

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST  
Marketing – výzva II.**

Platnost od 27. 6. 2024  
Účinnost od 27. 6. 2024

Verze: 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

### Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

**Zjednodušená metoda vykazování** – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO a to ani při kontrole na místě).

- **Jednotkové náklady** – jednotkové náklady pokrývají buď veškeré způsobilé výdaje projektu nebo jen určité kategorie způsobilých výdajů. V rámci jednotkových nákladů, nedochází ani v případě kontroly na místě ke kontrole účetních dokladů. Příjemce předkládá jen dokument výstupu.
- **Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>CZV</b>	Celkové způsobilé výdaje
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpVD</b>	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZMV</b>	Zjednodušené metody vykazování
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt



**ZZVZ**            Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**ŽoP**            Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k výzvě

#### 3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+. Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Marketing – výzva II.

- Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni OBEC. Jako místo realizace žadatel vyplní sídlo žadatele či provozovnu splňující podmínky dle § 17 zákona č. 455/1999 Sb., živnostenský zákon registrovanou nejpozději před vydáním RoPD v Registru živnostenského podnikání. Sídlo či provozovna musí plnit podmínku umístění na území ČR s výjimkou hlavního města Prahy.
- Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

- Žadatel zvolí v záložce Datová oblast žádosti – CZ NACE konkrétní CZ NACE projektu. Zaměření všech výstav a veletrhů musí být v souladu s CZ NACE, které má žadatel uvedené v RES. Žadatel zvolí CZ NACE do nejnižší úrovně, to znamená čtyřmístný číselný kód.

#### 3.2 Etapizace projektu

U výzvy Marketing - výzva II. (dále jen „Výzva“) není povolena etapizace projektu.

#### 3.3 Podání žádosti o podporu

Žádáme žadatele o podporu, aby při vyplňování žádosti o podporu v IS KP21+ plně respektovali informace a požadavky uvedené v Příručce pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+ a jednotlivé záložky a formuláře vyplňovali dle uváděných vzorů

Žádost o podporu ve Výzvě se podává formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>. Žadatel o podporu musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru – Příloha č. 6 Výzvy;
- b) Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV - Příloha č. 3 Výzvy;



### 3.4 Zjednodušené metody vykazování

Jedná se o způsob úhrady způsobilých výdajů projektu, který nevyužívá metodu skutečně vynaložených výdajů doložených prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů. Při využití zjednodušeného vykazování výdajů se způsobilé výdaje stanoví podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů. Vyplacení podpory je podmíněno dosažením definovaných podmínek a výstupů. V případě Výzvy Marketing - výzva II. jde o dosažení indikátoru „212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí“. V případě ZMV je možné, aby dané částky byly vyšší nebo naopak nižší, co by byly skutečně vynaložené náklady. Daná metoda je založena na základě přiměřené a spravedlivé metody výpočtu, která je založena na historických datech, která byla indexována na hodnotu, která by co nejvíce měla odpovídat skutečně vynaloženým nákladům.

K výdajům projektu, které jsou vykazovány některou z metod zjednodušeného vykazování výdajů, je příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a v rámci ZoR, ŽoP ani při kontrole na místě nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě.

V případě Výzvy se používá kombinace jednotkového nákladu a paušální sazby, které tvoří jednu částku. Výše celkových způsobilých výdajů projektu tvoří součet celkových nákladů na všechny účasti na veletrzích v projektu (jednotky). Celkové způsobilé výdaje na jeden veletrh jsou tvořeny náklady na účast, propagační materiály a dopravu. Náklady na propagační materiály a dopravu jsou volitelné. Způsobilé výdaje v rozpočtové položce 1.1.1.1 Účast (v režimu dle čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) spadají do kategorie jednotkových nákladů. Výše způsobilých výdajů v této položce je součtem způsobilých výdajů za každý jeden veletrh. Pro určení výše jednotkového nákladu je určující země, ve které se výstava/veletrh koná. Výše způsobilých výdajů v rozpočtové položce 1.1.1.2 Propagační materiály (v režimu de minimis) a výše způsobilých výdajů v rozpočtové položce 1.1.1.3 Doprava (v režimu de minimis) je stanovena paušální sazbou (13,68 % u propagačních materiálů a 14,73 % u dopravy) z celkových způsobilých výdajů na jeden veletrh.

Pro kalkulaci způsobilých výdajů použije žadatel Přílohu č. 3 Výzvy Tabulku pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV, kde na jednotlivých listech (01\_veletrh, 02\_veletrh ... 05\_veletrh) vyplní vždy přesný název veletrhu, zemi konání veletrhu a plochu stánku v m<sup>2</sup>. Na každém listu pak k danému veletrhu zvolí, zda bude požadovat dotaci na propagační materiály a dotaci na dopravu týkající se daného veletrhu.

Údaje z listu Celkem (celkové způsobilé výdaje, způsobilé výdaje ÚČAST, způsobilé výdaje PROPAGAČNÍ MATERIÁLY a způsobilé výdaje DOPRAVA) pak žadatel přepíše do záložky Rozpočet projektu v ISKP21+. Tabulku pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV (soubor Excel) žadatel vloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu do záložky Dokumenty.

#### Vzor vyplnění:

*Žadatel plánuje účast na 2 veletrzích.*

*Veletrh č.1 (Grand Expo Furniture, Sao Paulo, Brazílie, 2025), kde bude mít stánek o velikosti 20 m<sup>2</sup> a nárokuje též ZV v rozpočtové položce Propagační materiály a způsobilé výdaje v rozpočtové položce Doprava. Na listu*



„01 veletrh“ tedy vyplní Název veletrhu a rok konání = Grand Expo Furniture, Sao Paulo, 2025, místo konání = Brazílie a velikost plochy= 20, vybere ANO u Dotace na propagační materiály i dotace na dopravu.

	zvolte (ano/ne)
dotace na propagační materiály	ano
dotace na dopravu	ano

  

Grand Expo Furniture, 2025	
Místo konání veletrhu	Brazílie
Velikost plochy v m <sup>2</sup>	20,00
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST	367 865,54 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	70 320,82 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA	75 669,04 Kč
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	513 855,40 Kč
DOTACE	256 927,70 Kč

  

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE Z LISTU CELKEM	704 798,52 Kč
---	---------------

Obr. č.1 List 01\_ veletrh souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

Veletrh č. 2 (TradeShow Furniture Hanoi, Vietnam, 2025), kde bude mít stánek o velikosti 5 m<sup>2</sup>, neplánuje tvorbu propagačních materiálů, ale chce nárokovat způsobilé výdaje v rozpočtové položce Doprava. Na listu „02 veletrh“ tedy vyplní Název veletrhu a rok konání = TradeShow Furniture Hanoi, 2025, místo konání = Vietnam a velikost plochy = 5, vybere ANO u Dotace na propagační materiály a NE u dotace na dopravu.

	zvolte (ano/ne)
dotace na propagační materiály	ne
dotace na dopravu	ano

  

TradeShow Furniture Hanoi 2025	
Místo konání veletrhu	Vietnam
Velikost plochy v m <sup>2</sup>	5,00
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST	158 367,35 Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	- Kč
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA	32 575,77 Kč
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	190 943,12 Kč
DOTACE	95 471,56 Kč

  

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE Z LISTU CELKEM	704 798,52 Kč
---	---------------

Obr. č.2 List 02\_ veletrh souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

Na listu „CELKEM“ žadatel doplní pouze název projektu a žadatele/příjemce. Na tomto listu je automaticky vypočítán rozpočet projektu, tj. CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE = 704 798,52 Kč, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE ÚČAST = 526 232,89 Kč, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROPAGAČNÍ MATERIÁLY = 70 320,82 Kč a ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOPRAVA = 108 244,81 Kč.

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST		Název projektu:	Veletrhy XY					
		Název žadatele/příjemce:	Firma XY					
Veletrh/ výstava	stát	plocha v m <sup>2</sup>	celkové způsobilé výdaje	způsobilé výdaje ÚČAST	způsobilé výdaje PROPAGAČNÍ MATERIÁLY	způsobilé výdaje DOPRAVA	dotace (50 % CZV)	z toho dotace v režimu de minimis
Grand Expo Furniture, 2025	Brazílie	20,00	513 855,40 Kč	367 865,54 Kč	70 320,82 Kč	75 669,04 Kč	256 927,70 Kč	72 994,99 Kč
TradeShow Furniture Hanoi, 2025	Vietnam	5,00	190 943,12 Kč	158 367,35 Kč	- Kč	32 575,77 Kč	95 471,56 Kč	16 287,89 Kč
	vyberte/napište stát	0,00			- Kč	- Kč		- Kč
	vyberte/napište stát	0,00			- Kč	- Kč		- Kč
	vyberte/napište stát	0,00			- Kč	- Kč		- Kč
	celkem		704 798,52 Kč	526 232,89 Kč	70 320,82 Kč	108 244,81 Kč	352 399,26 Kč	89 282,82 Kč

Obrázek č. 3 List Celkem souboru Tabulka pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV

Tyto částky pak žadatel přepíše do záložky Rozpočet projektu v ISKP21+.

KÓD	NÁZEV	MÉRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje		0,00	0,00	704 798,52		1	100,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	704 798,52		2	100,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		0,00	0,00	704 798,52		3	100,00	
1.1.1.1	Účast na veletrhu		1,00	526 232,89	526 232,89		4	74,66	OPTAK - Marketing - čl. 19
1.1.1.2	Propagační materiály		1,00	70 320,82	70 320,82		4	9,98	Podpora de minimis
1.1.1.3	Doprava (zboží, stánku)		1,00	108 244,81	108 244,81		4	15,36	Podpora de minimis
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0,00	0,00	0,00		3	0,00	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		2	0,00	

Obrázek č. 4 Záložka Rozpočet projektu v ISKP21+

V případě kontroly na místě u jednotkových nákladů a jednorázových částek se ověřuje splnění předem definovaných výstupů aktivit projektu – tedy zdali má příjemce v pořádku archivované dokumenty například o účasti na veletrhu, zdali ty splňují předepsané požadavky výzvou, zdali má příjemce uchované certifikáty, prezenční listiny, fotografie apod. Vynaložené výdaje, účetní doklady ani jiná dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty není předmětem kontroly. Příjemci dotace nejsou povinni výdaje, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, jednoznačně přiřazovat ke konkrétnímu projektu (tj. není povinnost vedení odděleného účetnictví) a prokazovat je účetními doklady.

V souladu s bodem 2.1.4 Pravidel pro výběr dodavatelů (Společná příloha Výzvy č. 2) nejsou příjemci povinni postupy upravenými v Pravidlech pro výběr dodavatelů zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které bude ze strany ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů. Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

### 3.5 Rozpočtové položky

Rozpočtová položka	Forma podpory	Metoda ZMV	Výše podpory
<b>1.1.1.1 Účast na veletrhu</b>	čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Jednotkové náklady	50 %, avšak max. 500 tis. Kč na jednu účast na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí
<b>1.1.1.2 Propagační materiály</b>	„de minimis“	Paušální sazba	50 %, avšak max. 50 tis Kč při účasti na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí
<b>1.1.1.3 Doprava</b>	„de minimis“	Paušální sazba	50 %, avšak max. 150 tis Kč při účasti na jednom konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí

### 3.6 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých aktivit

Vymezení způsobilých aktivit dle rozpočtových položek:

Rozpočtová položka	Vymezení způsobilých aktivit
<b>1.1.1.1 Účast na veletrhu</b>	<p>Veletrh a výstava v zahraničí je setkání většího počtu firem z jednoho odvětví na jednom místě v jednom čase mimo území České republiky, zajišťované externím dodavatelem, které slouží především k seznámení potenciálních odběratelů s nabízenými produkty a službami.</p> <p>Účast na konferencích, seminářích, sympóziích či jiných akcích, jejímž hlavním posláním není výstavní či veletržní funkce, není v rámci programu Marketing podporována. Výjimkou jsou případy, kdy konference, semináře, sympózia a obdobné akce mají i veletržní či výstavní charakter a tento typ akcí je pro dané odvětví typický. Žadatel v daném odvětví musí provozovat svoji podnikatelskou činnost. V případě pochybností, zdali se jedná o veletrh či výstavu, si poskytovatel dotace vyhrazuje právo rozhodnout.</p> <p>Pro účely účasti na veletrhu nebo výstavě v zahraničí jsou způsobilé výdaje na služby, které jsou nezbytné k propagaci produktů a služeb příjemce dotace, využitelné pouze příjemcem dotace. Výstavní místo musí být určeno výlučně k propagaci příjemce dotace, jeho produktů a služeb. Musí být na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel) označeno</p>

	<p>nezaměnitelnou identifikací příjemce dotace (logo, obchodní název) a povinnými prvky publicity.</p> <p>Způsobitou aktivitou je např. pronájem výstavní plochy, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu (nábytek, promítací plátno, počítač, kuchyňské vybavení) vč. grafického zařízení stánku, grafický návrh stánku, výkresová dokumentace stánku, připojení k inženýrským sítím (voda, odpad, plyn, elektroinstalace, osvětlení, vzduchotechnika, požární bezpečnost), připojení k internetu, montáž a demontáž stánku, zařízení k jeho chodu a vystavovaných exponátů, poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem, služby spojené s provozem stánku (spotřeba energií, vody, úklid). Dále např. parkovné, vstupenky (online vouchery), vystavovatelské průkazy, povinné pojištění.</p>
<p><b>1.1.1.2</b> <b>Propagační materiály</b></p>	<p>Způsobitou aktivitou je tvorba marketingových propagačních materiálů, které jsou přístupné potenciálním odběratelům a slouží k propagaci příjemce dotace, jeho produktů a služeb.</p> <p>Příjemce dotace musí zajistit, že marketingové propagační materiály budou použity výlučně k propagaci produktů a služeb příjemce dotace.</p> <p>Marketingové propagační materiály musí obsahovat identifikační údaje příjemce dotace (logo, obchodní název firmy příjemce dotace, adresu místa realizace), musí být označeny povinnými prvky publicity a musí být v cizím jazyce (pro veletrhy na Slovensku je povoleno užití českých propagačních materiálů).</p> <p>Příklady propagačních materiálů jsou materiály v tištěné formě (letáky, prospekty, brožury, katalogy, produktové listy atp.), dále propagační materiály v elektronické formě (CD/DVD/flashdisk prezentace) nebo videa.</p>
<p><b>1.1.1.3</b> <b>Doprava</b></p>	<p>Doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a výstavu v zahraničí a zpět, včetně balného a manipulace, v rámci podpořeného projektu této Výzvy.</p>

## 4. Indikátory

INDIKÁTORY – Marketing – Výzva II.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí - 212010	účasti		Jde o počet účastí na výstavách a veletrzích, seminářích, konferencích a sympoziích a dalších mezinárodních akcích v zahraničí, přičemž je načítána každá účast za MSP zvláště. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten na více těchto akcích, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu plánovaných účastí.
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
Počet uzavřených kontraktů - 110101	uzavřené kontrakty		Jedná se o počet kontraktů se zahraničními zákazníky uzavřených na základě účastí na výstavách, veletrzích a dalších akcích v zahraničí, které byly podpořené v rámci realizovaného projektu. Kontraktem je myšlen každý jednotlivý uzavřený obchod, prodej zboží, poskytnutí služby.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá předpokládanému počtu uzavřených kontraktů za všechny veletrhy kumulativně. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.
Podniky s vyšším obratem - 107031	podniky		Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
Obrat - 107501	tis. Kč/rok		Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám.	Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.
101022 Podniky podpořené granty	podniky		Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## 5. Specifické podmínky

### 5.1 Žádosti o změnu

V případě, že v průběhu přípravy/realizace Vašeho projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit v aplikaci IS KP14+ projektovému manažerovi (PM).

Žádost o změnu v případě dosud neschválené žádosti o podporu je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován. Změnu je nutné oznámit neprodleně, a to i během věcného hodnocení žádosti. O tom, jestli bude změna součástí věcného hodnocení, rozhodne poskytovatel dotace.

Pokud je již schválena Žádost o podporu, je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím tlačítka „Žádost o změnu“ v levé navigační liště. Detailní postup je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část (<https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/>).

Žádost o změnu veletrhu (výměna nebo změna termínu konání, případně změna velikosti stánku) je nutné podat vždy před konáním daného veletrhu, zpětně nebude tato změna uznána. Žádost o změnu musí mj. obsahovat zdůvodnění této změny. Poskytovatel dotace má právo povolit možnost využití finančních prostředků schválených na dosud neproběhlý veletrh, který žadatel zruší před konáním daného veletrhu, pouze v řádně odůvodněných případech.

Ke každé změně, jejíž charakter se týká také změny v rozpočtu, je nutné, aby žadatel přiložil rozpočet původní před změnou a nový rozpočet po změně, a to ve formátu Tabulky pro výpočet celkových způsobilých výdajů v režimu ZMV (Příloha č. 3 Výzvy Marketing II.).

Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze změny rozlišovat na změny, které mají informativní charakter, a změny, které je nutné schválit poskytovatelem. O povaze změny rozhoduje vždy poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu. Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu.

### 5.2 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu ve Výzvě Marketing II. má tyto specifické přílohy:

- potvrzení od veletržní správy/pořadatele veletrhu o velikosti pronajímaného výstavního prostoru každého jednotlivého veletrhu/výstavy. Potvrzení musí být vystaveno nejdříve první den konání veletrhu. Potvrzení musí obsahovat informace v rozsahu dle vzoru v Příloze č. 8 Výzvy.
- příloha prokazující uskutečnění aktivity Příloha č. 7 Výzvy (vzorový dokument je nedílnou přílohou Výzvy) každého jednotlivého veletrhu/výstavy včetně:

- minimálně tři fotografie výstavního stánku příjemce s jasně viditelným názvem příjemce a povinnou publicitou (detailní pohled na stánek, fotka stánku včetně okolí stánku)
- kopie katalogu vystavovatelů s uvedeným zápisem příjemce, v případě elektronické evidence účastníků je dostačující printscreen webové stránky organizátora veletrhu se zápisem příjemce (v obou uvedených případech musí být příjemce dotace účastníci se výstavy jasně identifikován uvedením jeho názvu/jména). V případě printscreenu webové stránky musí být viditelný i řádek s adresou webu.
- pokud příjemce dotace nárokuje způsobilé výdaje v rozpočtové položce 1.1.1.2 Propagační materiály, pak od každého vyrobeného materiálu vloží jeden vzorek:
  - propagační materiály v tištěné formě (letáky, katalogy, prospekty, brožury) – jsou dokládány naskenovanou kopií obsahu pro ověření jazykové verze, splnění povinné publicity a identifikace žadatele. V případě objemných dokumentů lze doložit naskenovanou titulní stranu, několik stran obsahu a poslední stranu.
  - video – je nutno doložit část obsahu videoprezentace pro ověření jazykové verze a publicity (např. ve formě printscreenu nebo nahrání krátké ukázky). Odkazy na weby obsahující video nejsou akceptovány jako prokázání publicity. V případě nahrání na CD/DVD/flashdisku je nutno doložit i fotodokumentaci nosiče k ověření publicity.

### 5.3 Specifické přílohy Závěrečné právy o realizaci

U projektů v rámci Výzvy Marketing II. nejsou požadovány žádné specifické přílohy k Závěrečné zprávě o realizaci.

### 5.4 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

Nad rámec příloh uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK - Obecná část doloží příjemce dotace Čestné prohlášení o počtu uzavřených kontraktů.

### 5.5 Publicita

Žadatel je povinen dodržovat pravidla publicity stanovená v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část.

Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. účast na veletrzích a výstavách v zahraničí a marketingové propagační materiály) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity. Na publicitu platí následující požadavky:

#### Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- znak EU a standardní text v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky),
- znak EU a standardní text v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,

Znak EU musí být viditelný a text čitelný!



Povinná publicita pro účast na veletrhu či výstavě v zahraničí

- označení znakem EU a standardním textem v příslušném cizím jazyce nebo anglickém jazyce na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel).

Znak EU musí být viditelný a standardní text čitelný. Velikost publicity na konstrukci stánku není upravená, musí být však splněno pravidlo, že znak EU bude viditelný a text čitelný.

Publicita pro marketingové propagační materiály a účast na veletrhu/výstavě musí být vždy v příslušném cizím jazyce nebo angličtině. Pouze v případě veletrhů na Slovensku je akceptována publicita v českém jazyce.

Dodržení pravidel publicity v rozsahu a způsobem zde uvedeným je povinností dle § 14 odst. 4 písm. g) ZoRP. Nesplnění bude postiženo dle RoPD.

Bližší informace k povinné publicitě jsou k nalezení v dokumentu PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST – obecná část (<https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/>).

