

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Udržitelné hospodaření s vodou – výzva I.**

Platnost od 14.9.2023

Účinnost od 14.9.2023

Verze: 1

Číslo jednací: MPO 87459/23/61500/61000



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



Obsah

Přehled provedených změn

| Kapitola/strana | Předmět aktualizace |
|-----------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část**¹ je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

¹ <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktualni-informace/spolecne-prilohy-aktivit-op-tak--267118/>



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



2.2 Přehled použitých zkratk

| | |
|------------------|---|
| API | Agentura pro podnikání a inovace |
| CZV | Celkové způsobilé výdaje |
| GBER | (General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách |
| IS KP21+ | Informační systém koncového příjemce |
| MPO | Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| MS2021+ | Monitorovací systém 2021+ |
| OP TAK | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost |
| PM | Projektový manažer |
| PpVD | Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK |
| PpŽP | Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK |
| RoPD | Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| ŘO OP TAK | Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost |
| ZMV | Zjednodušené metody vykazování |
| ZoRP | Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů |
| ZS | Zprostředkující subjekt |
| ZZVZ | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek |
| ŽoP | Žádost o platbu |



3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Místo realizace projektu:

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. V případě, že místo realizace nemá adresu, žadatel uvede Katastrální území a číslo parcely do „Co je cílem projektu?“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni nebo OBEC.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinné vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²:

povinné k výběru:

- 426101 – Nová nebo zlepšená kapacita záložních zdrojů vody
- 426201 – Roční úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu
- 101022 – Podniky podpořené granty

povinné k naplnění:

- 243010 – Počet instalovaných technologií³

| INDIKÁTORY – Udržitelné hospodaření s vodou | | | | |
|--|----------|---|--|---|
| Název | Jednotka | Sledované období | Definice | Poznámka |
| Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou | | | | |
| 243010 – Počet instalovaných technologií | zařízení | Projekt – indikátor je naplněn realizací projektu. | Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. | Soubor komponent může tvořit jeden komplexní technologický celek. V případě, že projekt činí jeden technologický celek, vyplní žadatel u indikátoru v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“. |
| Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty | | | | |
| 101022 – Podniky podpořené granty | podniky | Projekt – indikátor je naplněn realizací projektu. | Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. | žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu indikátoru „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“ |
| 426201 – Roční úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu | m3 | Za každý rok udržitelnosti projektu. Rok je uvažován jako 12 měsíců jdoucích po sobě. | Úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu za rok. | Žadatel vyplní nenulovou dosaženou hodnotou v 1. ZOU a následujících zprávách dle skutečně dosažených hodnot. |
| 426101 – Nová nebo zlepšená kapacita záložních zdrojů vody | m3 | Projekt – indikátor je naplněn realizací projektu. | Nově vybudovaná nebo upravená kapacita záložních zdrojů vody pro podnik. | Tento indikátor musí být naplněn nenulovou dosaženou hodnotou ve všech případech, pokud je v rámci projektu řešena i související kapacita záložních zdrojů vody. |

Tabulka 1: Přehled indikátorů

U indikátorů 426101 – Nová nebo zlepšená kapacita záložních zdrojů vody, 101022 – Podniky podpořené granty a 243010 – Počet instalovaných technologií se nevyplňuje datum výchozí hodnoty a výchozí hodnota indikátoru – hodnoty budou vyplněny systémem MS2021+.

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

³ Musí jít o instalovanou technologii za účelem snížení spotřeby vody.

5. Specifické podmínky

5.1 Zajištění místa realizace

- Mimo formy zajištění místa realizace vyjmenované v RoPD je možné prokázat zajištění místa realizace i doložením Územního rozhodnutí/stavebního povolení/společného územního a stavebního rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvou nebo certifikátem vydaným autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby zahrnující realizaci projektu.

5.2 Specifické přílohy Žádosti o platbu

- Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby⁴ je příjemce povinen dodat k poslední Žádosti o platbu. Nemá-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné k poslední Žádosti o platbu předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat nejpozději spolu s druhou zprávou o udržitelnosti projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemcem do Žádosti o platbu.
- V případě pořízení nemovitosti příjemce na vyzvání doloží výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (ne starší 3 měsíců)⁵.
- Fotografie realizovaných opatření⁶
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován.

5.3 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

- Dodatek vodního auditu potvrzující splnění indikátoru 426201 – Roční úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu.
- Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby v případě, že je příjemce povinen přílohu doložit nejpozději spolu s druhou zprávou o udržitelnosti projektu.

⁴ Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení, a zároveň jsou předmětem projektu.

⁵ V případě, že objekt (např. retenční nádrž) není evidován v katastru nemovitostí z důvodu, že nepodléhá evidenci, musí tento stav vycházet z platné legislativy. Žadatel v tomto případě doloží zdůvodnění s odkazem na relevantní právní předpis, který stanovuje, že takový objekt se nezapisuje do katastru nemovitostí.

⁶ Je nutné, aby na fotografii realizovaných opatření bylo zachyceno i místo realizace (nebo alespoň jeho část).