

**Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu
zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Operačního programu
Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
IČO: 47609109
se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

ID datové schránky bxtaaw4
zastoupené Ing. Josefem Síkelou, ministrem
dále jen „**ministerstvo**“

a

Agentura pro podnikání a inovace
IČO: 05108861
se sídlem Žitná 566/18, 120 00 Praha
ID datové schránky nntwcis
zastoupenou Mgr. Lukášem Vymětalem, generálním ředitelem
dále jen „**zprostředkující subjekt**“

dále společně také jen „**smluvní strany**“

uzavírají ve smyslu ustanovení čl. 71 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

a dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**veřejnoprávní smlouvu o výkonu některých úkolů řídicího orgánu
zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Operačního programu Technologie
a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027.**



Definice pojmů

Pro účely této smlouvy se následujícími pojmy rozumí:

Implementace operačního programu: Faktické naplňování a realizace operačního programu v souladu se zákonnými požadavky a požadavky kladenými na Českou republiku příslušnými orgány Evropské unie v rámci sdíleného řízení operací.

Individuální výzva: Výzva pro předkládání individuálních projektů. Individuálním projektem je projekt bez dalších atributů; pojem slouží pro odlišení od specifických druhů projektů. Výzva představuje základní nástroj pro věcné i finanční řízení programu. Pro žadatele a příjemce představuje výzva základní informační zdroj o podmínkách pro získání podpory a realizaci operace.

Integrovaná výzva: Specifický druh výzvy pro předkládání integrovaných projektů naplňujících integrované strategie rozvoje území.

Nařízení o Evropském fondu: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti

Obecné nařízení: Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

Operační program: Závazný základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, zahrnující konkrétní cíle a priority pro čerpání z EU fondů v programovém období 2021–2027. Pro účely této smlouvy se operačním programem rozumí Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027 (dále také „operační program“ či „OP TAK“).

Pozastavení činnosti: Dočasné pozastavení oprávnění zprostředkujícího subjektu k výkonu práv a povinností dle této smlouvy ze strany řídicího orgánu.

Rozpočtová pravidla: Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Řídicí dokumentace: Řídicí akty ve smyslu ustanovení § 17c odst. 3 zákona o podpoře regionálního rozvoje. Tyto řídicí akty jsou pro zprostředkující subjekt závazné.

Řídicí orgán: Orgán pověřený členským státem k zajištění účelného, efektivního a hospodárného řízení a provádění operačního programu, a to v souladu se zásadami řádného finančního řízení a článkem čl. 71 obecného nařízení, který je za uvedené činnosti zodpovědný. V případě OP TAK je řídicím orgánem Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Správní řád: Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zprostředkující subjekt: Subjekt vykonávající výkon některých úkolů řídicího orgánu v souladu s ustanovením čl. 71 odst. 3 obecného nařízení.



Preambule

S ohledem na kompetence Ministerstva průmyslu a obchodu stanovené v § 13 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů a vzhledem k tomu, že na základě usnesení vlády České republiky ze dne 4. února 2019 č. 94 bylo ministerstvo pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost a odpovídá za jeho provádění;

vzhledem ke schválení operačního programu Evropskou komisí dne;

vzhledem k potřebě naplňování specifických cílů operačního programu;

vzhledem k potřebě specifikovat ve smyslu ustanovení čl. 71 odst. 3 obecného nařízení organizační zajištění implementace operačního programu;

a vzhledem k potřebě přenést některé činnosti na jiný subjekt v souladu s ustanovením § 14g rozpočtových pravidel

se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy:



Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva zakládá dvoustranný právní vztah, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při plnění dále specifikovaných úkolů v rámci implementace operačního programu.
- 1.2 Ministerstvo, jakožto řídicí orgán operačního programu, na základě této smlouvy pověřuje v souladu s čl. 71 odst. 3 obecného nařízení a v návaznosti na ustanovení § 14g rozpočtových pravidel, zprostředkující subjekt výkonem práv a povinností stanovených touto smlouvou, a to za podmínek dále uvedených.
- 1.3 Zprostředkující subjekt je oprávněn vykonávat jemu svěřená práva a plnit povinnosti uvedené v odstavci 4.1 této smlouvy pouze a výlučně ve vztahu k tomuto operačnímu programu realizovanému na území České republiky.
- 1.4 Podrobné vymezení postupů a pravidel pro výkon činností dle této smlouvy je uvedeno v řídicí dokumentaci k operačnímu programu.

Článek II. Doba trvání smluvního vztahu

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období realizace operačního programu od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy až do dne, kdy bude zprostředkující subjekt ze strany ministerstva informován o řádném ukončení operačního programu, nejpozději do 31. 12. 2037.
- 2.2 Řádným ukončením operačního programu se rozumí den, kdy bude ministerstvo oficiálně vyrozuměno o uzavření operačního programu ze strany Evropské komise.
- 2.3 O ukončení operačního programu ve smyslu této smlouvy je ministerstvo povinno zprostředkující subjekt informovat, a to do 20 pracovních dnů od jeho řádného ukončení. V případě, kdy ministerstvo zprostředkující subjekt neinformuje o řádném ukončení operačního programu, dojde k ukončení trvání této smlouvy po uplynutí 20 pracovních dní ode dne, kdy se zprostředkující subjekt o řádném ukončení operačního programu prokazatelně dozvěděl.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Ministerstvo bylo usnesením vlády České republiky ze dne 4. února 2019 č. 94 pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro operační program.
- 3.2 Ministerstvo se zavazuje poskytovat zprostředkujícímu subjektu veškerou součinnost a spolupráci nezbytnou pro plnění této smlouvy a zajistit celkové metodické vedení pro proces implementace operačního programu. Ministerstvo odpovídá za soulad řídicí dokumentace k operačnímu programu s právními předpisy.
- 3.3 Ministerstvo v rámci implementace operačního programu dále zabezpečuje plnění veškerých úkolů projektového cyklu, které nejsou touto smlouvou svěřeny zprostředkujícímu subjektu.



Článek IV. Práva a povinnosti zprostředkujícího subjektu

- 4.1 Práva a povinnosti zprostředkujícího subjektu jsou stanovena Opatřením ministra průmyslu a obchodu č. 12/2021 o implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 31. října 2021 a dále řídicí dokumentací operačního programu.
- 4.2 Zprostředkující subjekt se zavazuje vykonávat jemu svěřené úkoly v souladu s právními předpisy ČR a EU, touto smlouvou a způsobem, který tato smlouva stanoví. Zprostředkující subjekt se zavazuje řádně plnit úkoly v rozsahu a způsobem uvedeným v přílohách k této smlouvě, které jsou její nedílnou součástí. Zprostředkující subjekt se dále zavazuje plnit úkoly v souladu s platnou a účinnou řídicí dokumentací k operačnímu programu.
- 4.3 Pokud jsou v příloze ke smlouvě uvedena jména konkrétních osob, platí jejich práva a jim uložené povinnosti v plném rozsahu i pro jejich případné nástupce nebo pokračovatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek V. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zprostředkující subjekt se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost při ověřování plnění povinností dle této smlouvy ze strany ministerstva a ze strany dalších, k tomu dle právní úpravy výslovně zmocněných orgánů České republiky a Evropské unie, kterými jsou zejména Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad evropského veřejného žalobce či Evropský účetní dvůr. Zprostředkující subjekt bere na vědomí, že orgány, oprávněné ověřovat plnění jeho povinností, mohou provést kontrolu přímo v jeho sídle. V takovém případě se zprostředkující subjekt zavazuje poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady, které se vážou k jeho činnosti dle této smlouvy, umožnit jim ověření souladu obsahu těchto dokladů se skutečným stavem a poskytnout součinnost ke kontrole všem oprávněným osobám; to vše platí i po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou za předpokladu, že kontrolní orgány jsou na základě podmínek daných právní úpravou oprávněny takovou kontrolu provést.
- 5.2 Dle práv a povinností uvedených v této smlouvě odpovídají smluvní strany za administraci projektu v monitorovacím systému MS2021+.
- 5.3 Zprostředkující subjekt je povinen řádně a po dobu stanovenou řídicí dokumentací k operačnímu programu ukládat a uchovávat veškerou dokumentaci týkající se plnění svých povinností dle této smlouvy.
- 5.4 Zprostředkující subjekt bude s ministerstvem v případě nejasností konzultovat plnění povinností dle této smlouvy a potenciálně sporné postupy vymezené v řídicí dokumentaci k operačnímu programu.
- 5.5 Ministerstvo se zavazuje posoudit, projednat a vyřídit návrhy zprostředkujícího subjektu, které předloží v souvislosti s plněním úkolů a povinností dle Článku IV. smlouvy. O tom, jak byl podaný návrh vyřízen, je ministerstvo povinno informovat zprostředkující subjekt do 20 pracovních dní od doručení návrhu.
- 5.6 Smluvní strany se zavazují vždy chránit oprávněné zájmy druhé smluvní strany, a to zejména s ohledem na řádný průběh implementace operačního programu.
- 5.7 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré



skutečnosti, které mohou mít vliv na řádný průběh implementace operačního programu.

- 5.8 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou v případě nakládání s osobními či citlivými údaji povinny postupovat v souladu s platnou legislativou, zejména s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany tak zejména učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování.
- 5.9 Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci realizace činností dle této smlouvy vzniknou z činností jejich dodavatelů a/nebo zaměstnanců/osob ve služebním poměru díla vykazující znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zajistit smluvně udělení oprávnění k užití takových děl, k jejich změnám či dokončení, a to nejen pro příslušnou smluvní stranu, ale též pro druhou smluvní stranu a dále k tomu, že autor svolil ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného oběma smluvními stranami, jakož i k tomu, aby uváděli dílo/zaměstnanecké dílo na veřejnosti pod svým jménem, pokud není sjednáno jinak.
- Totéž platí pro případy spoluautorství, pokud se na vzniku takového díla podílejí dodavatelé a/nebo zaměstnanci/osoby ve služebním poměru obou smluvních stran společně. Osobnostní práva autora k dílu/zaměstnaneckému dílu na jedné či druhé straně zůstávají nedotčena.
- 5.10 Smluvní strany se dále zavazují zajistit, aby autor udělil smluvním stranám svolení k dokončení svého nehotového díla/zaměstnaneckého díla pro případ, že jeho právní vztah k jedné ze dvou smluvních stran (objednateli/zaměstnavateli) skončí dříve, než dílo dokončí.

Článek VI.

Zásady schvalování řídicí dokumentace

- 6.1 Ministerstvo se zavazuje
- umožnit před vydáním řídicí dokumentace k operačnímu programu nebo jejich změn zprostředkujícímu subjektu vznést vůči návrhu příslušné části řídicí dokumentace, která má přímý dopad na způsob plnění úkolů dle této smlouvy, připomínky, k čemuž zprostředkujícímu subjektu stanoví přiměřenou lhůtu; vznesené připomínky je ministerstvo povinno řádně vypořádat,
 - doručit zprostředkujícímu subjektu nově vydávané části a změny řídicí dokumentace k operačnímu programu, která má přímý dopad na způsob plnění úkolů dle této smlouvy před nabytím jejich účinnosti, a to způsobem sjednaným v Článku XII. této smlouvy; tato lhůta může být v některých případech po souhlasu zprostředkujícího subjektu zkrácena,
 - uveřejnit plné znění řídicí dokumentace k operačnímu programu s přímým dopadem na plnění úkolů dle této smlouvy způsobem, který umožní zprostředkujícímu subjektu dálkový přístup, to vše v souladu s příslušnou řídicí dokumentací,
 - výslovně označit každý dokument, který je součástí řídicí dokumentace k operačnímu programu tak, aby bylo zřejmé a nezpochybnitelné, že se jedná o součást této řídicí dokumentace.
- 6.2 Řídicí orgán se dále zavazuje postupovat při schvalování řídicí dokumentace k operačnímu programu a vypořádání připomínek zprostředkujícího subjektu v souladu s touto řídicí dokumentací.



- 6.3 Řídící dokumentace je tvořena těmito dokumenty:
- Programový dokument OP TAK, včetně příloh,
 - Manuál OP TAK, včetně příloh,
 - dokumentace týkající se výzev, která je vždy zveřejňována společně s konkrétní výzvou na webu obou smluvních stran.
- 6.4 Ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy je platná verze programového dokumentu OP TAK ze dne 28. 6. 2022.
- 6.5 Pro odstranění výkladových pochybností se stanoví, že zprostředkující subjekt je povinen postupovat dle nově vydávané řídicí dokumentace nebo jejích změn, která mu bude zaslána ministerstvem v souladu s odst. 6.1 písm. b) tohoto článku až po prokazatelném doručení této nově vydávané řídicí dokumentace nebo jejích změn, nestanoví-li doručený dokument datum pozdější.

Článek VII.

Financování činnosti zprostředkujícího subjektu

- 7.1 Činnost zprostředkujícího subjektu je v souladu s ustanovením § 14g rozpočtových pravidel. Bude financována v rámci Priority 7 - Technická pomoc operačního programu v gesci Ministerstva za podmínek stanovených v programovém dokumentu daného programu a dále pak z prostředků státního rozpočtu.
- 7.2 Podpis této smlouvy oběma smluvními stranami je základní podmínkou způsobilosti vydajů v rámci výše popsané podpory.

Článek VIII.

Odpovědnost smluvních stran

- 8.1 Smluvní strany jsou v případě porušení povinností plynoucích z této smlouvy povinny nahradit v té souvislosti vzniklou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a dle této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku škody a k minimalizaci případných následků.

Článek IX.

Pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu

- 9.1 Ministerstvo je v rámci smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, oprávněno v následujících případech jednostranně rozhodnout o pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu, následkem čehož zprostředkující subjekt nadále nebude oprávněn plnit povinnosti a úkoly plynoucí z této smlouvy:
- a) vůči některé z osob, zajišťujících plnění úkolů a povinností zprostředkujícího subjektu, bylo ve smyslu ustanovení § 160 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, zahájeno trestní stíhání za úmyslný trestný čin v souvislosti s jeho působením ve zprostředkujícím subjektu, přičemž tato osoba se i po zahájení trestního stíhání podílí na plnění úkolů zprostředkujícího subjektu; o tom, že takováto skutečnost nastala, je zprostředkující subjekt povinen bez



- zbytečného odkladu ministerstvo uvědomit,
- b) zprostředkující subjekt ani po písemné výzvě k nápravě s poskytnutím přiměřené lhůty řádně neplní své povinnosti a úkoly stanovené touto smlouvou,
 - c) zprostředkující subjekt porušil tuto smlouvu natolik zásadním způsobem, že došlo k ohrožení naplnění účelu této smlouvy; takovýmto zásadním porušením se rozumí zejména porušení, které může bezprostředně ohrozit čerpání finanční podpory z EU fondů či vést k jeho zastavení.
- 9.2 Využije-li ministerstvo oprávnění k pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu plynoucí z této smlouvy, je povinno o tom informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím písemného sdělení, v němž uvede zejména:
- a) datum, k němuž dojde k pozastavení činnosti,
 - b) důvody pro pozastavení činnosti,
 - c) popis činností, které je zprostředkující orgán povinen do dne, k němuž dojde k pozastavení činnosti, vykonat tak, aby nedošlo ke vzniku škody.
- 9.3 Činnost zprostředkujícího subjektu může být pozastavena v celém rozsahu nebo pouze pro některé dílčí úkoly. V tom případě ministerstvo v oznámení o pozastavení činnosti mimo náležitosti, uvedené v odst. 9.2, uvede výčet úkolů, jejichž výkon se pozastavuje.
- 9.4 V případě pozastavení činnosti z důvodu uvedeného v odst. 9.1 písm. b) nesmí být doba mezi datem odeslání písemného sdělení dle odst. 9.2 smlouvy a datem, od něhož není zprostředkující subjekt oprávněn plnit povinnosti a úkoly plynoucí z této smlouvy, kratší než 20 pracovních dnů.
- 9.5 Zprostředkující subjekt je povinen zveřejnit informaci o pozastavení činnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup a tuto informaci sdělit každému, kdo se na něj v souvislosti s implementací operačního programu obrátí.
- 9.6 Pominou-li důvody pro pozastavení činnosti zprostředkujícího subjektu, je ministerstvo povinno rozhodnout o obnově činnosti zprostředkujícího subjektu do 10 pracovních dní ode dne, kdy důvody pro pozastavení činnosti prokazatelně pominuly.
- 9.7 Zprostředkující subjekt je oprávněn do 10 pracovních dní od doručení sdělení dle odst. 9.2 podat námitky. Podané námitky nemají suspenzivní ani devolutivní charakter. Podané námitky ministerstvo vypořádá ve lhůtě 10 pracovních dnů.

Článek X. Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 K ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou může dojít pouze jedním z následujících způsobů:
- a) uplynutím doby sjednané v Článku II. smlouvy,
 - b) výpovědí jedné ze smluvních stran dle odst. 10.2 a odst. 10.3 této smlouvy s výpovědní dobou 3 měsíce, která končí uplynutím posledního dne třetího měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
 - c) zrušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu,
 - d) dohodou smluvních stran.
- 10.2 Smluvní vztah může ministerstvo ukončit výpovědí v následujících případech:
- a) zprostředkující subjekt soustavně a prokazatelně ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě dlouhodobě neplní své povinnosti z této



smlouvy,

- b) zprostředkující subjekt porušil tuto smlouvu natolik zásadním způsobem, že došlo k ohrožení naplnění účelu této smlouvy; takovýmto zásadním porušením se rozumí zejména porušení, které může bezprostředně ohrozit čerpání finanční podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj či vést k jeho zastavení,
- c) některá z osob zajišťujících plnění úkolů a povinností zprostředkujícího subjektu byla pravomocně odsouzena za spáchání úmyslného trestného činu v souvislosti se svým působením ve zprostředkujícím subjektu.

10.3 Smluvní vztah může zprostředkující subjekt ukončit výpovědí v případě,

- a) že ministerstvo soustavně a prokazatelně ani po písemné výzvě s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě dlouhodobě neplní své povinnosti z této smlouvy,
- b) že zprostředkujícímu subjektu nebude na základě jeho první žádosti o podporu, podané v souvislosti s podpisem této smlouvy, poskytnuta ve smyslu Článku VII. této smlouvy podpora z Priority 7 - Technická pomoc Operačního programu v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu, a to přesto, že taková žádost zprostředkujícího subjektu o podporu splňuje veškeré náležitosti a požadavky stanovené řídicím orgánem operačního programu.
- c) ministerstvo vydá bez předchozího písemného souhlasu zprostředkujícího subjektu řídicí dokumentaci nebo její změnu, která podstatným způsobem rozšíří povinnosti zprostředkujícího subjektu nad rámec povinností uložených mu v Článku IV. této smlouvy. Tento výpovědní důvod se neuplatní v případě, kdy řídicí dokumentace bude rozšířena o povinnosti vyplývající z legislativy EU nebo požadavků Evropské komise.

10.4 Po ukončení smluvního vztahu na základě výpovědi jedné ze smluvních stran či jejího zrušení ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu je zprostředkující subjekt povinen bezodkladně předat veškerou dokumentaci týkající se plnění jeho úkolů a povinností dle této smlouvy ministerstvu.

Článek XI. Řešení sporů

- 11.1 Spory mezi smluvními stranami, týkající se provádění nebo výkladu této smlouvy, budou předmětem jednání mezi ministerstvem a zprostředkujícím subjektem. Obě strany se zavazují postupovat v souladu s právními předpisy ČR a EU a ustanoveními této smlouvy.
- 11.2 V případech, kdy nedojde k dohodě mezi ministerstvem a zprostředkujícím subjektem ani do 30 pracovních dnů od prvního jednání ve smyslu předchozího odstavce, bude jednou či oběma stranami podán nadřízenému orgánu návrh na zahájení řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy ve smyslu ustanovení § 141 a § 169 správního řádu. Tímto nadřízeným orgánem je v souladu se statutem Agentury pro podnikání a inovace ministr průmyslu a obchodu.



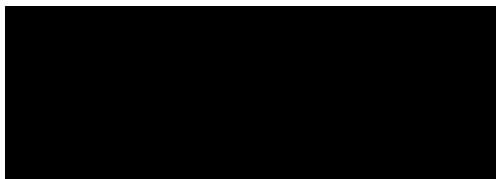
Článek XII. Doručování a komunikace

- 12.1 Veškeré písemnosti, které si smluvní strany v rámci realizace smlouvy vyměňují, se odesílají v listinné či elektronické formě prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Elektronickou formou se rozumí rovněž komunikace mezi smluvními stranami prostřednictvím monitorovacího systému MS2021+ v souladu s příslušnou řídicí dokumentací k operačnímu programu.
- 12.2 O změnách svých kontaktních údajů se budou smluvní strany vzájemně informovat datovou zprávou.
- 12.3 Běžná komunikace mezi smluvními stranami, kterou nedochází ke vzniku či změně práv a povinností smluvních stran nebo která není způsobilá ovlivnit způsob či formu plnění práv a povinností z této smlouvy, může probíhat telefonicky nebo osobně.

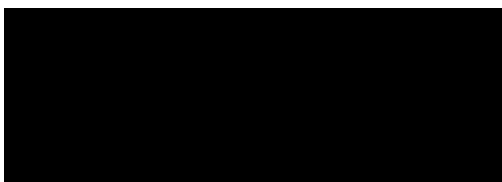
Článek XIII. Společná a závěrečná ustanovení

- 13.1 Pokud je, nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost k tomu, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. Toto ustanovení se použije také pro případ smluvní mezery.
- 13.2 Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tuto smlouvu způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to po celou dobu její platnosti.
- 13.3 Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu ustanovení § 14g rozpočtových pravidel a dle části páté správního řádu.
- 13.4 Tato smlouva se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.
- 13.5 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky na základě vzájemného konsensu stran smlouvy. Totéž platí také pro změnu formy. Změna řídicí dokumentace k operačnímu programu postupem dle Článku VI. smlouvy se za změnu či doplnění této smlouvy nepovažuje.
- 13.6 Podpisem této smlouvy vyjadřuje ministr průmyslu a obchodu souhlas s touto veřejnoprávní smlouvou ve smyslu § 160 odst. 5 správního řádu a ve smyslu ustanovení § 14g rozpočtových pravidel.
- 13.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž jeden obdrží ministerstvo, jeden Ministerstvo pro místní rozvoj a jeden zprostředkující subjekt.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, se kterým souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.





Ministerstvo průmyslu a obchodu
zastoupené Ing. Josefem Síkelou, ministrem



Agenturou pro podnikání a inovace
zastoupenou Mgr. Lukášem Vymětalem, generálním ředitelem

Přílohy:

Opatření č. 12/2021 ministra průmyslu a obchodu o implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu ze dne 31. října 2021.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Č.j.: MPO 614711/21/61100/61000

PID: MIPOX03SYSPC

V Praze dne 31 října 2021

Opatření č. 12/2021

ministra průmyslu a obchodu

o implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost v resortu Ministerstva průmyslu a obchodu

Usnesením vlády ČR č. 94 ze dne 4. února 2019 bylo Ministerstvo průmyslu a obchodu pověřeno výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027 (OP TAK).

1. Schvaluji

1.1. rozdělení činností při implementaci OP TAK dle přílohy č. 1 tohoto opatření,

1.2. přehled odborných útvarů a gestorů dle aktivit OP TAK dle přílohy č. 2 tohoto opatření.

2. Ukládám

2.1. doc. Ing. Marianu Piechovi, Ph.D., LL.M., náměstkovi pro řízení sekce /61000/ fondů EU, zajistit plnění činností a odpovědností Řídicího orgánu OP TAK,

2.2. Ing. Aleši Peterovi, řediteli odboru /21300/ rozpočtu a financování, zajistit plnění úkolů Finančního útvaru OP TAK v souladu s Metodickým pokynem pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu na programové období 2021 – 2027,

2.3. Ing. Pavlíně Kulhánkové, ředitelce odboru /31200/ průmyslové ekologie, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.4. Ing. Oldřichu Macákovi, řediteli odboru /31300/ sektorové expertízy a průmyslové politiky, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.5. Ing. Haně Konrádové, MBA, ředitelce odboru /41100/ elektroenergetiky a teplárenství, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.6. Ing. Janu Zaplatílkovi, řediteli odboru /41200/ plynárenství a kapalných paliv, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.7. Ing. Regině Duřavové, pověřené řízením odboru /41300/ energetické účinnosti a úspor, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.8. Ing. Rudolfu Klepáčkovi, Ph.D., řediteli odboru /51400/ řízení exportní strategie a služeb, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.9. Ing. Zbyňku Pokornému, řediteli odboru /71100/ brownfields a rozvoje inovačního podnikání, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.10. Danielu Všetěčkovi, MSc., řediteli odboru /71300/ digitální ekonomiky a chytré specializace, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.11. Ing. Martinu Švolbovi, řediteli odboru /71400/ výzkumu, vývoje a inovací, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.12. Ing. et Mgr. Lud'ku Schneiderovi, řediteli odboru /71600/ elektronických komunikací, zajistit plnění úkolů odborného útvaru pro aktivity OP TAK dle bodu 4 přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření,

2.13. Mgr. Lukáši Vymětalovi, generálnímu řediteli Agentury pro podporu podnikání a inovace, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto opatření ve vztahu k Agentuře pro podnikání a inovace,

2.14. Ing. Radomilu Doležalovi, MBA, generálnímu řediteli České agentury na podporu exportu CzechTrade, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření ve vztahu k České agentuře na podporu obchodu CzechTrade,

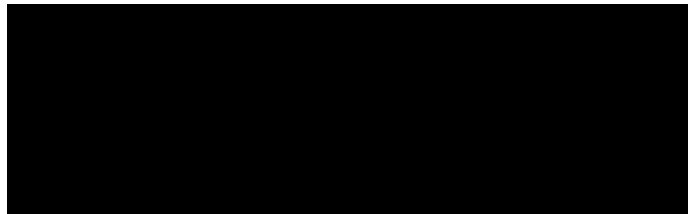
2.15. Ing. Patriku Reichlovi, MBA, generálnímu řediteli Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření ve vztahu k Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest,

2.16. Ing. Jiřímu Jiráskovi, generálnímu řediteli Národní rozvojové banky, a.s., zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření ve vztahu k Národní rozvojové bance, a.s.,

2.17. Ing. Václavu Štraserovi, řediteli odboru /01200/ kontroly a interního auditu, zajistit plnění úkolů dle přílohy č. 1 tohoto opatření.

3. Kontrolou plnění úkolů tohoto opatření pověřuji doc. Ing. Mariana Piechu, Ph.D., LL.M., náměstkou pro řízení sekce /61000/ fondů EU.

4. Opatření nabývá účinnosti dnem vydání.



doc. Ing. Karel Havlíček, Ph.D., MBA
ministr průmyslu a obchodu

Přílohy:

Příloha č. 1: Rozdělení činností při implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027

Příloha č. 2: Přehled odborných útvarů a gestorů pro aktivity Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027

	jméno	podpis
Za správnost	Ing. Bohumil Šmucr, MPA, ŘO	
Vyřizuje	Ing. Petr Tůma	
Odbor legislativní	JUDr. Jitka Rybová, ŘO	
Oddělení organizace a systemizace	Ing. Petr Křivohlávek, VO	

Rozdělovník:

centrální spisovna

všechny útvary ministerstva

Agentura pro podnikání a inovace

agentura CzechTrade

Národní rozvojová banka, a.s.

Rozdělení činností při implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027

Usnesením vlády ČR č. 94 ze dne 4. února 2019 bylo Ministerstvo průmyslu a obchodu pověřeno výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027 (dále jen „OP TAK“) ve smyslu čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza (dále jen „obecné nařízení“, či „ON“).

Vzhledem k výše uvedenému je nutné definovat rozdělení delegovaných činností Řídicího orgánu v rámci organizační struktury MPO a také definovat rozsah činností delegovaných na Zprostředkující subjekt Agenturu pro podnikání a inovace (dále jen „API“).

1. Porada vedení ministerstva

(1) projednává a schvaluje zásadní dokumenty o přípravě a realizaci OP TAK;

(2) projednává a schvaluje vrcholové organizační a personální i základní finanční a metodické zabezpečení realizace OP TAK;

(3) na základě podkladů předkládaných dle bodu (1) sleduje realizaci OP TAK a přijímá rozhodnutí k zajištění jeho řádné realizace za spolupráce odborných útvarů a API, agentur CzechTrade a CzechInvest a příjemcem/ci pro oblast finančních nástrojů.

2. Útvar plnící funkci Řídicího orgánu (Sekce fondů EU)

(1) odpovídá za celkové řízení a provádění OP TAK – zabezpečuje odpovědnosti Řídicího orgánu zejména v souladu s čl. 72 ON a dalšími právními předpisy (pozn. gestor v rámci Řídicího orgánu OP TAK odpovídá za implementaci daného specifického cíle OP TAK.);

(2) odpovídá za komunikaci s orgány Evropské unie v záležitostech OP TAK;

(3) odpovídá za správu rozpočtových prostředků ze státního rozpočtu a EU fondů pro OP TAK v rozsahu stanoveném Opatřením ministra průmyslu a obchodu o hospodaření s rozpočtovými prostředky a oběhu dokladů MPO;

(4) odpovídá za implementaci a čerpání technické pomoci OP TAK;

(5) odpovídá za zpracování textu programového dokumentu OP TAK a navrhuje jeho úpravy;

(6) odpovídá za zpracování jednotlivých výzev, jejich implementaci, interpretaci a jejich nastavení v MS2021+;

(7) odpovídá za věcný obsah výběrových kritérií, indikátorů povinných k výběru a indikátorů povinných k naplnění a způsobilých výdajů;

(8) odpovídá za proces hodnocení projektů, schvalování projektů, vydávání Rozhodnutí o poskytnutí podpory, za kontrolu (administrativní kontroly včetně kontrol na místě) a schvalování žádostí o platby;

(9) zajišťuje shodu s horizontálními principy v oblasti udržitelného rozvoje, rovnosti příležitostí, nediskriminace a transparentnosti;

(10) ve spolupráci s odbornými útvary MPO koordinuje naplňování tzv. základních podmínek, které jsou v gesci MPO, popř. s dalšími relevantními subjekty (ministerstva aj.);

(11) odpovídá za metodické řízení procesu implementace OP TAK, tvorbu a řízení Manuálu OP TAK a Popisu funkcí a postupů zavedených pro ŘO, v souladu s tímto opatřením;

(12) ve spolupráci s API zajišťuje hodnocení (evaluace) implementace OP TAK a realizaci Evaluačního plánu OP TAK v souladu s čl. 40-44 ON.;

(13) na základě podkladů od agentur, příjemce pro oblast finančních nástrojů a ve spolupráci s odbornými útvary odpovídá za sledování a vyhodnocování monitorovacích ukazatelů na úrovni OP TAK;

(14) zabezpečuje sekretariát Monitorovacího výboru OP TAK;

(15) podporuje činnost monitorovacího výboru uvedeného v čl. 38 ON a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku operačního programu v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;

(16) organizuje a zajišťuje na základě principu partnerství činnost platformy či pracovní skupiny zřízené za účelem projednávání návrhů dokumentů vztahujících se k OP TAK;

(17) na základě údajů od API, CzechTrade, CzechInvest a příjemce(ů) pro oblast finančních nástrojů, sestavuje závěrečnou zprávu o implementaci OP TAK;

(18) v rámci limitů schválených Evropskou komisí a Monitorovacím výborem OP TAK schvaluje na základě návrhů od odborných útvarů alokace na jednotlivé aktivity OP TAK a jejich změny (realokace);

(19) vystavuje v MS2021+ Souhrnnou žádost o převod prostředků z EU fondů na příjmový účet MPO a žádá Platební a certifikační orgán (MF – odbor Národního fondu) o provedení platby z EU fondů do příjmů rozpočtové kapitoly MPO. Předkládá originál Souhrnné žádosti Platebnímu a certifikačnímu orgánu a v kopii Finančnímu útvaru OP TAK;

(20) zajišťuje, aby Platební a certifikační orgán obdržel pro účely certifikace a pravidelné roční uzávěrky účtů OP TAK všechny nezbytné informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;

(21) předkládá odhady týkající se žádostí o platby pro daný a následující rozpočtový rok Platebnímu a certifikačnímu orgánu a Finančnímu útvaru OP TAK;

(22) odpovídá za evidenci a monitoring nesrovnalostí, za jejich prošetření a hlášení orgánům na národní úrovni a kontaktnímu bodu AFCOS;

(23) na vyžádání poskytuje auditnímu orgánu (MF) požadované dokumenty a podklady pro analytické účely a účely výkaznictví, a to zejména údaje, které nejsou v jednotném informačním systému;

(24) koordinuje přípravu a realizaci Komunikační strategie OP TAK a Ročního komunikačního plánu;

(25) na základě návrhů od odborných útvarů a API, jmenuje členy výběrových komisí (dále jen „VK“)/případně hodnotitelských komisí (dále jen „HK“);

(26) zajišťuje pořádání výběrových/hodnotitelských komisí včetně sekretariátu VK/HK;

(27) spravuje databázi hodnotitelů pro dotační aktivity OP TAK (včetně výběru hodnotitelů do této databáze a nominace hodnotitelů k daným projektům);

(28) žádá MMR o přístupová práva a proškolení uživatelů MS2021+ za MPO a externí uživatele (mimo API);

(29) ověřuje dodržování podmínek při výběru dodavatele dle zákona o veřejných zakázkách příjemcem dotace;

(30) ve spolupráci s API zajišťuje vkládání dat do centrálního monitorovacího systému MS2021+ a dalších informačních systémů využívaných v implementační struktuře OP TAK;

(31) monitoruje realizaci jednotlivých aktivit a na základě informací o čerpání finančních prostředků OP TAK, na základě konzultací s odbornými útvary, API, CzechTrade, CzechInvest a příjemcem pro oblast finančních nástrojů, schvaluje realokace finančních prostředků mezi aktivitami OP TAK a navrhuje realokace Evropské komisi po projednání v Monitorovacím výboru OP TAK (výjimky stanovuje čl. 24 ON);

(32) ve spolupráci s odbornými útvary a API koordinuje zajištění shody, co se týče pravidel veřejné podpory, zadávání veřejných zakázek;

(33) provádí řídicí kontrolu v rozsahu své působnosti;

(34) kontroluje výkon delegovaných činností implementace OP TAK u API;

(35) v případě čerpání technické pomoci OP TAK, kdy je Řídicí orgán poskytovatelem i příjemcem, zajistí Řídicí orgán odpovídající oddělení funkcí (příjemce a poskytovatel), tak aby bylo řádně vedeno finanční řízení a kontrola operací (článek 74 (3) ON);

(36) na základě vyhodnocených žádostí o platbu od příjemců dotací ověřených API, schvaluje platby a žádá Finanční útvary (odbor rozpočtu a financování) o převod prostředků ze státního rozpočtu (český podíl i podíl EU fondů) na účty příjemců dotací dle čl. 98 ON;

(37) může svěřit úkoly spojené s prováděním finančních nástrojů v souladu s čl. 59 ON příjemci vybranému v souladu s EU a národní legislativou, přičemž následně zajistí kontrolu provádění činností svěřených příjemci pro oblast finančních nástrojů;

(38) zpracovává Plán administrativních kapacit, a další strategické dokumenty požadované metodickými pokyny MMR a MF.

3. Finanční útvar OP TAK - Odbor rozpočtu a financování

(1) plní funkci Finančního útvaru OP TAK dle Metodického pokynu pro nastavení výkonu kontrol v odpovědnosti managementu Řídicích orgánů při implementaci EU fondů a dle Metodického pokynu finančních toků programů spolufinancovaných z EU fondů, vydanými Ministerstvem financí;

(2) odpovídá za zpracování manuálu Finančního útvaru, spolupracuje s ŘO, MF a dalšími subjekty na tvorbě metodik a předpisů;

(3) spolupracuje a účastní se pracovních skupin pro správu a rozvoj informačních systémů v oblasti poskytování prostředků z evropských zdrojů;

(4) metodicky řídí proces rozpočtování a zúčtování prostředků státního rozpočtu a EU fondů pro OP TAK, včetně zajišťování účetnictví a zápisů do souvisejících informačních systémů;

(5) provádí kontrolu žádostí a dokumentů předaných příslušnými útvary a zabezpečuje včasné a správné proplacení dotací a příspěvků do nástrojů finančního inženýrství dle čl. 98 ON v rámci OP TAK;

(6) zajišťuje a provádí vkládání a kontrolu dat do příslušných informačních systémů;

(7) zpracovává podklady pro Správu služeb MPO za účelem správného zaúčtování veškerých finančních operací v rámci OP TAK

(8) provádí kompletní zpracování platů zaměstnanců MPO zařazených do OP TAK, včetně jejich zaúčtování v systému EIS a následně předává tyto podklady věcně příslušnému útvaru Sekce fondů EU MPO pro provedení záznamu v systému MS2021+;

(9) provádí administraci vrácených prostředků a související komunikaci s Platebním a certifikačním orgánem;

(10) provádí pravidelný monitoring plnění státního rozpočtu v rámci OP TAK v souladu s vyhláškou MF;

(11) plní funkci Lokálního kontaktního bodu AFCOS, jehož činnost spočívá v zajištění koordinace, spolupráce a komunikace ve vztahu k Evropskému úřadu pro potírání podvodných jednání OLAF a dalším orgánům v souladu s Národní strategií proti podvodným jednáním poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy ES;

(12) v rámci výkonu činnosti Lokálního kontaktního bodu AFCOS a předávání zpráv o nesrovnalostech na OLAF zajišťuje kontrolu správnosti vložených dat do MS2021+ na vnější úrovni, po eskalaci z vnitřní úrovně a odsouhlasuje jejich znění nebo je vrací zpět k doplnění, opravě nebo aktualizaci na vnitřní úroveň Řídicího orgánu MPO.

4. Odborné útvary aktivit OP TAK

(1) prostřednictvím účasti v příslušných pracovních skupinách plní funkci odborných útvarů aktivit OP TAK, což znamená, že předkládají návrhy k věcnému obsahu OP TAK, včetně textu výzev, výběrových kritérií, indikátorů povinných k výběru a povinných k naplnění a způsobilých výdajů a jejich návrhy včetně revizí předkládají ve stanovených termínech Útvary plnicímu funkci Řídicího orgánu (Sekci fondů EU);

(2) neplní funkci Řídicího orgánu OP TAK.

5. Agentura pro podnikání a inovace (API)

(1) plní funkci zprostředkujícího subjektu Řídicího orgánu OP TAK;

(2) podílí se na metodické přípravě OP TAK, spolupracuje na tvorbě a úpravách dalších dokumentů a pokynů nezbytných pro účinnost a správnou implementaci OP TAK;

(3) zajišťuje styk s žadateli o dotační podporu v rámci OP TAK ve své působnosti. Poskytuje informace všem potenciálním žadatelům o podporu. Na základě pokynů od Řídicího orgánu zpracovává Pravidla pro žadatele (příručku pro žadatele o dotace);

(4) žádá MMR o přístupová práva a proškolení uživatelů – pracovníků API k MS2021+;

(5) zajišťuje provoz telefonní linky pro účely poskytování informací potenciálním žadatelům o podporu v rámci OP TAK;

(6) zabezpečuje formální kontrolu, kontrolu přijatelnosti žádostí pro dotační aktivity ve své působnosti dle manuálu OP TAK;

(7) u vybraných aktivit zajišťuje ve spolupráci s Řídicím orgánem hodnocení žádostí o dotaci;

(8) zajišťuje ekonomické hodnocení projektů a kontrolu velikosti podniku pro dotační aktivity OP TAK;

(9) u vybraných aktivit odpovídá za správné posouzení věcné oprávněnosti způsobilých výdajů u jednotlivých projektů;

(10) po jmenování Řídicím orgánem plní funkci členů VK/HK;

(11) podílí se na přípravě a generování Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně jeho příloh;

(12) monitoruje realizaci a udržitelnost individuálních projektů ve své působnosti;

(13) ověřuje dodržování podmínek stanovených v Pravidlech pro výběr dodavatelů / příjemcem dotace pro aktivity ve své působnosti;

(14) kontroluje formální a věcnou správnost žádostí o platby od příjemců dotací u aktivit ve své působnosti a u vybraného vzorku projektů monitorovacími návštěvami předchází chybám a pomáhá žadatelům na místě;

(15) projekty ve své působnosti autorizuje a předkládá Řídicímu orgánu žádosti o platby způsobilých výdajů;

(16) kontroluje, že veškeré žádosti o platby předložené příjemcem dotace vycházejí z věrohodných účetních dokladů; odpovědnost za předložené účetní doklady nese plně příjemce dotace;

(17) odpovídá za to, že se Řídicímu orgánu předloží pouze výdaje příjemců dotace zkontrolované dle platných metodik;

(18) vkládá údaje do informačního systému MS2021+u projektů ve své působnosti a odpovídá za včasnost, úplnost a správnost zadávaných údajů;

(19) pravidelně předává informace a poskytuje náležitou součinnost Řídicímu orgánu při kontrole výkonu delegované činnosti;

(20) informuje Řídicí orgán o zjištěných nesrovnalostech při implementaci;

(21) podílí se na přípravě a realizaci Komunikační strategie OP TAK, Ročního komunikačního plánu a ve své působnosti realizuje navazující aktivity;

(22) podílí se na zajištění shod s předpisy EU (veřejné zakázky, veřejná podpora);

(23) vykonává činnosti spojené s posilováním absorpční kapacity aktivit OP TAK ve své působnosti;

(24) provádí interní audity pro implementační strukturu OP TAK v rámci API;

(25) řídí a provozuje Regionální kanceláře API, které vykonávají činnosti určené manuálem OP TAK a interními dokumenty API;

(26) předkládá Řídicímu orgánu ke schválení a realizuje interní projekty financované z Technické pomoci jakožto doplňkové aktivity v rámci OP TAK;

(27) v případě interních projektů financovaných z prostředků Technické pomoci vede ve svém účetnictví na analytických účtech čerpání prostředků OP TAK, v členění na prostředky ze státního rozpočtu a prostředky z EU fondů;

(28) plní další úkoly dle instrukcí Řídicího orgánu.

6. Agentura CzechTrade

(1) plní funkci příjemce dotace z EU fondů u interních projektů OP TAK;

(2) předkládá Řídicímu orgánu ke schválení a realizuje projekty v režimu interních projektů v rámci OP TAK.

7. Agentura CzechInvest

(1) plní funkci příjemce dotace z EU fondů u interních projektů OP TAK;

(2) předkládá Řídicímu orgánu ke schválení a realizuje projekty v režimu interních projektů v rámci OP TAK.

8. Odbor kontroly a interního auditu

(1) plní funkci interního auditu v rámci MPO (tj. i pro útvary MPO zapojené do implementace OP TAK) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a Mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu. Ověřuje nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému s ohledem na dodržování příslušných právních a vnitřních předpisů.

Vydáno: Jako příloha č. 1 Opatření č. 12/2021 ministra průmyslu a obchodu, č.j.: MPO 614711/21/61100/61000 ze dne 31. října 2021			
Nahrazuje:			
Rozdělovník: Uveden v opatření			
Zpracoval: Ing. Petr Túma, I. 2887	Za věcnou správnost: Ing. Bohumil Šmucr, MPA, ŘO	Odbor legislativní: JUDr. Jitka Rybová, ŘO	Oddělení organizace a systemizace: Ing. Petr Křivohlávek, VO

- ✂ -

Přehled odborných útvarů a gestorů dle specifických cílů Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027(dále jen „OP TAK“)

Specifický cíl	Gestor v rámci Řídicího orgánu OP TAK (sekce fondů EU)	Odborný útvar aktivit OP TAK
SC 1.1 Rozvoj a posílení výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií	61200	71400, API
SC 1.2 Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejnou správu	61400, 61200	71300, API
SC 2.1 Posílení udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a tvorba pracovních míst	61500, 61400, 61200	51400, 71100, 31300, API
SC 3.1 Zvýšení digitálního propojení	61400	71600, API
SC 4.1 Podpora opatření v oblasti energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů	61500, 61200	41300, API
SC 4.2 Podpora energie z obnovitelných zdrojů	61500	41100, API
SC 4.3 Rozvoj inteligentních energetických systémů, sítí a skladování mimo TEN-E	61500	41100, 41200, API
SC 4.4 Posílení ochrany přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury v městském prostředí a snížení všech forem znečištění	61500, 61200	41100, API
SC 5.1 Podpora přizpůsobení se změnám klimatu, prevence rizik a odolnosti vůči přírodním katastrofám	61500, 61200	31200, API
SC 5.2 Podpora přechodu k oběhovému hospodářství	61500	41300, API

Poznámky:

Gestor – v rámci Řídicího orgánu OP TAK odpovídá za implementaci specifického cíle.

Odborné útvary aktivit OP TAK - prostřednictvím účasti v příslušných pracovních skupinách plní funkci odborných útvarů aktivit OP TAK, což znamená, že předkládají návrhy k věcnému obsahu OP TAK, včetně textu výzev, výběrových kritérií, závazných a monitorovacích indikátorů povinných k výběru a povinných k naplnění a způsobilých výdajů a jejich návrhy včetně revizí předkládají ve stanovených termínech Útvary plnícímu funkci Řídicího orgánu (Sekci fondů EU):



- 61200 – Odbor PO1 a finančních nástrojů
- 61400 – Odbor digitalizace a internetu
- 61500 – Odbor infrastruktury pro MSP a energetických programů
- 31200 – Odbor průmyslové ekologie
- 31300 – Odbor sektorové expertízy a průmyslové politiky
- 41100 – Odbor elektroenergetiky a teplárenství
- 41200 – Odbor plynárenství a kapalných paliv
- 41300 – Odbor energetické účinnosti a úspor
- 51400 – Odbor řízení exportní strategie a služeb
- 71100 – Odbor brownfields a rozvoje inovačního podnikání
- 71300 – Odbor digitální ekonomiky a chytré specializace
- 71400 – Odbor výzkumu, vývoje a inovací
- 71600 – Odbor elektronických komunikací
- API – Agentura pro podnikání a inovace (Zprostředkující subjekt Řídícího orgánu OP TAK).