt je zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání*.





Subjekty projektu

The screenshot shows the 'SUBJEKTY PROJEKTU' section of the MS2014+ application. The form is titled 'Validovaný subjekt - IČ' and contains several fields and buttons. Red boxes highlight the following elements:

- The 'Validace' button, which is used to validate the subject.
- The 'Počet zaměstnanců' (Number of employees) field, which is set to 4.
- The 'Roční obrát (EUR)' (Annual turnover) field, which is set to 0,00.
- The 'Bilanční suma roční rozvahy (EUR)' (Balance sheet sum of annual balance sheet) field, which is set to 0,00.
- The 'Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku' (Include subject in the definition of one business) checkbox, which is checked.

Na záložce „Subjekty projektu“ žadatel ze seznamu vybere „Typ subjektu“, **konkrétně pak žadatel/příjemce**. Vyplní „Identifikační číslo“ a klikne na tlačítko „Validace“. Tímto proklikem se mu do této záložky načtou data týkající se základních informací o žadateli včetně statutárních orgánů. Dále doplní „DIČ/ VAT ID“ a ze seznamu vybere „Typ plátce DPH“, rovněž zatrhne checkbox „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“. **Není nutné do aplikace zadávat všechny subjekty zahrnuté do definice jednoho podniku dle Aplikačního výkladu MSP, který je k dispozici na webových stránkách agentury CzechInvest (<http://www.czechinvest.org/data/files/aplikacni-vyklad-msp-4753.pdf>).** Je však nutné vyplnit „Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR) a Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ **za celou skupinu**, opět dle Aplikačního výkladu MSP, ve kterém rovněž naleznete i způsob stanovení kurzu EUR x Kč. **Tyto údaje jsou rozhodné pro stanovení velikosti podniku!**

Při zadávání OSVČ se automaticky zatrhuje Je subjekt právnickou osobou? – na odstranění této chyby pracujeme.

Adresy subjektu



MS2014+ česky polski

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balíčního stroje Adresy subjektu

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu

ADRESY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno

Položek na stránku 25

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	
Přerov	Lipník nad Bečvou	Lipník nad Bečvou	

Nový záznam Smazat záznam Uložit Sorno

OBEC Lipník nad Bečvou NÁZEV OKRESU Přerov NÁZEV KRAJE Olomoucký kraj

PSČ 751 31 MĚSTSKÁ ČÁST NÁZEV ORP Lipník nad Bečvou

Typ adresy 1

Kód	Název CZ
D	Adresa pro doručení
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště

2

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Položek na stránku 25

Na záložce „**Adresy subjektu**“ žadatel opětovně vyplní Adresu místa realizace projektu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního. Nejdříve se u „**Typu adresy**“ označí „*Adresa místa realizace*“ a její výběr se potvrdí „*šipkou směřující doprava*“. Následně se klikne na tlačítko „**Nový záznam**“ a vyplní se „*Obec a PSČ*“, prostřednictvím seznamu, a to až do úrovně čísla popisného/orientačního“. Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.

Osoby subjektu

Na záložce „**Osoby subjektu**“ musí být vyplněna osoba/osoby, které budou mít statut „*Hlavní kontaktní osoby*“ a „*Statutárního zástupce*“, přičemž může jít o jednu a tutéž osobu nebo o rozdílné osoby. Osoby subjektu přidáte prostřednictvím prokliku tlačítka „*Nový záznam*“, vyplní se „*Jméno, Příjmení, Mobil a Email*“ a současně se zatrhne checkbox „*Hlavní kontaktní osoba a/nebo Statutární zástupce*“. **V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.**

MS2014+

česky

polски

Odhlášení za: 58:05

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Pořízení balíčního stroje

Osoby subjektu

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Umístění

Cílová skupina

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Subjekt

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

TITUL PŘED JMÉNEM

3 Jméno

3 PŘÍJMENÍ

TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON

3 MOBIL

3 EMAIL

☒ Hlavní kontaktní osoba

☒ Statutární zástupce



Účty subjektu

MS2014+ česky polsky Odláčení ze: 59:21

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Přiznání balíčku stroje** **Účty subjektu**

ÚČTY SUBJEKTU

Profil objektu
Nová depše a koncepty
Přehled depší
Pozvánky
Účty
Datační oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Umístění
Cílová skupina
Etapy projektu
Indikatory

Účty subjektu
Subjekt
iČ iČ zahrnutí iČ Název subjektu Jméno Příjmení
Název účtu IBAN Předčíslí ABO Základní část ABO Kód banky Měna účtu Stát
Export standardní
Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**
Účty účtu kódy účtu
6210 mBank S.A., organizační složka
IBAN **MĚNA ÚČTU** **STÁT**
PŘEDČÍSLÍ ABO **ZÁKLADNÍ ČÁST ABO** **CZE** **Česká republika**

Účetní období

MS2014+ česky polsky Odláčení ze: 59:35

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Přiznání balíčku stroje** **Účetní období**

ÚČETNÍ OBDOBÍ

Subjekt
iČ Název subjektu Typ subjektu
Export standardní
Účetní období
Účetní období od Účetní období do
1.1.2015 31.12.2015
Účetní období od Účetní období do
1.1.2015 31.12.2015
Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

Na záložce „Účetní období“ žadatel přes „Nový záznam“ vyplní žadatel údaje o svém účetním období, zda účtuje dle kalendářního roku nebo hospodářského roku.

CZ-NACE

MS2014+ český polski Odhlášení za: 56:32

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Pořízení balíčko stroje CZ NACE

Profil objektu

- Nová depesce a koncepce
- Přehled depesce
- Pozvánky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód Název Je součástí projektu?

Edtovat vše

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Horizontální principy

Subjekty

- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet roční
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky - etapy
- Údaje o smlouvě/dodatku

Kód **Název**

33	
24.33	Tváření ocelových profilů za studena
27.33	Výroba elektroinstalačních zařízení
33.11	Opravy kovodělných výrobků
33.12	Opravy strojů
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
33.14	Opravy elektrických zařízení
33.15	Opravy a údržba lodí a člunů
33.16	Opravy a údržba letadel a kosmických lodí
33.17	Opravy a údržba ostatních dopravních prostředků a zaříz...
33.19	Opravy ostatních zařízení
43.33	Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin
46.33	Velkoobchod s mléčnými výrobky, vejci, jedylnými oleji a tuky
77.33	Pronájem a leasing kancelářských strojů a zařízení, včetn...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Na záložce „**CZ-NACE**“ žadatel zvolí konkrétní CZ-NACE dle výstupu projektu. Výběr CZ-NACE probíhá obdobným způsobem jako výběr adres, který byl již popsán v předchozím textu. V seznamu žadatel označí konkrétní CZ-NACE a klikem na „*šipku směřující doprava*“ provede požadovaný výběr. Po dokončení editace je nutné záznam **Uložit**.



Nacházíte se: **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nástěnka Žadatel Pořízení balicího stroje CZ NACE

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ: Název subjektu:

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení	<input type="checkbox"/>
43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace	<input type="checkbox"/>
47.19	Ostatní maloobchod v nespecializovaných prodejnách	<input type="checkbox"/>

Subjekty

Kód	Název	Kód	Název
01.11	Pěstování obilovin (kromě rýže), luštěnin a olejnatých se...	33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení
01.12	Pěstování rýže	43.22	Instalace vod, odpadu, plynu, topení a klimatizace

Nacházíte se: **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nástěnka Žadatel Pořízení balicího stroje CZ NACE

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Cílová skupina
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IČ: Název subjektu:

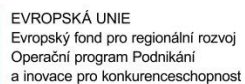
46577343 ŠUM & KON, Lipník nad Bečvou, s.r.o.

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení	<input type="checkbox"/>
43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace	<input type="checkbox"/>
47.19	Ostatní maloobchod v nespecializovaných prodejnách	<input type="checkbox"/>

Subjekty

Kód	Název	Kód	Název
01.11	Pěstování obilovin (kromě rýže), luštěnin a olejnatých se...	33.20	Instalace průmyslových strojů a zařízení
01.12	Pěstování rýže	43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz	47.19	Ostatní maloobchod v nespecializovaných prodejnách



Rozpočet roční

[illegible]



Přehled zdrojů financování

MS2014+ česky polski Odhlášení za: 59:40

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Pořízení balíčního stroje** **Přehled zdrojů financování**

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

CELKOVÉ ZDROJE 370 000,00

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE 0,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ 370 000,00

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ 203 500,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Národní soukromé zdroje

MĚNA CZK

JPP NEZPŮSOBILÉ

PŘÍSPĚVEK UNIE 166 500,00

NÁZEV ETAPY

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 370 000,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

PODPORA Z NÁR. VEŘEJNÝCH ZDROJŮ 0,00

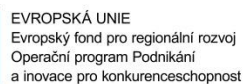
PODPORA CELKEM 166 500,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ 55,00

Rozpad financí

Úloha

Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované dotace na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“ a „**Rozpočet základní**“. Nejdříve žadatel ze seznamu vybere „**Způsob financování vlastního podílu**“. **Vždy vybere Národní soukromé zdroje!** Poté ze záložky „**Subjekty projektu**“ vyplní „% vlastního financování“ číslo 55 (při 45% míře podpory) nebo 65 (při 35% míře podpory). Následně data uloží a klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“. Po tomto kroku se mu vyplní všechny ostatní údaje na záložce.



Finanční plán

[illegible]

Následně kliknout na tlačítko **Uložit**.

Kategorie intervencí



ŽADATEL

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Pořízení balicího stroje Kategorie intervencí

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Umístění
 - Cílová skupina
 - Etapy projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
- Subjekty

KATEGORIE INTERVENCÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle
03	Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...

Položek na stránku 25

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle
067	Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a za...	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

Položek na stránku 25

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Sorno**

1 NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

1 NÁZEV
Rozvoj podnikání malých a středních podniků, podpora podnikání a zakládání fir...

PODSKUPINA: Rozvoj podnikání SKUPINA: Rozvoj vnitřního potenciálu

1 PROCENTNÍ PODÍL 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY** 0,00

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
		Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových...	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Sorno**

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE
Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP

1 NÁZEV

1 PROCENTNÍ PODÍL 100 **INDIKATIVNÍ ALOKACE** 166 500,00 **KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY**

Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky
Hodnocení a odvolání
Veřejné zakázky - etapy
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHHS
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení
Přiložené dokumenty

Záložky „*Tematický cíl*“, „*Oblast intervence*“, „*Vedlejší téma ESF*“ a „*Forma financování*“ vyplní žadatel přesně podle vzoru výše. Z nabídky záložky „*Ekonomická aktivita*“ žadatel vybere oblast podnikání, která se nejvíce blíží té jeho. Záložky „*Lokalizace*“ a „*Typ území*“ žadatelem vyplní dle místa umístění projektu. Jednotlivé záložky je nutné po každém vyplnění **ukládat**.



Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl
01	Nevratný grant	

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Sorno

NÁZEV
Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL 100,00 INDIKATIVNÍ ALOKACE 10

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl
05	Výroba dopravních prostředků a zařízení	

Položek na stránku 25

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Sorno

NÁZEV
Výroba dopravních prostředků a zařízení

PROCENTNÍ PODÍL 100,00 INDIKATIVNÍ ALOKACE 10

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam **Uložit** Sorno

NÁZEV
Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL 100,00 INDIKATIVNÍ ALOKACE 166 500,00

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
CZ071	Olomoucký kraj	100,00	166 500,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

MS2014+

Olomoucký kraj

Střední Morava

Česká republika

Uložit Sorno

Odhadová cena: 99,90

SESTAVA PRŮBĚHU

Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
SP FVE Souhlas s poskytováním informací	50	✓
SP FVE Předání zboží	50	✓
SP FVE Dodání zboží	50	✓
SP FVE Odpovědnost, udržitelnost	50	✓
SP FVE Podání v oblasti	50	✓
SP FVE Zajištění financování	50	✓
SP FVE Status projektu (za všechny)	50	✓
SP FVE Registrace na ÚV	50	✓
SP FVE Technická registrace	50	✓
SP FVE Technická registrace FVE	50	✓

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam **Uložit** Sorno



Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
Financování ^
Rozpočet roční
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
Veřejné zakázky ^
Veřejné zakázky
Hodnocení a odvolání
Veřejné zakázky - etapy
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHŠ
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení

OP PIK Registrace na FÚ

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Žadatel čestně prohlašuje, že:

a) je registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, a to nepozastavených daňových obdobích předcházejících datu podání předběžné žádosti.



Žádost není možné podat, dokud na záložce „**Čestná prohlášení**“ žadatel neodsouhlasí všechna uvedená čestná prohlášení. Odsouhlasení se provede po výběru čestného prohlášení a zatrhnutím checkboxu „*Souhlasím s čestným prohlášením*“.

Čestné prohlášení „*OP PIK Registrace na FÚ*“ (zeleně označený box) se netýká této Výzvy, je však nutné jej z důvodu systému zatrhnout také, jinak nelze žádost zkompletovat a odeslat.



Příložené dokumenty

The screenshot shows the 'Příložené dokumenty' section of the MS2014+ application. The main table lists documents with columns for 'Název dokumentu', 'Odkaz na zdroj', 'Průběh', and 'Stav'. The right-hand panel shows the 'Subjekty' (Subjects) section with a list of subjects and a 'Příloha' (Attachment) section with a 'Připojit' (Attach) button.

Ve Výzvě III programu TECHNOLOGIE jsou u žádosti o podporu povinné tyto přílohy:

1. **Podnikatelský záměr (Osnova viz příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce dotace-zvláštní část)**
2. **Prohlášení k žádosti o podporu BEZ de minimis, viz příloha Obecné dokumentace výzvy**
3. **Formulář finančního výkazu,**
4. **Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období**
5. **Příloha k účetní závěrce za poslední uzavřené účetní období**

V případě, že budete do příložených dokumentů vkládat další přílohy, jako např. plnou moc, postupujete obdobným způsobem, jak je definováno na předchozím obrázku.

Finalizace, kontrola a podání žádosti

Po vyplnění všech výše uvedených záložek doporučujeme provést kontrolu. V případě, že je vše v pořádku, kliknete na odkaz „Finalizace“ (to bylo již popsáno na začátku tohoto textu) a poté na záložku „Podpis žádosti“, kde připojíte elektronicky podpis. Tímto krokem dojde k odeslání žádosti.

The screenshot shows the 'Podpis žádosti' section of the application. A red box highlights the 'Podpis žádosti' button, indicating the next step in the process.

2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/czechinvest-v-regionech>.



Příloha č. 1 – Podnikatelský záměr (osnova)

Podnikatelský záměr prosím předkládejte v maximálním rozsahu 35 stran.

1. Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1. Obchodní jméno, Sídlo, IČ/DIČ, Osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- 1.2. Kontaktní osoba
- 1.3. Zpracovatel podnikatelského záměru
- 1.4. Název projektu
- 1.5. Stručná charakteristika předkladatele projektu
 - 1.5.1. Hlavní předmět podnikání, předmět podnikání, na který je zaměřen projekt
 - 1.5.2. Stručná historie a současnost
 - 1.5.3. Vlastnictví certifikátů a osvědčení firmy žadatele (např. vlastnictví certifikátu QMS ISO9001, EMSISO14001, OHSAS18001, HACCP, zrealizované technologické projekty)
 - 1.5.4. Místo realizace a uvedení majetkoprávního vztahu po dobu realizace a udržitelnosti projektu
- 1.6. Systém rozvoje lidských zdrojů žadatele (vzdělávání, zvyšování kvalifikace, hodnocení, motivace zaměstnanců)
- 1.7. Zrealizované projekty (i nepodporované z EU či veřejných zdrojů) za předchozích 10 let
- 1.8. Plánované projekty
- 1.9. Udržitelnost projektu (žadatel potvrdí, že udržitelnost projektu bude zajištěna po dobu minimálně 5 let od ukončení projektu)

2. Podrobný popis projektu

- 2.1. Charakteristika projektu a jeho soulad s podmínkami výzvy programu
- 2.2. Specifikace předmětu projektu (co bude pořízeno, co je přínosem projektu, v čem je jedinečný pro firmu, region, v rámci EU?)
- 2.3. Popis cílů, kterých má být dosaženo po dobu udržitelnosti. Splnění indikátorů povinných k naplnění (min. jeden, a to instalovaná technologie)
 - 2.3.1 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců celkem (z toho ženy) ve srovnání před a po realizaci projektu. Nově vytvořená pracovní místa a počet zaměstnanců v souvislosti s realizací projektu (n-1= poslední uzavřené účetní období před předložením žádosti o podporu, n+1= rok od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu“)

		n-1	n+1	n+2	n+3	n + 4	n+5
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců celkem							
z toho ženy							
v přímé souvislosti s realizací projektu	Nově vytvořená pracovní místa *)	0					
	Počet zaměstnanců	0					
	z toho ženy	0					

*) Za vytvořená pracovní místa se nepovažují místa, která vzniknou v rámci realizačního týmu projektu



2.3.2 Výše tržeb (n-1= poslední uzavřené účetní období před předložením žádosti o podporu, n+1= rok od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu“)

Výše tržeb	n-1	n+1	n+2	n+3	n + 4	n+5
v tis. Kč						
v % k n-1	-					

2.3.3 Instalovaná technologie (n = ukončení realizace projektu, tj. datum, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu“)

Počet instalovaných technologií **)	n	n+1	n+2	n+3	n + 4	n+5
	$\sum(a+b+...z)=x$	x	x	x	x	x
a	název instalované technologie *)					
b	název instalované technologie *)					
c	název instalované technologie *)					
...					
z	název instalované technologie *)					

*) jeden řádek = 1 ks instalované technologie

**) \sum = celkový počet instalovaných technologií v rámci závazného indikátoru

2.4. Splnění podmínek výzvy programu: (Např.: zda projekt využívá výsledky výzkumu a vývoje. Jak projekt zajišťuje rovný přístup mužů a žen, atd.)

2.5. Znalosti a zkušenosti s realizací obdobných projektů za předchozích 10 let

2.6. Stručná charakteristika projektového týmu

2.7. Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu

2.8. Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu (vyžaduje-li to pořizovaná technologie)

2.9. Vliv projektu na životní prostředí. (definice jednotky produkce, popis snížení produkce odpadu na jednotku produkce, snížení produkce emisí na jednotku produkce, snížení energie na jednotku produkce).

3. Technická specifikace projektu

3.1. Podrobná specifikace pořizovaných strojů a zařízení a jejich parametrů, porovnání se stávajícím (výchozím) stavem

Stávající technologie, včetně parametrů	Pořizovaná technologie, včetně parametrů

3.2. SWOT analýza žadatele

3.3. SWOT analýza projektu

4. Časový harmonogram projektu

4.1. Zahájení projektu

4.2. Ukončení projektu

4.3. Členění do etap

5. Marketingová analýza

5.1. Popis, potenciál a vývoj trhu

5.2. Popis konkurence

5.3. Odběratelé (zajištění odbytu)



	n-2		n-1		n		n+1		n+2		n+3		n + 4		n+5	
Podíl na tržbách	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč	%	tis Kč
Odběratel 1																
Odběratel 2																

(n-1= poslední uzavřené účetní období před předložením žádosti o podporu, n= ukončení realizace projektu, n+1= rok od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu“)

5.4. Dodavatelé

5.5. Marketingová strategie

- ☐ Popis výrobku/služby
- ☐ Cena
- ☐ Propagace
- ☐ Distribuce

6. Finanční analýza projektu

6.1. Základní ekonomické ukazatele za žadatele (viz bod 1.1.3 Pravidel pro žadatele a příjemce dotace – zvláštní část)

6.2. Náklady a výnosy projektu

6.3. Rozpočet projektu po položkách

6.4. Zdroje a finanční zabezpečení realizace projektu

7. Závěr

Shrnutí relevantních údajů z projektu