



# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA PRO ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE PROGRAMU PODPORY PODNIKATELŮ POSTIŽENÝCH CELOSVĚTOVÝM ŠÍŘENÍM ONEMOCNĚNÍ COVID-19 ZPŮSOBENÉHO VIREM SARS-CoV-2 „COVID-KULTURA“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a § 160 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

## Článek 1 Smluvní strany

### ČR – Ministerstvo průmyslu a obchodu,

za které právně jedná Ing. Silvana Jirotková, náměstkyně pro řízení sekce 81000  
hospodářské politiky a podnikání

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČO: 47609109

ID datové schránky: bxtaaw4

(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „MPO“)

a

### Agentura pro podnikání a inovace API

za kterou právně jedná Mgr. Lukáš Vymětal, generální ředitel

Sídlo: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 05108861

ID datové schránky: nntwcis

(dále jen „administrátor“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

## Článek 2 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je přenesení některých činností poskytovatele dotace v rámci Programu podpory podniků postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 „COVID-Kultura“ (dále jen „Program“) týkajících se řízení o poskytování dotace na administrátora, a to v souladu s pravidly Programu a Výzvy pro příslušné období.

### Článek 3 Specifikace činností smluvních stran

- A. Smluvní strany se dohodly, že administrátor zajistí:
1. seznámení s Programem a výzvami pro příslušné období
  2. seznámení s Metodikou hodnocení a jejími přílohami
  3. účast na on-line školení
  4. komunikaci s vedoucími hodnotitelů přes on-line komunikační platformu Teams
  5. zachování mlčenlivosti a respektování zásady ochrany osobních údajů žadatelů
- B. Smluvní strany se dohodly, že administrátor bude vykonávat následující činnosti:
1. Provádění formální kontroly žádostí do Programu „COVID-Kultura“ v agendovém informačním systému AIS MPO (Aplikaci), přičemž každá žádost prochází dvoustupňovou kontrolou a administrátor zajišťuje svojí činností pouze první kontrolu v pořadí.. Konkrétně se jedná o následující činnosti:
    - a) kontrola jména, příjmení, IČ, DIČ, bydliště a sídla žadatele
    - b) ověření, zda žadatel odpovídá okruhu oprávněných osob
    - c) kontrola osoby oprávněné k podání žádosti
    - d) kontrola osobních údajů (datová schránka, e-mail, telefon)
    - e) kontrola doplňujících údajů v žádosti
    - f) kontrola rozsahu faktur/nákladů v poskytované dotaci
    - g) kontrola čísla bankovního účtu
    - h) kontrola příloh žádosti
  2. Vracení žádosti žadateli k opravě či doplnění prostřednictvím Aplikace, pokud nesplňují náležitosti dle Programu a příslušné výzvy.
  3. Předání kontaktních údajů svých zaměstnanců pro zajištění jejich přístupu do informačního systému AIS MPO. Dojde-li ke změně kontaktních údajů uvedených v předchozí větě, provede administrátor průběžnou aktualizaci těchto údajů předáním nových nebo změněných kontaktních údajů MPO.
- C. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bude za účelem řádné činnosti administrátora dle bodu A. a B. tohoto článku provádět následující činnosti:
- a. plnit povinnosti poskytovatele dotace v souladu se schváleným Programem „COVID-Kultura“ a příslušnými výzvami, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
  - b. provést školení zaměstnanců administrátora k provádění formální kontroly žádostí do Programu „COVID-Kultura“ a průběžně poskytovat administrátorovi metodickou podporu.
  - c. poskytovat administrátorovi součinnost k řádnému plnění činností administrátora  
Kontaktní osobou na straně administrátora je JUDr. Pavel Papoušek, API, Žitná 566/18, 120 00, Praha 2, mobil: +420 601 575 788, pavel.papousek@agentura-api.org  
Kontaktní osobou na straně MPO je: Mgr. Anita Culíková MA., Na Františku 32 Praha 1, mobil: +420 732631993, e-mail: culikova@mpo.cz
  - d. v případě potřeby odborně spolupracovat s administrátorem
  - e. umožnit příslušným zaměstnancům administrátora řádný přístup do agendového informačního systému AIS MPO a po ukončení spolupráce při administraci Programu provést likvidaci těchto údajů a zrušení přístupů pro zaměstnance administrátora.
- D. Ke konkrétním činnostem v rámci provádění formální kontroly žádostí do Programu „COVID-Kultura“ v agendovém informačním systému AIS MPO (Aplikaci) a jejich postupu poskytovatel podpory všechny pracovníky administrátora dostatečně proškolí prostřednictvím on-line konferenční platformy

a v případě potřeby doplňující školení (zhodnocení výsledků, upozornění na nové zkušenosti, praktické ukázky atd.), případně na základě vzájemné domluvy je možné provádět školení i opakovaně. Poskytovatel podpory také poskytne pracovníkům administrátora veškeré nezbytné materiály týkající se provádění formální kontroly žádostí do Programu „COVID-Kultura“, zejména pak text Výzvy programu, na základě, kterých je Výzva realizována apod. a to před vlastním školením, aby byli pracovníci administrátora na školení teoreticky připraveni. Konkrétní činnosti a jejich postup je uvedený v Metodickém pokynu k hodnocení žádostí a jeho přílohách.

#### **Článek 4 Další ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tuto smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to po celou dobu platnosti. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 31.12. 2021. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, dle části páté správního řádu.
2. Poskytovatel dotačního programu uzavře s vybranými zaměstnanci z API, jejichž seznam předá API na MPO, DPČ na výkon kontroly podaných žádostí v Programu „COVID-Kultura“ v informačním systému AIS MPO, spravovaném MPO.
3. Smluvní strany se dohodly, že administrátor odpovídá pouze za škodu vzniklou v důsledku prokazatelně nesprávného provedení formální kontroly stanovené v Článku 3 bodu B. odst. 1. písm. a) – h) nebo v případě nesprávného postupu, který je prokazatelně v rozporu s písemným závazným stanoviskem či písemným pokynem poskytovatele dotace. Odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku nesprávnosti závazného stanoviska či pokynu poskytovatele dotace nese v plném rozsahu poskytovatel dotace.
4. Smlouva může být ukončena:
  - a) výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, a to z důvodů uvedených v odst. 5. a 6. tohoto článku,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) zrušením smlouvy dle § 167 správního řádu.
5. Poskytovatel dotace může smlouvu ukončit výpovědí v případě, že administrátor ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě neplní své povinnosti z této smlouvy.
6. Administrátor může smlouvu ukončit výpovědí v případě, že Poskytovatel dotace ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě neplní své povinnosti z této smlouvy.
7. Po ukončení smluvního vztahu výpovědí, dohodou či zrušením dle § 167 správního řádu je administrátor povinen bezodkladně předat poskytovateli dotace veškerou dokumentaci týkající se plnění jeho činností dle této smlouvy.
8. Běžná komunikace mezi smluvními stranami, kterou nedochází ke vzniku či změně práv a povinností smluvních stran nebo která není způsobilá ovlivnit způsob či formu plnění práv a povinností z této smlouvy může probíhat telefonicky, e-mailem bez kvalifikovaného elektronického podpisu nebo osobně.
9. Odesláním písemnosti v listinné formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeným dopisem. Písemnosti odesílané v listinné formě se odesílají na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví smlouvy.
10. Odesláním písemnosti v elektronické formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím datové zprávy do datové schránky druhé smluvní strany označené ID uvedené

v záhlaví smlouvy nebo odeslání e-mailové zprávy opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem vydaným kvalifikovanou certifikační autoritou v České republice (dle právních předpisů České republiky).

## Článek 5 Ochrana osobních údajů

1. Plnění této smlouvy vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů žadatelů o dotaci a zaměstnanců administrátora (dále jen „Osobní údaje“). S ohledem na výše uvedené se smluvní strany zavazují dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“). Předmětem níže uvedených ustanovení smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů.
2. Podmínky zpracování
3. Podmínky zpracování Osobních údajů, kdy je MPO v roli Správce a administrátor v roli Zpracovatele dle Článku 3 bodu B. smlouvy, kdy bude mít administrátor přístup do agendového informačního systému AIS MPO, kde budou zpracovávány Osobní údaje žadatelů o dotaci do Programu. Zpracovatel se zavazuje, že nebude pořizovat žádné kopie či další vyhotovení dokumentů mimo stanovený informační systém AIS MPO, popř. bude tato podpurná dokumentace zničena ihned po skončení Programu „COVID-Kultura“ nebo na vyžádání MPO bude předána k archivaci. Pokud požadavek na předání výše uvedené dokumentace k archivaci nebude vznesen do 1 měsíce od skončení smlouvy, Zpracovatel provede likvidaci podpurné dokumentace. Správce se zavazuje upravit skutečnosti týkající se zpracování Osobních údajů žadatelů o dotaci do Programu ze strany Zpracovatele v příslušné dokumentaci pro žadatele v souladu s Nařízením.
4. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení. Mezi zpracovávané kategorie Osobních údajů patří například údaje identifikační (např. jméno, příjmení, adresa, sídlo, IČO), kontaktní (např. datová schránka, email, telefon) a dotační (dokumenty a údaje potřebné pro získání dotace – např. číslo bankovního účtu, výše požadované dotace). Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání do agendového informačního systému AIS MPO, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění spolupráce na základě této smlouvy.
5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu spolupráce dle této smlouvy. Ukončením této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárním předání jinému zpracovateli.
6. Správce je při plnění této smlouvy povinen:
  - a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,
  - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem.
7. Zpracovatel je při plnění této smlouvy povinen:



- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce,
  - b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
  - c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení a zákona,
  - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě,
  - f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů.
8. Smluvní strany jsou při plnění této smlouvy povinny:
- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení a zákona, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů v systému AIS MPO je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Opatření dle předchozí věty jsou smluvní strany povinny podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,
  - b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení a zákona,
  - c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení zpracovávaných Osobních údajů v systému AIS MPO sobě navzájem a na základě oznámení Zpracovateli Správce v případě závažnosti ohlásí porušení zabezpečení Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu; ohlášení na Úřad provádí vždy ta smluvní strana, která v daném zpracování vystupuje v pozici Správce;
  - d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této smlouvy,
  - e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních ze strany zaměstnanců smluvních stran/všech osob, které přijdou do styku se zpracovávanými Osobními údaji, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této smlouvy;
  - f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona, zejména dodržovat obecné zásady zpracování Osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna pouze na základě vzestupně očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

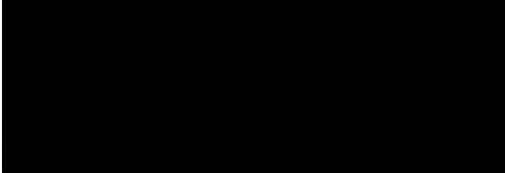


- 
- 
2. Dojde-li v Programu ke změnám, které budou mít dopad na vykonávání činností uvedených v Článcích 3 této smlouvy, jsou strany povinny uzavřít dodatek smlouvy.
  3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden (1) stejnopis této smlouvy.
  4. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, se kterým souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
  5. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli na jeho žádost v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

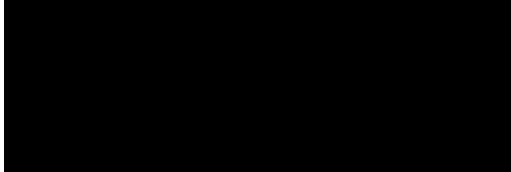
V Praze dne

V Praze dne

6.10.2021



Za ČR - Ministerstvo průmyslu a obchodu



Agentura pro podnikání a inovace API