

Delegování pravomocí prostřednictvím plné moci

Někteří žadatelé vyplňují a podávají projekty zcela samostatně, oproti tomu někteří využívají (ať už částečně nebo komplexně) služeb poradenských firem působících na trhu. Klienti proto mohou při předkládání žádostí postupovat různými způsoby. Žadatelé tak mohou část nebo případně i všechny aktivity spojené s podáváním projektů a s čerpáním dotací delegovat na právnickou osobu (PO, např. poradenská firma) nebo na fyzickou osobu (FO, např. zaměstnanec firmy).

Záleží pouze na vás, pro jakou možnost se rozhodnete. Přesto potenciální zájemce o podporu z OP PIK upozorňujeme na následující:

- Aplikace MS2014+ umožňuje nastavit uživatelům různá oprávnění k projektu. Pokud tato oprávnění nejsou v souladu se způsobem jednání za společnost dle Obchodního rejstříku nebo v souladu s předloženou plnou mocí, nebude na takto učiněné úkony brán zřetel.
- Je zcela na žadateli, aby uvážil, zda na zmocněnce deleguje veškeré úkony související s administrací projektu, nebo vybere pouze dílčí činnosti dle svých preferencí.
- Zmocnění je možné udělit i dále pomocí substituční plné moci. Substituční plná moc může být udělena pouze ve stejném nebo užším rozsahu oproti původní plné moci. Jakékoliv rozšíření zmocnění formou substituční plné moci není akceptovatelné.
- Nesprávně vyplněné plné moci nelze akceptovat. Poskytovatel dotace bude vždy trvat na doložení korektně vyplněných formulářů.
- Formuláře plných mocí jsou závazné. Jiné formy zmocnění (například plná moc k provozu podniku apod.) nebudou akceptovány.
- Pokud žadatel nedisponuje kvalifikovaným certifikátem (elektronickým podpisem), listinnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem/podpisy za stranu zmocnitele převede autorizovanou konverzí do elektronické podoby a vloží do záložky „Plné moci“ v žádosti o podporu v ISKP14+, jako typ plné moci vybere „papírová“, kterou elektronicky podepisuje pouze zmocněnec. Listinnou podobu plné moci žadatel archivuje v dokumentaci projektu.
- Pokud žadatel disponuje kvalifikovaným certifikátem (elektronickým podpisem), může formulář plné moci vyplnit a podepsat, naskenovat jej a v aplikaci IS KP14+ jej nahrát a elektronicky podepsat, opět v záložce „Plné moci“ v žádosti o podporu v ISKP14+.
- Formuláře vzniklé prostým naskenováním budou akceptovány, pouze pokud budou v aplikaci IS KP14+ podepsány kvalifikovaným certifikátem (elektronickým podpisem) zmocnitele. Jako typ plné moci žadatel



vybere „elektronická“, kterou elektronicky podepisují zmocnitel i zmocněnec.

- Akceptovány budou také elektronické originály plných mocí, tedy dokumenty vyplněné a elektronicky podepsané kvalifikovaným certifikátem zmocnitele (bez nutnosti ručního podpisu a následného skenování). Elektronický originál plné moci bude vložen jako příloha podané žádosti v aplikaci IS KP14+, jako typ plné moci musí být vzhledem k nastavení aplikace IS KP14+ vybrána „papírová“, kterou elektronicky podepisuje pouze zmocněnec. Elektronický podpis zmocnitele bude obsažen pouze v dokumentu plné moci. Vybere-li žadatel typ plné moci „elektronická“, pak musí být vzhledem k nastavení aplikace IS KP14+ plná moc podepsána zmocněncem i zmocnitelem.
- Při zjištění jakékoliv manipulace s oprávněním k administraci projektu (například neexistence originálu úředně ověřené plné moci) poskytovatel dotace neprodleně pozastaví administraci projektu. Administrace projektu neoprávněnou osobou může mít za následek zamítnutí projektu, případně vrácení dotace, pokud již byla vyplacena.

Upozornění

- Údaje ve formulářích je nutné vyplnit přesně podle Obchodního rejstříku či obdobné evidence.
- Doporučujeme věnovat delegování práv na třetí osobu zvýšenou pozornost a pověřit vykonáváním těchto činností pouze spolehlivé partnery.
- Dále žadatelům doporučujeme, aby i v případě delegování práv na třetí osobu měli zřízený přístup do aplikace IS KP14+ pro možnost kontroly realizace projektu.

