

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Platnost od 15. 8. 2022
Účinnost od 15. 8. 2022

Verze: 1
Číslo jednací: MPO 78302/22/61500/61000



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě	6
4.	Indikátory.....	8
5.	Specifické podmínky	9
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu	9

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu v části Dotace a podpora podnikání/OP TAK (2021 -2027).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZoU/ZZoU	Zpráva o udržitelnosti/Závěrečná zpráva o udržitelnosti
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro žadatele k podání žádosti o podporu.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu **Obnovitelné zdroje energie - větrné elektrárny - výzva I. (01_22_007)**.

Povinná pole, která jsou nutná v žádosti vyplnit, jsou označena žlutě. Na nevyplnění povinných polí upozorní systém IS KP21+ při finalizaci žádosti.

Specifika pro vyplnění obrazovek u výzvy Obnovitelné zdroje energie - větrné elektrárny - výzva I.:

➤ **Záložka Identifikace projektu – Popis projektu**

Pokud probíhá realizace projektu na objektu, který nemá číslo popisné, je nutné uvést do některé ze záložek parcelu (parcely) místa realizace včetně katastrálního území. Do subjektů projektu pak není nutné zadávat jako místo realizace adresu, pokud nemá místo realizace přiděleno číslo popisné. Případně lze uvést katastrální území a do dokumentů vložit seznam parcel dotčených realizací projektu.

➤ **Záložka Identifikace projektu – Specifické cíle**

Dle místa realizace je nutné identifikovat, do jakého regionu projekt spadá a určit procentní podíl. Kategorie regionů se dělí na více rozvinuté, méně rozvinuté a přechodové. Do jakého regionu projekt spadá lze určit z níže uvedené poznámky pod čarou č. 2.

➤ **Záložka Identifikace projektu – Doplnující informace**

Zatrhněte fajfkou checkbox Veřejná podpora a Realizace zadávacích řízení na projektu / plošném opatření.

➤ **Záložka Specifické datové položky**

V případě, že je žadatelem podnikající fyzická osoba, musí se uvést rodné číslo, datum narození a adresu trvalého bydliště. Uvedené vyplníte tak, že přes nový záznam vybere „OP TAK 01“ a do pole Číslo vyplníte rodné číslo (bez lomítka), do pole Datum – datum narození žadatele a do pole Text adresu trvalého bydliště.

➤ **Záložka Identifikace projektu - Horizontální principy**

Projekty v rámci této výzvy mají neutrální vliv na horizontální princip.

➤ **Záložka Financování – Veřejná podpora**

Záložka se zobrazuje na základě zaškrtnutého příznaku Veřejná podpora na záložce Projekt.



Přes Nový záznam zvolte Kombinaci veřejné podpory. Dle kategorie regionu, do které projekt spadá vyberte jeden z těchto záznamů:

- 20 036 515 GBER – článek 41 - region NUTS CZ02 Střední Čechy, CZ03 Jihozápad, CZ06 Jihovýchod
- 20 036 515 GBER – článek 41 - region NUTS CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava, CZ8 Moravskoslezsko

V případě, že je žadatel malým nebo středním podnikem, je nutné záznam veřejné podpory doplnit o **Bonifikaci**, která je pro **malé podniky 20 % a pro střední podniky 10 %**. Bonifikaci je nutné zvolit pro každý záznam zvlášť.

Pokud si v rámci záložky „veřejná podpora“ ne zvolíte správně dle velikosti podniku příslušnou bonifikaci pro malý/střední podnik, po podání žádosti o podporu dané již nelze upravit, tj. navýšit míru podpory a tomu odpovídající dotaci.

Bonifikace

Bonifikace	Sazba bonifikace
Střední podniky	10

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25

Bonifikace

Sazba bonifikace	Bonifikace
20	Malé podniky

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25

➤ Záložka Financování – Rozpočet projektu

Název
Celkové výdaje
Celkové nezpůsobilé výdaje
Celkové způsobilé výdaje
Celkové způsobilé výdaje - investiční
Stavební práce / Rekonstrukce a modernizace staveb
Stroje a zařízení včetně řídicího softwaru
Inženýrská činnost
Projektová dokumentace

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v příloze č. 2 dané výzvy.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

a) povinné k výběru:

- 346102 Výroba elektrické energie z obnovitelných zdrojů celkem²
 - Výchozí hodnota bude vyplněna nulově.
- 360102 Odhadované emise skleníkových plynů³
 - -Cílová hodnota bude vyplněna nulově.
- 101022 Podniky podpořené granty
 - U indikátoru bude vyplněna jako cílová hodnota „1“. V dalších zprávách ZoR/ZoU bude vyplněna dosažená hodnota 1. Jako výchozí hodnota bude uvedena 0.

Datum výchozí hodnoty bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

b) povinné k naplnění:

- 339020 Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů
 - Výchozí hodnota bude 0. Cílová hodnota odpovídá hodnotě stanovené energetickým posudkem. Tato hodnota se bude prokazovat licencí na výrobu elektrické energie⁴.

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

² Žadatel vyplní v 1. ZOU a následujících zprávách dle skutečně dosažených hodnot.

³ Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí CO₂ výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření podle přílohy č.9 k vyhlášce č.15/2022 Sb. Pro výchozí stav je uvažovaná presumpce odpovídající vytěsnění výroby elektřiny ze závěrných elektráren elektrizační soustav viz emisní faktor pro elektřinu. Tuto výchozí hodnotu pak stanovuje u tohoto ukazatele přímo v žádosti o dotaci. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje indikativní cílovou hodnotu přímo v žádosti o dotaci jako nula. Žadatel vyplňuje následně v 1. zprávě o udržitelnosti dosaženou hodnotu po realizaci projektu, a to vždy nulově. Takto se k dosažené hodnotě staví žadatel i v dalších následujících zprávách pro monitoring.

⁴ Tuto licenci uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů.



Datum výchozí hodnoty bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je nejzazším datem, do kterého se žadatel zavazuje k dosažení cílové hodnoty, tj. datum podání závěrečné žádosti o platbu.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován,
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby⁵. Nejsou-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby⁶. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první ZoU, případně nejpozději do 24 měsíců od skutečného ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemce do žádosti o platbu.
- fotografie realizovaných opatření a publicity
- kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena
- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.
- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.
- nejpozději k podání závěrečné žádosti o platbu je nutné předložit licenci na výrobu elektrické energie, kterou uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu.

⁶ Dokumenty musí být datovány nejpozději k datu prvního zaregistrování závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do dvou měsíců od data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém rozhodnutí.

