



# Nařízení generálního ředitele Interní protikorupční program

Č. j. API/01395/24

Označení: NGR 01/18

Účinnost od: 01. 07. 2024

Verze č.: 4.0

Celkem stran: 9

**Předpis je závazný pro zaměstnance ve služebním i pracovním poměru u Agentury pro podnikání a inovace, a pro externí zaměstnance konající práci v pracovněprávním vztahu založeném dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr. Všichni dotčení zaměstnanci Agentury pro podnikání a inovace jsou povinni se s předpisem seznámit.**

Garant:

**Ing. Lenka Veřasová**

Funkce:

**Interní auditor**

Schváleno:

Podepsal(a): Ing. Lenka Veřasová  
Datum: 27.06.2024 10:17:54

Ověřovatel:

**Ing. Petr Müller**

Funkce:

**Ředitel KVSÚ**

Schváleno:

Podepsal(a): Ing. Petr Müller  
Datum: 27.06.2024 10:19:26

Schvalovatel:

**Ing. Jan Piskáček**

Funkce:

**VEDSÚ**

Schváleno:

**Ing. Jan  
Piskáček**Digitálně podepsal Ing.  
Jan Piskáček  
Datum: 2024.06.24  
15:07:54 +02'00'

## P R E A M B U L E

Interní protikorupční program API (dále jen „Program“) je zpracován a aktualizován na základě Rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RIPP“) a dalších dokumentů schválených vládou v rámci boje proti korupci. Usnesením vlády č. 769 z 20. listopadu 2018 je dána povinnost pravidelně vyhodnocovat interní protikorupční program, a to vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Interní protikorupční program musí být v aktuálním znění zveřejněn na internetových stránkách API vždy do 30. června každého sudého kalendářního roku ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

## R E L E V A N T N Í P Ř E D P I S Y

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

---

Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů

---

Usnesení vlády České republiky č. 769 z 20. listopadu 2018 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu

---

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva průmyslu a obchodu

---

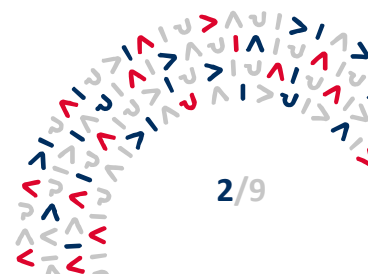
Služební předpis č. 18/2017 státního tajemníka stanovující pravidla etiky státních zaměstnanců

---

Etický kodex API

---

PS Zadávání veřejných zakázek



## Čl. 1

### Vymezení korupce

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije svěřenou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, současně i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus. Klientelismus je systém založený na protěžování, konexích a protekci. Klientelismus lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají prospěch. Nepotismus označuje systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní (ev. obecněji přátelé či další např. obchodně spřízněné osoby) proti ostatním, lépe kvalifikovaným kandidátům.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Boj s korupcí musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

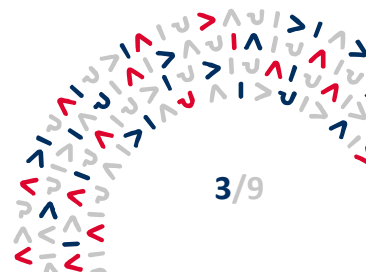
Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Termín korupčního jednání dále upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a řada dalších právních předpisů. Některé formy korupce nejsou natolik společensky škodlivé, aby musely být postihovány zákonnými sankcemi. V těchto případech (např. využívání známostí) se tak jedná „jen“ o neetické nemorální jednání, nikoli však jednání protiprávní.

## Čl. 2

### Cíl Programu

Cílem Programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci API, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými riziky je dále cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Cílem Programu je především transparentní organizace. Pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v poctivý výkon veřejné správy je nezbytné včas identifikovat konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovat. Tohoto cíle bude dosaženo nastavením účinných zásad pro potírání, eliminaci a minimalizaci prostoru pro korupční jednání a vytvořením podmínek pro prevenci korupčního jednání, pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v řádný a poctivý výkon veřejné moci. Jedním z kroků je též sledování jednotlivých úkolů, které vyplývají z vládních usnesení, přijímaných v oblasti boje s korupcí a zabezpečení jejich rozpracování určenými státními zaměstnanci. Je nezbytné, aby představení/vedoucí zaměstnanci včas identifikovali konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovali.



## Čl. 3

### Vymezení pojmů

**státní zaměstnanec** – fyzická osoba dle § 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů  
**představený** – státní zaměstnanec dle § 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů  
**zaměstnanec** – fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
**vedoucí zaměstnanec** – zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
**oznamovatel** – státní zaměstnanec / zaměstnanec, nebo jiná osoba, která oznámí podezření na korupční jednání  
**prošetřovatel** – pozice zřízená na základě § 205 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a dále nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů

## Čl. 4

### Interní protikorupční program API

#### HLAVA I. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů Programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

#### 1. Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, dodržování etického kodexu API, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

#### 2. Etický kodex API

Etický kodex API je dostupný všem státním zaměstnancům/zaměstnancům v řízené dokumentaci API. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci agentury jsou s dokumentem seznámeni a je pro všechny státní zaměstnance/zaměstnance závazný. Představení/vedoucí zaměstnanci jsou povinni kontrolovat dodržování jednotlivých ustanovení v jimi řízených útvarech. Cílem Etického kodexu je vymezit pravidla chování státních zaměstnanců/zaměstnanců API ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

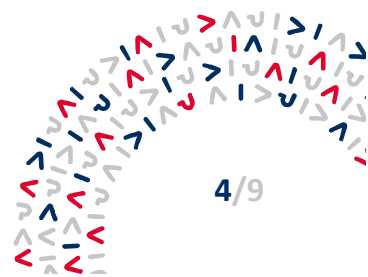
#### 3. Vzdělávání státních zaměstnanců/zaměstnanců

Nově příchozím státním zaměstnancům/zaměstnancům jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o Programu boje s korupcí. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci jsou pravidelně 1x ročně proškolení v této oblasti. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci jsou informováni o aktualizacích Interního protikorupčního programu a o povinnosti se s aktualizací seznámit.

#### 4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Případní stěžovatelé jsou oprávněni obracet se na API se stížnostmi na podezření na korupci či jiná protiprávní jednání. Podněty lze podávat:

- listinné oznámení: Agentura pro podnikání a inovace, Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1
- prostřednictvím oficiální elektronické pošty: [protikorupci@agentura-api.org](mailto:protikorupci@agentura-api.org)



Oznámení by měla obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání nebo dalších osob z tohoto jednání profitujících,
- maximum informací o nepřipustném jednání, nejlépe v časové posloupnosti,
- případné důkazy o nepřipustném jednání či jiné podklady, které by toto tvrzení podpořily.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele. Prošetřovatel kontroluje obsah schránky pro příjem oznámení v listinné podobě a úložiště přijatých datových zpráv adresy elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě každý pracovní den

## 5. Ochrana oznamovatelů

API dbá na to, aby nebylo možné zveřejnit totožnost oznamovatele bez jeho souhlasu, a snaží se chránit oznamovatele proti jakémukoli znevýhodnění v důsledku podaného oznámení. Chrání jakékoli oznámení, které bylo učiněno v dobré víře ve smyslu důvodného přesvědčení, i přestože bylo např. mylné. Ochranné postupy zahrnují také ochranu oznamovatelů, kteří oznámili podezření, ale toto podezření nebylo následným posouzením potvrzeno. Při úmyslném nepravdivém oznámení je postupováno podle platných právních předpisů.

## HLAVA II. TRANSPARENTNOST

Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. K zajišťování transparentnosti slouží materiály umístěné na webové stránce [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org), kde jsou umístěny zejména informace z oblasti rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti, činnostech API a jednotlivých programech podpory.

### 1. Zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách API je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), Pravidly pro výběr dodavatelů stanovujícími postup při výběru dodavatele v případech, kdy se zadavatel nemusí řídit ZZVZ, a dále prováděcí směrnici Zadávání veřejných zakázek vydanou formou vnitřního předpisu API. Informace o aktuálních veřejných zakázkách vyhlášených API jsou uvedeny na aktuálním profilu zadavatele API <https://nen.nipez.cz/profil/API2017> (případně na starém profilu zadavatele API <https://www.tenderarena.cz/profil/API>). V případě prostředků strukturálních fondů se API řídí Pravidly pro výběr dodavatele, kde jsou upraveny závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem.

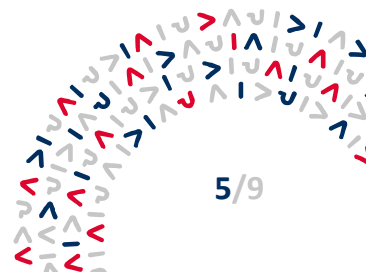
Informace a dokumenty k veřejným zakázkám API jsou zveřejňovány na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie a uzavřené smlouvy v registru smluv.

API zveřejňuje nabídky prodeje veškerého nepotřebného majetku na svých internetových stránkách. Tyto informace jsou dostupné v sekci „Povinně zveřejňované informace“ <https://www.agentura-api.org/cs/o-api/povinne-zverejnovane-informace/>.

Nemovitý majetek, resp. evidenční data o administrativních budovách v hospodaření resortu, jsou evidovány v systému Centrální registr administrativních budov (CRAB), který spravuje Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových. V systému CRAB jsou vložena a postupně doplňována data o právních vztazích a čtvrtletně se zveřejňují ekonomické údaje o provozu nemovitostí podle vydané metodiky.

Nákupy jsou prováděny formou zadávacích postupů dle PS Zadávání veřejných zakázek, zadávacích řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele, veřejných zakázek a centralizovaným nakupování. Relevantní smlouvy se zveřejňují v registru smluv v elektronické formě v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zveřejňování informací o programech spolufinancovaných ze zdrojů EU je zajištěno na webových stránkách API <https://www.agentura-api.org/cs/>, kde lze nalézt i podkladové materiály k jednotlivým programům spolufinancovaných ze zdrojů EU.



## 2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování je prováděno v souladu s platnou legislativou v rozsahu daném vnitřními předpisy. Z důvodu transparentního zpřístupňování informací o struktuře agentury a kompetencích představených/vedoucích zaměstnanců při rozhodování jsou na webových stránkách <https://www.agentura-api.org/cs/> uvedeny informace o:

- Působnosti API a základní informace o API
- Organizační struktura API
- Seznam poradců dle požadavku Strategie vlády v boji s korupcí
- Povinně zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Profesionální životopisy představených/vedoucích zaměstnanců včetně kontaktních údajů
- Jiné povinně zveřejňované informace

V zájmu ochrany před korupčním jednáním je osobní odpovědnost přenesena na představené/vedoucí zaměstnance. Vnitřními předpisy je stanovena jejich povinnost dohlížet na dodržování obecně závazných právních předpisů, legislativní úpravy a vnitřních předpisů.

## HLAVA III. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Korupční riziko je možnost, že při zajišťování činností API nastane určitá událost, jednání nebo stav s následnými nežádoucími dopady na plnění schválených záměrů a cílů. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Cílem je nastavit účinné řídicí a kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Jako nástroj pro tyto činnosti slouží Mapa korupčních rizik MŽP vytvářená na základě podkladů vedoucích zaměstnanců samostatných organizačních útvarů API a každoročně aktualizovaná k 31. září. Identifikace korupčních rizik API je organizována na úrovni jednotlivých sekcí. Rizika jsou hodnocena stupnicí pravděpodobností výskytu rizika a významností rizika, z jejichž součinu je definována významnost korupčního rizika. Součástí Mapy rizik jsou i opatření k eliminaci rizika.

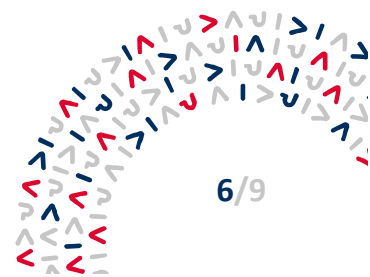
## HLAVA IV. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Včasně prošetření podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prokázání. Následný rozbor korupčního jednání slouží k posílení preventivních opatření a snižuje tím riziko možného opakovaného výskytu. Opatření jsou uskutečňována úpravou vnitřních předpisů API, disciplinárním opatřením či řešením vzniklých škod.

### Postupy při prošetřování podezření na korupci

Státní zaměstnanci/zaměstnanci mohou ohlašovat korupční jednání ústním, elektronickým nebo písemným způsobem. Státní zaměstnanci/zaměstnanci se při oznamování korupce obrací na zástupce vedoucího služebního úřadu, případně na vedoucího Oddělení právního a personálního.

Prvotní šetření musí být provedeno diskrétně a v co nejkratší možné době. Prošetření možného korupčního jednání zahrnuje také posouzení a prověření oznámených informací z hlediska možného vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit. Pokud prošetřovatel na základě shromážděných důkazů dospěje k závěru, že ke korupčnímu jednání nedošlo, uzavře případ a předá podrobnou zprávu vedoucímu služebního úřadu. V této zprávě uvede výsledky šetření a důvody jeho ukončení.



V případě, že prvotní šetření potvrdí podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání, je neprodleně o těchto skutečnostech vyzooměn vedoucí služebního úřadu. Prošetřovatel ve spolupráci s interním auditem, popř. odborným útvarem provede prověření obdržených informací, vyhodnotí podklady a zpracuje zprávu s návrhem na podání podnětu orgánům činným v trestním řízení, ve kterém budou popsány skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k podezření ze spáchání trestného činu. Zároveň bezodkladně přijme nápravná opatření k odstranění podmínek, které přispěly k protiprávnímu jednání.

Spis ze šetření bude uložen u prošetřovatele (bude obsahovat původní podání, dokladovatelný způsob šetření a výstup z šetření).

## HLAVA V. VYHODNOCOVÁNÍ PROGRAMU

Cílem vyhodnocení Programu je zdokonalovat tento Program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci API.

Vyhodnocení účinnosti Programu a jeho případná aktualizace je zaměřena na plnění jednotlivých částí Programu, na účinnost tohoto plnění a plnění protikorupčních aktivit.

### 1. Zprávy o Programu

V rámci vyhodnocování účinnosti Programu je každoročně vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních. Tato zpráva je vyhotovena k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Následně je předkládána do 15. 2. sudého kalendářního roku příslušnému gesčnímu náměstkovi MPO.

### 2. Aktualizace Programu

Program je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění, dále je aktualizován podle platného znění protikorupční strategie vlády, případně dalších dokumentů týkajících se boje s korupcí. Aktuální znění Programu je vždy umístěno na webových stránkách API ([www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

## Čl. 5

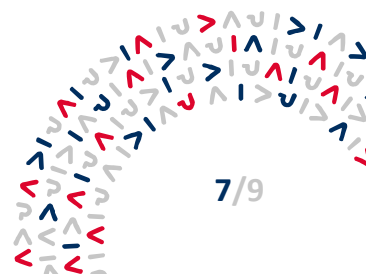
### Závěrečná ustanovení

Zpracováním Interního protikorupčního programu API je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 769/2018 v návaznosti na Rezortní rámcový interní protikorupční program. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti MPO jsou povinny zveřejnit případnou aktualizaci svého protikorupčního programu ke dni 30. června každého sudého kalendářního roku a do 15. února sudého kalendářního roku předložit MPO vyhodnocení svých Interních protikorupčních programů (příčemž se doporučuje postupovat podle RIPP MPO. API zabezpečí zveřejnění (aktualizaci) Interního protikorupčního programu na svých internetových stránkách nejpozději do 30. června každého sudého kalendářního roku.

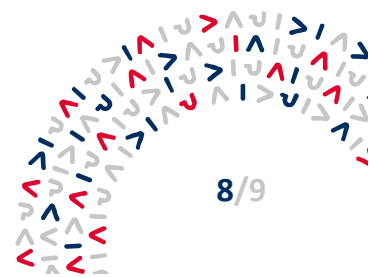
## Čl. 6

### Úkoly

- Úkol č. 1:** Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti. Seznamovat spolupracovníky s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření.
- Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci a představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
- Termín: průběžně



- Úkol č. 2:** Propagovat Etický kodex API a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. V případě pochybení postupovat dle platných pravidel.  
Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí  
Termín: trvale
- Úkol č. 3:** Seznamovat státní zaměstnance/zaměstnance se základními informacemi o programu boje s korupcí.  
Zodpovídají: Představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 4:** Plnit povinnosti v souladu s Nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to především v oblasti ochrany oznamovatele.  
Zodpovídají: prošetřovatel  
Termín: průběžně
- Úkol č. 5:** Aktualizovat informace zveřejňované na webu API <http://www.agentura-api.org/>  
Zodpovídají: Představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 6:** Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.  
Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 7:** Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z interního protikorupčního programu, provádět implementaci opatření k nápravě a aktualizaci programu v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.  
Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s interními auditory  
Termín: trvale a vždy stav k 31. 12. lichého kalendářního roku
- Úkol č. 8:** Předávat písemnou informaci o Vyhodnocení Interního protikorupčního programu API k 31. 12. lichého kalendářního roku, včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru Odboru kontroly a interního auditu MPO  
Zodpovídají: interní auditoři ve spolupráci s prošetřovatelem  
Termín: trvale a vždy do 15. 2.sudého kalendářního roku
- Úkol č. 9:** Provádět aktualizaci interního protikorupčního programu a zajistit zveřejnění aktuální verze na webových stránkách API <http://www.agentura-api.org/>  
Zodpovídají: interní auditoři ve spolupráci s prošetřovatelem  
Termín: vždy k 30. 6. každého sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v průběhu roku
- Úkol č. 10:** Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání  
Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně
- Úkol č. 11:** Předat interním auditorům hodnocení korupčních rizik k 31. 8.  
Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci  
Termín: vždy do 10. 9.





**Úkol č. 12:** Zpracovat Mapu korupčních rizik API  
Zodpovídají: interní auditoři  
Termín: vždy do 30. 9.

