



**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP PIK**

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ
A POSTUP DLE PRAVIDEL NEBO ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH
ZAKÁZEK**

Platnost od 10. 5. 2023
Účinnost od 10. 5. 2023

Dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel pro výběr dodavatelů končí účinnost předchozích Pravidel pro výběr dodavatelů s číslem jednacím MPO 28196/22/61100.



Číslo jednací: MPO 49733/23/61100 platnost od 10. 5. 2023, účinnost od 10. 5. 2023

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ

Tato Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup příjemce dotace (dále jen „zadavatel“), který je:

- a) veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), při zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna či přesahuje 500.000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje finančního limitu stanoveného pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 odst. 1 ZZVZ (kromě těch, kteří splňují podmínky pro použití výjimky podle §§ 29 a 30 ZZVZ)
- b) zadavatelem, který zadává zakázky dle § 151 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ, jejichž předpokládaná hodnota je rovna či přesahuje 500.000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje finančního limitu stanoveného v § 25 ZZVZ (kromě těch, kteří splňují podmínky pro použití výjimky podle §§ 158 odst. 2, 159, 160, 30 a 29 ZZVZ s výjimkou ustanovení § 29 písm. d), § 29 písm. i) bod 1, § 29 písm. l) bod 2, § 29 písm. p) a s) ZZVZ)
- c) zadavatelem, který k úhradě zakázky použije více než 200.000.000 Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z a) rozpočtu veřejného zadavatele, b) rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je zakázka plněna mimo území Evropské unie, a to při zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna či přesahuje 500.000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje limitu stanoveného pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 odst. 1 ZZVZ (kromě těch, kteří splňují podmínky pro použití výjimky podle §§ 29 a 30 ZZVZ)
- d) ostatním zadavatelem, který se nemusí řídit ZZVZ při zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna či přesahuje 2.000 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a/nebo služby, nebo 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je každý zadavatel uvedený výše v a) – d) povinen postupovat dle § 16 a násl. (týkající se předpokládané hodnoty) ZZVZ s výjimkou § 16 odst. 3, věty druhé ZZVZ¹.

U výběrových řízení je zadavatel povinen postupovat podle Pravidel účinných v den vyhlášení (viz www.mpo.cz). Rozhodné datum pro určení data účinnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „oznámení“) na profilu zadavatele.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností týkajících se výběrového řízení od zadavatele objasnění či doplnění požadovaných informací.

Tato Pravidla se nevztahují:

¹ Zadavatel si v zadávacích podmínkách nesmí dopředu vyhradit změnu závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ.



- e) na zakázky či veřejné zakázky spolufinancované z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v předpokládané hodnotě nižší než 2.000 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a/nebo služby, nebo 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce, pokud se **nejedná** o zadavatele uvedené v a) – c), a zároveň na zakázky spolufinancované z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v předpokládané hodnotě nižší než 500.000 Kč bez DPH, pokud se **jedná** o zadavatele uvedené v a) – c). Zadavatel však odpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu, a rovněž odpovídá za dodržení ustanovení bodu 3) a analogicky bodů 53) a 54) Pravidel;
- f) na veřejné zakázky, které je zadavatel povinen zadávat dle ZZVZ, tj. musí provést zadávací řízení v režimu přesně popsaném v ZZVZ pro jednotlivé typy řízení;
- g) na zakázky, které nejsou zadávány v režimu ZZVZ z důvodu uplatnění výjimky z postupů stanovených ZZVZ (např. dle §§ 29, 30 ZZVZ);
- h) na nákup, nájem a pacht existující věci nemovité nebo s ní souvisejících věcných práv, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku, nebo přiložené cenové mapy dané lokality, příp. obdobného relevantního dokladu;
- i) na zakázky, jejichž poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. Je-li hodnota zakázky v případě zadavatelů dle bodů a) - c) rovna nebo vyšší než 500.000 Kč bez DPH, v případě zadavatele dle bodu d) rovna nebo vyšší než 2.000 000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a/nebo služby, nebo 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce, je zadavatel povinen tuto skutečnost písemně odůvodnit a doložit znaleckým posudkem soudního znalce a dále doložit znalecký posudek soudního znalce s oceněním plnění;
- j) na zakázky, které nedosahují limitu stanoveného pro zakázku malého rozsahu dle ZZVZ na služby nebo dodávky, v případech, kdy tyto zakázky byly zadány jako dlouhodobé, a to nikoliv pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve;
- k) na zakázky, při jejichž zadání postupuje zadavatel v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 21. června 2017, které bylo změněno usnesením č. 408 ze dne 19. června 2018 týkajícím se zadávání zakázek prostřednictvím elektronického tržiště. Na zakázky, při jejichž zadání postupuje zadavatel (ústřední orgány státní správy) v souladu s usnesením vlády č. 24 ze dne 18. ledna 2016 v platném znění, v souladu s platnou metodikou a seznamem komodit, které dále upravuje Opatření ministra č. 8/2013 včetně příloh. Dále na zakázky, jež podléhají dohodě o centralizovaném zadávání, kde zadavatel na základě usnesení vlády (usnesení vlády ČR č. 385 ze dne 30. května 2012, o Koncepci nákupu datových a hlasových služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy v období po 27. březnu 2013 v platném znění) provádí zadávací řízení a zadává veřejné zakázky na poskytování datových a hlasových služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy („KIVS“) vymezených usnesením a centrálním zadavatelem.
- l) na zakázky, při kterých se zadavatel rozhodl pro režim jednacího řízení s uveřejněním dle § 60–62 ZZVZ (poskytovatel dotace v tomto případě připouští možnost zadavatele



zvolit si režim jednacího řízení s uveřejněním dle ZZVZ) a zároveň se jedná o zakázky, které jsou realizovány pomocí nástroje Energy Performance Contracting (EPC kontrakt).

Obecné principy

- 1) Lhůty v těchto Pravidlech jsou stanoveny v kalendářních dnech, není-li stanoveno jinak.
- 2) Zadavatel postupuje dle ZZVZ v případě, kdy to ZZVZ stanoví. Zadavatel je povinen postupovat dle Pravidel, pokud ZZVZ nestanoví jinak.
- 3) Zadavatel při zadávání zakázek musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace². Zadavatel je mimo jiné povinen dodržovat: (i) ustanovení Smlouvy o fungování Evropské unie o volném pohybu zboží (čl. 28-30 SFEU³), svobodě usazování (čl. 49 SFEU) a volném pohybu služeb (čl. 56 SFEU), zákazů diskriminace (čl. 18 a 19 SFEU); (ii) veškeré příslušné právní předpisy a zásady práva EU, jež mají přímý účinek na právní řád ČR a/nebo byly transponovány předpisem vnitrostátního práva ČR. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 4) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu projektu. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na menší, formálně samostatné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity jednotlivých kategorií. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné dodávky, služby, nebo stavební práce realizované v rámci jednoho projektu musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku. Zadavatel však není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek stejného předmětu, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat. Tato povinnost neplatí ani pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období⁴ proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých potřeb.

V případě tohoto postupu musí zadavatel doložit objektivní důvody, které k takovému postupu vedly, a poskytovatel dotace v jednotlivých případech posoudí oprávněnost tohoto postupu.

Zadavatel je povinen umožnit dílčí plnění tam, kde se lze oprávněně domnívat, že s možností dílčího plnění bude vybrána ekonomicky výhodnější nabídka.

² Ve smyslu § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ.

³ Smlouva o fungování Evropské unie.

⁴ Účetní období definuje § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



Bez možnosti dílčího plnění nelze do jedné zakázky slučovat samostatná nesouvisející plnění.

Vyhlášení zakázky

- 5) Výběrové řízení musí být zahájeno zveřejněním oznámení⁵ na **profilu zadavatele**.

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj sloužící k uveřejňování informací a dokumentů definovaný § 28 odst. 1 písm. j) a analogicky § 214 ZZVZ, který splňuje náležitosti vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele⁶. Internetová adresa profilu zadavatele se povinně uveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Zadavatel si nejprve založí profil a poté zveřejnění internetovou adresu profilu zadavatele ve VVZ (použije se Oznámení profilu zadavatele – formulář CZ05)⁷.

- 6) Zadavatel je zároveň povinen zveřejnit informace⁸ o výběrovém řízení s odkazem na profil zadavatele na portálu <https://zakazky.agentura-api.org> a to nejpozději v den zahájení výběrového řízení. Za splnění této povinnosti je považováno, pokud ke zveřejnění informací dojde nejpozději následující den po zahájení výběrového řízení. Pokud jsou informace na portálu zveřejněny později, k porušení těchto Pravidel nedojde, prodlouží-li zadavatel lhůtu pro podání nabídek minimálně o stejný počet dní, který odpovídá zpoždění, v souladu s ustanovením bodu 20) Pravidel.

- 7) Oznámení musí obsahovat tyto povinné náležitosti:

- a) **Identifikační údaje** zadavatele⁹
- b) **Název** zakázky
- c) **Druh** zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)
- d) **Popis předmětu** zakázky a informace, zda zadavatel umožňuje **dílčí plnění**
- e) **Lhůtu a místo** pro podání nabídky
- f) **Odkaz na kontaktní osobu zadavatele**, její telefon a e-mailová adresa

V textu oznámení je vhodné uvést:

- g) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Oznámení a zadávací dokumentaci lze sloučit do jednoho dokumentu za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti stanovené těmito Pravidly pro oznámení a zadávací dokumentaci.

⁶ Poskytovatel dotace doporučuje zadavatelům využívat certifikované profily zadavatelů.

⁷ Pokud zadavatel profilem již disponuje a adresu dle uvedeného zveřejnil, nemusí tyto kroky opakovat.

⁸ Zadavatel vyplní minimálně takové informace, které jsou ve formuláři na portálu <https://zakazky.agentura-api.org/> označeny jako povinné. Vyplněné informace musí být v souladu s informacemi uveřejněnými na profilu zadavatele.

⁹ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.



- h) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána (není-li uvedeno, má se za to, že nabídky mají být podávány v českém či slovenském jazyce).
 - i) Informaci o tom, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8) Mezi vyhlášením výběrového řízení a termínem pro podání nabídek musí být, s ohledem na předmět zakázky, dostatečně dlouhá doba pro zpracování nabídek. Stanovená lhůta pro podání nabídek začíná běžet následující den po zveřejnění oznámení na profilu zadavatele. Minimální lhůty dle výše předpokládané hodnoty zakázky jsou uvedeny v bodech 9) a 10) Pravidel.
- 9) U zakázek v předpokládané hodnotě menší než hodnota nadlimitní sektorové zakázky na dodávky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.¹⁰, ve znění pozdějších předpisů, nechá zadavatel zveřejnit oznámení na profilu zadavatele. Minimální lhůta pro podání nabídek je 15 dnů od data zveřejnění tohoto oznámení na profilu zadavatele¹¹.
- 10) U zakázek v předpokládané hodnotě větší nebo rovné hodnotě nadlimitní sektorové zakázky na dodávky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nechá zadavatel zveřejnit oznámení na profilu zadavatele. Minimální lhůta pro podání nabídek je 30 dnů od data zveřejnění tohoto oznámení na profilu zadavatele.
- 11) Po zveřejnění oznámení dle výše stanovených požadavků může zadavatel přímo oslovit jemu známé vhodné dodavatele a vyzvat je přímo k podání nabídky. V takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům, přičemž se musí jednat o takové dodavatele, kteří jsou dle informací zadavatele schopni požadované plnění poskytnout. Takto získané nabídky zadavatel vyhodnotí spolu s nabídkami, které získá na základě oznámení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. I vůči takto přímo osloveným je zadavatel povinen zachovat zásadu rovného zacházení dle bodu 3) Pravidel.

Zadávací dokumentace

- 12) Zadavatel musí mít při vyhlášení výběrového řízení zpracovanou zadávací dokumentaci¹², která je závazná pro další postup ve výběrovém řízení. Zadávací dokumentace musí být v souladu s oznámením. Za správnost zadávací dokumentace odpovídá vždy zadavatel. Zadávací dokumentace bude pro účely následné kontroly opatřena datem zpracování a podpisem oprávněné osoby.
- 13) Zadavatel je povinen zveřejnit zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, na kterém bylo zveřejněno oznámení, a to již od počátku běhu lhůty pro podání nabídek.
- 14) Zadávací dokumentace **musí** obsahovat alespoň tyto povinné náležitosti:
- a) **Přesný popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a pro podání vzájemně porovnatelných nabídek.**

¹⁰ Daný limit je platný pro všechny zadavatele dle písmen a) až d) v úvodu Pravidel i pro všechny druhy zakázek (dodávky, služby, stavební práce).

¹¹ Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Obdobně platí pro lhůtu v bodě 10).

¹² Zadávací dokumentací se rozumí soubor specifikovaných dokumentů sloužících jako nosič zadávacích podmínek, tzn. jedná se o vlastní zadávací dokumentaci a veškeré její přílohy.



- b) **Kritérium hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.** Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel vždy stanoví **kritéria** hodnocení tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Kritéria hodnocení se musí vztahovat k předmětu plnění. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dále jimi může být zejména organizace, kvalifikace a zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob. Kritériem hodnocení nesmí být požadavky na prokázání kvalifikace, obchodní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele (např. smluvní pokuta nebo bankovní záruka), nebo platební podmínky.
- c) **Způsob hodnocení kritérií**¹³. Zadavatel je povinen jednotlivým kritériím hodnocení stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi kritérii a dále popíše způsob přidělování bodů. V případě kritérií hodnocení podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné.
- d) **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami.
- e) **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.**
- f) **Dobu a místo plnění zakázky.**
- g) **Požadavky na varianty nabídek**, pokud je zadavatel připouští; pokud je zadavatel nepřipouští, je povinen tuto informaci výslovně uvést.
- h) **Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek** dle bodů 16) – 18) Pravidel.
- i) **Datum, čas a místo**, kde bude probíhat otevírání nabídek. V případě zakázek dle bodu 10) Pravidel informaci o tom, že otevírání nabídek se mohou účastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- j) V případě zakázek na stavební práce musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že **technický dozor** u dané stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
- k) Podmínky použití elektronické aukce¹⁴, pokud ji zadavatel zvolí jako prostředek pro hodnocení nabídek.

¹³ Pro zajištění transparentnosti výběrového řízení je nezbytné stanovit, jaké údaje či parametry z nabídek budou předmětem hodnocení a jakým způsobem bude hodnocení provedeno.

¹⁴ V rozsahu stanoveném v § 120 a násl. ZZVZ



- l) Lhůty a termíny, které musí být totožné s údaji uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení.
- m) Další informace podle potřeb zadavatele.
- 15) Zadávací dokumentace **může** dále obsahovat zejména následující náležitosti (jejich neuvedení není porušením Pravidel, není-li dále uvedeno jinak):
- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka.
- Zadavatel může požadovat** prokázání základní způsobilosti¹⁵, profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje¹⁶, profesní způsobilosti¹⁷, technické kvalifikace¹⁸ a ekonomické kvalifikace¹⁹.
- b) Předpokládanou hodnotu zakázky. V případě, že není předpokládaná hodnota zakázky v zadávací dokumentaci uvedena, je zadavatel na žádost poskytovatele dotace povinen doložit způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky dle § 16 a násl. ZZVZ s výjimkou § 16 odst. 3 ZZVZ.
- c) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky.
- d) Věcné vymezení významných činností, které v případě zakázky na služby nebo stavební práce nebo v případě zakázky na dodávky zahrnující umístění nebo montáž musí být plněny výlučně přímo vybraným dodavatelem, nikoliv poddodavatelem.
- e) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) dle § 105 odst. 1 ZZVZ.
- f) Podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady zakázky přímo poddodavateli.²⁰
- g) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána.

Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění

- 16) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 17) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud

¹⁵ Dle § 74 odst. 1 ZZVZ. Uvedené je možné prokázat čestným prohlášením podepsaným v souladu s jednáním za společnost účastníka.

¹⁶ Dle § 77 odst. 1 ZZVZ

¹⁷ Dle § 77 odst. 2 ZZVZ

¹⁸ Dle § 79 ZZVZ

¹⁹ Dle § 78 ZZVZ

²⁰ V případě, kdy tyto podmínky nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, je možnost přímé fakturace podmíněna vytvořením dodatku ke smlouvě.



zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

- 18) Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle bodu 17) Pravidel, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle bodu 17) Pravidel.
- 19) Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle bodu 16) a 17) Pravidel, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.
- 20) Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele a zároveň ji neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek²¹.
Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny zadávacích podmínek.

Vymezení předmětu zakázky

- 21) Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení ani v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na konkrétní subjekty nebo předměty, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků²². Toto pravidlo není nutno dodržet pouze tehdy, pokud:
 - a) by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách u každého takového požadavku/odkazu výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných rovnocenných řešení (tj. kvalitativně a technicky obdobných řešení), nebo
 - b) se jedná o zakázky na stavební práce, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách u každého takového požadavku/odkazu výslovně umožnit použití i jiných, rovnocenných řešení (tj. kvalitativně a technicky obdobných řešení), nebo
 - c) by bylo pořízované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy zadavatele a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže.

²¹ Pro splnění této povinnosti je rozhodný okamžik zveřejnění na profilu zadavatele.

²² Například odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení či specifická označení zboží a služeb, či norem, které platí pro určitý konkrétní výrobek, určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.



Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci je zadavatel povinen poskytovateli dotace na vyžádání prokázat.

- 22) Zadavatel je oprávněn požadovat u zakázek na služby, stavební práce či dodávky zahrnující umístění nebo montáž, aby určené významné činnosti při plnění byly plněny přímo účastníkem. Tyto činnosti musí zadavatel konkrétním způsobem nadefinovat a relevantně odůvodnit s ohledem na klíčové části zakázky. Zadavatel však není oprávněn zcela vyloučit účast poddodavatelů.

Nabídky a jejich hodnocení

- 23) V případě vyloučení účastníka postupuje zadavatel dle § 48 odst. 2, 3, 5 a 8 ZZVZ.
- 24) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 25) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že došlo k zakázané spolupráci (Bid rigging) ve výběrovém řízení²³. Za takovou spolupráci se považuje zejména:
- a) zadavatel, nebo osoba zastupující zadavatele, která se podílela na přípravě či realizaci výběrového řízení, pomáhali smluveným účastníkům k vítězství ve výběrovém řízení;
 - b) výběrového řízení se zúčastnily pouze tajně smluvené společnosti;
 - c) dohoda²⁴ mezi účastníky bez pomoci zadavatele, která vedla k úspěchu při výběru dodavatele.
- 26) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 27) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů (dle bodu 53) Pravidel a následujících) a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů a převzetí závazku mlčenlivosti.
- 28) Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Definice elektronického nástroje je uvedena v § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ.
- 29) Nabídky lze otevřít / zpřístupnit nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek. Otvírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek, a to ihned²⁵ po uplynutí lhůty. Otvírání nabídek je v případě zakázek podle bodu 10) Pravidel

²³ Dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže.

²⁴ Jedná se o dohody narušující soutěž dle § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže.

²⁵ Povinnost otevřít obálky ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek je splněna, pokud k tomuto otevření dojde do 100 minut od skončení lhůty pro podání nabídek. Výhrada delší lhůty, která je obsažena např. v ZD, nebude akceptována. Výjimečně je možné připustit i prodlevu delší, tato však musí být ze strany zadavatele zdůvodněna. Jako zdůvodnění nebudou akceptovány např. požadavky na čas nutný k přepravě obálek od administrátora VŘ k zadavateli, obvyklá nepřítomnost osob z hodnotící komise na pracovišti atp.



přístupné²⁶ účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. S veškerými číselně vyjádřitelnými parametry kritérií hodnocení z jednotlivých nabídek musí být seznámeny osoby přítomné otevírání nabídek. V případě podání nabídek jak v listinné, tak v elektronické podobě se nejdříve zpřístupní nabídky v elektronické podobě se sdělením výše uvedených údajů a poté se pokračuje otevíráním nabídek v listinné podobě.

- 30) Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 31) Pro naplnění podmínky nediskriminačního a transparentního výběru dodavatele je nutné, aby zadavatel vybral vždy ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 32) Otevírání nabídek, posouzení jejich přijatelnosti z hlediska kvalifikace a jejich hodnocení provádí zadavatel nebo komise, jejíž členy jmenuje zadavatel. Doporučujeme zadavateli jmenovat lichý počet členů komise. Komise je usnášeníschopná pouze za přítomnosti minimálně 2/3 svých členů/náhradníků.
- 33) Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, **může** být účastník vyzván za předpokladu dodržení principů dle bodu 3) Pravidel k jejímu doplnění nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to v přiměřené lhůtě. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že vybraný účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, pokud zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyloučena. Za zjevné početní chyby se nabídka nevylučuje.

V rámci procesu hodnocení je zakázáno omezování počtu účastníků losem nebo jakýmkoli jiným způsobem.

- 34) Hodnocení nabídek provádí zadavatel nebo komise podle kritérií hodnocení uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnocení se musí řídit pouze nabídkami účastníků.

U všech objektivních (měřitelných) kritérií hodnocení musí být uvedeny hodnoty, které byly hodnoceny, a počet bodů, který byl účastníkům přiřazen (se zohledněním váhy kritéria).

U všech kritérií kvality musí být uveden slovní popis hodnocení, který musí odpovídat skutečností, které zadavatel stanovil, že bude hodnotit (a zejména které stanovil, že bude hodnotit jako výhodnější), a dále zde musí být uveden počet bodů, který byl účastníku v rámci kritéria přidělen (viz bod 14) Pravidel). Udělený počet bodů u kritéria kvality musí odpovídat slovnímu popisu hodnocení tohoto kritéria hodnocení.

Hodnocení v rámci jednotlivých kritérií hodnocení musí být provedeno tak, že nejvhodnější nabídce bude v rámci daného kritéria hodnocení přidělen maximální počet bodů (doporučeně 100) a ostatním nabídkám budou přiděleny body poměrně podle míry jejich výhodnosti z pohledu daného kritéria hodnocení ve vztahu

²⁶ Veřejně přístupné otevírání nabídek u zakázek dle bodu 10) Pravidel se neprovádí u zakázek zadávaných formou elektronické aukce.



k nejvhodnější nabídce (doporučené na škále 1 - 100). Takto stanovené body budou následně přepočteny vahou daného kritéria hodnocení.

- 35) Zadavatel je **oprávněn** provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.
- 36) Při využití elektronické aukce je zadavatel povinen postupovat zejména dle § 120 a násl. ZZVZ.
- 37) Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že on sám nebo komise porušila postup stanovený těmito Pravidly, a to nejpozději do podpisu smlouvy s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou komisi.

Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Protokol“)

- 38) Zadavatel sepíše o výběrovém řízení Protokol obsahující rozhodující skutečnosti, týkající se posouzení hodnocení nabídek:
- a) **název, firma či jméno a příjmení sídlo či místo podnikání, případně bydliště, IČ** zadavatele, pokud bylo přiděleno
 - b) **název projektu**
 - c) **předmět zakázky**
 - d) **datum zveřejnění oznámení, konečné datum** podání nabídek
 - e) **seznam doručených nabídek**, včetně identifikačních údajů účastníků
 - f) **výsledek posouzení kvalifikace**, pokud byla zadavatelem požadována (seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a údaje rozhodné pro prokázání jejího splnění)
 - g) **seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky**, pokud byli vyzváni
 - h) **popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek** (vyhodnocení jednotlivých nabídek účastníků podle kritérií hodnocení s uvedením počtu bodů a určení vítězné nabídky, způsob provedení hodnocení, včetně nabídkových cen a ostatních hodnocených parametrů ze všech hodnocených nabídek)
 - i) **seznam vyloučených účastníků** včetně konkrétního zdůvodnění jejich vyloučení
 - j) **datum a výsledek hodnocení**
 - k) **údaj o složení komise (pokud byla ustanovena) a podpisy** všech přítomných členů/náhradníků komise; **prohlášení** zadavatele nebo všech členů komise o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti



- l) **datum a podpis osoby oprávněné²⁷ jednat za zadavatele**, kterým je vyjádřen souhlas s výsledkem hodnocení a provedeno rozhodnutí o výběru dodavatele
- m) **čestné prohlášení zadavatele** o tom, že není ve střetu zájmů dle bodu 54) Pravidel
- n) **zápis z jednání s účastníkem, který podal vítěznou nabídku**, dle bodu 44) Pravidel, pokud jednání proběhlo

Zrušení výběrového řízení

- 39) Zadavatel **zruší** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci, nebo
 - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení nebo zadávací dokumentaci.
- 40) Zadavatel **může** výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud
 - a) v průběhu výběrového řízení odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení, a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil²⁸, nebo
 - b) vybraný účastník odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
- 41) O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci zveřejnit stejným způsobem jako zveřejnil oznámení. Zadavatel je povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu a dále o této skutečnosti, včetně odůvodnění prokazatelně a bezodkladně informovat poskytovatele dotace. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s výše uvedeným, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Smlouva

- 42) V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný účastník“). V případě, že tento vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne

²⁷ Osoba oprávněná dle výpisu z OR či jiné obdobné evidence, v případě fyzické osoby je oprávněná tato fyzická osoba. V ostatních případech je k jednání oprávněna osoba dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

²⁸ Neobdržení veřejné podpory, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby se výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv



dostatečnou součinnost²⁹, musí být z výběrového řízení vyloučen a zadavatel **může** vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou.

43) U zakázek dle bodu 10) Pravidel, které byly vyhlášeny po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem před ukončením kontroly správnosti postupu zadavatele při realizaci výběrového řízení poskytovatelem dotace.

44) S účastníkem, jenž podal vítěznou nabídku, **může** zadavatel vyjednat výhodnější podmínky při zachování vysoutěženého předmětu plnění, přičemž nesmí být dotčena ustanovení bodu 46) Pravidel. Z tohoto jednání vyhotoví zápis, který je součástí Protokolu.

45) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) Identifikace smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny.
- b) Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně), přičemž předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného účastníka a podmínkami ZD.
- c) Cena bez DPH³⁰ a platební podmínky.
- d) Doba a místo plnění.
- e) Hodnoty kritérií z vítězné nabídky, které byly předmětem hodnocení.
- f) Datum a podpis osob oprávněných jednat za zadavatele.
- g) Další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

46) Zadavatel **nesmí** umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu jakéhokoliv ze závazků ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

47) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než

²⁹ Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne zveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. Za neposkytnutí řádné součinnosti je považována např. skutečnost, kdy vybraný účastník nereaguje žádným způsobem (tzn. listinnou formou nebo elektronicky) na výzvy zadavatele.

³⁰ Pokud se zadavatel rozhodne uvést ve smlouvě pouze cenu bez DPH, musí být tato skutečnost ze smlouvy zřejmá, v opačném případě musí smlouva zahrnovat cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH.



- a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.
- 48) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele
- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
- c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce³¹.
- 49) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna,
- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu zakázky a
- c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce³².
- 50) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c) tohoto bodu.
- 51) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení.

³¹ Tím není dotčen b. 51 Pravidel

³² Tím není dotčen b. 51 Pravidel



Celkový cenový nárůst související se změnami podle bodů 48) a 49) Pravidel při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn, přičemž snížení původní hodnoty závazku se sčítají samostatně a zvýšení hodnoty závazku také samostatně.

Střet zájmů

52) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě postupu podle bodu 32) a 34) Pravidel si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

53) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

54) Ke střetu zájmu zejména dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb (jedná se o osobou blízkou dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku vymezené v příloze č. 1 Nařízení komise (ES) č. 651/2014) nebo z důvodu jiného společného zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon činnosti zadavatele při zadávání zakázek. Pokud toto riziko existuje, upustí zadavatel od takového jednání a věc neprodleně oznámí poskytovateli dotace.

Poskytovatel dotace rozhodne, zda se jedná o střet zájmu či nikoliv.

O střet zájmu se nejedná, pokud vztah dotčených osob je takového charakteru, že není způsobilý dostatečně ovlivnit rozhodnutí dotčené osoby (nejčastěji zadavatele zakázek), např. členství v profesních, odborových svazech, komorách, klastrech atd.).

55) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné. Jestliže je střet zájmů prokázán u vítězného účastníka, zadavatel jej vyloučit musí.

Informace o výsledku výběrového řízení

56) O výsledku výběrového řízení musejí být informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zveřejněna na profilu zadavatele po hodnocení nabídek a rozhodnutí zadavatele o výběru vítězného účastníka, a to bez zbytečného



odkladu. Oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Poskytování dokumentace pro účely kontrol

57) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel po podpisu smlouvy s vítězným účastníkem do systému pro příjem dotačních žádostí oznámení, zadávací dokumentaci, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek včetně hodnotících tabulek, podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy). Uvedenou dokumentaci předloží žadatel ke kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky.

58) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému pro příjem dotačních žádostí:

U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je větší nebo rovna hodnotě nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

a) před vyhlášením výběrového řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů poskytovatelem dotace je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení;

b) před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, žádost o vysvětlení zadávacích podmínek společně s odpovědí zadavatele včetně odeslání, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol včetně hodnotících tabulek a návrh smlouvy. Uvedenou dokumentaci předloží žadatel ke kontrole do 14 dnů od ukončení posledního zasedání komise. Smlouvu lze podepsat až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení poskytovatelem dotace;

c) po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy);

d) další dokumentaci vyžádanou v rámci kontroly zakázky.

Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu těchto zakázek ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů.

U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je menší než hodnota nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vloží zadavatel do systému pro příjem dotačních žádostí po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, žádost o vysvětlení zadávacích podmínek společně s odpovědí zadavatele včetně odeslání, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol včetně hodnotících tabulek, smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy), případně další dokumentaci vyžádanou v rámci kontroly zakázky.



Archivace

59) Zadavatel je povinen uchovávat originální dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním zakázky pro případnou kontrolu ze strany kontrolních orgánů (MPO aj. – viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace) k tomu oprávněných. Uvedenou dokumentaci je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dokumentace z výběrového řízení musí být dostatečně průkazná pro posouzení, zda byla Pravidla dodržena.

Dle § 17 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu, musí být všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

Při kontrole předkládá zadavatel dokumentaci v úředním jazyce (češtině, slovenštině). Předmětem kontroly na místě mohou být i další dokumenty, které nejsou vloženy v MS 2014+.

Zadavatel uchovává zejména tyto dokumenty:

- a) zadávací dokumentaci
- b) oznámení o zahájení výběrového řízení, včetně dokladů o zveřejnění či odeslání
- c) veškeré nabídky, včetně žádosti o případné objasnění či doplnění účastníkem
- d) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- e) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem v kompletním znění i s přílohami, včetně jejích případných dodatků
- f) oznámení o výsledku výběrového řízení
- g) oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladů prokazujících jeho odeslání (pokud tato skutečnost nastala)
- h) korespondenci s účastníky před a po zadání (pokud se uskutečnila)
- i) jmenování členů komise (pokud byla ustanovena), včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti
- j) evidenční arch podaných nabídek
- k) rozhodnutí o zrušení výběrového řízení (pokud tato skutečnost nastala)