



# Nařízení generálního ředitele Interní protikorupční program

Č. j. **API/00010/25**Označení: **NGŘ 01/18**Účinnost od: **09.01.2025**Verze č.: **5.0**Celkem stran: **12**

**Předpis je závazný pro všechny zaměstnance API a všichni zaměstnanci API jsou povinni se s předpisem seznámit.**

Garant:

**Ing. Lenka Věřasová**

Funkce:

**Interní auditor**

Schváleno:

Ověřovatel:

**Ing. Petr Kolář**

Funkce:

**zástupce vedoucího služebního úřadu**

Schváleno:

Schvalovatel:

**Ing. Jan Piskáček**

Funkce:

**VEDSÚ**

Schváleno:

Určeno pouze pro vnitřní potřebu API.

Vydání třetím osobám, vyjma oprávněných osob, jen s povolením vedoucího služebního úřadu

# Interní protikorupční program API

## P R E A M B U L E

Interní protikorupční program API (dále jen „Program“) je zpracován a aktualizován na základě Rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RIPP“) a dalších dokumentů schválených vládou v rámci boje proti korupci. Usnesením vlády č. 769 z 20. listopadu 2018 je dána povinnost pravidelně vyhodnocovat interní protikorupční program, a to vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Interní protikorupční program musí být v aktuálním znění zveřejněn na internetových stránkách API vždy do 30. června každého sudého kalendářního roku ([apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz)).

## R E L E V A N T N Í P Ř E D P I S Y

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

---

Zákon č.171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

---

Zákon č.172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů

---

Usnesení vlády České republiky č. 769 z 20. listopadu 2018 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu

---

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva průmyslu a obchodu

---

Akční plán boje proti korupci na roky 2023 a 2024

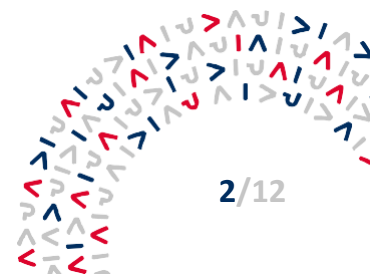
---

Etický kodex API

---

PS Zadávání veřejných zakázek

---



## Čl. 1

### Vymezení korupce

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije svěřenou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, současně i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus. Klientelismus je systém založený na protěžování, konexích a protekci. Klientelismus lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají prospěch. Nepotismus označuje systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní (ev. obecněji přátelé či další např. obchodně spřízněné osoby) proti ostatním, lépe kvalifikovaným kandidátům.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Boj s korupcí musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

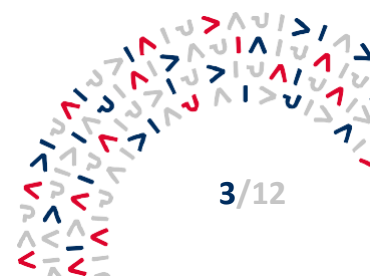
Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Termín korupční jednání dále upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a řada dalších právních předpisů. Některé formy korupce nejsou natolik společensky škodlivé, aby musely být postihovány zákonnými sankcemi. V těchto případech (např. využívání známostí) se tak jedná „jen“ o neetické nemorální jednání, nikoli však jednání protiprávní.

## Čl. 2

### Cíl Programu

Cílem Programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci API, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymežit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými riziky je dále cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Cílem Programu je především transparentní organizace. Pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v poctivý výkon veřejné správy je nezbytné včas identifikovat konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovat. Tohoto cíle bude dosaženo nastavením účinných zásad pro potírání, eliminaci a minimalizaci prostoru pro korupční jednání a vytvořením podmínek pro prevenci korupčního jednání, pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení



pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v řádný a poctivý výkon veřejné moci. Jedním z kroků je též sledování jednotlivých úkolů, které vyplývají z vládních usnesení, přijímaných v oblasti boje s korupcí a zabezpečení jejich rozpracování určenými státními zaměstnanci. Je nezbytné, aby představení/vedoucí zaměstnanci včas identifikovali konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovali.

### Čl. 3

#### Vymezení pojmů

**státní zaměstnanec** – fyzická osoba dle § 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

**představený** – státní zaměstnanec dle § 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

**zaměstnanec** – fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**vedoucí zaměstnanec** – zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**oznamovatel** – státní zaměstnanec / zaměstnanec, nebo jiná osoba, která oznámí podezření na korupční jednání

**příslušná osoba** – přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, pozice zřízená na základě §10 a §10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

### Čl. 4

#### Interní protikorupční program API

## HLAVA I. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů Programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

### 1. Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci

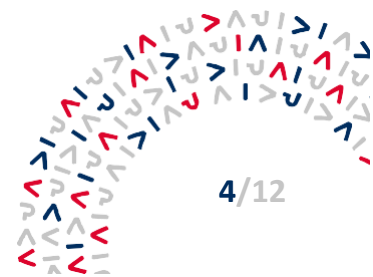
Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, dodržování etického kodexu API, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

### 2. Etický kodex API

Etický kodex API je dostupný všem státním zaměstnancům/zaměstnancům v Řízené dokumentaci API. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci agentury jsou s dokumentem seznámeni a je pro všechny státní zaměstnance/zaměstnance závazný. Představení/vedoucí zaměstnanci jsou povinni kontrolovat dodržování jednotlivých ustanovení v jimi řízených útvarech. Cílem Etického kodexu je vymezit pravidla chování státních zaměstnanců/zaměstnanců API ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

### 3. Vzdělávání státních zaměstnanců/zaměstnanců

Nově přichozím státním zaměstnancům/zaměstnancům jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o Programu boje s korupcí. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci API jsou při nástupu povinni



absolvovat školení s protikorupční tematikou a následně se v dané problematice opakovaně každé 2 roky proškolovat. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci jsou informováni o aktualizacích Interního protikorupčního programu a o povinnosti se s aktualizací seznámit.

#### 4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Případní stěžovatelé jsou oprávněni obracet se na API se stížnostmi na podezření na korupci či jiná protiprávní jednání. Podněty lze podávat pomocí vnitřního oznamovacího systému viz Hlava I, bod 5.4.

Oznámení by měla obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání nebo dalších osob z tohoto jednání profitujících,
- maximum informací o nepřipustném jednání, nejlépe v časové posloupnosti,
- případné důkazy o nepřipustném jednání či jiné podklady, které by toto tvrzení podpořily.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele. Příslušná osoba kontroluje obsah schránky pro příjem oznámení v listinné podobě a úložiště přijatých datových zpráv adresy elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě každý pracovní den.

#### 5. Whistleblowing - Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je s účinností od 17. 12. 2021 poskytována na základě [směrnice Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení úprava Unie](#). Tato směrnice rámcově vymezuje také oblasti, s nimiž oznamované protiprávní jednání musí souviset. Do českého právního řádu byla transponována Zákonem o ochraně oznamovatelů (dále „**ZOO**“) a souvisejícím změnovým zákonem s účinností k 1. 8. 2023.

##### 5.1 Definice oznámení

Oznámením se rozumí oznámení fyzické osoby (dále „**Oznamovatel**“) obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis, o jehož spáchání se Oznamovatel dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce či jiné činnosti pro Agenturu pro podnikání a inovace (dále „**API**“).

Oznámení musí obsahovat informace o možném protiprávním jednání. Pro účely řádného posouzení a prošetření oznámení je dále vhodné v oznámení uvést alespoň tyto informace:

- identifikace osob podezřelých z protiprávního jednání a všech dalších zúčastněných osob
- podrobný popis protiprávního jednání
- konkrétní důkaz o protiprávním jednání, případně jakékoliv konkrétní poznatky, které podporují podezření z protiprávního jednání
- kontaktní údaj (adresu, e-mailovou adresu apod.), na který lze zaslat potvrzení o přijetí oznámení a vyrozumění o výsledcích posouzení přijatého oznámení; nepřeje-li si oznamovatel, aby mu bylo přijetí oznámení a/nebo vyrozumění o výsledcích posouzení oznámení zasíláno, uvede to výslovně při podání oznámení

## 5.2 Kdo může podat oznámení

Oznámení mohou podat fyzické osoby, které se o protiprávním jednání dozvěděly v souvislosti se svou prací nebo jinou obdobnou činností pro API. Mezi tyto osoby patří:

- zaměstnanci API ve služebním i pracovním poměru
- dobrovolníci nebo stážisté působící v rámci API
- budoucí zaměstnanec API, jehož služební/pracovní poměr má teprve vzniknout, jestliže se o možném protiprávním jednání dozvěděl během přijímacího řízení
- osoba samostatně výdělečně činná, která spolupracuje s API

Pakliže se na API obrátí s oznámením osoba, jež na API nikterak nepůsobí a nemá s ním žádnou prokazatelnou „pracovní“ souvislost, postup viz níže se neuplatní, a to mj. z povahy věci.

Oznamovatel může zůstat anonymní, nebo v oznámení uvést své kontaktní údaje, kterými jsou jméno a příjmení, datum narození a kontaktní adresa.

## 5.3 Jaká protiprávní jednání lze oznamovat

Obsahem oznámení jsou informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu; má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč; porušuje zákon o ochraně oznamovatelů nebo porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti:

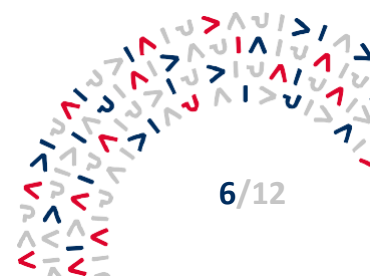
- finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů finančních trhů,
- daně z příjmů právnických osob,
- předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- ochrany spotřebitele,
- souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
- bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
- ochrany životního prostředí,
- bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
- radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
- hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
- ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
- ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
- fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

## 5.4 Vnitřní oznamovací systém

Oznamovatel může oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému API podat písemně nebo ústně tzv. příslušné osobě, a to následujícími způsoby:

**Elektronicky:** Oznámení lze zaslat ve formě e-mailové zprávy na e-mail [oznameni@apiagentura.gov.cz](mailto:oznameni@apiagentura.gov.cz)

**Telefonicky:** Telefonicky lze podat oznámení na čísle +420 245 013 241.



**Písemně:** Oznámení v listinné podobě lze podat v uzavřené obálce označenou slovy „NEOTVÍRAT – WHISTLEBLOWING – Pouze k rukám příslušné osoby“ na adresu:

Agentura pro podnikání a inovace  
Whistleblowing – ochrana oznamovatelů  
Štěpánská 796/44  
110 00 Praha 1

**Osobně:** Skrze všechny výše uvedené kanály je možné si dohodnout též osobní jednání s Příslušnou osobou. Z jednání je pořizován záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Oznamovateli je umožněno se k záznamu vyjádřit. Toto vyjádření je k záznamu přiloženo.

ZOO stanoví, že do 7 kalendářních dnů oznamovatel musí obdržet potvrzení o tom, že oznámení bylo přijato, a nejpozději do 30 dnů od přijetí oznámení by oznamovatel měl obdržet vyrozumění o tom, jakým způsobem bylo oznámení posouzeno. Lhůta na prošetření může být ve složitých případech dvakrát prodloužena o 30 dnů (celkem tedy na 90 dnů).

#### 5.5 Příslušná osoba:

Lenka Veřasová  
interní auditorka  
[oznameni@apiagentura.gov.cz](mailto:oznameni@apiagentura.gov.cz)  
+420 245 013 241

#### Zástupce příslušné osoby:

Kristýna Šoltéssová  
+420 245 013 654

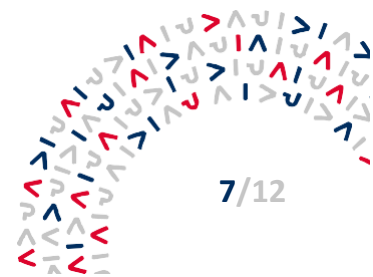
Příslušná osoba je zároveň kontaktní osobou v oblasti protikorupce.

#### 5.6 Vnější oznamovací systém

Oznamovatel, který z jakéhokoliv důvodu nechce učinit oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému API dle výše uvedených pravidel, je oprávněn učinit oznámení prostřednictvím externího oznamovacího kanálu zřízeného Ministerstvem spravedlnosti prostřednictvím následujícího odkazu: <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

#### 5.7 Ochrana oznamovatele

Přístup k oznámením má pouze příslušná osoba – tedy osoba pověřená přijímáním a vyřizováním oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému. Ve vztahu k oznámením podávaným u Ministerstva spravedlnosti (tedy prostřednictvím tzv. externího oznamovacího systému) je do ohlašovacích systémů přístup umožněn pouze speciálně pověřeným zaměstnancům (obdobu příslušných osob). ZOO zakazuje příslušným osobám i pověřeným zaměstnancům komukoliv poskytovat informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení. Totožnost oznamovatele ani jiné osoby chráněné před odvetnými opatřeními (např. osoby, která oznamovateli s oznámením pomáhala) nelze bez jejich písemného souhlasu prozradit nikomu dalšímu. Výjimku představuje pouze situace, kdy jsou příslušná osoba nebo pověřený zaměstnanec ze zákona povinni tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci.



Povinnost zachovávat důvěrnost se netýká pouze totožnosti, ale vztahuje se i na jakékoli další informace, z nichž by bylo možné přímo či nepřímo určit identitu oznamovatele nebo jiných chráněných osob (a tím zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení).

## 5.8 Poučení o vědomě nepravdivém oznámení

Fyzické osobě, která podá vědomě nepravdivé oznámení, nenáleží ochrana před odvetnými opatřeními. Oznamovatel se dopustí přestupku tím, že podá vědomě nepravdivé oznámení, za což lze uložit pokutu do výše 50 000 Kč.

## HLAVA II. TRANSPARENTNOST

Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. K zajišťování transparentnosti slouží materiály umístěné na webových stránkách [apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz), kde jsou umístěny zejména informace z oblasti rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti, činnostech API a jednotlivých programech podpory.

### 1. Zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách API je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), Pravidly pro výběr dodavatelů stanovujícími postup při výběru dodavatele v případech, kdy se zadavatel nemusí řídit ZZVZ, a dále prováděcí směrnici Zadávání veřejných zakázek vydanou formou vnitřního předpisu API. Informace o aktuálních veřejných zakázkách vyhlášených API jsou uvedeny na aktuálním profilu zadavatele API <https://nen.nipez.cz/profil/API2017> (případně na starém profilu zadavatele API <https://www.tenderarena.cz/profily/API>). V případě prostředků strukturálních fondů se API řídí Pravidly pro výběr dodavatele, kde jsou upraveny závazné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem.

Informace a dokumenty k veřejným zakázkám API jsou zveřejňovány na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie a uzavřené smlouvy v registru smluv.

API zveřejňuje nabídky prodeje veškerého nepotřebného majetku na webových stránkách <https://nabidkamajetku.cz/>.

Nákupy jsou prováděny formou zadávacích postupů dle PS Zadávání veřejných zakázek, zadávacích řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele, veřejných zakázek a centralizovaným nakupování. Relevantní smlouvy se zveřejňují v registru smluv v elektronické formě v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zveřejňování informací o programech spolufinancovaných ze zdrojů EU je zajištěno na webových stránkách API [apiagentura.gov.cz/cs](http://apiagentura.gov.cz/cs), kde lze nalézt i podkladové materiály k jednotlivým programům spolufinancovaných ze zdrojů EU.

### 2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování je prováděno v souladu s platnou legislativou v rozsahu daném vnitřními předpisy. Z důvodu transparentního zpřístupňování informací o struktuře agentury a kompetencích představených/vedoucích zaměstnanců při rozhodování jsou na webových stránkách [apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz) uvedeny informace o:



- Působnosti API a základní informace o API
- Organizační struktura API
- Povinně zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Profesionální životopisy představených/vedoucích zaměstnanců
- Jiné povinně zveřejňované informace

V zájmu ochrany před korupčním jednáním je osobní odpovědnost přenesena na představené/vedoucí zaměstnance. Vnitřními předpisy je stanovena jejich povinnost dohlížet na dodržování obecně závazných právních předpisů, legislativní úpravy a vnitřních předpisů.

### HLAVA III. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Korupční riziko je možnost, že při zajišťování činností API nastane určitá událost, jednání nebo stav s následnými nežádoucími dopady na plnění schválených záměrů a cílů. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Cílem je nastavit účinné řídicí a kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Jako nástroj pro tyto činnosti slouží Mapa korupčních rizik vytvářená na základě podkladů vedoucích zaměstnanců samostatných organizačních útvarů API a každoročně aktualizovaná k 31. září. Identifikace korupčních rizik API je organizována na úrovni jednotlivých odborů. Rizika jsou hodnocena stupnicí pravděpodobností výskytu rizika a významností rizika, z jejichž součinu je definována významnost korupčního rizika. Součástí Mapy rizik jsou opatření k eliminaci rizika.

### HLAVA IV. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

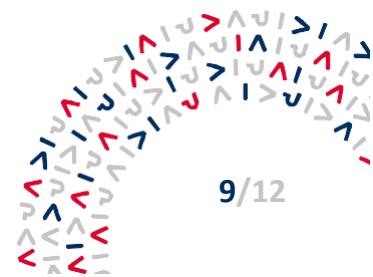
Včasné prošetření podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prokázání. Následný rozbor korupčního jednání slouží k posílení preventivních opatření a snižuje tím riziko možného opakovaného výskytu. Opatření jsou uskutečňována úpravou vnitřních předpisů API, disciplinárním opatřením či řešením vzniklých škod.

#### Postupy při prošetřování podezření na korupci

Státní zaměstnanci/zaměstnanci mohou ohlašovat korupční jednání ústním, elektronickým, telefonickým nebo písemným způsobem viz Hlava I, bod 5.4 Státní zaměstnanci/zaměstnanci se při oznamování korupce obrací na příslušnou osobu viz Hlava I, bod 5.5.

Prvotní šetření musí být provedeno diskrétně a v co nejkratší možné době. Prošetření možného korupčního jednání zahrnuje také posouzení a prověření oznámených informací z hlediska možného vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit. Pokud příslušná osoba na základě shromážděných důkazů dospěje k závěru, že ke korupčnímu jednání nedošlo, uzavře případ a předá podrobnou zprávu vedoucímu služebního úřadu. V této zprávě uvede výsledky šetření a důvody jeho ukončení.

V případě, že prvotní šetření potvrdí podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání, je neprodleně o těchto



skutečnostech vyrozuměn vedoucí služebního úřadu. Příslušná osoba provede ve spolupráci s odborným útvarům provede prověření obdržných informací, vyhodnotí podklady a zpracuje zprávu s návrhem na podání podnětu orgánům činným v trestním řízení, ve kterém budou popsány skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k podezření ze spáchání trestného činu. Zároveň bezodkladně přijme nápravná opatření k odstranění podmínek, které přispěly k protiprávnímu jednání.

Spis ze šetření bude uložen u příslušné osoby (bude obsahovat původní podání, dokladovatelný způsob šetření a výstup z šetření).

## HLAVA V. VYHODNOCOVÁNÍ PROGRAMU

### 1. Zprávy o Programu

V rámci vyhodnocování účinnosti Programu je vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních. Tato zpráva je vyhotovena k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Následně je předkládána do 15. 2. sudého kalendářního roku řediteli Odboru kontroly a interního auditu MPO.

### 2. Aktualizace Programu

Program je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění, dále je aktualizován podle platného znění protikorupční strategie vlády, případně dalších dokumentů týkajících se boje s korupcí. Aktuální znění Programu je vždy umístěno na webových stránkách API ([apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz)).

## Čl. 5

### Závěrečná ustanovení

Zpracováním Interního protikorupčního programu API je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 769/2018 v návaznosti na Rezortní rámcový interní protikorupční program. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti MPO jsou povinny zveřejnit případnou aktualizaci svého protikorupčního programu ke dni 30. června každého sudého kalendářního roku a do 15. února sudého kalendářního roku předložit MPO vyhodnocení svých Interních protikorupčních programů (příčemž se doporučuje postupovat podle RIPP MPO. API zabezpečí zveřejnění (aktualizaci) Interního protikorupčního programu na svých internetových stránkách nejpozději do 30. června každého sudého kalendářního roku.

**Tímto předpisem se ruší NGŘ 01/18 Interní protikorupční program, verze 4.0, č. j. API/01395/24, účinné ode dne 1.7.2024, a zároveň se ruší NGŘ 08/21 Transpozice směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, verze. 1.0, č.j. API/04926/21, účinné ode dne 13.12.2021, a nahrazují se tímto NGŘ 01/18, verze 5.0.**

## Čl. 6

### Úkoly

- Úkol č. 1:** Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti. Seznamovat spolupracovníky s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření.
- Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci a představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
- Termín: průběžně
- Úkol č. 2:** Propagovat Etický kodex API a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. V případě pochybení postupovat dle platných pravidel.
- Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
- Termín: trvale
- Úkol č. 3:** Seznamovat státní zaměstnance/zaměstnance se základními informacemi o programu boje s korupcí.
- Zodpovídají: Představení/vedoucí zaměstnanci
- Termín: průběžně
- Úkol č. 4:** Plnit povinnosti v souladu se Zákonem č.171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
- Zodpovídají: příslušná osoba
- Termín: průběžně
- Úkol č. 5:** Aktualizovat informace zveřejňované na webu API [apiagentura.gov.cz](https://apiagentura.gov.cz)
- Zodpovídají: Představení/vedoucí zaměstnanci
- Termín: průběžně
- Úkol č. 6:** Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.
- Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci
- Termín: průběžně
- Úkol č. 7:** Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z Interního protikorupčního programu, provádět implementaci opatření k nápravě a aktualizaci programu v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.
- Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s interními auditory
- Termín: trvale a vždy stav k 31. 12. lichého kalendářního roku
- Úkol č. 8:** Předávat písemnou informaci o Vyhodnocení Interního protikorupčního programu API k 31. 12. lichého kalendářního roku, včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru řediteli Odboru kontroly a interního auditu MPO.
- Zodpovídají: interní auditoři
- Termín: trvale a vždy do 15. 2.sudého kalendářního roku

- Úkol č. 9:** Provádět aktualizaci Interního protikorupčního programu a zajistit zveřejnění aktuální verze na webových stránkách API [apiagentura.gov.cz](http://apiagentura.gov.cz)
- Zodpovídají: interní auditoři
- Termín: vždy k 30. 6. každého sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v průběhu roku
- Úkol č. 10:** Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání.
- Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci
- Termín: průběžně
- Úkol č. 11:** Předat interním auditorům hodnocení korupčních rizik k 31. 8.
- Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
- Termín: vždy do 10. 9.
- Úkol č. 12:** Zpracovat Mapu korupčních rizik API.
- Zodpovídají: interní auditoři
- Termín: vždy do 30. 9.

