**POUČENÍ PŘÍJEMCE PODPORY**

**o jeho právech a povinnostech v souvislosti s OPONENTNÍM ŘÍZENÍM (OŘ)**

**projektu podpořeného v programu APLIKACE/SPOLUPRÁCE - KLASTRY OP PIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Název a číslo výzvy** |  |
| **Příjemce** |  |
| **IČ Příjemce** |  |
| **Místo konání OŘ** |  |
| **Datum OŘ** |  |

1. **Zahájení**

Oponentní řízení (OŘ) je zahájeno:

1. předložením Pověření účastníků OŘ za Poskytovatele dotace,
2. podepsáním Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti účastníky OŘ (originál náleží Poskytovateli dotace, Příjemce si může pořídit kopii),
3. podepsáním Poučení Příjemce zástupcem Příjemce (podepisuje statutární zástupce, nebo osoba pověřena úředně ověřenou plnou mocí, jejích originál je součástí Zápisu z OŘ).

Všechny tři úkony musí proběhnout.

Složení OŘ:

* + - min. 2 zástupci Poskytovatele dotace (1 z nich je předsedou Oponentní Rady, druhý členem ORA),
    - odborníci Poskytovatele dotace (bez hlasovacího práva v ORA)
    - zástupci Příjemce (hlavního Příjemce odpovědného za administraci projektu) – statutární, odborní (jeden zástupce je členem ORA)
    - zástupci partnerů projektu (bez hlasovacího práva v ORA)

Složení Oponentní Rady (ORA) – 3členná; hlasuje a podepisuje Zápis z OŘ; jedná se o účastníky OŘ s hlasujícím právem:

* + - 2 členové – zástupci Poskytovatele dotace
    - 1 člen – zástupce Příjemce

**2. Pracovníci MPO jsou v rámci OŘ oprávněni:**

1. Vstupovat do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor Příjemce, pokud to souvisí s výkonem a předmětem OŘ.
2. Požadovat na Příjemci, aby ve stanovených lhůtách předložily originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích, prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky výrobků nebo jiného zboží (dále jen doklady).
3. Seznamovat se s údaji tvořícími předmět obchodního tajemství, pokud souvisí s předmětem OŘ.
4. Požadovat na Příjemcích poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech.
5. Zajišťovat bezprostředně v odůvodněných a závažných případech originální doklady u Příjemce, jejich převzetí Příjemci potvrdit a ponechat jí kopie převzatých dokladů.
6. Požadovat, aby Příjemci podali ve stanovených lhůtách Poskytovateli dotace písemnou zprávu o opatřeních, která přijaly k odstranění nedostatků zjištěných v průběhu OŘ a jejich plnění.

**3. Členové OŘ jsou povinni:**

1. Zjistit při OŘ skutečný stav věci, zjištění prokázat doklady, sepsat **Zápis z OŘ** (dále jen Zápis) a seznámit s jeho zněním osobu oprávněnou jednat za Příjemce nebo doručit stejnopis Zápisu Příjemci.
2. Šetřit práva a právem chráněné zájmy Příjemce.
3. Zajistit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití a předat neprodleně převzaté doklady zpět Příjemci, pominou-li důvody jejich převzetí.
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v průběhu OŘ a nezneužít znalosti těchto skutečností, což písemně potvrzují.

**4. Práva a povinnosti Příjemce**

1. Namítat podjatost účastníků OŘ nebo členů ORA.
2. Seznámit se s obsahem Zápisu z OŘ.
3. Podávat připomínky proti zjištěním uvedeným v Zápise z OŘ.
4. Vytvořit základní podmínky k provedení OŘ, zejména jsou povinny poskytnout součinnost odpovídající zástupcům Poskytovatele dotace, která jsou uvedena v bodě 2 tohoto Poučení.
5. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace (MPO), přijmout účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných v průběhu OŘ.
6. Ve lhůtách stanovených v Zápise písemně informovat Poskytovatele dotace o přijatých opatřeních a jejich plnění.

**5. Náklady OŘ**

1. Vzniklé v souvislosti s průběhem OŘ Poskytovateli dotace nese Poskytovatel dotace.
2. Vzniklé v souvislosti s průběhem OŘ Příjemci nese Příjemce.

**6. Řízení o připomínkách**

1. Proti Zápisu může Příjemce podat písemné a zdůvodněné připomínky, a to ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení Zápisu, a to prostřednictvím depeše v MS2014+. Dnem doručení Zápisu je v případě jeho podpisu na místě OŘ den jeho podpisu členy ORA.
2. V případě, že se Příjemce odmítne seznámit se zápisem, ztrácí právo podat připomínky proti Zápisu. Pokud se Příjemce se Zápisem seznámí, avšak odmítne toto seznámení potvrdit svým podpisem, zaznamená se tato skutečnost do Zápisu s uvedením data, kdy byl Příjemce se Zápisem seznámen a od tohoto dne jí běží 10 denní lhůta k podání připomínek.
3. V případě, že připomínky nebyly dodány ve stanovené lhůtě, Poskytovatel dotace je pokládá za bezpředmětné.

S Poučením byl seznámen a 1 jeho výtisk převzal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno, příjmení a titul Příjemce, popř. osoby oprávněné za kontrolovanou osobu jednat | Datum předání/ datum OŘ | Podpis |
|  |  |  |

Podepsaný výtisk je odevzdán Příjemcem v den OŘ předsedovi ORA.