

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Obnovitelné zdroje energie – větrné elektrárny – výzva II.

Platnost od 14. 6. 2024
Účinnost od 14. 6. 2024

Verze: 1.0
Číslo jednací: MPO 53331/24/61500/61000



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	5
3.	Doplňující informace k výzvě	6
3.1	Prokazování splnění podmínky účetní/daňové historie a finančního zdraví žadatele (dále jen „historie“) u SPV	8
4.	Indikátory.....	9
5.	Specifické podmínky	10
5.1	Specifické přílohy k Žádosti o platbu	10

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu v části Dotace a podpora podnikání/OP TAK (2021 -2027).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu www.agentura-api.org).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Předběžná žádost o podporu – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
SPV	Special Purpose Vehicle – společnost zvláštního určení
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZoU/ZZoU	Zpráva o udržitelnosti/Závěrečná zpráva o udržitelnosti
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro žadatele k podání žádosti o podporu.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu **Obnovitelné zdroje energie - větrné elektrárny - výzva II. (01_24_050)**.

Povinná pole, která jsou nutná v žádosti vyplnit, jsou označena žlutě. Na nevyplnění povinných polí upozorní systém IS KP21+ při finalizaci žádosti.

Specifika pro vyplnění obrazovek u výzvy Obnovitelné zdroje energie - větrné elektrárny - výzva II.:

➤ **Záložka Identifikace projektu – Popis projektu**

Pokud probíhá realizace projektu na objektu, který nemá číslo popisné, je nutné uvést do některé ze záložek parcelu (parcely) místa realizace včetně katastrálního území. Do subjektů projektu pak není nutné zadávat jako místo realizace adresu, pokud nemá místo realizace přiděleno číslo popisné. Případně lze uvést katastrální území a do dokumentů vložit seznam parcel dotčených realizací projektu.

➤ **Záložka Identifikace projektu – Specifické cíle**

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

➤ **Záložka Identifikace projektu – Doplnující informace**

Zatrhněte fajfkou checkbox Veřejná podpora.

➤ **Záložka Specifické datové položky**

V případě, že je žadatelem podnikající fyzická osoba, musí se uvést rodné číslo, datum narození a adresu trvalého bydliště. Uvedené vyplníte tak, že přes nový záznam vybere „OP TAK 01“ a do pole Datum doplníte datum narození žadatele a do pole Text adresu trvalého bydliště a rodné číslo.

V případě SPV¹ zvolí žadatel záznam „OP TAK 12“, zaškrtně checkbox Ano/Ne fajfkou a do textového pole uvede název dokumentu, který je uložen ve sbírce listin a ve kterém je uvedeno, že se jedná o společnost zvláštního určení.

¹ Bližší informace k SPV viz kapitola 3.1.



➤ **Záložka Identifikace projektu - Horizontální principy**

Projekty v rámci této výzvy mají neutrální vliv na horizontální princip.

➤ **Záložka Financování – Veřejná podpora**

Záložka se zobrazuje na základě zaškrtnutého příznaku Veřejná podpora na záložce Projekt.

Přes Nový záznam vyplňte pole Subjekt (žadatele) a vyberte Kombinaci veřejné podpory:

- 20 036 515 GBER – článek 41
- 27 014 546 Podpora de minimis (pokud je pro projekt podpora de minimis relevantní)

V případě, že je žadatel malým nebo středním podnikem, je nutné záznam veřejné podpory doplnit o **Bonifikaci²**, která je pro **malé podniky 20 %** a pro **střední podniky 10 %**.

The image shows two screenshots of a web form titled 'Bonifikace'. The left screenshot shows a dropdown menu for 'Bonifikace' with 'Střední podniky' selected, and a corresponding rate of '10' in the 'Sazba bonifikace' field. The right screenshot shows 'Malé podniky' selected, with a rate of '20'. Both screenshots include navigation buttons (back, forward, search) and pagination information: 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'.

Je-li žadatel SPV, pak je považován za velký podnik a žádnou bonifikaci si na veřejné podpoře nepřidává.

➤ **Záložka Financování – Rozpočet projektu**

1	Celkové výdaje
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje
1.2	Celkové způsobilé výdaje
1.2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční
1.2.1.1	Stavební práce/Rekonstrukce a modernizace staveb
1.2.1.2	Stroje a zařízení včetně řídicího softwaru
1.2.1.3	Inženýrská činnost
1.2.1.4	Projektová dokumentace
1.2.1.5	Projektová dokumentace DE MINIMIS
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční

Vymezení způsobilých výdajů pro výzvu najdete v příloze č. 3 dané výzvy.

² Bonifikace se zobrazí dole na obrazovce až po uložení záznamu veřejné podpory.

3.1 Prokazování splnění podmínky účetní/daňové historie a finančního zdraví žadatele (dále jen „historie“) u SPV

Žadatel se řídí podmínkami výzvy a kapitolou 6.5 Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

SPV (Special Purpose Vehicle – společnosti zvláštního určení) **mohou** využít výjimky z dokládání historie tj. účetní/daňové historie i finančního zdraví žadatele.

SPV nemusí dokládat historii při splnění následujících podmínek:

1. Žadatel má ve sbírce listin <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> zveřejněn dokument, ze kterého bude zřejmé, že se jedná o společnost zvláštního určení, která byla založena/pořízena za účelem provozování VTE nebo výroby elektrické energie z obnovitelných zdrojů (může se jednat např. o společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu, zápis z valné hromady či jiný dokument vydaný nejvyšším orgánem subjektu). Za splnění požadavku lze považovat, když žadatel doloží potvrzení elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopii samotného podání a dokumenty určené ke zveřejnění.
2. Jedná se o jednoetapový projekt (tj. na záložce Finanční plán je vyplněna pouze jedna položka).
3. Je zvolena míra podpory pro velký podnik, tj. je zvolena nejnižší míra podpory (i v případě, že se jedná o menší velikost podniku a mohla by být zvolena vyšší míra podpory). Pro příjemce bude platit stejná doba udržitelnosti projektu jako pro velký podnik, tj. 5 let.
4. Žadatel před vydáním právního aktu doloží Prohlášení k velikosti podniku (bez ohledu na velikost podniku).
5. Žadatel před vydáním právního aktu doloží Formulář k ověření podniku v obtížích (bez ohledu na výši požadované dotace). Doporučujeme zkušební vyplnění Formuláře k ověření podniku v obtížích všem SPV ještě před podáním žádosti o podporu, aby došlo k ujištění, že SPV není podnikem v obtížích (více informací viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 7.2). Následně je nutné sledovat kritéria pro podnik v obtížích až do okamžiku vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kdy je kontrola vykonávána ze strany Řídícího orgánu.
6. Žadatel se v MS21+ v záložce s názvem „Specifické datové položky“ označil jako SPV zaškrtnutím checkboxu Ano/Ne fajfkou a do textového pole uvedl název dokumentu, který je uložen ve sbírce listin a ve kterém je uvedeno, že se jedná o společnost zvláštního určení (viz podmínka č. 1).

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

a) povinné k výběru:

- 346102 Výroba elektrické energie z obnovitelných zdrojů celkem⁴
 - Výchozí hodnota bude vyplněna nulově.
- 360102 Odhadované emise skleníkových plynů⁵
 - Cílová hodnota bude vyplněna nulově.
- 101022 Podniky podpořené granty
 - U indikátoru bude vyplněna jako cílová hodnota „1“. V dalších zprávách ZoR/ZoU bude vyplněna dosažená hodnota 1.

Datum výchozí hodnoty (požaduje-li jeho vyplnění systém – žluté pole) bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

b) povinné k naplnění:

- 339020 Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů
 - Cílová hodnota odpovídá hodnotě stanovené energetickým posudkem. Tato hodnota se bude prokazovat licencí na výrobu elektrické energie⁶.

Datum cílové hodnoty je nejzazším datem, do kterého se žadatel zavazuje k dosažení cílové hodnoty, tj. datum podání závěrečné žádosti o platbu.

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Žadatel vyplní v 1. ZoU a následujících zprávách dle skutečně dosažených hodnot.

⁵ Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí CO₂ výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření podle přílohy č.9 k vyhlášce č.15/2022 Sb. Pro výchozí stav je uvažovaná presumpce odpovídající vytěsnění výroby elektřiny ze závěrných elektráren elektrizační soustav viz emisní faktor pro elektřinu. Tuto výchozí hodnotu pak stanovuje u tohoto ukazatele přímo v žádosti o dotaci. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje indikativní cílovou hodnotu přímo v žádosti o dotaci jako nula. Žadatel vyplňuje následně v 1. ZoU dosaženou hodnotu po realizaci projektu, a to vždy nulově. Takto se k dosažené hodnotě staví žadatel i v dalších následujících zprávách pro monitoring.

⁶ Tuto licenci uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy k Žádosti o platbu

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován,
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby⁷. Nejsou-li tyto dokumenty ještě k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby⁸. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce povinen dodat spolu s první ZoU, případně nejpozději do 24 měsíců od skutečného ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemce do žádosti o platbu.
- fotografie realizovaných opatření a publicity
- kopie soupisu provedených prací odsouhlasených objednatelem
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena
- Současně předložte všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.
- V případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.
- nejpozději k podání první zprávy o udržitelnosti je nutné předložit licenci na výrobu elektrické energie, kterou uděluje Energetický regulační úřad (ERÚ) podle § 5 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů a provést zápis CZ NACE 35.11 Výroba elektřiny případně (od 1.1.2025) CZ NACE 35.12 Výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů.

⁷ Kolaudační souhlas s částí stavby musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu.

⁸ Dokumenty musí být datovány nejpozději k datu prvního zaregistrování závěrečné žádosti o platbu, tj. max. do dvou měsíců od data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém rozhodnutí.