

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

Platnost od 15. 8. 2022  
Účinnost od 15. 8. 2022

Verze: 1  
Číslo jednací: MPO 78302/22/61500/61000



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Pojmy a zkratky .....	4
2.1	Definice používaných pojmů .....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3.	Doplňující informace k výzvě .....	6
4.	Indikátory .....	8
5.	Specifické podmínky .....	9
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu .....	9
5.2	Specifické přílohy k ZoU/ZZoU .....	10

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

## 1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu v části Dotace a podpora podnikání/OP TAK (2021 -2027).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZoU/ZZoU</b>	Zpráva o udržitelnosti/Závěrečná zpráva o udržitelnosti
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu

### 3. Doplnující informace k výzvě

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro žadatele k podání žádosti o podporu.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Úspory energie – I. výzva (01\_22\_006).

Povinná pole, která jsou nutná v žádosti vyplnit, jsou označena žlutě. Na nevyplnění povinných polí upozorní systém IS KP21+ při finalizaci žádosti.

#### **Specifika pro vyplnění obrazovek u výzvy Úspory energie – I.výzva:**

##### **➤ Záložka Identifikace projektu – Popis projektu**

Pokud probíhá realizace projektu na objektu, který nemá číslo popisné, je nutné uvést do některé ze záložek parcelu místa realizace včetně katastrálního území. Do subjektů projektu pak není nutné zadávat jako místo realizace adresu, pokud nemá místo realizace přiděleno číslo popisné.

##### **➤ Záložka Identifikace projektu – Specifické cíle**

Dle místa realizace je nutné identifikovat, do jakého regionu projekt spadá a určit procentní podíl.

Kategorie regionů se dělí na více rozvinuté, méně rozvinuté a přechodové. Do jakého regionu projekt spadá lze určit z níže uvedené poznámky pod čarou č. 2.

##### **➤ Záložka Identifikace projektu – Doplnující informace**

Zatrhněte fajfkou checkbox Veřejná podpora a Realizace zadávacích řízení na projektu / plošném opatření.

##### **➤ Záložka Specifické datové položky**

V případě, že je žadatelem podnikající fyzická osoba, musí se uvést rodné číslo, datum narození a adresu trvalého bydliště. Uvedené vyplníte tak, že přes nový záznam vybere „OP TAK 01“ a do pole Číslo vyplníte rodné číslo (bez lomítka), do pole Datum – datum narození žadatele a do pole Text adresu trvalého bydliště.

##### **➤ Záložka Identifikace projektu - Horizontální principy**

Projekty v rámci této výzvy mají neutrální vliv na horizontální princip.

##### **➤ Záložka Financování – Veřejná podpora**

Záložka se zobrazuje na základě zaškrtnutého příznaku Veřejná podpora na záložce Projekt.



Přes Nový záznam zvolte Kombinaci veřejné podpory. Ta je rozdělena dle článku/ů<sup>1</sup>, který je v projektu aplikován a dále dle toho, do jakého regionu spadá<sup>2</sup> realizace projektu. Pokud je na projektu více veřejných podpor (kombinace článku nebo De minimis, bude vybráno více záznamů). Výběr je následující:

- 20 044 706 GBER – článek 38 – region NUTS CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava, CZ8 Moravskoslezsko
- 20 044 706 GBER – článek 38 - region NUTS CZ02 Střední Čechy, CZ03 Jihozápad, CZ06 Jihovýchod
- 20 036 512 GBER – článek 40 - region NUTS CZ02 Střední Čechy, CZ03 Jihozápad, CZ06 Jihovýchod
- 20 036 512 GBER – článek 40 – region NUTS CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava, CZ8 Moravskoslezsko
- 20 036 515 GBER – článek 41 - region NUTS CZ02 Střední Čechy, CZ03 Jihozápad, CZ06 Jihovýchod
- 20 036 515 GBER – článek 41 - region NUTS CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava, CZ8 Moravskoslezsko
- 20 121 533 De minimis - region NUTS CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava, CZ8 Moravskoslezsko
- 20 121 533 De minimis – region NUTS CZ02 Střední Čechy, CZ03 Jihozápad, CZ06 Jihovýchod

V případě, že je žadatel malým nebo středním podnikem, je nutné záznam veřejné podpory doplnit o **Bonifikaci**, která je pro **malé podniky 20 % a pro střední podniky 10 %**. Bonifikaci je nutné zvolit pro každý záznam zvlášť.

Pokud si v rámci záložky „veřejná podpora“ nezmůžete správně dle velikosti podniku příslušnou bonifikaci pro malý/střední podnik, po podání žádosti o podporu dané již nelze upravit, tj. navýšit míru podpory a tomu odpovídající dotaci.

Bonifikace	Sazba bonifikace
Střední podniky	10

Sazba bonifikace	Bonifikace
20	Malé podniky

<sup>1</sup> Jednotlivé články jsou popsány v příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů.

<sup>2</sup> CZ04 Severozápad (Karlovarský a Ústecký kraj), CZ05 Severovýchod (Liberecký, Královehradecký a Pardubický kraj), CZ07 Střední Morava (Olomoucký a Zlínský kraj) a CZ8 Moravskoslezsko (Moravskoslezský kraj), CZ02 Střední Čechy (Středočeský kraj, CZ03 Jihozápad (Jihočeský a Plzeňský kraj) a CZ06 Jihovýchod (Jihomoravský kraj a kraj Vysočina).

## ➤ Záložka Financování – Rozpočet projektu

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje
1.2	Celkové způsobilé výdaje
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční
1.2.1.1	Úsporná opatření - článek 38
1.2.1.2	Úsporná opatření - článek 40
1.2.1.3	Úsporná opatření - článek 41
1.2.1.4	Položky DE MINIMIS
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční
1.2.2.1	Položky DE MINIMIS

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v příloze č. 2 dané výzvy.

## 4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>3</sup>:

- a) povinné k výběru:
  - 360102 Odhadované emise skleníkových plynů<sup>4</sup>
    - Výchozí i cílová hodnota vychází z údajů v energetickém posudku.
  - 324051 Počet budov podnikatelských subjektů se zlepšenou energetickou náročností<sup>5</sup>
    - Je-li vyplnění relevantní, výchozí hodnota bude 0 a cílová dle počtu dotčených budov.
  - 101022 Podniky podpořené granty
    - U indikátoru bude vyplněna jako cílová hodnota „1“. V dalších zprávách ZoR/ZoU bude vyplněna dosažená hodnota 1. Jako výchozí hodnota bude uvedena 0.

**Datum výchozí hodnoty** bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

<sup>3</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>4</sup> Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí CO<sub>2</sub> výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření podle přílohy č.9 k vyhlášce č.15/2022 Sb. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje výchozí hodnotu a indikativní cílovou hodnotu přímo v žádosti o dotaci jako výše emisí CO<sub>2</sub> před a po realizaci projektu. Žadatel vyplňuje následně v 1. zprávě o udržitelnosti dosaženou hodnotu po realizaci projektu, a to vždy nenulově, tedy s ohledem na cílovou hodnotu výše a aktuální situaci projektu. Takto se k dosažené hodnotě staví žadatel i v dalších následujících zprávách pro monitoring.

<sup>5</sup> Žadatel tento ukazatel vyplňuje nenulově pro aktivity, v jejichž rámci je taková budova relevantní. U ostatních aktivit vyplňuje žadatel nulově.



b) povinné k naplnění:

- 323000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
  - Výchozí hodnota bude 0. Cílová hodnota odpovídá hodnotě stanovené energetickým posudkem.
- 327005 Roční spotřeba primární energie v podnicích<sup>6</sup>
  - Výchozí i cílová hodnota vychází z údajů v energetickém posudku.

**Datum výchozí hodnoty** bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

## 5. Specifické podmínky

### 5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován,
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby<sup>7</sup>. Nejsou-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby<sup>8</sup>. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první ZoU, případně nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemce do žádosti o platbu.
- doklad o ekologické likvidaci původní technologie – případně o předání do oprávněného užívání a odpisu z inventární karty. V rámci výměny či modernizace výrobní technologie není možný prodej celku ani jednotlivých částí (tj. další použití) vzhledem k deklarované roční úspoře energie. K vyřazení stroje a jeho ekologické likvidaci může dojít nejdříve v den registrace žádosti o podporu.
  - Specifikace těchto dokladů je následující:
  - Dokladem o ekologické likvidaci – v případě technologie na skládkách, dolech, lomech atd. (např. drtiče, hrubotřídiče a pásové dopravníky). Doklad bude obsahovat následující údaje: hmotnost, počet přijatých kusů, datum přijetí k likvidaci a musí být potvrzen razítkem autorizované osoby, která má oprávnění ekologickou likvidaci vykonávat.
  - Doklad o předání do oprávněného zařízení – v případě součástí (nebo celku) výrobních technologie v rámci výrobních nebo zpracovatelských činností (např. výrobní nebo sušící pece, lasery, vstřikovací lis, výrobní linky, CNC stroje atd.). Doklad bude obsahovat následující

<sup>6</sup> Výchozí hodnota uvedena v žádosti nebo jiných relevantních materiálech musí být nenulová, viz definice ukazatele.

<sup>7</sup> Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu.

<sup>8</sup> Dokumenty musí být datovány nejpozději k datu prvního zaregistrování závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do dvou měsíců od data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém rozhodnutí.

údaje: hmotnost, počet přijatých kusů, datum přijetí k likvidaci a musí být potvrzen razítkem autorizované osoby, která má oprávnění k vykonávání zpětného odběru).

- Zároveň je nutné doložit kopii inventární karty majetku, ze které bude patrné, že došlo k odpisu nahrazovaného zařízení.
- fotografie realizovaných opatření a publicity
- kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena
- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.
- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.

## 5.2 Specifické přílohy k ZoU/ZZoU

- **Indikátory povinné k naplnění, v rámci Úspory energie – I. výzva, se rozumí *Roční úspora energie (konečné spotřeby) a Roční spotřeba primární energie před a po realizaci projektu.***
- **Žadatel má 5 let (3 roky v případě MSP) na splnění indikátorů povinných k naplnění.**
- **Indikátory povinné k naplnění *Roční úspora energie (konečné spotřeby) a Roční spotřeba primární energie před a po realizaci projektu* se považuje za splněný, pokud tento ukazatel bude splněn alespoň v jednom roce během 5 let (3 roky v případě MSP).**
- **Termín plnění indikátoru povinného k naplnění bude stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

- Minimálně jednou po dobu udržitelnosti projektu musí být splnění hodnot indikátoru 323000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjekt, 327005 Roční spotřeba primární energie v podnicích a potvrzeno Energetickým posudkem. Energetický posudek pro tyto účely se rozumí podle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č.406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, zpracovaný podle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění č. 15/2022 Sb.