

PŘÍLOHA Č. 6 POVINNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

Výzva IV programu podpory Spolupráce - Klastry

Podporovaná aktivita 3.1a) Kolektivní výzkum

Pokud žadatel podává více VaV podprojektů v rámci jedné žádosti o podporu (jednoho projektu), zpracuje jednu studii proveditelnosti, kde popíše všechny podprojekty. Celkový rozpočet projektu i rozpočet jednotlivých podprojektů žadatel uvádí v příloze č. 9 Výzvy Rozpočet pro program Spolupráce – Klastry.

1. Stručný popis projektu - celkové shrnutí

- Název projektu,
- Název klastru,
- Technologická oblast projektu,
- Aplikační oblast projektu (odvětví, segment trhu), CZ NACE, ve kterém se projeví výstupy projektu,
- Popis cílů projektu (max. 3 strany),
- Místa realizace projektu.
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení)

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše a doloží manažerské a koordinační kompetence a zkušenosti klastrové organizace s řízením a realizací VaV projektů.

3. Harmonogram

- Harmonogram projektu, společný za všechny podprojekty, rozdělený na etapy projektu v souladu s údaji uvedenými v žádosti o podporu v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

4. Podprojekt 1 – Název podprojektu

- Popis cílů podprojektu,
- Aplikační oblast podprojektu (odvětví, segment trhu), CZ NACE, ve kterém se projeví výstupy podprojektu,
- Identifikace smluvního řešitele VaV podprojektu,
- Definice plánovaných výsledků podprojektu podle zákona č. 130/2002 sb. (funkční vzorek, poloprodukt, ověřená technologie, software, užitečný nebo průmyslový vzor),
- Místa realizace podprojektu, vždy uvést zda se jedná o vlastní prostory klastru, či pronajaté prostory.

a) Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci podprojektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, doložit jednotlivá CV,
- Doložit odborné pracovníky zodpovědné za koordinaci a řízení výzkumného podprojektu a jejich kompetence,
- Doložit vlastní výzkumné a vývojové pracovníky, kteří se budou podílet na VaV činnosti.

b) Smluvní řešitel

- Žadatel zevrubně popíše kvalifikaci řešitele pro řešení výzkumného podprojektu,
- Řešitel musí mít doložené předchozí výsledky interního výzkumu a vývoje – doložit veškeré výsledky VaV, zkušenosti s grantovými projekty, participace na mezinárodním VaV,
- Doložit kvalifikovaný tým výzkumných a technických pracovníků s kompetencemi pro realizaci podprojektu,
- Doložit odpovídající technologické kapacity a adekvátní vybavení pro realizaci podprojektu,
- V případě, že výzkum nutně vyžaduje zapojení více než 2 řešitelů, je nezbytné prokázat meziodvětvový charakter výzkumného podprojektu a zdůvodnit nevyhnutelnost zapojení dalších řešitelů do podprojektu! V celém podprojektu a v jednotlivých etapách musí být jasně popsána role a úkoly jednotlivých řešitelů s ohledem na dosažení plánovaných výsledků,
- V příloze je nutné doložit smlouvu či návrh smlouvy mezi klastrem a smluvním řešitelem,
- Uživatelský výbor – popsat složení uživatelského výboru a doložit Dokument o ustanovení uživatelského výboru včetně příslibu zájmu členů o využití práv duševního vlastnictví.

c) Rozpočet podprojektu

- Položkový rozpočet podprojektu (v souladu s vyplněnou přílohou č. 9 Výzvy Rozpočet pro program Spolupráce – Klastery, postačí čitelný printscreen) a výčet veškerých nákladů – osobní náklady rozděleny na klastr a řešitele (uvést počet osob a výše mezd jednotlivých pracovníků), další nezbytné náklady VaV, včetně všech plánovaných externích konzultačních služeb, materiálu, apod., včetně rozdělení na experimentální vývoj a průmyslový výzkum,
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné.

d) Podrobný popis podprojektu

Potřebnost podprojektu, ekonomická relevance pro malé a střední podniky

- Popis a definice potřeb MSP, které podprojekt adresuje,
- Ekonomické přínosy a přidaná hodnota výsledků VaV pro malé a střední podniky – přesně popsat a doložit, jaké ekonomické aspekty bude mít využití výsledků podprojektu pro MSP,
- Dlouhodobé dopady – růst konkurenční výhody apod.

Způsob řešení výzkumného podprojektu

- Podrobný popis současného stavu VaV v dané oblasti a současných alternativ,
- Podrobný popis inovačních cílů, technologického posunu,
- Popis metodologie a technického a vědeckého řešení podprojektu,
- Podrobný popis výsledků podprojektu.

e) Realizace podprojektu a harmonogram

- Návaznosti etap řešení a časový plán postupu řešení podprojektu - stanovení klíčových milníků a způsoby kontroly jejich dosažení,
- U každé etapy je třeba definovat detailní pracovní plán a dílčí výstupy za danou etapu, definovat úkoly jednotlivých účastníků, pracovní tým, přesný popis rozdělení úkolů,
- Definovat další aktivity včetně potřeby nákupu externích služeb apod.

5. Podprojekt 2 – Název podprojektu

Postupujte podle vzorové osnovy Podprojektu 1 (viz bod 4) u všech dalších podprojektů.

6. Aplikace výstupů projektu – celkové shrnutí

- Diseminační plán – rozšíření výsledků projektu - žadatel popíše konkrétní aktivity, které povedou k širšímu uplatnění výsledků mezi dalšími potenciálními uživateli,



- Přesný popis uplatnění výsledků na trhu – popis role a aktivit klastru při transferu výsledků, popis dlouhodobé udržitelnosti výsledků, ochrana duševního vlastnictví, licence apod.,
- Popis a vyčíslení předpokládaných ekonomických přínosů pro klastr z licencí apod.

7. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.

Podporovaná aktivita 3.1b) Sdílená infrastruktura

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Stručný popis hlavních cílů projektu,
- Stručný popis zaměření otevřeného centra, soulad se zaměřením a činností klastru
- Místo realizace projektu, zda se jedná o vlastní prostory klastru či pronajaté prostory,
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s řízením investičních projektů, další zkušenosti s realizací komplexních projektů apod.

3. Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci projektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, doložit jednotlivá CV.

4. Způsob sdílení a otevřenost sdílené infrastruktury

- Žadatel popíše systém využití pořizované infrastruktury – jak bude klastr zajišťovat přístup jednotlivým zájemcům o nakupovaná zařízení,
- Žadatel popíše systém preferenčního využití podniky, které poskytly kofinancování v souladu s podmínkami programu.

5. Zajištěnost následného provozu centra

- Žadatel podrobně popisuje způsob zajištění dlouhodobé udržitelnosti centra včetně ekonomických aspektů provozu.

6. Očekávaný stupeň inovace, který bude zajišťovat nová/rozšířená VaVa kapacita

- Jaký je stupeň inovace, který investice do infrastruktury může přinést? Investice zajistí významný posun v technologické vyspělosti v dané oblasti nebo posun celého odvětví na vyšší technologickou úroveň (např. z low-tech do medium high-tech), investice představuje významný potenciál pro inovace výrobků/procesů a služeb?

7. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Výčet veškerého pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro VaV z prostředků projektu ve vazbě na rozpočet projektu, včetně uvedení jejich předpokládaných technických parametrů a předpokládané maximální ceny; do Vaší studie proveditelnosti vždy uveďte specifikaci toho, co budete v rámci projektu pořizovat a jak daný předmět/služba věcně souvisí s realizací Vašeho projektu (může se jednat o obecnější definici parametrů vzhledem k vyhledávaným výběrovým řízením),
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.

8. Realizace projektu a harmonogram

- Technická proveditelnost realizace projektu, návaznosti etap řešení (časový plán postupu řešení projektu - stanovení milníků a způsoby kontroly jejich dosažení, Ganttův diagram; postup při montáži a uvádění do provozu u velkých a sofistikovaných zařízení; postup při nákupu stavby,
- Harmonogram rozdělený na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

9. Využitelnost otevřeného centra

- Žadatel doloží, jaké potřeby mají členské MSP a jak na ně projekt navazuje,
- Žadatel popíše a doloží konkrétní informace o využitelnosti sdílené infrastruktury včetně konkrétních uživatelů/typových skupin uživatelů a definovaných podnikatelských záměrů,
- Žadatel popíše dopad realizace projektu a nových výzkumných kapacit v otevřeném centru na další rozvoj klastru a členských subjektů:
 - zejména na spolupráci mezi členskými subjekty – doložit využitelnost pro společné projekty (tj. nikoliv individuální využití členy),
 - spolupráci s externími subjekty – zapojení do VaVal projektů,
 - zapojení do mezinárodních programů – doložit, jak nová kapacita povede k zapojení klastru do Horizontu 2020 apod.,
 - spolupráci s terciární sférou – doložit plánované společné projekty, přínos pro dlouhodobou spolupráci, apod.

10. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy MSP – měřitelné přínosy projektu pro MSP (v číslech, návrh indikátorů a jejich měření), uplatnitelnost plánovaných výsledků v průmyslu,
- Dlouhodobé dopady – růst konkurenční výhody, inovačního potenciálu apod.

10.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),
- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

12. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.

Podporovaná aktivita 3.1c) Internacionalizace

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Stručný popis hlavních cílů projektu,
- Souhrnný počet výstupů projektu (např. počet projektů s mezinárodními partnery, počet projektů podaných do mezinárodních programů, počet matchmakingových akcí, počet studijních návštěv, atd.),
- Návaznost na dosažené cíle v případě, že klaster již realizoval/realizuje aktivitu Internacionalizace v OPPIK
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s navazováním mezinárodní spolupráce, předchozí účast v mezinárodních projektech, další zkušenosti s realizací komplexních projektů apod.

3. Lidské zdroje

- Projektový tým – role klastrového manažera, dalších pracovníků podílejících se na realizaci projektu,
- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond, výše mzdy, doložit jednotlivá CV.

4. Strategie klastru pro internacionalizaci – Internacionalizační strategie

- Doložit jako přílohu studie proveditelnosti – jedná se o komplexní dokument klastru popisující cíle a akční plány v oblasti internacionalizace, dokument vychází z provedené analýzy trhu, popisuje počáteční situaci klastru na trhu a plánovaný cílový stav s popisem jednotlivých kroků, které klaster musí naplnit,
- Pokud klaster nemá dosud zhotovenou strategii, žadatel popíše, jakým způsobem bude v projektu řešena její příprava, zároveň doloží tržní analýzu aktuální situace klastru, která sloužila jako podklad pro nastavení cílů projektu a jednotlivých aktivit.

5. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné (lze zahrnout do části Projektový plán),
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.

6. Harmonogram – časový plán realizace projektu

- Časový plán realizace projektu, rozložení etap a co bude v jednotlivých etapách realizováno; rozdělení na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

7. Projektový plán

- Žadatel popíše, jakým způsobem byly identifikovány příležitosti rozvoje klastru v oblasti internacionalizace, jaké zdroje informací byly využity při přípravě projektu a jeho cílů,
- Žadatel popíše, jaké metody používá pro identifikaci partnerů pro mezinárodní aktivity,
- Žadatel popíše, jakým způsobem byly zvoleny priority klastru, jak byly zjištěny potřeby členů,
- Žadatel popíše, jaké procesy používá pro průběžné vyhodnocování projektu a naplňování jeho cílů včetně měřitelných indikátorů pro závěrečné hodnocení.

7.1 Popis hlavních aktivit zajišťovaných klastrem na dobu trvání projektu

- Cíle a konkrétní aktivity v rámci projektu v oblasti přeshraniční/mezinárodní spolupráce a internacionalizace klastru,
- Žadatel popíše cíle a způsob jejich dosažení, harmonogram, výstupy aktivit, měřitelné ukazatele, přínos pro klastr,
- Finanční náklady – rozpočtové položky, neinvestiční náklady a jejich specifikace (osobní náklady, mzdy, cestovné, náplň služeb poradců, expertů),
- Zajištění lidskými zdroji – vlastní i externí (předpokládaná účast expertů).

Žadatel se zaměří zejména na podrobný popis následujících aktivit:

- Naplánované projekty a aktivity s mezinárodními partnery v oblasti VaVal zaměřené na identifikaci a rozvoj inovačních příležitostí – jedná se o projekty z již navázané spolupráce a s identifikovanými partnery – doložit např. uzavřenými dohodami, apod.
- Aktivity, které souvisí se zapojením klastru do konkrétních mezinárodních programů s již identifikovanými a doloženými zahraničními partnery (zejména výzkumné programy – Horizont 2020, Eranet, dále programy evropské teritoriální spolupráce apod.) – nutno doložit uzavřenými dohodami, pozváním do konsorcií, uskutečněnými jednáními apod.
- Další aktivity, které slouží k navázání mezinárodní spolupráce, zejména v oblasti VaVal – popsat všechny aktivity, které v této oblasti bude klastr podnikat – konkrétní účasti na inovačních fórech, matchmakingu, studijní návštěvy, jiné typy aktivit pro hledání potenciálních partnerů a příležitostí pro účast v mezinárodních programech, apod. Doložit matchmakingové akce, které iniciuje/spolupořádá klastr - organizace konkrétních akcí včetně facilitace, koordinace a základní struktury témat, cílových skupin, apod.,
- Zapojení do mezinárodních klastrových sítí – klastrovou sítí se rozumí např. síť tematicky propojených evropských klastrů, které plánují společné aktivity v oblasti VaVal, případně vstup na třetí trhy apod., např. existující evropské síť excelence, nejedná se pouze o navazování bilaterálních vztahů, zakládání sítí v cílových exportních teritoriích apod.,
- Aktivity související se vstupem na třetí trhy – koordinační aktivity klastru s cílem zajistit přístup členských subjektů na třetí trh – společné mise, návštěvy, účast na výstavách, další organizované akce – nejedná se přímo o zajišťování již konkrétního přístupu na trh. Doložit zaměření na prioritní oblasti klastru,
- Spolupráce se zahraničními experty včetně získání známek excelence apod.

8. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy – měřitelné přínosy projektu pro MSP (v číslech, návrh indikátorů a jejich měření) – doložit např. počet organizovaných akcí, počet navštívených akcí.

8.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),



- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

9. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.

Přílohy: Internacionalizační strategie/průzkumy trhu/uzavřené dohody se zahraničními partnery a další průkazné doklady plánovaných aktivit.

Podporovaná aktivita 3.1d) Rozvoj klastru

1. Stručný popis projektu

- Název projektu,
- Název klastru,
- Souhrnný počet výstupů projektu (např. počet matchmakingových akcí, počet účastí na mezinárodních klastrových konferencích, počet schůzí členů klastru, počet odborných seminářů, atd.),
- Region – oblast působnosti (žadatel vymezí jádrovou oblast a případně další relevantní oblasti působnosti klastru),
- Místa realizace projektu, zda se jedná o vlastní prostory klastru či pronajaté prostory (způsobilý je nájem pouze na provoz 1 kanceláře klastru a 1 VaV centra klastru s vlastní sdílenou infrastrukturou, která je v majetku klastru),
- Návaznost na dosažené cíle v případě, že klastr již realizoval/realizuje aktivitu Rozvoj klastru v OPPIK
- Popis souladu projektu s Národní RIS3 strategií (viz text Výzvy a modelu hodnocení).

2. Zkušenosti klastru s řízením projektů

- Žadatel popíše jakékoli doložené zkušenosti s řízením a realizací projektů.

3. Strategie, cíle klastru

- Doložte vypracovanou strategii vlastního rozvoje, která vychází z pozice klastru na trhu, je podložená analýzou trhu, a která vytyčuje konkrétní cíle a aktivity k jejich dosažení/doložit provedenou tržní analýzu,
- Vysvětlíte a popíšete jak aktivity a cíle klastru zvyšují potenciál skutečného uplatnění výsledků VaV v průmyslu,
- Identifikace společných zájmů členských subjektů.

4. Pozice na trhu/technologické zaměření klastru

- Popis tržní pozice klastru, konkurenční výhody a specializace v rámci daného odvětví/popis technologické oblasti klastru (zaměření na segment trhu, hodnocení potenciálního trhu, apod.),
- Význam odvětví, která jsou součástí klastru, v kontextu regionálních strategií a priorit,
- Vliv klastru na okolní prostředí:
Podíl zaměstnanců ve firmách sdružených v klastru jako podíl na celkovém počtu zaměstnaných v daném odvětví v regionu,
- Žadatel dále souhrnně popíše relevantnost a reprezentativnost členských subjektů pro dané odvětví včetně klíčových VaV organizací. Pokud nejsou některé klíčové subjekty členy klastru, uvede objektivní důvody jejich absence,
- Pokud klastr nenavštuje počet členů, uvede objektivní důvody.

5. Organizace a struktura klastru

- Právní forma klastru,
- Popis organizační struktury (vnitřní pravidla, orgány – práva a povinnosti), rozhodovací pravomoci, schvalovací mechanismy.

6. Organizační zajištění projektu a profil jednotlivých pozic

- Žadatel prokáže realizovatelnost projektu s ohledem na lidské zdroje,
- Projektový tým – role manažera klastru a dalších klíčových zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu,

- Profil, popis pracovní činnosti (přidělení k jednotlivým aktivitám projektu), kompetence, zodpovědnosti, pracovní-právní vztah (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a celkový časový fond na projekt, výše mzdy, doložit CV.

7. Rozpočet projektu

- Celkové náklady projektu a jejich rozčlenění na jednotlivé položky rozpočtu způsobilých výdajů projektu v souladu s přílohou č. 2 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů a v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o podporu,
- Veškeré rozpočtové položky musí být navázané na jednotlivé aktivity a odůvodněné (lze zahrnout do části 9. Projektový plán),
- Nezpůsobilé výdaje projektu - pokud jsou pro plnění projektu relevantní,
- Zdroje financování – soukromé zdroje, členské příspěvky, úvěry apod. – žadatel popíše způsob zajištění financování projektu.

8. Harmonogram – časový plán realizace projektu

- Časový plán realizace projektu, rozložení etap a co bude v jednotlivých etapách realizováno; rozdělení na etapy musí být v souladu s etapami uvedenými v žádosti o podporu, v systému IS KP14+ (záložka Etapy) a v souladu s Pravidly etapizace projektu uvedenými ve Výzvě.

9. Projektový plán

- Žadatel popíše, jakým způsobem byly identifikovány příležitosti rozvoje klastru, jaké zdroje informací byly využity při přípravě projektu a jeho cílů,
- Žadatel popíše, jaké metody používá pro identifikaci partnerů, doloží plán dalšího rozšiřování klastru (kolik členů plánuje klastr získat do konce projektu i v delším časovém horizontu),
- Žadatel popíše, jakým způsobem byly zvoleny priority klastru, jak byly zjištěny potřeby členů, popíše systém, jakým způsobem a jak často probíhá komunikace se členy,
- Žadatel popíše, jaké procesy používá pro průběžné vyhodnocování projektu a naplňování jeho cílů včetně měřitelných ukazatelů pro závěrečné hodnocení.

9.1 Popis hlavních aktivit zajišťovaných klastrem na dobu trvání projektu

- Cíle a konkrétní aktivity v rámci projektu v oblasti rozšiřování a rozvoje klastru,
- Žadatel popíše cíle a způsob jejich dosažení, harmonogram, výstupy aktivit, měřitelné ukazatele, přínos pro klastr,
- Finanční náklady – rozpočtové položky, neinvestiční náklady a jejich specifikace a zdůvodnění (mzdy a pojistné, cestovné, marketing a propagace, semináře, konference, nájem, správa zařízení klastru, materiál),
- Zajištění lidskými zdroji.

Žadatel se zaměří zejména na podrobný popis následujících aktivit:

- Rozvoj portfolia služeb:

Žadatel popíše, jakým způsobem bude zajišťovat služby pro členy v oblasti pomoci v podnikání, služby v oblasti inovací, pomoc při zavádění inovací, přípravě a implementaci kolaborativních projektů s 2 a více partnery, klastr jako zprostředkovatel přístupu podniků do inovačního systému apod., služby v oblasti matchmakingu, networkingu, identifikace tržních příležitostí apod.,

- Poskytování těchto služeb podložte existujícími odbornými a personálními kapacitami klastru.

- Management klastru:

Konkrétní aktivity, které povedou ke zvýšení kompetencí managementu klastru (kurzy na klastrovou problematiku, školení, mezinárodní klastrové konference, návštěvy u zahraničních klastrů, apod.) a k posílení týmu klastru.

- **Řízení a koordinace aktivit klastru**

Žadatel popíše veškeré aktivity, které povedou k lepšímu nastavení procesů řízení činností klastru a fungování klastrové organizace, např. v oblasti poskytování služeb, procesy pro zajištění pravidelného sběru informací o potřebách členských subjektů, procesy pro hodnocení činností klastru a zhodnocení dopadů, rozdělení kompetencí mezi zaměstnance na konkrétní služby klastru, apod.

- Žadatel popíše veškeré aktivity, které jsou zaměřeny na rozvoj spolupráce a sdílení znalostí v rámci klastru s důrazem na inovační příležitosti/bariéry, popíše konkrétní naplánované akce apod.,
- Žadatel popíše veškeré aktivity, které jsou zaměřeny na rozvoj spolupráce klastru/členských subjektů s externími subjekty – další podnikatelské subjekty, rozvoj spolupráce s dalšími klastry (zejména identifikace a rozvoj mezioborových příležitostí),
- Žadatel popíše veškeré aktivity, které přispějí k provázání aktivit s terciární sférou/VO – zejména iniciace projektů mezi členy a VŠ – doloží konkrétní projekty atd.,
- Žadatel popíše veškeré propagační aktivity klastru – doloží konkrétní akce a výstupy.

10. Přínos projektu pro MSP a ekonomická analýza projektu

- Předpokládaný dopad na rozvoj klastru a jeho členy – měřitelné přínosy projektu pro MSP (návrh ukazatelů a jejich měření), zejména rozvoj služeb (počet, rozsah apod.).

10.1 Ekonomická analýza

- Ohodnocení skutečného ekonomického dopadu – předpoklad příjmů za poskytované služby,
- Citlivostní analýza rizik,
- Určení klíčových ekonomických rizik projektu (růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů),
- Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů atd.),
- Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost,
- Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik.

11. Závěry

Shrnutí základních údajů o projektu, případně uvedení dalších relevantních skutečností.