

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Úspory energie – výzva I.**

Platnost od 31. 8. 2022
Účinnost od 31. 8. 2022

Verze: 1.2
Číslo jednací: MPO 78302/22/61500/61000



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě	6
4.	Indikátory.....	8
5.	Specifické podmínky	9
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu	9
5.2	Specifické přílohy k ZoU/ZZoU.....	10

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
3/6	Upraven text k vyplnění kategorie regionu na specifickém cíli a plnění Specifické datové položky.
3/7	Odstraněn text ohledně opravy míry podpory (bonifikace) a upraveno vyplnění záznamů veřejné podpory.
4/8	Úprava postupu pro vyplnění hodnot a dat indikátorů.



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu v části Dotace a podpora podnikání/OP TAK (2021 -2027).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZoU/ZZoU	Zpráva o udržitelnosti/Závěrečná zpráva o udržitelnosti
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplnující informace k výzvě

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro žadatele k podání žádosti o podporu.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Úspory energie – I. výzva (01_22_006).

Povinná pole, která jsou nutná v žádosti vyplnit, jsou označena žlutě. Na nevyplnění povinných polí upozorní systém IS KP21+ při finalizaci žádosti.

Specifika pro vyplnění obrazovek u výzvy Úspory energie – I. výzva:

➤ Záložka Identifikace projektu – Popis projektu

Pokud probíhá realizace projektu na objektu, který nemá číslo popisné, je nutné uvést do některé ze záložek parcelu místa realizace včetně katastrálního území. Do subjektů projektu pak není nutné zadávat jako místo realizace adresu, pokud nemá místo realizace přiděleno číslo popisné.

➤ Záložka Identifikace projektu – Specifické cíle

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj.

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

➤ Záložka Identifikace projektu – Doplnující informace

Zatrhněte fajfkou checkbox Veřejná podpora a Realizace zadávacích řízení na projektu (je-li relevantní).

➤ Záložka Specifické datové položky

V případě, že je žadatelem podnikající fyzická osoba, musí se uvést rodné číslo, datum narození a adresu trvalého bydliště. Uvedené vyplníte tak, že přes nový záznam vybere „OP TAK 01“ do pole Datum doplníte datum narození žadatele a do pole Text adresu trvalého bydliště a rodné číslo.

➤ Záložka Identifikace projektu - Horizontální principy

Projekty v rámci této výzvy mají neutrální vliv na horizontální princip.

➤ Záložka Financování – Veřejná podpora

Záložka se zobrazuje na základě zaškrtnutého příznaku Veřejná podpora na záložce Projekt.

Přes Nový záznam zvolte Subjekt (žadatele) a Kombinaci veřejné podpory. Ta je rozdělena dle článku/ů¹, který je v projektu aplikován. Pokud je na projektu více veřejných podpor (kombinace článků nebo De minimis, bude vybráno více záznamů). Výběr je následující:

- 20 044 706 GBER – článek 38
- 20 036 512 GBER – článek 40
- 20 036 515 GBER – článek 41
- 20 121 533 De minimis

V případě, že je žadatel malým nebo středním podnikem, je nutné záznam veřejné podpory doplnit o **Bonifikaci**², která je pro **malé podniky 20 %** a pro **střední podniky 10 %**. Bonifikaci je nutné zvolit pro každý záznam zvlášť.

The image shows two screenshots of the 'Bonifikace' (Bonification) form. The left screenshot shows the form for 'Střední podniky' (Medium enterprises) with a rate of 10. The right screenshot shows the form for 'Malé podniky' (Small enterprises) with a rate of 20. Both forms include dropdown menus for 'Bonifikace' and 'Sazba bonifikace', and a 'Položek na stránku' (Items per page) dropdown set to 25. The page number is 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'.

➤ Záložka Financování – Rozpočet projektu

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje
1.2	Celkové způsobilé výdaje
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční
1.2.1.1	Úsporná opatření - článek 38
1.2.1.2	Úsporná opatření - článek 40
1.2.1.3	Úsporná opatření - článek 41
1.2.1.4	Položky DE MINIMIS
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční
1.2.2.1	Položky DE MINIMIS

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v příloze č. 2 dané výzvy.

¹ Jednotlivé články jsou popsány v příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů.

² Bonifikace se zobrazí dole na obrazovce až po uložení záznamu veřejné podpory.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- a) povinné k výběru:
- 360102 Odhadované emise skleníkových plynů⁴
 - Výchozí i cílová hodnota vychází z údajů v energetickém posudku.
 - 324051 Počet budov podnikatelských subjektů se zlepšenou energetickou náročností⁵
 - Je-li vyplnění relevantní, cílovou hodnotu vyplňte dle počtu dotčených budov.
 - 101022 Podniky podpořené granty
 - U indikátoru bude vyplněna jako cílová hodnota „1“. V dalších zprávách ZoR/ZoU bude vyplněna dosažená hodnota 1.

Datum výchozí hodnoty (požaduje-li jeho vyplnění systém – žluté pole) bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

- b) povinné k naplnění:
- 323000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
 - Výchozí hodnota bude 0. Cílová hodnota odpovídá hodnotě stanovené energetickým posudkem.
 - 327005 Roční spotřeba primární energie v podnicích⁶
 - Výchozí i cílová hodnota vychází z údajů v energetickém posudku.

Datum výchozí hodnoty bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí CO₂ výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření podle přílohy č.9 k vyhlášce č.15/2022 Sb. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje výchozí hodnotu a indikativní cílovou hodnotu přímo v žádosti o dotaci jako výše emisí CO₂ před a po realizaci projektu. Žadatel vyplňuje následně v 1. Zprávě o udržitelnosti dosaženou hodnotu po realizaci projektu, a to vždy nuluově, tedy s ohledem na cílovou hodnotu výše a aktuální situaci projektu. Takto se k dosažené hodnotě staví žadatel i v dalších následujících zprávách pro monitoring.

⁵ Žadatel tento ukazatel vyplňuje nuluově pro aktivity, v jejichž rámci je taková budova relevantní. U ostatních aktivit vyplňuje žadatel nuluově.

⁶ Výchozí hodnota uvedena v žádosti nebo jiných relevantních materiálech musí být nuluová, viz definice ukazatele.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován,
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby⁷. Nejsou-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby⁸. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první ZoU, případně nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemce do žádosti o platbu.
- doklad o ekologické likvidaci původní technologie – případně o předání do oprávněného užívání a odpisu z inventární karty. V rámci výměny či modernizace výrobní technologie není možný prodej celku ani jednotlivých částí (tj. další použití) vzhledem k deklarované roční úspoře energie. K vyřazení stroje a jeho ekologické likvidaci může dojít nejdříve v den registrace žádosti o podporu.
 - Specifikace těchto dokladů je následující:
 - Dokladem o ekologické likvidaci – v případě technologie na skládkách, dolech, lomech atd. (např. drtiče, hrubotřídiče a pásové dopravníky). Doklad bude obsahovat následující údaje: hmotnost, počet přijatých kusů, datum přijetí k likvidaci a musí být potvrzen razítkem autorizované osoby, která má oprávnění ekologickou likvidaci vykonávat.
 - Doklad o předání do oprávněného zařízení – v případě součástí (nebo celku) výrobních technologie v rámci výrobních nebo zpracovatelských činností (např. výrobní nebo sušící pece, lasery, vstřikovací lis, výrobní linky, CNC stroje atd.). Doklad bude obsahovat následující údaje: hmotnost, počet přijatých kusů, datum přijetí k likvidaci a musí být potvrzen razítkem autorizované osoby, která má oprávnění k vykonávání zpětného odběru).
 - Zároveň je nutné doložit kopii inventární karty majetku, ze které bude patrné, že došlo k odpisu nahrazovaného zařízení.
- fotografie realizovaných opatření a publicity
- kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena
- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.

⁷ Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu.

⁸ Dokumenty musí být datovány nejpozději k datu prvního zaregistrování závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do dvou měsíců od data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém rozhodnutí.

- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.

5.2 Specifické přílohy k ZoU/ZZoU

- **Indikátory povinné k naplnění, v rámci Úspory energie – I. výzva, se rozumí *Roční úspora energie (konečné spotřeby) a Roční spotřeba primární energie před a po realizaci projektu.***
 - **Žadatel má 5 let (3 roky v případě MSP) na splnění indikátorů povinných k naplnění.**
 - **Indikátory povinné k naplnění *Roční úspora energie (konečné spotřeby) a Roční spotřeba primární energie před a po realizaci projektu* se považuje za splněný, pokud tento ukazatel bude splněn alespoň v jednom roce během 5 let (3 roky v případě MSP).**
 - **Termín plnění indikátoru povinného k naplnění bude stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
- Minimálně jednou po dobu udržitelnosti projektu musí být splnění hodnot indikátoru 323000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjekt, 327005 Roční spotřeba primární energie v podnicích a potvrzeno Energetickým posudkem. Energetický posudek pro tyto účely se rozumí podle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č.406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, zpracovaný podle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění č. 15/2022 Sb.