

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 3
Vymezení způsobilých výdajů
Applikace – výzva II. – VÝVOJ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



1. Rozpočtové položky

Rozpočtové položky		
Neinvestiční výdaj	Přímé výdaje	Externí služby
		Osobní náklady
	Nepřímé výdaje	Paušální náklady

Příjemce podpory je povinen evidovat přímé výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech (účet 518 – Ostatní služby, účet 521 – Mzdové náklady apod.), přičemž do způsobilých výdajů je možné zahrnout pouze skutečně spotřebované výdaje.

Mezi způsobilé výdaje není možné zahrnovat výdaje fakturované mezi členy konsorcia.

Způsobilost plánovaných výdajů bude posuzována hodnotiteli a Řídící orgán si vyhrazuje možnost v průběhu hodnocení upravit výši způsobilých výdajů. Nebudou-li plánované způsobilé výdaje dostatečně popsány, zdůvodněny a rovněž nebude-li popsán způsob stanovení výše těchto výdajů, mohou být vyřazeny ze způsobilých výdajů.

Finální způsobilost výdaje je Řídícím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

Všechny způsobilé výdaje plánovaného rozpočtu (kromě položek Paušálních nákladů) musí být u všech subjektů detailně popsány a zdůvodněny včetně způsobu stanovení výše těchto výdajů, a to dle závazných vzorových tabulek, které jsou součástí Přílohy č. 6 Výzvy.

2. Max. výše dotace a míry podpory

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 3 mil. Kč¹ a maximálně do výše 50 mil. Kč.

Hlavním příjemcem podpory musí být člen tuzemského konsorcia s nejvyšším podílem způsobilých výdajů na celkovém rozpočtu projektu, resp. celkových způsobilých výdajích.

Projekty realizované bez účinné spolupráce			
	Míra podpory		
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %

Projekty realizované s účinnou spoluprací ²			
	Míra podpory		
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Experimentální vývoj	60 %	50 %	40 %

¹ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí

² Ve smyslu GBER se musí jednat o účinnou spolupráci 1.) mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo 2.) mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

V režimu nezakládajícím veřejnou podporu je podpora poskytována v souladu s Rámcem, a to pro subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí (výzkumné organizace) bez ohledu na její velikost.

Kategorie činností	Míra podpory
	Výzkumná organizace ³
Experimentální vývoj	85 %

3. Vymezení způsobilých výdajů

3.1 Externí služby (smluvní výzkum a poradenské služby VaV)

Výdaje na smluvní výzkum a konzultační služby využité výlučně pro účely projektu. Příkladem způsobilých výdajů jsou výdaje na testování digitálního řešení, externě nakupované služby poradců, expertů, znalců, kteří nejsou v pracovně právním vztahu s příjemcem podpory nebo partnery s finančním příspěvkem a které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností, zpracované studie a analýzy pro potřeby vývojových a inovačních aktivit projektu, zakoupené nebo pořízené z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek.

Do způsobilých výdajů v kategorii Externí služby není možné zahrnout výdaje spojené s administrací žádosti o podporu, výběrových řízení a podpůrných činností souvisejících s administrací žádosti o podporu, jako jsou účetní a právní služby, pojištění, úklid, cestovné, nákup kancelářských potřeb atd. Dále mezi Externí služby nepatří výdaje na provádění rutinních měření, zpracování naměřených údajů, montážní a elektro práce, pronájem softwaru nebo pronájem výpočetního výkonu apod.

Max. výše této rozpočtové položky je 40 % z přímých výdajů.

3.2 Osobní náklady

Osobní náklady vývojových pracovníků, techniků a ostatního technického podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na projektu.

Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu. Osobní náklady lze do projektu zahrnout pouze za předpokladu, že úvazky osob, zahrnutých do projektu mohou být maximálně 1,0 v součtu u všech subjektů (příjemce podpory a partnerů s finančním příspěvkem) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit pracovní úvazek 1,0), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu. U výzkumných organizací je tato hranice 1,2 úvazku. Dané příjemce podpory/partner s finančním příspěvkem dokládá čestným prohlášením zaměstnavatele souhrnně za všechny zaměstnance.

Za maximální limit v žádosti o podporu / žádosti o změnu je považována měsíční hrubá mzda pracovníka přepočtená k úvazku 1,0 **do úrovně 3. kvartilu** dle Informačního systému průměrných výdělků ze mzdové či platové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu / žádosti o změnu.

Způsobilým výdajem je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, dále pak náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtený k úvazku pracovníka zapojeného do projektu max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

³ Dle čl. 2, bodu 83 GBER se organizací pro výzkum a šíření znalostí dle tohoto článku rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

Vykazování osobních nákladů v žádosti o platbu detailně upravují **Pravidla pro žadatele a příjemce pro OP TAK** – obecná část a jejich příloha **Mzdová tabulka pro OP TAK (limit 3. kvartil dle ISPV)**.

Do způsobilých výdajů v kategorii Osobní náklady není možné zahrnout mzdové výdaje pracovníků, kteří se podílejí pouze na administraci žádostí o podporu, jako je např. projektový manažer, koordinátor projektu, pracovník nákupu, účetní apod. Dle ISPV není možné do způsobilých výdajů možné zařadit pozice z mzdové sféry 1120 Nejvyšší představitelé společností, 11201 Nejvyšší představitelé velkých společností a institucí a 11202 Nejvyšší představitelé středních společností a institucí. Jejich mzdové výdaje v aliquotní části je možné zahrnout do rozpočtové položky Paušální výdaje.

3.3 Paušální náklady

Maximální výše těchto způsobilých výdajů je dána čl. 25 písm. e) GBER a činí 20 % z celkových přímých výdajů.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat 20 % celkových přímých výdajů.

Řídící orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část přímých nákladů klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Paušální náklady.

Paušální náklady zahrnují dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu. Do způsobilých výdajů v kategorii Paušální náklady např. patří provádění rutinních měření, zpracování naměřených údajů, nástroje na testování – automatizované testy, penetrační testy, testovací prostředí. Pronájem softwaru, výpočetního výkonu, cloudových služeb nebo infrastruktury (VPN, serverů, bezpečnostních nástrojů) za předpokladu jejich nezbytného využití pro účely projektu. Dále mezi náklady je možné zahrnout drobný hmotný majetek určený k okamžité spotřebě (papír, kancelářské potřeby), výdaje na realizaci VŘ, publicita, služby a dodávky typu energie, voda, internetové a telefonické připojení a náklady na administrativní pracovníky.

Pod rozpočtovou položku Paušální náklady není možné zahrnout výdaje, které jsou již nárokovány v ostatních rozpočtových položkách projektu (Externí služby a Osobní náklady). Řídící orgán doporučuje, aby příjemce za paušální náklady uhradil minimálně stejnou výši prostředků, kterou obdrží v rámci dotace. V případě, že se tak nestane, jedná se o porušení pravidel veřejné podpory.

