**PRŮBĚŽNÁ / ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA – SPOLUPRÁCE – KLASTRY – KOLEKTIVNÍ VÝZKUM**

*Průběžná / Závěrečná zpráva – kolektivní výzkum programu Spolupráce – Klastry slouží jako podklad pro ověření výstupů výzkumných a vývojových projektů. Závěrečná zpráva vychází z průběžných zpráv předkládaných po ukončení etapy k žádostem o platbu.*

*V průběžné / závěrečné zprávě Příjemce podpory vyplní základní údaje o projektu klastru a následně* ***popíše každý podprojekt kolektivního výzkumu klastru dle níže uvedené osnovy. Na každý podprojekt musí být zpracována samostatná průběžná / závěrečná zpráva, počet podprojektů klastru musí být shodný s počtem indikátorů povinných k naplnění.*** *Příjemce podpory zároveň předloží podpůrnou dokumentaci dokládající splnění výstupů projektu (vytvořené studie, metodiky, technickou dokumentaci, apod.).*

*Průběžnou / Závěrečnou zprávu podepsanou statutárním zástupcem klastru předloží Příjemce podpory co nejdříve po ukončení etapy / uceleného celku / podprojektu / projektu (nejzazší termín pro podání jsou 2 měsíce od ukončení realizace projektu).*

***Výše uvedený návod k vyplnění průběžné / závěrečné zprávy slouží pro informaci, jak s dokumentem pracovat, výše uvedený text při vyplnění smažte. (Průběžná / Závěrečná zpráva bude začínat hlavičkou, viz níže uvedená tabulka).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název a číslo výzvy** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Příjemce podpory** |  |
| **IČ Příjemce podpory** |  |
| **Sledované období** |  |
| **Název podprojektu kolektivního výzkumu** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Předmět řešení, cíl projektu a plánované výstupy projektu.**   *Zde uvést text* |
| 1. **Harmonogram projektu – postup řešení projektu, jednotlivé etapy, průběh realizace.**   *Zde uvést text* |
| 1. **Dosažené výstupy projektu** – funkční vzorek, poloprovoz, ověřená technologie, software, užitný nebo průmyslový vzor (detailní popis dosaženého výstupu projektu). CZ-NACE výstupu.   *Zde uvést text* |
| 1. **Projektový tým klastru** – náplň práce každého řešitele a popis úkonů vykonaných na projektu.   *Zde uvést text* |
| 1. **Projektový tým smluvního řešitele** – náplň práce každého řešitele a popis úkonů vykonaných na projektu.   *Zde uvést text* |
| 1. **Konzultační služby** – zapojení externích subjektů, shrnutí vykonaných úkonů na projektu.   *Zde uvést text* |
| 1. **Uživatelský výbor** – Popis zapojení uživatelského výboru do realizace projektu.   *Zde uvést text* |
| 1. **Celkové zhodnocení projektu** – dosažení cílů, přínos projektu pro klastr, shrnutí dalšího postupu pro uplatnění výstupů v praxi, identifikace finálních uživatelů.   *Zde uvést text* |
| 1. **Kalkulace způsobilých výdajů včetně kategorizace rozpočtových položek a procentuální rozdělení PV a EV (**Příjemce podpory uvede přehled způsobilých výdajů dle rozpočtových položek vynaložených ve sledovaném období a dále určí a popíše rozdělení vzniklého výsledku na kategorie PV a EV)   *Zde uvést text* |

V……………………………. dne ……………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno a Podpis statutárního zástupce klastru (razítko)