

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídicí orgán OP TAK**

Příloha č. 1 - Vymezení způsobilých výdajů – Klastry výzva II.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU**



1. Rozpočtové položky-aktivita Kolektivní výzkum

| Rozpočtová položka | | | GBER | Limity | |
|---------------------|---|---|---------------------------|--------|--|
| Neinvestiční výdaje | Osobní | 1 | Osobní náklady | čl. 25 | |
| | Externě pořízované služby ve výzkumu a vývoji | 2 | Smluvní výzkum | čl. 25 | |
| | | 3 | Konzultační služby | čl. 25 | Max. 20% ZV projektu |
| | | 4 | Materiál | čl. 25 | |
| | | 5 | Dodatečné režijní náklady | čl. 25 | Max. 15% rozpočtové položky Osobní náklady |

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech.

Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

2. Vymezení způsobilých výdajů

2.1 Osobní náklady

Osobní náklady výzkumných pracovníků, techniků a ostatního podpůrného personálu (včetně nákladů na řízení a koordinaci) v rozsahu nezbytném pro účely projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na projektu. Mezi podpůrný personál je možné zařadit např. projektového manažera, koordinátora projektu, pracovníka nákupu a další odborné pracovníky, přičemž jejich osobní náklady se musí odůvodnit a konkretizovat jejich činnosti ve vztahu k projektu.

Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu.

Způsobilým výdajem je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění, je-li relevantní a náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtený k úvazku pracovníka zapojeného do projektu (dále jen „osobní náklad“) max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

Za hospodárný v žádosti o podporu / žádosti o změnu je max. považován průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 stanovený do úrovně 9. decilu dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu / žádosti o změnu. Průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 nad úroveň průměru dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR musí být dostatečně zdůvodněn v rámci podané žádosti o podporu / žádosti o změnu, současně nesmí přesáhnout hodnotu 120 000 Kč.



Za hospodárný je pak v žádosti o platbu považován průměrný měsíční osobní náklad za nárokované období přepočtený k úvazku 1,0, který nepřekročí 1,1násobek mzdy stanovené v žádosti o podporu / žádosti o změnu.

2.2 Smluvní výzkum

Způsobilé jsou pouze náklady na smluvní výzkum využitě výlučně pro účely výzkumného projektu. Řešitel výzkumného projektu musí transparentně do rozpočtu projektu uvést pouze vlastní náklady bezprostředně související s řešením výzkumného úkolu. Kalkulace nákladů musí vycházet z interních předpisů řešitele. Veškerá vyúčtování nákladů řešitele musí být rozčleněna na jednotlivé skutečné náklady (či skupiny nákladů) v dané etapě projektu.

2.3 Konzultační služby

Náklady na externí konzultační a další služby využitě výlučně pro účely výzkumného projektu – jedná se zejména o služby expertů v oblasti měření, zkoušek a dalších odborných úkonů, které není schopen zajistit příjemce podpory ani řešitel projektu. Odborné služby tohoto typu poskytované třetími stranami nelze zařadit pod smluvní výzkum, jejich objednavatelem musí být příjemce podpory. Náklady na řízení a odbornou koordinaci projektu nelze zařadit do externě pořizovaných služeb.

2.4 Materiál

Náklady na materiál, který je užit pro účely výzkumu a vývoje (např. materiál a komponenty pro stavbu funkčního modelu). Musí se jednat o náklady, které vznikly bezprostředně v důsledku realizace projektu.

2.5 Dodatečné režijní náklady

Maximální výše těchto způsobilých výdajů je dána čl. 54 písm. b) v Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují kategorie nákladů typu drobný hmotný majetek určený k okamžité spotřebě (papír, kancelářské potřeby apod.), výdaje na realizaci VŘ, služby a dodávky typu energie, voda, internetové a telefonické připojení, náklady na administrativní pracovníky, úklid prostor, účetní, bankovní poplatky a další správní výdaje, u nichž je obtížné přesně určit částku, kterou lze přičíst konkrétnímu projektu.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Řídící orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Dodatečné režijní náklady.



3. Rozpočtové položky-aktivita Sdílená infrastruktura

| Rozpočtová položka | | | GBER | Limity | |
|--------------------|----------|---|-----------------------------|--------|--|
| Investiční výdaje | Hmotný | 1 | Stroje a zařízení | čl. 27 | |
| | Nehmotný | 2 | Práva duševního vlastnictví | čl. 27 | |
| | | 3 | Software a data | čl. 27 | |

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictvím dle zvoleného druhu rozpočtové položky. U investičních výdajů je nutné evidovat způsobilé výdaje na majetkových účtech, u neinvestičních výdajů pak na účtech nákladových.

Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

3.1 Stroje a zařízení

Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích, laboratorních a dalších zařízení pro účely VaV. Způsobilým výdajem nejsou výrobní zařízení. Způsobilým výdajem je dále pořizovací cena výpočetní techniky nezbytné pro účely projektu, tj. výdaje na pořízení serverů, osobních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, prepínače) a specializovaných koncových zařízení a lokálních sítí.

Způsobilým výdajem je kupní cena včetně zapojení do sítí, drobných stavebních úprav a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s jejich instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb. v platném znění. Žadatel je ve Studii proveditelnosti povinen prokázat, že se jedná o nezbytnou součást strojů a zařízení bezprostředně související s předmětem projektu.

3.2 Práva duševního vlastnictví

Výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty apod.), které jsou nezbytné k zahájení činnosti podporovaného centra klastru.

3.3 Software a data

Výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

4. Rozpočtové položky-Podporovaná aktivita Rozvoj inovačního klastru

| Rozpočtová položka | | | GBER | Limity | |
|---------------------|--------|----|---|---------------|--|
| Neinvestiční výdaje | Osobní | 1 | Osobní náklady | čl. 27 | |
| | Služby | 2 | Marketing a propagace | čl. 27 | |
| | | 3 | Semináře, konference | čl. 27 | |
| | | 4 | Cestovné | čl. 27 | |
| | | 5 | Služby expertů | čl. 27 | |
| | | 6 | Nájem | čl. 27 | |
| | | 7 | Režijní náklady | čl. 27 | |
| | | 8. | Náklady na získání známky excelence ESCA | De minimis | |

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech.

Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

4.1 Osobní náklady

Mezi způsobilé patří výdaje na mzdy manažerů a zaměstnanců klastru včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění).

Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu.

Způsobilým výdajem je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění, je-li relevantní a náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtený k úvazku pracovníka zapojeného do projektu (dále jen „osobní náklad“) max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

Za hospodárný v žádosti o podporu / žádosti o změnu je max. považován průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 stanovený do úrovně 9. decilu dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu / žádosti o změnu. Průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 nad úroveň průměru dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR musí být dostatečně zdůvodněn v rámci podané žádosti o podporu / žádosti o změnu, současně nesmí přesáhnout hodnotu 120 000 Kč.

Za hospodárný je pak v žádosti o platbu považován průměrný měsíční osobní náklad za nárokované období přepočtený k úvazku 1,0, který nepřekročí 1,1násobek mzdy stanovené v žádosti o podporu / žádosti o změnu.

4.2 Marketing a propagace

Způsobilé jsou pouze výdaje na marketing klastru s cílem zvýšit účast nových podniků nebo organizací na aktivitách klastru a jeho zviditelnění a propagační materiály související s podpořeným projektem. Nejedná se o náklady na propagační materiály individuálních členů klastru. Do této položky spadají i náklady na přípravu a provoz internetových stránek klastru. Způsobilé jsou dále náklady na účast klastrové organizace na výstavách, veletrzích. Poplatky za přístup k informačním sítím a databázím včetně udržovacích poplatků, poplatky za členství v dalších organizacích. Veškeré propagační materiály a propagační akce musí dodržovat povinnou publicitu.

4.3 Semináře, konference

Jedná se o náklady na workshopy, vzdělávací semináře, konference, kurzy související s podporovaným projektem (na podporu výměny znalostí, vytváření sítí a nadnárodní spolupráce). Náklady na externě nakupované služby při organizování akcí (pronájem sálu, vybavení prostor, technické zajištění akcí, přednášející) a poplatky za účast na seminářích, konferencích pro zaměstnance klastru, kteří pracují na projektu, pořádaných jinými osobami. Způsobilým výdajem není občerstvení, jazykové kurzy, školení měkkých dovedností apod.

4.4 Cestovné

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům klastru pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Jedná se pouze o cestovné související s definovanými aktivitami klastru (účast v mezinárodních klastrových a výzkumných sítích, účast na semináři, konferenci apod.).



4.5 Služby expertů

Externě pořizované služby, které souvisejí s aktivitami klastru, tj. např. analýza trendů, identifikace tržních příležitostí, zahraničních partnerů apod. Způsobilé jsou pouze služby, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností. Musí se jednat o původní, nepřevzaté analýzy, které se vztahují na specifickou situaci klastru, členských firem a tržního prostředí, nebo které vedou k navázání a rozvoji konkrétní (mezinárodní) spolupráce. Způsobilé jsou pouze služby poskytované klastru, služby poskytované jednotlivým členům nejsou způsobilé.

4.6 Nájem

Náklady na pronájem jednoho místa realizace, v němž jsou umístěny kancelářské prostory, které jsou užívány zaměstnanci klastru. Náklady na pronájem jednoho místa realizace, v němž má žadatel umístěnou stávající sdílenou infrastrukturu pro VaV.

4.7 Režijní náklady

Maximální výše těchto způsobilých výdajů je dána čl. 54 písm. b) v Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují kategorie nákladů typu drobný hmotný majetek určený k okamžité spotřebě (papír, kancelářské potřeby apod.), občerstvení pro účastníky pořádaných akcí, výdaje na realizaci VŘ, služby a dodávky typu energie, voda, internetové a telefonické připojení, úklid prostor, účetní, právní služby, bankovní poplatky a další správní výdaje, u nichž je obtížné přesně určit částku, kterou lze přičíst konkrétnímu projektu.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Řídící orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Režijní náklady.

4.8 Náklady na získání známky excellence ESCA (The European Secretariat for Cluster Analysis)

Náklady na získání/aktualizaci známky excellence ESCA (The European Secretariat for Cluster Analysis).

