

Mgr. Lukáš Vymětal
vedoucí služebního úřadu

v Praze dne 1. 7. 2021

č. j. API/02785/21

Vyřizuje: [REDACTED]

Věc: Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený žadateli,

ve věci Vaší žádosti o poskytnutí informace ze dne 1. 7. 2021 ohledně zveřejnění plného textu služebního předpisu č. 27 – Mlčenlivost zaměstnanců, č. j. API/02679/16, Vám ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytujeme požadované informace.

Plné znění služebního předpisu č. 27 – Mlčenlivost zaměstnanců naleznete v Příloze č. 1 tohoto sdělení.

V souvislosti s Vaší žádostí si dovoluujeme doplnit, že kromě služebního předpisu č. 27 – Mlčenlivost zaměstnanců jsou zaměstnanci API vázáni také Etickým kodexem zaměstnanců implementační struktury OPPI/OP PIK. Tento dokument je volně přístupný, nicméně jeho plné znění naleznete v Příloze č. 2 tohoto sdělení.

V souvislosti s poskytnutím informace po Vás nebude požadována úhrada nákladů.

S pozdravem

[REDACTED]

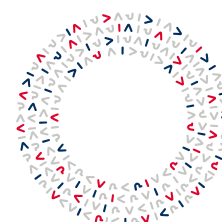
Mgr. Lukáš Vymětal
Vedoucí služebního úřadu
Agentura pro podnikání a inovace

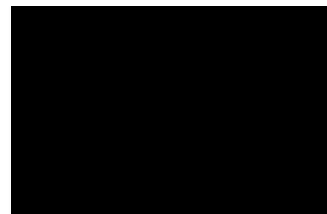
Bányaiová Vožehová, s.r.o., advokátní kancelář

Se sídlem: Praha 2, Lazarská 13/8, PSČ 120 00

IČO: 246 82 098

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 165725





Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 566/18,
120 00 Praha 2 - Nové Město
IČO: 05108861

V Praze dne 1. 7. 2021

Žadatel: **Bányaiová Vožehová, s.r.o., advokátní kancelář**
se sídlem: Praha 2, Lazarská 13/8, PSČ 12000
IČO: 24682098
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze, oddíl C, vložka 165725

(dále jen „**Žadatel**“)

**Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném
přístupu k informacím**

I.

V souladu s § 13 a násl. zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto Žadatel žádá o poskytnutí následující informace, resp. zaslání následujícího dokumentu:

- Služební předpis č. 27 – Mlčenlivost zaměstnanců

(na který je odkazováno zde <https://www.agentura-api.org/cs/poskytovani-informaci-na-zaklade-zadosti-dle-zakona-c-106199-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim/>)

Naše advokátní kancelář zastupuje klienta, který uvažuje o podání žádosti v jednom z Vašich programů podpory. Vzhledem k tomu, že součástí žádosti budou muset být i informace, které mají povahu obchodního tajemství, je pro klienta zcela zásadní, aby takové citlivé informace nebyly vyzrazeny a nedostaly se tak do rukou zejména jeho konkurentům. Z tohoto důvodu naše advokátní kancelář provádí analýzu povinnosti mlčenlivosti zaměstnanců Vaší agentury a MPO, kteří budou mít k těmto informacím přístup.

Zákonná povinnost mlčenlivosti vyplývá z § 15 odst. 3 správního řádu (neboť řízení o poskytnutí dotace se vedle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech řídí právě i správním řádem) a dále z § 77 odst. 1 písm. h) zákona o státní službě. Přesto bychom rádi měli k dispozici právě i zmíněný služební předpis, ve kterém předpokládáme, že povinnost mlčenlivosti zaměstnanců bude rozpracována detailněji.

Prosíme o zaslání předmětného dokumentu prostřednictvím datové schránky.

Předem děkujeme za kladné vyřízení žádosti.


za **Bányaiová Vožehová, s.r.o., advokátní kancelář**

Mgr. Lucie Vožehová, jednatelka

**Agentura pro podnikání a inovace
Žitná 566/18, 120 00 Praha 2**

V Praze dne 8. prosince 2016
Čj. API/02679/16

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
vedoucího služebního úřadu
č. 27,**

kterým vedoucí služebního úřadu vymezuje podmínky mlčenlivosti o skutečnostech, které jsou předmětem obchodního tajemství a dále o skutečnostech, které se v Agentuře pro podnikání a inovace považují za důvěrné.

Služební předpis č. 27 je závazný i pro zaměstnance v pracovním poměru nevykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě.

Služební předpis nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Mgr. Lukáš Vymětal
vedoucí služebního úřadu

Vyvěšeno dne: 8. 12. 2016
Svěšeno dne: 23. 12. 2016

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS

vedoucího služebního úřadu

č. 27

ze dne 8. 12. 2016
Mlčenlivost zaměstnanců

Zaměstnanec Agentury pro podnikání a inovace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsou předmětem obchodního tajemství a dále o skutečnostech, které jsou Agenturou pro podnikání a inovace pokládány za důvěrné.

Jde zejména o údaje:



- o klientech a jejich záměrech a údaje o obchodních partnerech.

Za důvěrné informace se dále považují:

- a) pracovní postupy, pokyny, programy, projekty a žádosti klientů,
- b) seznam a obsah všech smluv agentury,
- c) osobní údaje zaměstnanců Agentury pro podnikání a inovace (jako např. platy a odměny vč. vlastních platových údajů, informace z osobních/služebních složek zaměstnanců atp.).

Zaměstnanec Agentury pro podnikání a inovace je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání/služby ve služebním úřadu, a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám. To neplatí jen v případech, pokud by byl této povinnosti zaměstnanec zproštěn vedoucím služebního úřadu nebo jím pověřeným představeným. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního/služebního poměru.

Mgr. Lukáš Vymětal
vedoucí služebního úřadu
Agentura pro podnikání a inovace

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	S5_1_F_Etický kodex	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	Platnost od: 22. 11. 2017	

Etický kodex zaměstnanců implementační struktury OPPI/OP PIK

Preambule

Každý zaměstnanec implementační struktury DoP/NSRR je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v implementaci fondů a ve veřejnou správu obecně.

Účelem Etického kodexu (dále jen kodex) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance implementační struktury DoP/NSRR ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Kodex je základní etickou normou práce Ministerstva průmyslu a obchodu/Agentury pro podporu podnikání a inovace API (dále jen „subjekt implementace“) a jeho ustanovení se vztahují na:

- zaměstnance subjektu

Zaměstnanec implementační struktury (dále jen „zaměstnanec“) chápe svou činnost v rámci přípravy a implementace (dále jen „činnost“) jako veřejnou službu směřující k naplňování cílů fondů EU, za niž nese odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti dobrovolně přijímá jako závazná následující ustanovení.

Článek 1



Obecné zásady

1. Zaměstnanec pracuje ve shodě s Ústavou ČR, zákony, dalšími právními předpisy České republiky a Evropské unie, mezinárodními smlouvami a předpisy, směrnicemi a nařízeními subjektu implementace a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto etického kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží zaměstnanec vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost a fungování procesu implementace.
3. Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.
4. Zaměstnanec ve všech svých aktivitách a svém jednání dodržuje zásadu rovného přístupu a jedná bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, státní příslušnost, rodinný stav či víru a náboženství.

Článek 2

Zásada profesionality a efektivity

5. Zaměstnanec pracuje v zájmu subjektu implementace na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen si studiem průběžně zvyšovat a doplňovat. Získáváním znalostí a dovedností, vedoucích ke kvalitnímu a efektivnímu výkonu v procesu implementace, zaměstnanec přispívá k naplňování cílů implementace fondů EU.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	S5_1_F_Etický kodex	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	Platnost od: 22. 11. 2017	

6. Zaměstnanec je povinen dbát na efektivní a ekonomické spravování či využívání lidského potenciálu, finančních zdrojů a zařízení mu svěřených a používat je výhradně k činnostem spojeným s realizací fondů EU. Se svěřenými prostředky nakládá efektivně, účelně a hospodárně.
7. Pracovní záležitosti vyřizuje zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem (nebo interními předpisy apod.) stanovených lhůtách.
8. Vůči veřejnosti, zejména vůči žadatelům či příjemcům podpory a také vůči pracovníkům jiných článků implementační struktury jedná zaměstnanec vstřícně, zdvořile, s nejvyšší mírou porozumění a bez jakýchkoliv předsudků.

Článek 3



Zásada objektivit

9. Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.
10. Zaměstnanec se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování. Ve shodných nebo podobných případech jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
11. Vůči všem účastníkům vystupuje objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Článek 4

Poskytování informací a mlčenlivost

12. Zaměstnanec poskytuje všechny relevantní, pravdivé a úplné informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení a v souladu s právními předpisy, svým mandátem a pracovním zařazením.
13. Informace o činnosti subjektu implementace, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za subjekt zaměstnanec, který je k tomu určen.
14. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ani ostatní zaměstnance, sdělováním mylných nebo neověřených informací a jedná tak, aby nebyli uvedeni v omyl ani jen jeho nedbalostí.
15. Zaměstnanec nakládá s informacemi, které získal ve svém postavení, s nezbytnou diskretností.
16. Zaměstnanec je povinen zdržet se předání informací, které se dozví při výkonu svých pracovních povinností, pokud by tím mohl být negativně ovlivněn proces transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace vůči žadatelům či příjemcům podpory. Je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se obchodních, ekonomických či osobních údajů jiných fyzických či právnických osob, které se podílejí na procesu implementace nebo o to usilují.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	S5_1_F_Etický kodex	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	Platnost od: 22. 11. 2017	

17. Zároveň zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost subjektu implementace.
18. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z korupčního jednání.

Článek 5



Střet zájmů a ohlášení zájmů

19. Zaměstnanec se svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
20. Zaměstnanec nevyužívá informace související s jeho činností v rámci implementace pro svůj soukromý zájem.
21. V případě, že má zaměstnanec soukromý zájem na činnosti (např. projektu), kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému nebo jiné kompetentní osobě, a to před projednáváním této věci.
22. V případech, kdy je zaměstnanec předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, se tento zaměstnanec nezúčastní celého procesu od podání žádosti o dotaci až po ukončení doby udržitelnosti.
23. Pokud si zaměstnanec není jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na implementaci, projedná tuto věc se svým vedením nebo jinou kompetentní osobou.

Článek 6

Korupce

24. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
25. Zaměstnanec nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, která by mohla ovlivnit objektivní rozhodování či narušit nestranný přístup.
26. Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán nebo se cítí zavázán oplatit prokázanou službu či laskavost, která mu byla prokázána.
27. Vyvaruje se vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
28. Při výkonu své činnosti zaměstnanec neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
29. Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému vedení, jiné kompetentní osobě nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	S5_1_F_Etický kodex	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

30. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec svého nadřízeného (nebo jinou kompetentní osobu) a postupuje dle jeho pokynů.

Článek 7

Veřejná činnost a reprezentace

31. Zaměstnanec jedná při výkonu činnosti politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho nestrannost.
32. Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru v implementaci fondů EU a ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavadat příčinu k jeho ovlivňování. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti systému implementace fondů EU.
33. Zaměstnanec svým jednáním, vystupováním i oděvem, který je adekvátní jeho práci, podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.



Článek 8

Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola

34. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
35. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
36. V případě, že zaměstnanec zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného zaměstnance nebo jiné osoby mimo implementační strukturu, kterým by mohla být narušena transparentnost, rovný přístup nebo princip nediskriminace, bezprostředně oznámí tuto skutečnost svému vedení (nebo jiné kompetentní osobě), případně orgánu činnému v trestním řízení.
37. Poukáže-li pracovník oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
38. Případné podezření z porušení ustanovení tohoto etického kodexu prověří nadřízení daného zaměstnance nebo jiné kompetentní osoby. V případě pozitivního zjištění je dále postupováno dle platné legislativy, zároveň je zabezpečena náprava a plynulost implementačního procesu.
39. Zaměstnanec si je vědom, že v případě porušení tohoto etického kodexu je vždy hrubě porušena pověst všech subjektů implementace EU fondů.

Účinnost

Kodex byl projednán a schválen sekci fondů EU dne 21. 8. 2014. Tímto dnem vstupuje v platnost.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	S5_1_F_Etický kodex	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	Platnost od: 22. 11. 2017	

Seznámení zaměstnance s kodexem

Seznámil/a jsem se s etickým kodexem a svým podpisem stvrzuji svůj souhlas s jeho obsahem a zavazuji se jej dodržovat.

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis:

Šedé pole je třeba doplnit.