

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící
orgán OP PIK**

**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

**PROGRAM APLIKACE
VÝZVA VI**

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Dokument připravila Agentura pro podnikání a inovace (API) ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, VaVaI a investičních pobídek.

Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Dokument stanovuje podmínky dle § 14 (A) k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. ostatní povinnosti, které příjemce podpory v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Dokument odráží aktuální stav systému MS2014+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část příslušné Výzvy zveřejněných na internetových stránkách MPO nebo dle aktualizované příručky.

Seznam obrázků

1 Založení žádosti o podporu	3
2 Založení žádosti o podporu	3
3 Založení žádosti o podporu	3
4 Založení žádosti o podporu	3
5 Přístupy k projektu.....	3
6 Přístupy projektu	4
7 Přístupy projektu	5
8 Přístupy projektu	5
9 Přístupy projektu	5
10 Přístupy projektu	6
11 Identifikace operace	6
12 Identifikace operace	8
13 Popis projektu.....	9
14 Popis projektu.....	9
15 Specifické cíle.....	10
16 Etapy projektu	11
17 Indikátory.....	12
18 Horizontální principy	12
19 Cílová skupina	13
20 Subjekty projektu.....	14
21 Subjekty projektu.....	15
22 Adresy subjektu	16
23 Umístění.....	17
24 Umístění.....	18
25 Umístění.....	18
26 Umístění.....	19
27 Osoby subjektu	20
28 Osoby subjektu	20
29 Účty subjektu	21
30 CZ-NACE.....	22
31 CZ-NACE.....	23
32 Klíčové aktivity.....	24
33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	25
34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace	25
35 Rozpočet základní.....	26
36 Přehled zdrojů financování.....	26
37 Finanční plán.....	27
38 Kategorie intervencí	29
39 Kategorie intervencí	30
40 Kategorie intervencí	30
41 Dokumenty	31
42 Dokumenty	32
43 Čestná prohlášení	33
44 Kontrola žádosti o podporu.....	33
45 Finalizace žádosti o podporu.....	34
46 Storno finalizace	34
47 Podpis žádosti o podporu a její odeslání	35

Úvod

Program **Aplikace** realizuje Prioritní osu 1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1 Zvýšit inovační výkonnost podniků **Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** na léta 2014 – 2020.

Cílem programu „Aplikace“ je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností povedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí o podporu a hodnocení, tj. žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po termínu ukončení jejich příjmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou vydávána až po ukončení hodnocení.

Program bude pro příjem žádostí o podporu otevřen až do termínů uvedených v textu Výzvy k předkládání žádostí o podporu.

Cílem tohoto dokumentu, **Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“)**, je poskytnout žadatelům o podporu základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel o podporu, resp. příjemce podpory je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci podpory právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem o podporu / příjemcem podpory.

1 Žádost o podporu

Žádost o podporu do programu Aplikace se bude podávat a hodnotit jednostupňově, tj. ve formě **žádosti o podporu** prostřednictvím elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci [IS KP14+](#).

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace IS KP14+ žádost o podporu poprvé, je prvním krokem registrace žadatele o podporu. Návod pro registraci do IS KP14+ naleznete v [Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce z OP PIK](#).

Žádost o podporu včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání žádosti o podporu se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci IS KP14+.
2. Stažení xls formuláře **Finančního výkazu (FV)** z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
3. Naskenování a vložení Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce za poslední 2 uzavřená účetní období. Naskenované výkazy nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce.
4. Stažení excelového formuláře Příloha č. 9 Výzvy – Rozpočet pro program Aplikace z webových [stránek API](#), jeho vyplnění a nahrání do aplikace IS KP14+ do dokumentace projektu.
5. Vyplnění formulářů žádosti o podporu.
6. Vložení povinných příloh – viz bod 9.3 [Výzvy](#).

Kontrola údajů a odeslání celé žádosti o podporu prostřednictvím aplikace IS KP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti o podporu.

V Příloze č. 6 Výzvy [Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní části](#) je možné zjistit, jak správně provést přípravu bodu 2 a 3. Zbýlé kroky pro korektní podání žádosti o podporu od jejího založení v ISKP 14+ po její podání budou popsány v následujících kapitolách.

Postup vyplnění žádosti o podporu

Založení Žádosti o podporu v systému IS KP14+¹, který uvádí tato Příručka, demonstruje jednu z několika logických cest pro úspěšné podání žádosti o podporu. Pokud je v příručce uvedeno, že žadatel o podporu musí přejít z aktuálně vyplňovaného formuláře na jiný, není to mnohokrát samozřejmě jediná jeho možnost. Zde uvedený proces nicméně v případě jeho využití garantuje úspěch při vyplňování jednotlivých žádostí o podporu a žadatel o podporu by se tedy neměl ocitnout tzv. „ve slepé uličce“. Předpokladem pro vyplnění žádosti o podporu správně je však již dopředu připravený podnikatelský záměr vč. všech povinných příloh žádosti o podporu, jelikož mnoho formulářů využívá právě tato data. Doporučujeme tedy všechny dokumenty mít již dopředu zpracované a připravené k využití².

Žadatel o podporu je povinen vždy vyplnit pole zvýrazněné žlutou barvou. Doporučujeme však vyplňovat i některá pole, která jsou uvedena v této Příručce, jelikož zpřesníte informační hodnotu

¹ Informace uváděné na následujících obrázcích, které se týkají vyplnění konkrétní žádosti o podporu jsou smyšlené a nezakládají se na reálných skutečnostech.

² Některé formuláře je poměrně složité upravovat po jejich uložení (např. KATEGORIE INTERVENCÍ), a proto je tohle poměrně důležitý předpoklad pro začátek vyplňování.

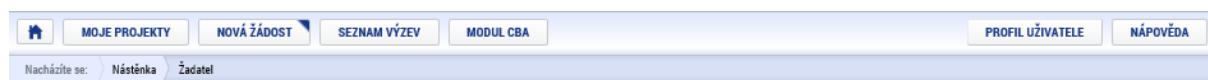
každé jednotlivé žádosti o podporu. Dále je nutné upozornit, aby žadatel o podporu neopomněl každou prováděnou změnu ukládat klikem na pole ULOŽIT nebo ULOŽIT A ZPĚT.

Žadatel o podporu je ve svém uživatelském prostředí nejprve povinen kliknout na pole ŽADATEL (viz Obrázek č.1).



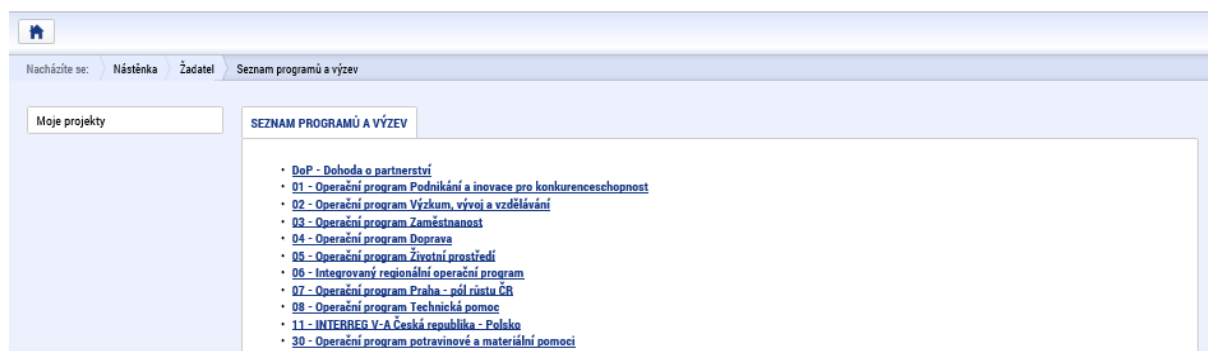
1 Založení žádosti o podporu

Dalším krokem je vytvoření nové žádosti o podporu kliknutím na pole NOVÁ ŽÁDOST (viz Obrázek 2).



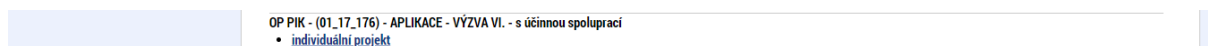
2 Založení žádosti o podporu

Poté je nutné vybrat Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (viz Obrázek 3).



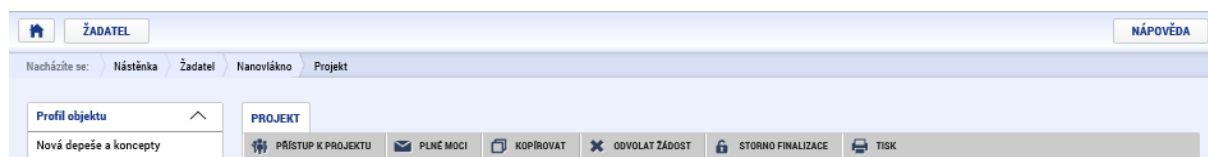
3 Založení žádosti o podporu

Posledním krokem ve fázi založení projektu je vybrání správné výzvy z nabízeného seznamu dle způsobu řešení projektu.



4 Založení žádosti o podporu

Po otevření formuláře žádosti o podporu je prvním nezbytným krokem vytvoření korektních Přístupů k projektu tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet na ní a případně ji i podepisovat. Proto klikněte v horní šedé liště žádosti o podporu na pole PŘÍSTUPY K PROJEKTU (viz Obrázek č. 5).



5 Přístup k projektu

Zobrazí se vám tabulka, kde osoba, jež zakládala žádost o podporu, bude v rámci svého přihlašovacího jména do IS KP14+ vedena jako Editor a Správce přístupů. Jelikož bude nutné každou žádost o podporu na konci podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost žadatele o podporu, musí být přiřazena i

role Signatáře (viz Obrázek č.7). Změně rolí u jednotlivých osob v uložených záznamech předchází kliknutí na pole ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ (viz Obrázek č. 6).

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena, jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost nebo na základě Plné moci oprávnění k jednání za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář. Správný postup pro udělení plné moci spolu se závazným formulářem plné moci naleznete na stránkách API na záložce [IS KP14+](#).

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, je možné přes pole NOVÝ ZÁZNAM přidat tuto osobu. Pokud osoba není registrována v systému IS KP14+ postupujte tak jak je znázorněno na Obrázku č. 9 zaškrtnutím checkboxu Signatář bez registrace v IS KP14+, vyplněním žlutých polí a uložením.

V případě, že osoba Signatáře je již v systému IS KP14+ registrována, stačí vyplnit přihlašovací jméno dané osoby do žlutého pole a uložit. Postup je v tomto případě znázorněn na Obrázku č. 10.

The screenshot displays the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Project Access) management interface. The top navigation bar includes 'NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Nanovláknno Přístup k projektu'. The left sidebar shows 'Navigace' and 'Operace'. The main content area is titled 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' and contains a table of project access records. The table has columns for 'Uživatelé jméno', 'Správce přístupů', 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů', 'Zmocněnec', 'Pořadí', 'Signatář bez registrace v IS KP14+', and 'Jméno neregistrovaného signatáře'. The first row shows 'HQKUBVAC' with green checkmarks in the 'Správce přístupů', 'Editor', and 'Signatář' columns. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The form below these buttons includes fields for 'NÁZEV PROJEKTU EZ' (Výzkum a vývoj nanovláknenných komponent), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (HQKUBVAC), and 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (HQKUBVAC). There are checkboxes for 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zmocněnec', 'Správce přístupů', and 'Zástupce správce přístupů'. A red rectangle highlights the 'Změnit nastavení přístupu' button. At the bottom left, there is a checkbox for 'Signatář bez registrace v IS KP14+'.

6 Přístupy projektu



Navigace

Uložit a zpět

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měním nastavení správců:

☒ Editor
☒ Signatář
☐ Čtenář

☒ Správce přístupů

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Změnit nastavení

7 Přístupy projektu

Signatáři

Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podpisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí	Podpsal
Informace o pokroku v...	HQKUBVAC			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Žádost o přezkum rozh...	HQKUBVAC						
Právní akt/Podmínky p...	HQKUBVAC						
Námítka proti rozhodn...	HQKUBVAC						
Žádost o podporu	HQKUBVAC						
Žádost o platbu	HQKUBVAC						
Zpráva o realizaci	HQKUBVAC						
Zpráva o udržitelnosti	HQKUBVAC						
Žádost o změnu	HQKUBVAC						

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

ÚLOHA
Informace o pokroku v realizaci projektu

POŘADÍ

SIGNATÁŘ
HQKUBVAC

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNĚ MODI

8 Přístupy projektu

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknových komponent

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC

UŽIVATELSKÉ Jméno

☐ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ Jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

☒ Signatář bez registrace v IS KP14+

DATUM NAROZENÍ

Jméno neregistrovaného signatáře

Historie

9 Přístupy projektu

10 Přístupy projektu

Po ukončení editace na poli PŘÍSTUPY K PROJEKTU se žadatel o podporu zobrazí formulář IDENTIFIKACE OPERACE, kde je nutné vyplnit povinné pole ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU, zadat TYP PODÁNÍ žádosti o podporu (doporučujeme Ruční způsob podání – viz Obrázek č. 11) a podle toho, zda podepisuje jeden nebo více signatářů vybrat ve ZPŮSOBU JEDNÁNÍ danou volbu.

11 Identifikace operace

Po uložení pokračujte překlikem na formulář PROJEKT. Zde vyplňte povinná pole NÁZEV PROJEKTU CZ a NÁZEV PROJEKTU EN (anglický překlad prvního pole). Do pole ANOTACE PROJEKTU kromě krátkého úvodu na co bude daný projekt zaměřen, uveďte i předpokládaný/é výstup/y projektu (např. jako na Obrázku č. 12).

Dále žadatel o podporu musí vyplnit pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ PROJEKTU, které musí být nastaveno nejdříve na datum podání žádosti o podporu, a pole PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PROJEKTU.

Pole JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY a PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ žadatel o podporu vyplní dle vzoru na Obrázku č. 12.

Žadatel o podporu nejprve musí následně ještě zaškrtnout checkbox Veřejná podpora. Již zde bychom rádi uvedli, že je následně nutné se ve chvíli, kdy žadatel o podporu u sebe a případně i partnera vybere správnou velikost podniku, vrátit zpět na tento formulář a pro další administraci checkbox nechat dále prázdný (kvůli korektnímu vyplnění formuláře Přehled zdrojů financování – viz dále).



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ČÍSLO PROGRAMU

01

NÁZEV PROGRAMU

Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY

01_17_176

NÁZEV VÝZVY

APLIKACE - VÝZVA VI. - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ

Nanovláknno

NÁZEV PROJEKTU EN

Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU

80/500

Otevřít v novém okně

Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

2. 1. 2019

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

31. 12. 2022

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících)

48

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Společný akční plán

☐ Liniová stavba

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☐ Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů

☐ CBA

☐ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post

Atribut operace

☐ Integrovaný

☐ Synergický

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU

0/2000

Otevřít v novém okně

☐ Fázovaný projekt

Uložit

Storno



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ČÍSLO PROGRAMU

01

NÁZEV PROGRAMU

Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO VÝZVY

01_17_176

NÁZEV VÝZVY

APLIKACE - VÝZVA VI. - s účinnou spoluprací

NÁZEV PROJEKTU CZ

Nanovláknno

NÁZEV PROJEKTU EN

Nanofiber

ANOTACE PROJEKTU

80/500

Otevřít v novém okně

Projekt bude zaměřen na komponenty do leteckého průmyslu na bázi nanovláknenných struktur.

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

2. 1. 2019

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

31. 12. 2022

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících)

48

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Společný akční plán

Liniová stavba

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů

CBA

Veřejná podpora

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post

Fázovaný projekt

POPIS FÁZOVANÉHO PROJEKTU

0/2000

Otevřít v novém okně

Fázovaný projekt

Uložit

Storno

12 Identifikace operace

Po uložení formuláře PROJEKT přejde žadatel o podporu na formulář POPIS PROJEKTU, kde je nutné vyplnit všechna povinná pole. Do pole CO JE CÍLEM PROJEKTU musí vepsat konkrétně, jaké očekávané výsledky výzkumu a vývoje odůvodněně předpokládá (viz např. Obrázek č. 13).

Do pole POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU doporučujeme nevpisovat konkrétní pracovníky, ale pouze pozice, které se budou na realizaci projektu podílet. Uvedené pozice přitom musí odpovídat tomu, co žadatel o podporu uvede v podnikatelském záměru.

Šedá pole (viz Obrázek č. 14) na tomto formuláři žadatel o podporu vyplňovat nemusí.



ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: **Nástin** Žadatel Nanovláknno Popis projektu

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

POPIS PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ANOTACE PROJEKTU

162/500

Otevřít v novém okně

Projekt bude zaměřen na komponenty do automobilového průmyslu na bázi nanovláknenných struktur. Výstupem projektu bude ověřená technologie výroby těchto komponent.

JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?

101/2000

Otevřít v novém okně

Projekt řeší problém nedostatečného filtrování spalinyvých částic ve stávajících filtrech automobilů.

JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?

154/2000

Otevřít v novém okně

Příčinou problému jsou mikročástice při spalování převážně naftových motorů, které dokážou při nekvalitním spalování stávajícími filtry projít do ovzduší.

CO JE CÍLEM PROJEKTU?

134/2000

Otevřít v novém okně

Cílem projektu je vytvořit ověřenou technologii výroby nanovláknenné membrány, která zabrání uniků výše zmiňovaných spalin do ovzduší.

JAKÁ ZMĚNA/V JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?

227/2000

Otevřít v novém okně

Očekává se převážně snížení spalinyvých mikročástic v ovzduší, které se mohou dostávat do plic tak, že je lidé nejsou schopni např. vykašláváním dostat ven ze svého těla a v neposlední řadě i snížení škodlivých emisí v ovzduší.

JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?

169/2000

Otevřít v novém okně

V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovláknennou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.

POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU

130/2000

Otevřít v novém okně

Na realizaci projektu se budou podílet výzkumní pracovníci žadatele a jeho partnera z řad organizací pro výzkum a šíření znalostí.

13 Popis projektu

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

Zdůvodnění akce

JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU?

219/2000

Otevřít v novém okně

Šíření výstupů projektu bude zajištěno ze strany partnera projektu formou publikací v odborných časopisech a fórech. Žadatel bude zajišťovat šíření výstupů formou prezentací a informací na svých internetových stránkách.

V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ?

205/2000

Otevřít v novém okně

Neexistuje řešení, které by se v celosvětovém měřítku přibližovalo očekávaným výstupům projektu. Inovativní je řešení převážně v hustotě membrány a její schopnosti zachytit i ty nejmenší spalinyvé částice.

JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU?

165/2000

Otevřít v novém okně

Za rizika projektu lze považovat především riziko nízkého odbytu finálního produktu, odstoupení klíčového partnera a zrušení pracovního poměru klíčových zaměstnanců.

KLÍČOVÁ SLOVA

35/2000

Otevřít v novém okně

nanovláknno, membrána, výzkum, vývoj

Uložit

Storno

14 Popis projektu

Po uložení formuláře POPIS PROJEKTU přejděte na formulář SPECIFICKÉ CÍLE a zkontrolujete si, že jsou v povinných polích shodné údaje s těmi, které jsou uvedeny na Obrázku č. 15. Systém tyto údaje vyplňuje u Výzvy programu Aplikace sám.

15 Specifické cíle

Dalším krokem bude přidání a popis jednotlivých etap projektu ve formuláři ETAPY PROJEKTU³. Žadatel o podporu vyplní povinná pole NÁZEV ETAPY, PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ, resp. UKONČENÍ⁴ a ke každé etapě uvede stručný popis. Pokud bude mít více než jednu etapu v projektu, provede přidání každé další etapy přes pole Nový záznam (viz Obrázek č. 16).

³ Upozorňujeme, že počet etap a jejich časové rozdělení musí odpovídat tomu, co je uvedeno v podnikatelském záměru. Současně musí být dodržena pravidla pro etapizaci, která jsou přílohou Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – obecná část.

⁴ Předpokládané datum zahájení u první etapy se musí shodovat s předpokládaným datem zahájení projektu. Datum závěrečné etapy se musí shodovat s předpokládaným datem ukončení projektu.



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

ETAPY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	První etapa	2. 1. 2019	31. 12. 2020
2	Druhá etapa	1. 1. 2021	31. 12. 2022

Export standardní

Políček na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

POŘADÍ ETAPY

1 NÁZEV ETAPY

2 Druhá etapa

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)

1. 1. 2021

31. 12. 2022

24

1 POPIS ETAPY

Ukončení výzkumných prací, vytvoření funkčního prototypu

57/2000

Otevřít v novém okně

16 Etapy projektu

Po uložení poslední etapy přejde žadatel o podporu na formulář INDIKÁTORY.

Zde u každého záznamu indikátoru uvede do pole DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY datum podání žádosti o podporu (nebo dřívější) a do pole DATUM CÍLOVÉ HODNOTY datum předpokládaného ukončení projektu. Do pole VÝCHOZÍ HODNOTA uvede vždy 0 a do pole CÍLOVÁ HODNOTA uvede také 0, s výjimkou indikátoru 21610 Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu a indikátoru 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými organizacemi. U prvního zmíněného indikátoru (indikátor 21610) do zmíněného pole uvede takovou hodnotu, která odpovídá skutečnému počtu předpokládaných výsledků. Na rozdíl od předchozích výzev bude u druhého uvedeného (indikátor 20000) žadatel odhadovat cílovou hodnotu tohoto indikátoru povinného k výběru. V případě, kdy na projektu spolupracuje podnikatelský subjekt a organizace pro výzkum a šíření znalostí, pak je nutné, aby cílová hodnota indikátoru byla minimálně 1.

Každou změnu záznamu musí žadatel o podporu na formuláři jako vždy uložit.

Výsledný seznam indikátorů bude poté vypadat obdobně jako na Obrázku č. 17.

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástenka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Indikátory**

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory**
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování

INDIKÁTORY

PŘÍSTUP K PROJEKTU ☐ PLNĚ MOCI ☐ KOPÍROVAT ☐ VYMAZAT ŽÁDOST ☒ KONTROLA ☐ FINALIZACE ☐ TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavní sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
20000	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	0,000	1,000	31. 12. 2022
21610	Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu	0,000	1,000	31. 12. 2022
20101	Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami	0,000	0,000	31. 12. 2022
20400	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	0,000	0,000	31. 12. 2022
20702	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - ž...	0,000	0,000	31. 12. 2022

Export standardní

Polohka na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

KÓD INDIKÁTORU: 21610 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu ENV: ☐ Povinný k naplnění

VÝCHOZÍ HODNOTA: 0,000 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 31. 12. 2018 CÍLOVÁ HODNOTA: 1,000 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 31. 12. 2022 ☒ Povinný k výběru

MĚRNÁ JEDNOTKA: Výsledek TYP INDIKÁTORU: Výsledek

DEFINICE INDIKÁTORU: Poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, software a patent (za uplatnění Výsledku tohoto druhu lze tedy považovat Výsledek až v okamžiku vydání patentové listiny (v případě českého patentu), eventuelně jiné listiny, která má stejný účinek. Patentem nejsou patentové přihlášky a to v jakémkoliv fázi řízení o udělení patentu). Výsledek je v souladu s platnou metodikou hodnocení VaV, schválenou vládou ČR. Ověření výsledku projektu dle metodiky VaV je poskytnuto v rámci závěrečného oponentního řízení, kterého se účastní zástupci žadatele, poskytovatele a oponentů.

17 Indikátory

Následujícím formulářem jsou HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY. Zde žadatel o podporu doporučujeme uvést ve všech třech principech v poli VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP záznam Neutrální k horizontálnímu principu.

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy**
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU ☐ PLNĚ MOCI ☐ KOPÍROVAT ☐ VYMAZAT ŽÁDOST ☒ KONTROLA ☐ FINALIZACE ☐ TISK

Typ horizontálního principu

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

Rovné příležitosti a nediskriminace **VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP** Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit **Storno**

18 Horizontální principy

Jako další formulář doporučujeme vyplňovat formulář CÍLOVÁ SKUPINA. Zde žadatel o podporu uvede vždy záznam Podnikatelské subjekty, kde do pole POPIS CÍLOVÉ SKUPINY vyplní pouze „Podnikatelské subjekty“.

Pokud bude projekt realizován i organizací pro výzkum a šíření znalostí přidejte záznam přes pole Nový záznam a vyplňte dle vzoru na Obrázku č. 19.



19 Cílová skupina

Dalším formulářem, který žadatel o podporu musí vyplnit je formulář SUBJEKTY PROJEKTU. Zde nejprve uvede jako typ subjektu Žadatel/příjemce. Poté do pole IČ uvede svoje identifikační číslo a klikne na tlačítko Validace. Automaticky se mu vyplní údaje název subjektu, právní forma, datum vzniku, datum validace a statutární orgány.

Po provedené validaci je nutné ještě doplnit DIČ a vyplnit povinná pole POČET ZAMĚSTNANCŮ, ROČNÍ OBRAT (EUR) a BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY. Při vyplňování těchto údajů vychází žadatel o podporu z vyplněného [Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis](#), které je jednou z povinných příloh žádosti o podporu⁵. Po vyplnění těchto polí systém automaticky určí velikost podniku. Upozorňujeme, že údaje týkající se ročního obratu a bilanční sumy se v Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis vyplňují v mil. EUR, kdežto na záložce SUBJEKTY PROJEKTU v jednotkách EUR. Částky si však musí vzájemně odpovídat.

Žadatel o podporu následně dle vzoru na Obrázku č. 20 vybere záznam v poli TYP PLÁTCE DPH⁶ a zaškrtně checkbox Zahrnout do definice jednoho podniku.

⁵ Na formuláři DOKUMENTY je záznam pro tuto přílohu veden jako Údaje o spojených podnicích.

⁶ Pokud by žadatel o podporu nebyl plátcem DPH, v poli TYP PLÁTCE DPH vybere záznam „Nejsem plátcem DPH“. V tomto případě zároveň nemusí vyplňovat pole DIČ. U VI. výzvy programu Aplikace je možné, že jsou plátcí DPH, kteří nemají nárok na odpočet DPH. Tyto subjekty (nejčastěji veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce) mohou následně uplatňovat DPH jako způsobilý výdaj v takové výši, kterou si partner nenárokoval k odpočtu DPH.



Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

Hodnocení a odvolání

Údaje o smlouvě/dodatku

Návrh/podnět na ÚOHŠ

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

Export standardní

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

Smazat záznam

Kopie do profilu

Kopie do žádosti

KÓD STÁTU

CZE Česká republika

HESLO ROS

Ověření hesla ROS

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ

Validate

DATUM VALIDACE

3. srpna 2017 10:00:34

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

PRÁVNÍ FORMA

Akiová společnost

DATUM VZNIKU

1. května 1992

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBROT (EUR)

ROČNÍ ROZVÁHY (EUR)

VELIKOST PODNIKU

KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU

TYP PLÁTCE SPV

Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název

Adresa

20 Subjekty projektu

V případě, že žadatel o podporu na projektu bude spolupracovat s více subjekty, je nutné přes tlačítko Nový záznam vybrat v nově otevřeném formuláři v poli TYP SUBJEKTU záznam pro Partnera s finančním příspěvkem. Proces vyplňování tohoto formuláře bude analogický předchozímu s tím, že navíc se zobrazí další povinné pole POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE CZ, kde žadatel o podporu může vyplnit konkrétní způsob zapojení partnera/ů projektu nebo může podobně jako na Obrázku č. 21 odkázat na podnikatelský záměr. U checkboxu Zahnout subjekt do definice do jednoho podniku bude u Partnera s finančním příspěvkem křížek .



Subjekty projektu

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

IC	IC zahraniční	IC	Název subjektu	Jméno	Přijmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjem...
						Partner s fina...

Export standardní

Polozek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Uložit | Storno

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam | Kopie do profilu | Kopie do žádosti

Kód státu: CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Heslo RDS | Ověření hesla RDS

Validovaný subjekt - IČ

IČ: | Validate

Datum validace: 3. srpna 2017 10:05:53

DIČ / VAT ID: |

Název subjektu: |

Právní forma: Vysoká škola (veřejná, státní)

Datum vzniku: |

Počet zaměstnanců: 1 200,000

Roční obrát (EUR): 12 000 000,00

Bilanční suma roční rozvahy (EUR): 11 000 000,00

Velikost podniku: Velký podnik

Kód institucionálního sektoru: |

Typ plátce DPH: Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ

40/2000 | Otevřít v novém okně

Bližší informace v podnikatelském záměru

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: | Adresa: |

Polozek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

21 Subjekty projektu

Po uložení formuláře SUBJEKTY PROJEKTU přechází žadatel o podporu na formulář ADRESY SUBJEKTU, kde pro každý Subjekt projektu (tj. žadatel o podporu a partner/ři projektu) uvede relevantní záznamy pro adresy. Adresa sídla společností a organizací se v systému vybírá automaticky a vždy je u ní v části formuláře Typ adresy uveden záznam s kódem A – Adresa oficiální.

Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: A – Adresa oficiální, R – Adresa místa realizace a D – Adresa doručovací.

Pokud je místem realizace (resp. doručovací adresou) u jednotlivých subjektů zároveň adresa oficiální, stačí, aby u nich žadatel o podporu označil zbývající záznamy v levé části Typu adresy a kliknutím na šipku doprava přidal ke stávajícímu záznamu adresy oficiální.

Pokud se však místo/a realizace a oficiální adresa neshodují, je vždy u jednotlivých subjektů nutné, aby byla přes tlačítko Nový záznam přidána nová adresa, kde žadatel o podporu vyplní všechna dostupná pole a následně v části Typ adresy přidá dotýčný kód adresy. Po všech operacích je nutné daný záznam uložit.

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Nanovlákn Adresy subjektu

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

ADRESY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

IC	IC zahraniční	IC	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Detail adresy

Název okresu	Název ORP	Název obce	Ulice	Adresa uvedená textově	Typ adresy
Trutnov	Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem			Adresa oficiální (adresa s...

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Český subjekt

OBEC Dvůr Králové nad Labem	NÁZEV OKRESU Trutnov	NÁZEV KRAJE Královéhradecký kraj
PSČ 544 01	MĚSTSKÁ ČÁST	NÁZEV ORP Dvůr Králové nad Labem
ČÁST OBCE Dvůr Králové nad Labem	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ
WWW		ČÍSLO POPISNÉ/ EVIDENČNÍ
		KÓD DRUHU MÍSTA DOMOVNÍHO
		DATUM VALIDACE 30. listopadu 2016 8:08:19

Typ adresy

Kód	Název CZ
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
T	Adresa trvalého bydliště

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Kód	Název CZ
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
R	Adresa místa realizace
D	Adresa pro doručení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

22 Adresy subjektu

Pokud již žadatel o podporu dokončil vyplňování formuláře ADRESY SUBJEKTU, je možné se přesunout na formulář UMÍSTĚNÍ. Zde musí v horní části vyplnit Místo realizace a v dolní Místo dopadu. Jelikož je vyplňování obou částí shodné a žadatel o podporu zde bude uvádět totožné záznamy, popíšeme pouze část pro Místo dopadu. Na doprovodných obrázcích (č. 24 a 25) potom můžete vidět konečné vyplnění pro obě části.

Žadatel o podporu nejprve klikne v části Místo realizace na tlačítko Obec (viz Obrázek č. 23). Poté vybere podle toho, co na předchozím formuláři uvedl jako adresu místa realizace, záznam pro dotýčnou obec (je možné využívat filtry) a kliknutím na šipku doprava ji přeneseme do aktivní zóny. Pokud žadatel o podporu realizuje projekt na více místech realizace v různých obcích, přeneseme záznamy pro každou obec. Totéž platí pro místa realizace partnerů projektu, která v tomto formuláři musí být uvedena také. Nakonec klikne na tlačítko Uložit a zpět.

Shodný proces provede i s částí Místo dopadu, kam zadá záznamy pro ty samé obce, až se dostane do situace, kterou v modelovém případě demonstruje Obrázek č. 26.



[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Nanoviákno](#) [Umístění](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nemalézeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

Okres

ORP

Obec

ZUJ

CHKO

NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKO / NP	Název CHKO / NP

Nemalézeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Smazat záznam

Kraj

Okres

ORP

Obec

ZUJ

CHKO

NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

Navigace

Uložit a zpět

MÍSTO REALIZACE - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtický	Blívec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arnešovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Sternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

Kód obce

Název obce

579203 Dvůr Králové nad...

563889 Liberec

Položka n

Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400

24 Umístění

Navigace

Uložit a zpět

DOPAD PROJEKTU - OBEC

Místo realizace

Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Kraj	Region	Stát
554979	Abertamy	Óstrov	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
581291	Adamov	Blansko	Blansko	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
535826	Adamov	České Budějovice	České Budějovice	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
531367	Adamov	Čáslav	Kutná Hora	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika
547786	Adršpach	Broumov	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
598925	Albrechtice	Havířov	Karviná	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
547981	Albrechtice	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
576077	Albrechtice nad...	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kně...	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
549258	Albrechtice nad...	Písek	Písek	Jihočeský kraj	Jihozápad	Česká republika
563528	Albrechtice v Jiz...	Tanvald	Jablonec nad Nis...	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika
568741	Albrechtický	Blívec	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
506761	Alojzov	Prostějov	Prostějov	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
551929	Andělská Hora	Bruntál	Bruntál	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika
538001	Andělská Hora	Karlovy Vary	Karlovy Vary	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
573426	Anenská Studánka	Lanškroun	Ústí nad Orlicí	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika
586030	Archlebov	Kyjov	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika
509388	Arnešovice	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
586854	Arnolec	Jihlava	Jihlava	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
562343	Arnoltice	Děčín	Děčín	Ústecký kraj	Severozápad	Česká republika
554499	Aš	Aš	Cheb	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika
552356	Babice	Sternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika
592013	Babice	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika
569828	Babice	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika
590274	Babice	Moravské Budějov...	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika
538043	Babice	Říčany	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika

Kód obce

Název obce

579203 Dvůr Králové nad...

563889 Liberec

Položka n

Stránka 1 z 260, položky 1 až 25 z 6400

25 Umístění



Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky - etapy

UMÍSTĚNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MODI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

Okres

DRP

Obec

ZÚJ

CHKD

NP

Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod	Kód CHKD / NP	Název CHKD / NP
579203	Dvůr Králové nad Labem	Obec	Trutnov		
563889	Liberec	Obec	Liberec		

Smazat záznam

Kraj

Okres

DRP

Obec

ZÚJ

CHKD

NP

Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

26 Umístění

Následující formulář, který žadatel o podporu bude vyplňovat OSOBY SUBJETKU definuje osoby, které jsou v rámci projektu vedeny jako kontaktní osoby, statutární orgán, případně obojí. Systém umožňuje ke každému subjektu projektu přiřadit prostřednictvím tlačítka Nový záznam libovolný počet osob.

V rámci administrace je řídicím orgánem i systémově požadováno mít alespoň u jedné osoby zaškrtnutý checkbox Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán. Na Obrázku č. 27 a 28 je Hlavní kontaktní osoba a Statutární orgán vždy ta samá osoba, není to však samozřejmě podmínkou. Doporučujeme, aby Hlavní kontaktní osoba byla i osobou, která bude mít přidělené role čtenáře nebo editora v Přístupech projektu.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Osoby subjektu**

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPÍROVAT** **VYMAZAT ŽADOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Subjekt

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Jan	Novák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Ing. Jan Novák

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+42066655444 ja.novak@zadatel.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

27 Osoby subjektu

ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Osoby subjektu**

OSOBY SUBJEKTU

PRÍSTUP K PROJEKTU **PLNĚ MOCI** **KOPÍROVAT** **VYMAZAT ŽADOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

Subjekt

IC	IC zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Osoba

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
Josef	Dvořák	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat záznam** **Uložit** **Storno**

TITUL PŘED JMÉNEM **JMÉNO** **PŘÍJMENÍ** **TITUL ZA JMÉNEM**

Doc. Ing. Josef Dvořák CSc.

TELEFON **MOBIL** **EMAIL**

+420777666555 josef.dvorak@vysoka-skola.cz

☒ Hlavní kontaktní osoba ☒ Statutární zástupce

28 Osoby subjektu

Po uložení posledních záznamů na formuláři OSOBY SUBJEKTU může žadatel o podporu pokračovat na formulář ÚČTY SUBJEKTU. Zde vyplňujete údaje pouze k záznamu pro žadatele o podporu, jelikož případné vyplácení dotace se provádí přímo žadateli o podporu, který dále distribuuje prostředky jednotlivým partnerům projektu (v případě projektu s více subjekty jako realizátory).

Jak je patrné z Obrázku č. 29 bude po vás systém vyžadovat kromě povinných polí NÁZEV ÚČTU, KÓD BANKY, STÁT a MĚNA ÚČTU i povinně vyplnit pole ZÁKLADNÍ ČÁST ABO.



Přípustný tvar čísla vašeho účtu, který se používá běžně v platebním styku, včetně uvedení **předčíslí** a **kódu banky**. Žlutě zvýrazněná část účtu je právě zmiňovaná základní část ABO:

000000-1111111111/čtyřčíslí kódu banky

Toto číslo je možné uvést také bez pomlčky: **0000001111111111/ čtyřčíslí kódu banky**

Dále jsou zde nepovinná pole IBAN A PŘEDČÍSLÍ ABO, které také doporučujeme vyplnit. Předčíslí ABO je navíc nutné vyplnit za předpokladu, že číslo účtu žadatele o podporu obsahuje ve standardním formátu předčíslí.

Číslo účtu ve formátu IBAN: CZxx **čtyřčíslí kódu banky** 0000 00**11 1111 1111**

Samozřejmě i zde je možnost přidat více záznamů, nicméně případná vyplácená dotace se vždy posílá na jeden konkrétní účet, a proto doporučujeme zadávat pouze jeden, na který budete chtít dostávat vyplácenou dotaci.

29 Účty subjektu

Následující formulář CZ-NACE specifikuje oblast, na kterou bude výstup projekt zaměřen z hlediska ekonomických činností. Jak je zřejmé z Obrázku č. 30, tento formulář vyplňuje žadatel o podporu pouze za sebe. V dolní části formuláře v levé tabulce musí žadatel o podporu nalézt to CZ-NACE, které přímo odpovídá zaměření projektu, a to do nejnižší možné úrovně (např. 13.96.0 – Výroba ostatních technických a průmyslových textilií). Vybrané CZ-NACE následně označí a šipkou doprava převede do pravé tabulky ve spodní části. Tím se dané CZ-NACE zobrazí v žádosti o podporu.

V dalším kroku je nutné ještě v části formuláře nazvané Klasifikace ekonomických činností kliknout na tlačítko Editovat vše, ve sloupci „Je součástí projektu?“ zaškrtnout checkbox tak, aby se u tohoto CZ-NACE zobrazil nikoliv znak křížku, ale znak fajfky (viz Obrázek č. 31). Po provedení příslušného zatržení u všech relevantních CZ-NACE je nutné kliknout na tlačítko Uložit vše. Danou akcí je ukončena práce v tomto formuláři.

ŽÁDATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Navolákno](#) **CZ NACE**

Profil objektu ↑

Nová depše a koncepty
Přehled depší
Poznámky
Úkoly
[Datová oblast žádosti](#) ↑
[Identifikace projektu](#) ↑
Identifikace operace
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy
Umístění
Cílová skupina
[Subjekty](#) ↑
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Účetní období
CZ NACE
[Financování](#) ↑
Rozpočet základní
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Kategorie intervencí
Klíčové aktivity
[Veřejné zakázky](#) ↑
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky - etapy
Hodnocení a odvolání
Údaje o smlouvě/dodatku
Návrh/podnět na ÚOHS
Přílohy k VZ
Čestná prohlášení
Dokumenty
Podpis žádosti

CZ NACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI
 KOPIROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Subjekt

IČ	Název subjektu
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Klasifikace ekonomických činností

Kód	Název	Je součástí projektu?
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<input type="checkbox"/>
13.96.0	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií	

Editovat vše

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádání textilních vláken a příže
13.2	Tkaní textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežního masa
13.10	Úprava a sprádání textilních vláken a příže
13.20	Tkaní textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě odvětví
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě odvětví
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních odvěv
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

Stránka 1 z 2, položky 1 až 25 z 58



ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se:
Nástěnka
Žadatel
Nanovlákn
CZ NACE

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- CZ NACE**
- Financování
- Rozpočet základní
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Veřejné zakázky**
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky - etapy
- Hodnocení a odvolání
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Podpis žádosti

CZ NACE

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNĚ MOCI
KOPIROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Subjekt

IČ

Název subjektu

13.96.0

Výroba ostatních technických a průmyslových textilií

13.96.0
Výroba ostatních technických a průmyslových textilií

Uložit vše
Zrušit editaci

Kód	Název
13	Výroba textilií
13.1	Úprava a sprádkání textilních vláken a příze
13.2	Tkaní textilií
13.3	Konečná úprava textilií
13.9	Výroba ostatních textilií
01.13	Pěstování zeleniny a melounů, kořenů a hlíz
10.13	Výroba masných výrobků a výrobků z drůbežního masa
13.10	Úprava a sprádkání textilních vláken a příze
13.20	Tkaní textilií
13.30	Konečná úprava textilií
13.91	Výroba pletených a háčkových materiálů
13.92	Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů
13.93	Výroba koberců a kobercových předložek
13.94	Výroba lan, provazů a síťovaných výrobků
13.95	Výroba netkaných textilií a výrobků z nich, kromě oděvů
13.96	Výroba ostatních technických a průmyslových textilií
13.99	Výroba ostatních textilií j. n.
14.13	Výroba ostatních svrchních oděvů
18.13	Příprava tisku a digitálních dat
20.13	Výroba jiných základních anorganických chemických látek
23.13	Výroba dutého skla
28.13	Výroba ostatních čerpadel a kompresorů
32.13	Výroba bižuterie a příbuzných výrobků
33.13	Opravy elektronických a optických přístrojů a zařízení
35.13	Rozvod elektřiny

31 CZ-NACE

Žadatel o podporu následně přejde na formulář KLÍČOVÉ AKTIVITY. Zde jsou veškerá pole znázorněna šedivě (nepovinně), nicméně i zde je nutné vybrat z rozbalovacího pole NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY tu, která je uvedena na obrázku č. 32. Druhé pole se stejným názvem žadatel o podporu ponechá prázdné a do pole Popis klíčové aktivity vepíše (stačí skutečně velmi stručně – podobně jako ve vzorovém formuláři v této Příručce) plánované aktivity v projektu. Poté je nutné kliknout na tlačítko Uložit.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Klíčové aktivity**

Profil objektu
 Nová depeše a koncepty
 Přehled depeší
 Poznámky
 Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
 Identifikace operace
 Projekt
 Popis projektu
 Specifické cíle
 Etapy projektu
 Indikátory
 Horizontální principy
 Umístění
 Cílová skupina
Subjekty
 Subjekty projektu
 Adresy subjektu
 Osoby subjektu
 Účty subjektu
 Účetní období
 CZ NACE

KLÍČOVÉ AKTIVITY
 PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK
 Název klíčové aktivity
 Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (JEN program APLIKACE)
 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
 Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno
 NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY
 Realizace průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (JEN program APLIKACE)
 NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY
 POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY 169/2000 Otevřít v novém okně
 V rámci projektu budou realizovány aktivity průmyslového výzkumu a vývoje se zaměřením na nanovláknennou membránu. Bližší informace jsou obsaženy v podnikatelském záměru.
 PŘEHLED NÁKLADŮ 0/2000 Otevřít v novém okně

32 Klíčové aktivity

Pro vyplňování dalších formulářů žádosti o podporu je potřeba mít správně vyplněnou přílohu č. 9 Výzvy – Rozpočet programu Aplikace. V celé tabulce Přílohy č. 9 má žadatel o podporu možnost editovat pouze žlutá pole. Nejprve přepište pole obsahující „Žadatel“ na obchodní název společnosti (analogicky k tomu poté upravte pole pro partnery projektu, kde se budou nahrazovat texty „1. Partner“, „2. Partner“ atd.). Zbylé buňky vymažte.

Dále přiřadte z rozbalovacích menu každému subjektu projektu konkrétní míry podpory pro průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Tyto míry podpory jsou určeny Výzvou bod 7.1 a dále je možné je nalézt v horní části Rozpočtu pro program Aplikace.

Poslední část tabulky je určena pro samotný rozpočet projektu tak, jak je popsán v podnikatelském záměru. Ke každému subjektu je nutné vyplnit příslušné rozpočtové položky vč. jejich rozdělení na průmyslový výzkum a experimentální vývoj. Každý jeden sloupec představuje jednu etapu projektu. V uváděném příkladu na obrázku č. 34 je tedy dvouetapový projekt, který koresponduje s tím, co bylo uváděno za příklad na formuláři ETAPY PROJEKTU v této Příručce.

Po vyplnění částek do rozpočtu provedte ještě kontrolu v kontrolních buňkách. První z nich hlídá limit 50% výdajů na průmyslový výzkum z celkových způsobilých výdajů. Druhá se zaměřuje na výši dotace, která musí být v rozmezí 1 – 40 mil. Kč. Poslední kontrolní buňky jsou určeny pro kontrolu vnitřního limitu pro rozpočtovou položku Ostatní režie, kde je možné uplatnit jako způsobilý výdaj max. 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné (vždy ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a aktivitě). Pokud bude tento limit překročen, pak poslední součtový řádek u rozpočtové položky zčervená. Zde je nutné upozornit, že pokud nebude rozpočtová položka opravena, tabulka samozřejmě dále vychází z chybných údajů a bude to důvod pro případné vrácení žádosti o podporu k doplnění nebo opravě. Každý subjekt musí hlídat překročení rozpočtové položky Ostatní režie i pro jednotlivé etapy. Toto není zmíněnou tabulkou hlídáno. Zároveň žádáme, aby byla pole pro režijní náklady vyplňována nikoliv na základě vzorce, ale ve formě celého čísla.

Pokud má žadatel o podporu korektně vyplněný rozpočet v souladu s podnikatelským záměrem, tabulku si uloží a následně ji přikládá jako povinnou přílohu žádosti o podporu na formuláři DOKUMENTY (viz dále v Příručce).

OPPIK - program Aplikace

ROZPOČET PROJEKTU V PROGRAMU APLIKACE - Žádost o podporu

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti													
Průmyslový výzkum						Experimentální vývoj							
Podnikatelské subjekty						Podnikatelské subjekty							
Výjumná organizace	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Výjumná organizace
S účinnou spoluprací						s účinnou spoluprací						Bez účinné spolupráce	
75%	80%	75%	65%	70%	60%	50%	60%	50%	40%	45%	35%	25%	75%

	Žadatel			1. Partner			Způsobilé výdaje za projekt celkem	Dotace před zakrouhlením celkem	Míra podpory za celý projekt (max. 70%)	Finální maximální dotace
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	1 437 500 Kč	75%	1 078 125 Kč	1 092 500 Kč	75%	819 375 Kč	2 530 000 Kč	1 897 500 Kč		
experimentální vývoj	6 440 000 Kč	60%	3 220 000 Kč	402 500 Kč	75%	301 875 Kč	6 842 500 Kč	3 521 875 Kč		
V&V celkem	7 877 500 Kč		4 298 125 Kč	1 495 000 Kč		1 121 250 Kč	9 372 500 Kč	5 419 375 Kč	57,82%	5 419 375 Kč
Míra podpory žadatele/partnerů	54,56%			75,00%						
Podíl ZV žadatelů na celkových ZV	84,05%			15,95%						
	2. Partner			3. Partner						
	ZV	%	dotace	ZV	%	dotace				
průmyslový výzkum	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
experimentální vývoj	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
V&V celkem	- Kč		- Kč	- Kč		- Kč				
Míra podpory partnerů	0,00%			0,00%						
Podíl ZV žadatelů na celkových ZV	0,00%			0,00%						

25,99%	CELKOVÉ způsobilé výdaje za PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM jsou max. 50% z celkových způsobilých výdajů projektu.
--------	--

33 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Rozpočet žádosti o podporu (v celých Kč)

[illegible]

34 Vyplnění Přílohy č. 9 Výzvy - Rozpočtu programu Aplikace

Po vyplnění a uložení předchozí přílohy je možné přejít v aplikaci IS KP14+ k vyplňování formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ. Zde je žadatel o podporu povinen vyplnit do jednotlivých řádků rozpočtu jejich výši. K položce Celkové způsobilé výdaje do pole ČÁSTKA CELKEM přepíše údaj o celkových způsobilých výdajích z tabulky Rozpočtu programu Aplikace (obr. 33). Po uložení překlikne do položky Celkové nezpůsobilé výdaje, kde vepíše 0. Po následném uložení se v součtovém řádku Celkové výdaje tyto automaticky dopočítají.



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** **Nanovlákn** **Rozpočet základní**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu

ROZPOČET ZÁKLADNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód: Název: Zdrojový rozpočet - fáze:

OPPIK-PŘEDBĚŽNÁ - kopie 1 OPPIK-APLIKACE-PLNÁ

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Číslo celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	9 372 500,00		1	100,00
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00
1.2	Celkové způsobilé výdaje	9 372 500,00		2	100,00

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Kód: 1.2 Název: Celkové způsobilé výdaje

ČÍSLO CELKEM: 9 372 500,00 PROCENTO: 100,00 POTOMEK: ÚROVEŇ: 2

35 Rozpočet základní

Po vyplnění formuláře ROZPOČET ZÁKLADNÍ je teprve možné přejít na vyplnění formuláře PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ. Ačkoliv jsou údaje na tomto formuláři označené šedivou barvou, tj. zdají se být nepovinné, je jejich vyplnění nezbytné pro výpočet dotace, resp. Příspěvků EU ze způsobilých výdajů.

Žadatel o podporu v poli ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU vybere z nabízených možností Národní soukromé zdroje. Poté do pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ uvede⁷ %, které odpovídá rozdílu 100% - (míra podpory za celý projekt (%))⁸. Následně klikne na Rozpad financí, který systém automaticky provede a celkové způsobilé výdaje se rozpadnou dle uvedených poměrů na vlastní financování a dotaci. Po uložení přechází žadatel o podporu na další formulář FINANČNÍ PLÁN.

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

PŘEHLED ZROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Fáze přehledu financování: Název projektu: Celkové zdroje: Celkové způsobilé výdaje: Celkové nezpůsobilé výdaje:

Žádost o podporu Nanovlákn 9 372 500,00 9 372 500,00 0,00

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: MĚNA: NÁZEV ETAPY:

CELKOVÉ ZDROJE: CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: JPP NEZPŮSOBILÉ: CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):

9 372 500,00 0,00 0,00 9 372 500,00 0,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ: PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ: PŘÍSPĚVKU UNIE: NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): PODPORA CELKEM:

9 372 500,00 0,00 5 419 179,50 0,00 5 419 179,50

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ:

3 953 320,50 Národní soukromé zdroje 42,18

Rozpad financí

PI změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v ČS, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

36 Přehled zdrojů financování

⁷ Pokud se Vám na formuláři nabízí k editaci pouze pole ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO KAPITÁLU a nikoliv pole % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, je nutné zrušit na formuláři PROJEKT zaškrtnutí checkboxu Veřejná podpora.

⁸ Toto procento je uvedeno opět v tabulce Rozpočtu programu Aplikace.



Formulář FINANČNÍ PLÁN v zásadě představuje plán, kdy hodláte podávat Žádosti o platbu a v jaké výši. Po prvním otevření formuláře má před sebou žadatel o podporu možnost okamžitě vyplňovat povinná pole DATUM PŘEDLOŽENÍ, VYÚČTOVÁNÍ – INVESTICE, VYÚČTOVÁNÍ – NEINVESTICE a nepovinné pole ETAPA.

Vyplňování začne nastavením data předložení ve stejné pojmenovaném poli. Datum předložení by mělo přibližně odpovídat datu, kdy žadatel o podporu plánuje podávat žádosti o platbu za předmětné etapy. Datum se musí pohybovat v intervalu <první den po plánovaném ukončení etapy; 2 měsíce po plánovaném ukončení etapy>.

Do pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN žadatel o podporu v každé jednotlivé etapě vepíše výši celkových způsobilých výdajů v dané etapě, a to souhrnně za žadatele o podporu i případné partnery projektu (viz obr. 37).⁹

Pole ETAPA značí pořadí jednotlivých záznamů v konečném finančním plánu. V uváděném případě je projekt dvouetapový, proto byla přes tlačítko Nový záznam přidána i druhá etapa. Jelikož jsme v systému nastavili na formuláři ETAPY PROJEKTU dvě etapy, automaticky se nám ve finančním plánu záznam pro druhou etapu označil zaškrtnutým checkboxem Závěrečná platba.

Po uložení záznamů pro všechny etapy, resp. všechny plánované žádosti o platbu, doporučujeme provést kontrolu přes tlačítko Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu, která v případě, že nesedí součet částek z polí VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN a Celkových výdajů uvedených na formuláři ROZPOČET – ZÁKLADNÍ žadatele o podporu na tento nedostatek prostřednictvím chybové hlášky upozorní.

37 Finanční plán

Na formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ je prvním editovatelným polem Oblast intervence. Toto pole je vyplňováno v souladu s dokumentem [Kategorizace – kód intervence](#), který pro program Aplikace (a

⁹ Po uložení se k jednotlivým záznamům automaticky dopočítává needitovatelné pole VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN.

samozřejmě i další programy) definuje předem dané kódy intervence, dle velikosti žadatele o podporu (resp. partnera/ů projektu).

Pokud je příjemcem podpory jeden subjekt, pak do pole NÁZEV uvede takovou intervenci, která odpovídá kódu v uvedeném dokumentu. U pole NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE má žadatel o podporu možnost vybrat vždy pouze jeden údaj a do pole PROCENTNÍ PODÍL uvede 100%.

V případě, že projekt předkládá více subjektů (podobně jako v ukázkovém případě, viz obr. 38), je nutné upravit pole PROCENTNÍ PODÍL oblasti intervence tak, aby odpovídalo rozložení subjektů v projektu. Poměrově se bude vycházet z vypočtené dotace, nikoliv ze způsobilých výdajů (opět viz příklad na obr. 38). V případě, kdy bude nutné mít více oblastí intervence, přidejte záznam přes tlačítko Nový záznam.

Zvolí-li žadatel (velký podnik) ve formuláři KATEGORIE INTERVENČÍ, konkrétně v Oblasti intervence v IS KP14+ kód 063 (Podpora klastrů a podnikatelských sítí, které jsou prospěšné především pro malé a střední podniky) nebo kód 065 (výzkumná a inovační infrastruktura, procesy, přenos technologií a spolupráce v podnicích se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu), je povinen vyplnit i kapitolu podnikatelského záměru 3.4 a to v souladu s [přílohou č. 3 Výzvy](#) – Povinné osnovy podnikatelského záměru. U ostatních žadatelů je tato kapitola nerelevantní.

U relevantních projektů (při volbě kódu intervence 065) žadatel popíše v podnikatelském záměru, jak realizovaný projekt bezprostředně souvisí s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, konkrétně pak v oblasti nízkouhlíkového hospodářství nebo odolnosti vůči klimatu. Žadatel v PZ vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO₂ nebo na klima v podobě CO₂, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů – viz povinná osnova (odkaz v odstavci výše). Další dokumenty u tohoto kódu intervence dokládat nemusí, pokud nebude vyzván API/MPO.

V případě, že žadatel uvede kód intervence 063, pak je povinen naplnit podmínku Výzvy¹⁰.

Část Vedlejší téma ponechá žadatel o podporu nevyplněnou.

V části Forma financování v povinném poli NÁZEV vybere údaj „Nevratný grant“.

V části Ekonomická aktivita je nutné vybrat záznam podle toho, na jakou oblast je projekt (dle CZ-NACE) zaměřen, v povinném poli NÁZEV danou ekonomickou aktivitu.

V části Mechanismus územního plnění vybere žadatel o podporu v povinném poli NÁZEV údaj „Nepoužije se“.

Část Lokalizace se automaticky vyplňuje v závislosti na tom, jak žadatel o podporu vyplnil formulář UMÍSTĚNÍ. Je však nutné ke každému záznamu vyplnit procentní podíl dle skutečnosti, resp. dle rozložení způsobilých výdajů do jednotlivých míst realizace.

¹⁰ Projekty, které jsou realizovány velkými podniky v přímé spolupráci s malými a středními podniky s podmínkou 30% účasti MSP na celkových způsobilých výdajích projektu (je akceptovatelný podíl 20% MSP při současném minimálním podílu 10% VO).



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

KATEGORIE INTERVENCÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Tematický cíl

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
01	Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací	Zvýšit inovační výkonnost podniků	100	5 419 179,50

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Oblast intervence

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
060	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích a stří...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	21,69	1 175 420,03
061	Činnosti v oblasti výzkumu a inovací v soukromých výzkumných střediscích a stří...	Zvýšit inovační výkonnost podniků	79,31	4 297 951,26

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

Zvýšit inovační výkonnost podniků

NÁZEV

Činnosti v oblasti výzkumu a inovací ve veřejných výzkumných střediscích a stří...

PROCENTNÍ PODÍL

21,69

INDIKATIVNÍ ALOKACE

1 175 420,03

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY

0

PODSKUPINA

Výzkum, vývoj a inovace

SKUPINA

Rozvoj vnitřního potenciálu

Vedlejší téma ESF

Kód	Název	Název specifického cíle	Procentní podíl	Indikativní alokace
-----	-------	-------------------------	-----------------	---------------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

INDIKATIVNÍ ALOKACE

KOEFICIENT KLIMATICKÉ ZMĚNY



Dokumenty

Podpis žádosti

Forma financování

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Nevratný grant

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

Ekonomická aktivita

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Výroba textilií, textilních výrobků

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

Mechanismus územního plnění

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace
07	Nepoužije se	100,00	4 630 952,25

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Sorno

NÁZEV

Nepoužije se

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

INDIKATIVNÍ ALOKACE

4 630 952,25

39 Kategorie intervencí

Lokalizace

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

CZ052	Královéhradecký kraj	11,11	514 498,79
CZ053	Pardubický kraj	88,89	4 116 453,46

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV

Královéhradecký kraj

PROCENTNÍ PODÍL

11,11

INDIKATIVNÍ ALOKACE

514 498,79

NUTS2

Severovýchod

NUTS1

Česká republika

Typ území

Kód	Název	Procentní podíl	Indikativní alokace

02	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)	11,11	514 498,79
01	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)	88,89	4 116 453,46

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

NÁZEV

Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)

PROCENTNÍ PODÍL

11,11

INDIKATIVNÍ ALOKACE

514 498,79

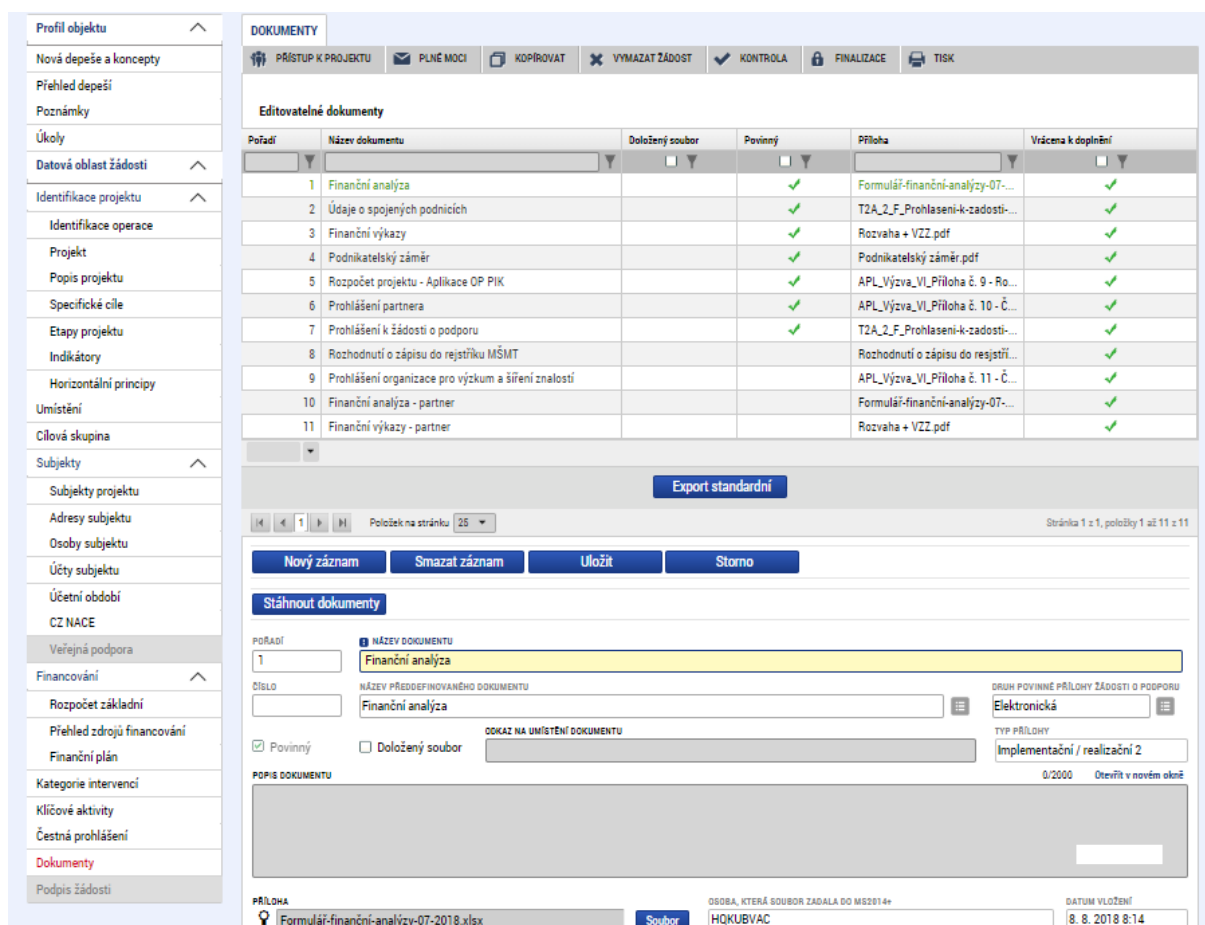
40 Kategorie intervencí

Předposledním formulářem, který bude žadatel o podporu vyplňovat je formulář DOKUMENTY. V tomto formuláři je nutné postupně vkládat elektronické verze povinných příloh žádosti o podporu (kap. 9.3 Výzvy). Postup pro vkládání každého jednotlivého dokumentu je následující:

1. Výběr záznamu se zaškrtnutým checkboxem „Povinný“.
2. Kliknutí na tlačítko Soubor.
3. Vybrání správného souboru v počítači žadatele o podporu.
4. Po výběru souboru kliknutí na tlačítko Otevřít.
5. Uložení záznamu tlačítkem Uložit.
6. Přidání nového záznamu dokumentu klikem na tlačítko Nový záznam.
7. Do povinného pole NÁZEV DOKUMENTU napište popis dokumentu a poté postupujte znovu od bodu 2.

Finální podoba formuláře u žadatele o podporu poté může vypadat např. jako na Obr. 41 (pro projekty, kde je partnerem výzkumná instituce, která je zapsaná v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud by výzkumná organizace v rejstříku zapsaná nebyla, pak by podoba vypadala spíše jako na Obr. 42. Podrobnosti ohledně dokladování povinných náležitostí pro organizace pro výzkum a šíření znalostí naleznete v [Pravidlech pro žadatele a příjemce z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – zvláštní část](#) v kap. 1.1 Definice v oblasti podporu výzkumu, vývoje a inovací.



DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Všícena k doplnění
1	Finanční analýza		✓	Formulář-finanční-analýzy-07...	✓
2	Údaje o spojených podnicích		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti...	✓
3	Finanční výkazy		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓
4	Podnikatelský záměr		✓	Podnikatelský záměr.pdf	✓
5	Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK		✓	APL_Výzva_VI_Příloha č. 9 - Ro...	✓
6	Prohlášení partnera		✓	APL_Výzva_VI_Příloha č. 10 - Č...	✓
7	Prohlášení k žádosti o podporu		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-zadosti...	✓
8	Rozhodnutí o zápisu do rejstříku MŠMT			Rozhodnutí o zápisu do rejstří...	✓
9	Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí			APL_Výzva_VI_Příloha č. 11 - Č...	✓
10	Finanční analýza - partner			Formulář-finanční-analýzy-07...	✓
11	Finanční výkazy - partner			Rozvaha + VZZ.pdf	✓

Export standardní

Polozek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 11 z 11

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ: 1 | NÁZEV DOKUMENTU: Finanční analýza

ČÍSLO: | NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Finanční analýza

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU: Elektronická

TYP PŘÍLOHY: Implementační / realizační 2

0/2000 | Otevřít v novém okně

PŘÍLOHA: Formulář-finanční-analýzy-07-2018.xlsx | Soubor

OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MŠMT14+: HQKUBVAC

DATUM VLOŽENÍ: 8. 8. 2018 8:14



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresa subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet základní

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Klíčové aktivity

Čestná prohlášení

Dokumenty

Podpis žádosti

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
1	Finanční analýza		✓	Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
2	Údaje o spojených podnicích		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-žádosti-...	✓
3	Finanční výkazy		✓	Rozvaha + VZZ.pdf	✓
4	Podnikatelský záměr		✓	Podnikatelský záměr.pdf	✓
5	Rozpočet projektu - Aplikace OP PIK		✓	APL_Výzva_VI_Příloha č. 9 - Ro...	✓
6	Prohlášení partnera		✓	APL_Výzva_VI_Příloha č. 10 - Č...	✓
7	Prohlášení k žádosti o podporu		✓	T2A_2_F_Prohlášení-k-žádosti-...	✓
8	Zakladatelské listiny - partner			Zakladatelské listiny partnera....	✓
9	Prohlášení organizace pro výzkum a šíření znalostí			APL_Výzva_VI_Příloha č. 11 - Č...	✓
10	Finanční analýza - partner			Formulář-finanční-analýzy-07-...	✓
11	Finanční výkazy - partner			Rozvaha + VZZ.pdf	✓
12	Způsob s naktádání výsledky VaV			Způsob nakládání s výsledky V...	✓
13	Oddělené účetnictví - hospodářská/nehospodářská činnost			Oddělené účetnictví hosp-nesh...	✓
14	Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k ...			Čestné prohlášení k neexistenc...	✓

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ

14

NÁZEV DOKUMENTU

Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu k výsledkům VaV

ČÍSLO

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

☐ Povinný
 ☐ Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

Implementační / realizační 2

0/2000

otevřít v novém okně

PŘÍLOHA

Čestné prohlášení k neexistenci přednostního přístupu.pdf

Soubor

OSoba, která soubor zadala do MS2014+

HQKUBVAC

DATUM VLOŽENÍ

8. 8. 2018 9:05

42 Dokumenty

Finálním formulářem před finalizací, podpisem a odesláním žádosti o podporu je formulář ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ. Jak je patrné na obr. 43 žadatel o podporu musí potvrdit a uložit souhlas celkem u všech čestných prohlášení. Postup je následující a je možné jej využít pro všechna uvedená čestná prohlášení:

1. Zaškrtnout checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“.
2. Kliknout na tlačítko Uložit.
3. Kliknout na další záznam čestného prohlášení, které ještě nebylo potvrzeno.

43 Čestná prohlášení

Po uložení posledního čestného prohlášení může žadatel o podporu vyzkoušet na horní šedé navigační liště (nachází se zde např. Přístupy k projektu, které bylo třeba při zakládání žádosti o podporu vyplnit) kliknout na pole KONTROLA. Na obr. 44 je patrné, jak bude vypadat obrazovka, pokud kontrola proběhne v pořádku¹¹.

44 Kontrola žádosti o podporu

Jelikož formulář ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ představoval poslední formulář žádosti o podporu, je možné po kontrole přejít k tzv. FINALIZACI. Ta je dostupná na stejné navigační liště jako KONTROLA. Finalizací se rozumí uzamknutí verze žádosti o podporu do takové podoby, kterou již nelze přes formuláře editovat a v zásadě je připravená k podpisu oprávněnou osobou a odeslání.

¹¹ Kontrola pouze signalizuje, že žadatel vyplnil všechna povinná pole nezbytná pro podání žádosti o podporu, nikoliv, že žádost o podporu byla vyplněna správně.



IDENTIFIKACE OPERACE

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Nanovlákn

NÁZEV PROJEKTU CZ
Výzkum a vývoj nanovláknových komponent

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

PROCES
Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
HQKUBVAC

NAPOSLEDY ZMĚNIL
HQKUBVAC

Typ podání
Ruční

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podpisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASK)
lajdHP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
3. srpna 2017 9:34:34

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit | Storno

45 Finalizace žádosti o podporu

Pokud byste zjistili, že i přes finalizaci je potřeba některé údaje ve finalizované žádosti o podporu změnit, pak je tato úprava možná přes pole STORNO FINALIZACE, které se nalézá znovu v šedé navigační liště. Jak je patrné na obr. 46 zobrazí se pole DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, po jehož vyplnění a kliknutí na tlačítko Storno finalizace se žádost dostane do podoby před finalizací, a kdy je možné jednotlivé formuláře upravovat.

STORNO FINALIZACE

DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU
Zde vepište důvod pro storno finalizace.

40/2000 Otevřít v novém okně

Storno finalizace

46 Storno finalizace

Pokud žadatel o podporu shledá svoji žádost o podporu jako kompletní, stačí již pouze na formuláři PODPIS ŽÁDOSTI kliknout na znak pečete a přes aplikaci nahrát elektronický certifikát. Pokud jste na formuláři IDENTIFIKACE OPERACE nastavili Typ podání „Automaticky“, pak ve chvíli, kdy je certifikát uložen, se žádost o podporu sama ihned odešle. Pokud jste nastavili Typ podání na „Ruční“, pak je posledním krokem ještě odeslání žádosti o podporu. Odeslání probíhá přes šedou navigační lištu prostřednictvím tlačítka ODESLAT ŽÁDOST.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA
PRO PODNIKÁNÍ
A INOVACE



Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

ODVOLAT ŽÁDOST

STORNO FINALIZACE

TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

PRÍLOHA

Tisková verze žádosti IajdHP-0001.pdf

Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

HQKUBVAC

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

47 Podpis žádosti o podporu a její odeslání

35