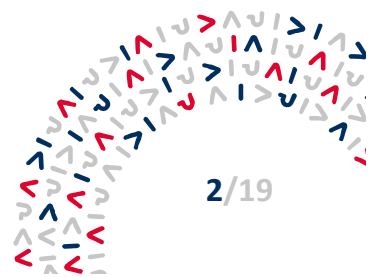


Zpráva o finančním hospodaření Agentury pro podnikání a inovace za rok 2024

Obsah

1 Úvod	3
2 Rozpočet agentury	3
2.1 Příspěvek na činnost	3
2.2 Technická pomoc OP TAK	5
2.3 Struktura všech nákladů a výnosů agentury dle jednotlivých zdrojů financování.....	6
3 Čerpání mzdových prostředků	7
4 Limit nákladů na reprezentaci	8
5 Cestovné	8
6 Oddělení regionálních kanceláří	9
7 Hospodaření s majetkem	10
7.1 Pořízení investičního majetku.....	10
7.2 Převod majetku.....	11
8 INTERNÍ AUDIT	11
8.1 Vnitřní kontrolní systém	11
8.2 Přehled externích kontrol.....	11
8.3 Přehled interních auditů.....	14
8.4 Plnění doporučení ze zjištěných nedostatků	17
9 Fondové hospodaření	17
10 Návrh na rozdělení hospodářského výsledku	19
11 Závěr	19



1 Úvod

Agentura pro podnikání a inovace (API) byla zřízena zákonem č. 149/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. června 2016.

Agentura pro podnikání a inovace je státní příspěvkovou organizací s celostátní působností podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR a je služebním úřadem, který se řídí zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Opatřením ministra průmyslu a obchodu č. 12/2021 o implementaci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027 (OPTAK) bylo schváleno rozdělení činností při implementaci OP TAK. Na základě tohoto opatření Agentura pro podnikání a inovace plní funkci zprostředkujícího subjektu Řídícího orgánu OP TAK a podílí se na dalších činnostech uvedených v Opatření č. 12/2021 ministra. Úkolem Agentury pro podnikání a inovace bylo v době jejího zřízení vykonávání činností zprostředkujícího subjektu pro dotační programy Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK), pomocí kterého lze spolufinancovat podnikatelské projekty ve zpracovatelském průmyslu a souvisejících službách.

Agentura pro podnikání a inovace prostřednictvím 12 detašovaných pracovišť (služební působiště státních zaměstnanců API v regionálních pracovištích) průřezově realizuje veškeré činnosti poskytované agenturou v rámci jednotlivých regionů. Síť regionálních kanceláří je aktuálně nastavena na bázi odborných pracovišť zaměřených na poradenskou činnost pro všechny fáze implementace programů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

V průběhu roku 2024 se Agentura pro podnikání a inovace přestěhovala do nových prostor a síce na adresu Štěpánská796/44, Praha 1.

2 Rozpočet agentury

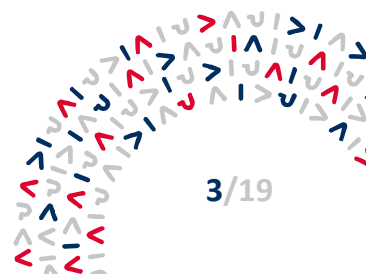
Financování API je vícezdrojové. Agentura v roce 2024 hospodařila s finančními prostředky:

- a) Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO) – příspěvek na činnost ze státního rozpočtu;
- b) Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO) – transfery TP OPTAK;

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., vytváří agentura Rezervní fond, Fond reprodukce majetku, Fond odměn a Fond kulturních a sociálních potřeb.

2.1 Příspěvek na činnost

Dopisem čj. MPO 1325/2024/21400 ze dne 3.ledna 2024 byl agentuře zaslán Rozpis závazných ukazatelů na rok 2024.



v Kč

Ukazatel	Schválený rozpočet na rok 2024
Výnosy	17 100 000
Tržby	0
Použití rezervního fondu (rozpočtováno)	1 100 000
Náklady celkem	17 100 000
Příspěvek na činnost PO x)	16 000 000
Limit mzdových nákladů x) bez projektů OP TAK	0
z toho:	
platy zam. podle zákoníku práce x)	0
platy zam. podle zákona o státní službě x)	0
ostatní osobní náklady x)	0
Limit počtu zaměstnanců x)	184
Limit nákladů na reprezentaci x)	330 000

x) závazný ukazatel, závazný limit

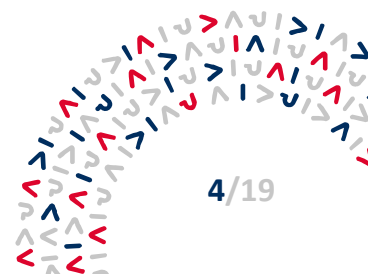
Vývoj výše příspěvku na činnost:

V tis. Kč

Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Výše příspěvku na činnost	18 309	17 309	17 309	14 348	13 000	13 000	20 000	16 000

Čerpání příspěvku na činnost po jednotlivých čtvrtletích v roce 2024

		1.Q.2024	2.Q.2024	3.Q.2024	4.Q.2024	celkem 2024
Spotřeba materiálu	501	33 879,85	369 450,68	47 600,03	81 339,98	532 270,54
Spotřeba energie	502	218 062,16	59 474,68	28 623,68	38 839,12	344 999,64
Opravy a udržování	511	22 687,50	24 584,90	22 386,00	3 640,00	73 298,40
Cestovné	512	2 666,00	52 388,67		4 754,61	59 809,28
Náklady na reprezentaci	513	17 913,65	23 919,13	23 527,78	214 351,79	279 712,35
Ostatní služby	518	2 237 375,84	764 539,29	1 671 302,28	693 806,11	5 367 023,52
Mzdové náklady	521			1 229 320,00	3 522 791,00	4 752 111,00
Zákonné sociální pojištění	524				1 190 703,36	1 190 703,36
Zákonné sociální náklady	527				35 227,91	35 227,91
Jiné daně a poplatky	538		200,00	5 650,00		5 850,00
Jiné pokuty a penále	542				300,00	300,00



Odpisy dlouhodobého majetku	551	211 992,00	211 992,00	289 295,94	241 107,00	954 386,94
Náklady z DDM	558			3 672,00	29 839,00	33 511,00
Ostatní náklady z činnosti	549	211 253,31	903,19	29 115,00	136,81	241 408,31
Kurzové ztráty	563	1 368,50	3 394,00	0,21		4 762,71
Čerpání fondů	648			1 229 320,00	3 522 791,00	4 752 111,00
Ostatní výnosy z činnosti	649	0,21	0,01	15 000,72	300,00	15 300,94
Kurzové zisky	663		47,15	14,40	2 670,59	2 732,14
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	16 000 000,00
Výsledek hospodaření před zdaněním	-	1 042 801,40	2 489 200,62	1 893 842,20	1 468 924,90	6 894 769,12
Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	1 042 801,40	2 489 200,62	1 893 842,20	1 468 924,90	6 894 769,12

Třetí a čtvrté čtvrtletí bylo ovlivněno vícenáklady, které byly vynaloženy na stěhování Agentury pro podnikání a inovace do nových prostor. Jednalo se zejména o výdaje spojené se stěhováním serverové infrastruktury, samotné přestěhování se všemi souvisejícími náklady. Ve čtvrtém čtvrtletí byl také čerpán Fond odměn.

2.2 Technická pomoc OP TAK

Programové období: **2021 - 2027**

Zdroj financování: 100 % MPO - 70% podíl EU, 30% podíl SR

Finanční prostředky TP OP TAK jsou účelově určené pro vnitřní potřeby Agentury, např. na financování provozních nákladů, externích služeb, kancelářské a provozní techniky, vzdělávání, tuzemských a zahraničních pracovních cest apod.

Plánovaný rozpočet projektů na rok 2024: **174 950 242,- Kč**

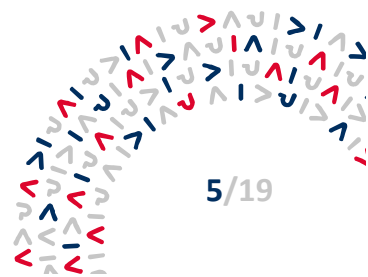
Náklady za rok 2024: **169 918 232,70 Kč**

Náklady za celé programové období: **169 918 232,70 Kč**

v Kč

TP OPPIK celkem rok 2024	Žádosti o platbu – zálohové v Kč	Autorizované Žádosti o platbu – vyúčtování v Kč
Projekty provozní	167 313 668,82	80 270 778,13
Projekty investiční	0,00	0,00

Náklady na provoz v roce 2024 byly kryty dotací v celkové výši 167 313 668,82 Kč.



Vzhledem k dlouhodobé nefunkčnosti systému MS2021+ nedocházelo k plynulé administraci Žádostí o platbu. Proto bylo za rok 2024 v rámci interních projektů autorizováno pouze 80 270 778,13 Kč. Stejně tak byly a jsou stále v ohrožení zálohové platby, které Agentura pro podnikání a inovace operativně vykrývá z jiných zdrojů.

Jednotlivé projekty programu OP TAK byly realizovány v roce 2024 dle pokynů řídicího orgánu, kterým byl Odbor strukturálních fondů (61100) Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Finanční prostředky na jednotlivé projekty byly uvolňovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK).

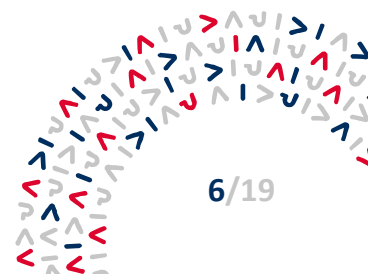
Vlastní proces uvolňování prostředků TP OP TAK se skládá z následujících kroků:

1. Zpracování projektové žádosti – zajišťuje API
2. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - zajišťuje MPO
3. Zálohová Žádost o platbu - zajišťuje API a zálohu poskytuje MPO
4. Žádost o platbu (vyúčtování) - zajišťuje API
5. Autorizace žádosti – zajišťuje MPO.

Teprve okamžikem autorizace se vynaložené prostředky stávají dotací. Do té doby se jedná pouze o zálohu. S ohledem na skutečnost, že autorizace jednotlivých plateb probíhá průběžně a nezávisle na účetním období, jsou do výnosů účtovány dotace v podstatě ve výši předpokladu uznatelných nákladů a v případě neuznatelného nákladu vzniká neplánovaný požadavek na financování z jiných zdrojů. Z uvedených důvodů je bilancování nákladů a výnosů TP OP TAK spíše orientační a není možné exaktně hodnotit riziko případné změny výkladu legislativy a následné neautorizování nákladů TP OP TAK.

2.3 Struktura všech nákladů a výnosů agentury dle jednotlivých zdrojů financování

Název položky	účet	Příspěvek na činnost 2024*	TP OPTAK 2024	Celkem 2024
NÁKLADY CELKEM		15 588 544,96	169 918 232,70	185 506 777,66
Náklady z činnosti		15 583 782,25	169 918 232,70	185 502 014,95
Spotřeba materiálu	501	532 270,54	524 934,05	1 057 204,59
Spotřeba energie	502	344 999,64	1 273 929,17	1 618 928,81
Opravy a udržování	511	73 298,40	371 631,73	444 930,13
Cestovné	512	59 809,28	459 416,05	519 225,33
Náklady na reprezentaci	513	279 712,35	96 255,40	375 967,75
Ostatní služby	518	5 367 023,52	14 851 651,29	20 218 674,81
Mzdové náklady	521	4 752 111,00	110 391 506,00	115 143 617,00
Zákonné sociální pojištění	524	1 190 703,36	37 056 724,79	38 247 428,15
Zákonné sociální náklady	527	35 227,91	3 890 570,81	3 925 798,72
Jiné daně a poplatky	538	5 850,00	28 500,00	34 350,00
Jiné pokuty a penále	542	300,00		300,00
Manka a škody	547			0,00
Tvorba fondů	548			0,00
Odpisy DM	551	2 667 556,94		2 667 556,94



Prodaný DHM	553			0,00
Náklady z drobného DM	558	33 511,00		33 511,00
Ostatní náklady z činnosti	549	241 408,31	973 113,41	1 214 521,72
Finanční náklady		4 762,71	0,00	4 762,71
Kurzové ztráty	563	4762,71		4 762,71
VÝNOSY CELKEM		22 483 314,08	169 918 232,70	192 401 546,78
Výnosy z činnosti				
Výnosy z prodeje DHM	646			
Čerpání fondů	648	4 752 111,00		4 752 111,00
Ostatní výnosy z činnosti	649	15 300,94		15 300,94
Finanční výnosy				0,00
Kurzové zisky	663	2 732,14		2 732,14
Výnosy z přec. reál.hodn.	664			0,00
Výnosy z transferů				0,00
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671040		169 918 232,70	169 918 232,70
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671030	1 713 170,00		1 713 170,00
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671010	16 000 000,00		16 000 000,00
Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	6 894 769,12	0,00	6 894 769,12

* Ve sloupci je nad rámec příspěvku na činnost uvedeno také čerpání/zúčtování Fondu odměn a zúčtování odpisů z investičního transferu TP OPTAK

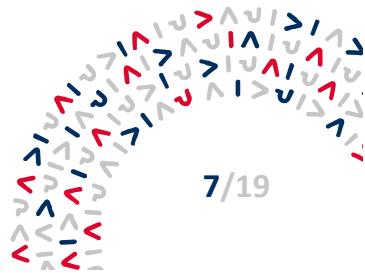
Celkové náklady TP OPTAK činí cca 91,6 % z celkových nákladů vynaložených na činnost agentury.

Hospodaření agentury s finančními prostředky skončilo zlepšeným hospodářským výsledkem v celkové výši **6 894 769,12 Kč.**

3 Čerpání mzdových prostředků

Osobní náklady zaměstnanců API byly čerpány na základě schváleného Rozhodnutí o poskytnutí dotace ZS_OSOBNÍ NÁKLADY 2024 č. CZ.01.07.01/0.1/23_022/0003008 ve znění pozdějších dodatků. Současně byl agentuře dopisem čj. MPO 1325/2024/21400 ze dne 3.ledna 2024, odborem rozpočtu, zaslán Rozpis mzdových prostředků API pro rok 2024.

V rámci mzdových prostředků zapojila agentura v roce 2024 Fond odměn k pokrytí platů za měsíc prosinec 2024. V rámci ostatních osobních nákladů využila agentura služeb v rámci DPP, DPČ a pro vyplacení odbytného/odchodného.



Mzdové náklady 2024

	Projekt osobní náklady	Fond odměn	Celkem platy 2024
RP 5013 ZSS	100 562 112,00	3 522 791,00	104 084 903,00
RP 5011 ZP	8 954 344,00		8 954 344,00
RP 502 OON	875 050,00	1 229 320,00	2 104 370,00
Celkem	110 391 506,00	4 752 111,00	115 143 617,00

4 Limit nákladů na reprezentaci

Agentuře byl v rámci rozpisu závazných ukazatelů na rok 2024 stanoven limit na reprezentaci ve výši 330 000 Kč.

K 31.12.2024 bylo z tohoto limitu vyčerpáno celkově 279 712,35 Kč. Jedná se zejména o náklady na občerstvení a drobné dary v souvislosti s implementací OP TAK jak na jednotlivých odborných útvarech agentury, tak i na jednotlivých regionálních kancelářích. Součástí nákladů byly také náklady na občerstvení pro zaměstnance agentury v rámci konání pracovních porad a seminářů. Dále byly v rámci nákladů na reprezentaci financovány pracovní obědy vedení agentury s významnými partnery v souvislosti s implementací OP TAK.

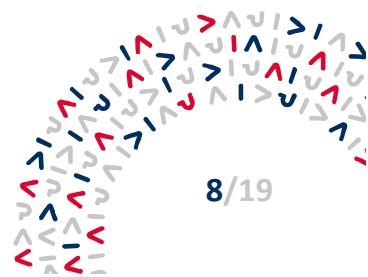
5 Cestovné

Agentura pro podnikání a inovace je zprostředkujícím subjektem Ministerstva průmyslu a obchodu v oblasti administrace OP TAK. S těmito činnostmi zprostředkujícího subjektu je úzce spjata i potřeba služebních cest – jak tuzemských, tak i zahraničních.

Zaměstnanci Agentury pro podnikání a inovace vykonávají rozdílné činnosti v administraci projektů, a právě tyto činnosti vyžadují neustálé doplňování znalostí, ať už v metodické oblasti či v oblasti jednotlivých programů podpory. Rozšiřování těchto znalostí a sdílení zkušeností (ať už pozitivních či negativních) se velmi často děje na zahraničních či tuzemských konferencích, jichž se pracovníci agentury účastní. Veškeré zahraniční služební cesty a část tuzemských služebních cest tak směřuje na konference, školení a prezentace, které jsou v přímé souvislosti s implementací OP TAK.

Administrace projektů je mnohdy spojena i s potřebou přímé komunikace s žadatelem či příjemcem dotace. Část tuzemských služebních cest je tak v zájmu přímého kontaktu s klienty zaměřena na konzultace (např. k projednávání žádostí o podporu, realizaci výběrových řízení), na monitorovací návštěvy či na prezentace možností podpory z operačního programu. V roce 2024 bylo realizováno 364 tuzemských služebních cest.

V průběhu roku 2024 bylo realizováno 12 zahraničních služebních cest. Veškeré poznatky byly pro zaměstnance velmi přínosné: vhled do nových přístupů, mechanismů a nástrojů pro další programovací období, informace o auditních zjištěních, případové studie, formální a neformální diskuse aj. Veškeré vědomosti byly dále sdíleny s kolegy agentury a určitě jsou prospěšné pro další implementaci OP TAK.



Náklady 2024	Celkem v Kč
Cestovné tuzemské	190 113,61
Cestovné zahraniční	329 111,72
Celkem	519 225,33

6 Oddělení regionálních kanceláří

Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace (RK API) jsou ve všech krajských městech České republiky zřízeny za účelem propagace a zvyšování absorpční kapacity Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK). RK API jako dlouhodobě budovaná pracoviště s vysokou úrovní a profesionalitou personálního obsazení poskytují nenahraditelný servis pro žadatele a příjemce OP TAK přímo v regionech ČR, jsou pevnou součástí regionálních sítí zajišťujících podporu podnikání. Jedním z jejich hlavních úkolů je přímý kontakt s potenciálními žadateli a také faktickými příjemci dotací z operačních programů. Zároveň pracovníci regionálních kanceláří vystupují v regionech jako významný partner ve spolupráci s regionálními institucemi, znalostními organizacemi a dalšími subjekty při podpoře podnikání, výzkumu, vývoje a inovací a regionálního rozvoje.

V roce 2024 byla činnost regionálních kanceláří prioritně zaměřena na poradenství a konzultace s žadateli a příjemci a na marketingové aktivity (školení, webináře, konference apod.) k OP TAK. Regionální projektoví manažeři se také po celý rok pečlivě věnovali administraci projektů v aktivitě Technologie pro MAS (CLLD) - výzva I. v rámci OP TAK a do konce roku administrovali celkem **459 žádostí o dotaci**.

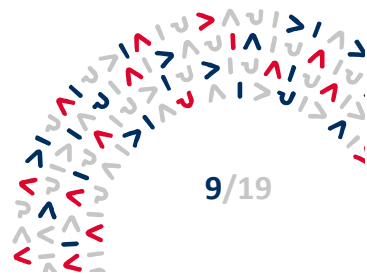
Mezi hlavní činnosti regionálních kanceláří patří:

- poradenství žadatelům k podnikatelským záměrům a k žádostem o podporu a příjemcům k realizaci projektu a podmínkám v průběhu realizace celého projektového cyklu,
- prezentace, semináře a školení i v online formě webinářů pro stávající či budoucí žadatele a příjemce dotace v OP TAK, dále účast na veletrzích, konferencích apod.,
- administrace žádostí o podporu v systému MS2021+ v programu Technologie pro MAS (OP TAK), včetně realizační fáze (kontrola VŘ, žádostí o platbu a zpráv z realizace); účast na monitorovacích návštěvách, příp. kontrolách na místě,
- aktivní spolupráce s regionálními subjekty a partnery na rozvoji regionu, podnikání a inovací,
- monitoring podnikatelského prostředí přispívající ke zvyšování absorpční kapacity OP TAK,
- případně další aktivity výpomoci dle aktuálních potřeb API, jakou je např. finanční kontrola žádostí o platbu.

Žadatelům a příjemcům podpory v OP PIK/OP TAK bylo poskytnuto v roce 2024 celkem **14 115 bezplatných konzultací** k aktuálním výzvám, podnikatelským záměrům, podání žádosti o podporu, realizaci projektu, žádosti o platbu a monitoringu a podmínkám v průběhu realizace celého projektového cyklu. Tento počet zahrnuje jak telefonické a emailové, tak osobní nebo online konzultace.

Marketingové aktivity regionálních kanceláří byly v roce 2024 zaměřeny na **pravidelné semináře pro žadatele a příjemce OP TAK**. Nejčastěji se jednalo o nově vyhlášené výzvy – zejména Technologie pro MAS (CLLD) - výzva I., práce v MS2021+, monitoring, žádost o platbu a pravidla pro výběr dodavatele, stanovení MSP, kdy jsou tato pravidla j pro žadatele a příjemce nejaktuálnější a také neobtížnější oblastí.

V roce 2024 bylo v regionech zrealizováno celkem **202 akcí s účastí 6 687 účastníků**.



Regionální kanceláře vystupují ve svých regionech jako hlavní asistenční subjekty nejen centrály Agentury pro podnikání a inovace, ale i OP TAK. Disponují kontakty na důležité instituce, znalostní organizace a důležité hráče v regionu a spolupracují s nimi na podpoře podnikání v regionu a marketingové propagaci OP TAK. Dobrá spolupráce s regionálními partnery přináší synergické efekty – regionální partnerství posilují absorpční kapacitu OP TAK. Mezi tyto spolupracující subjekty patří CzechInvest, CzechTrade, TA ČR, hospodářské komory, inovační centra, Svaz průmyslu a dopravy, rozvojové agentury, vysoké školy a univerzity či podnikatelské inkubátory a vědeckotechnické parky. K nejčastějším partnerským akcím v roce 2024 patřily „Konzultační dny API, CzechInvest, TA ČR, CzechTrade“, „Veletrhy dotačních příležitostí“, „Seminář k CLLD se zástupci MAS“.

Za zmínku stojí z velkého výčtu inspirativních a úspěšných akcí zejména účast zástupců RK API na Mezinárodním strojírenském veletrhu 2024 a URBIS INVEST v Brně, na stánku v rámci veletrhu k úsporám energií Infotherma 2024 a IVENT ARENA 2024 v Ostravě, Dny AI - AI v našem světě Pardubice, 6. bavorsko-český den pro firmy v Deggendoru nebo Vánoční showference 2024 v Litomyšli.

Zástupci regionálních kanceláří se pravidelně účastní pracovních skupin, které zastřešují jednotlivé veřejné či regionální instituce a sdružení. Jedná se zejména o Regionální stálé konference či jiné pracovní skupiny regionálního nebo inovačního rozvoje. Tyto pracovní skupiny jsou jedny ze zásadních aktivit pro podporu podnikání, výzkumu, vývoje a inovací a pro posílení konkurenceschopnosti regionů.

7 Hospodaření s majetkem

Na základě rozhodnutí MPO se v polovině roku přestěhovala agentura ze sídla na adrese Žitná 566/18, Praha 2 na novou adresu Štěpánská 796/44, Praha 1. Z tohoto důvodu se velká část majetku stala pro API nepotřebným, neboť nové prostory byly již vybaveny nejen kancelářským nábytkem.

Předmětný majetek byl nabídnut v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb. k bezúplatnému převzetí jako celek podle ustanovení §22 odst. 3 zákona. Žádná z organizačních složek resortu MPO nevyužila přednostní nabídku. Nepotřebný majetek byl následně nabídnut v systému provozovaném ÚZSVM všem státním institucím, nabídka byla ve třetím kole také zpřístupněna široké veřejnosti, tzn. všem fyzickým a právnickým osobám.

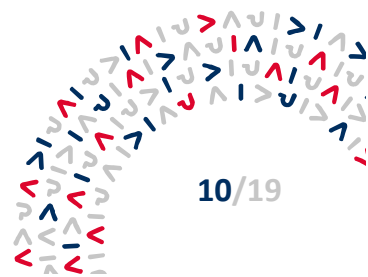
O nabídku projevilo zájem Národní technické muzeum a fyzická osoba Marek Andrej. Národní technické muzeum nabídku odmítlo z důvodu komplikovaného rozebírání a stěhování. Fyzická osoba Marek Andrej ve stanovené lhůtě nedodal požadované dokumenty.

Vyřazený majetek byl ekologicky zlikvidován firmou “ Stěhování Ježko s.r.o.” Celková hodnota vyřazeného majetku činila 8 622 468,47 Kč.

7.1 Pořízení investičního majetku

Agentura může pořizovat dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (investiční) prostřednictvím TP OPTAK na základě schválených Rozhodnutí o poskytnutí dotace a prostřednictvím Fondu reprodukce dlouhodobého majetku. Nad rámec stávajícího majetku byl zakoupen níže uvedený dlouhodobý majetek vyplývající z potřeby zajištění základního provozu agentury v nových pronajatých prostorách.

Z prostředků FRDM byly v roce 2024 nakoupeny nové Firewally a různé Switche pro novou serverovnu v rámci stěhování agentury do nových prostor.



Skupina majetku	Dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek
Pořízení DM celkem	1 347 579,04
z toho:	
Technická pomoc OP TAK:	0,00
Pořízeno z FRDM API:	1 347 579,04
Firewall a Switche pro serverovnu	1 347 579,04

7.2 Převod majetku

V roce 2024 došlo k bezúplatnému převodu movitého majetku, a sice k 61 kusům PC AiO – Fujitsu ESPRISIMO, v celkové pořizovací ceně 1 913 339,46 Kč. Nabyvatelem se stal Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje, Krajské ředitelství.

Dále došlo k bezúplatnému převodu movitého majetku, a sice k 184 ks IP telefonů Poly CCX500, v celkové pořizovací ceně 1 704 977,12 Kč. Nabyvatelem se stal Vladimír Novák.

Důvodem převodu majetku byla skutečnost, že předmětný majetek se stal trvale nepotřebným pro API dle § 14 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb.

8 INTERNÍ AUDIT

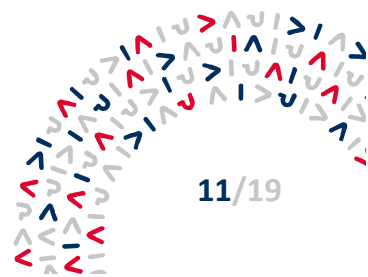
8.1 Vnitřní kontrolní systém

V API je zaveden vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Jeho účinnost je zajišťována zejména řádně prováděnou řídicí kontrolou (každodenním výkonem povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení) a interními audity. Vnitřní kontrolní systém API je přiměřený a účinný. Vedením API byla v roce 2024 průběžně přijímána opatření vedoucí ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti API, zabezpečení účinnosti vnitřního kontrolního systému API a optimalizaci procesů.

Průběžné sledování a prověřování systému finanční kontroly je v API zajištěno v souladu s platnou legislativou a zavedený systém poskytuje přiměřenou jistotu, že plní svůj účel.

8.2 Přehled externích kontrol

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
OPPIK/2023/S/001	Audit řádného fungování systému řízení a kontroly Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Orgán	Ministerstvo financí
Cíl	Cílem auditu bylo ověřit účinné fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu a prověřit soulad s požadavky použitelného právního rámce pro programové období 2014-2020. V rámci auditu bylo dále ověřeno plnění nápravných opatření z auditu systému č. OPPIK/2022/S/001.
Kontrolované období	1.7.2022 – 30.6.2023

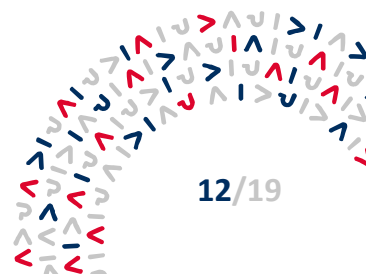


Závěr	Zpráva byla doručena po termínu odevzdání Roční zprávy o finančním hospodaření za rok 2023, proto je zařazena i v tomto dokumentu. Zpráva o výsledku auditu systému byla na Řídící orgán doručena se závěrem 8 zjištění, z toho 1 s nízkou mírou závažnosti, 3 se střední mírou závažnosti a 4 s vysokou mírou závažnosti.
Doporučení	Závěrem auditu bylo vydáno 8 doporučení.

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
OPTAK/2023/S/001	Audit řádného fungování systému řízení a kontroly Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Orgán	Ministerstvo financí
Cíl	Cílem auditu systému je ověřit účinné fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu a prověřit soulad s požadavky použitelného právního rámce pro programové období 2021-2027.
Kontrolované období	1.7.2022 – 30.6.2023
Závěr	Zpráva o výsledku auditu systému byla na Řídící orgán doručena se závěrem 16 zjištění, z toho 8 s nízkou mírou závažnosti, 5 se střední mírou závažnosti a 3 s vysokou mírou závažnosti.
Doporučení	Závěrem auditu bylo vydáno 16 doporučení.

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
OPPIK/2024/S/001	Audit řádného fungování systému řízení a kontroly Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Orgán	Ministerstvo financí
Cíl	Cílem auditu je ověřit účinné fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu a prověřit soulad s požadavky použitelného právního rámce pro programové období 2014-2020.
Kontrolované období	1.7.2023 – 30.6.2025
Závěr	Audit není ještě ukončen.
Doporučení	-

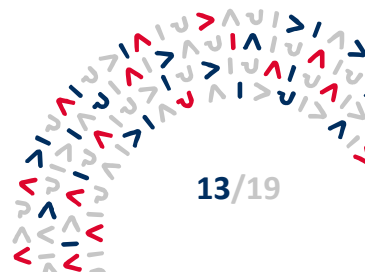
ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
OPTAK/2024/S/001	Audit řádného fungování systému řízení a kontroly Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Orgán	Ministerstvo financí
Cíl	Cílem auditu je ověřit účinné fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu a prověřit soulad s požadavky použitelného právního rámce pro programové období 2021-2027.
Kontrolované období	1.7.2023 – 30.6.2024



Závěr	Zpráva o výsledku auditu systému byla na Řídicí orgán doručena se závěrem 5 zjištění, z toho 3 s nízkou mírou závažnosti a 2 se střední mírou závažnosti.
Doporučení	Závěrem auditu bylo vydáno 5 doporučení.

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
API/01/2024	Dohledová kontrola
Orgán	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Cíl	Cílem auditu bylo zaměřit se na provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti dle manuálu interních postupů pro OP TAK, kap. 6.2.
Kontrolované období	2022–2023
Závěr	Kontrolní skupina konstatovala, že procesy v oblasti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou nastaveny a zajištěny. Kontrola skončila bez zjištění.
Doporučení	Nebyla vydána nápravná opatření.

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
1/2024	Veřejnosprávní kontrola hospodaření s majetkem státu a prostředky státního rozpočtu určenými v letech 2022 a 2023 na činnosti příspěvkové organizace Agentura pro podnikání a inovace
Orgán	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Cíl	Správnost čerpání a užití finančních prostředků státního rozpočtu určených na činnost příspěvkové organizace podle závazných ukazatelů a limitů rozpočtu, hospodaření s majetkem státu a jeho inventarizaci, kontrolu dokladů a smluv k hospodaření s nemovitým majetkem, odhalování porušení rozpočtové kázně a skutečností nasvědčujících spáchání trestního činu při hospodaření s finančními prostředky a majetkem, dodržování právních předpisů v oblasti účetnictví, na evidenci a vymáhání pohledávek, dále na dodržování zákona o zadávání veřejných zakázek a plnění povinností vyplývajících ze zákona o registru smluv, v platném znění.
Kontrolované období	2022–2023
Závěr	Kontrola hospodaření s prostředky státního rozpočtu, plnění závazných rozpočtových ukazatelů a hospodaření s majetkem státu, provedená Agenturou pro podnikání a inovací za období let 2022 a 2023, neprokázala neoprávněné či neekonomické nakládání s prostředky státního rozpočtu. V případě veřejné zakázky nedošlo k naplnění „Pravidel společné nákupu resortu Ministerstva průmyslu a obchodu“, vydaných opatřením č.14/2020 ministra průmyslu a obchodu. Kontrolní skupina zjištění neklasifikuje jako závažné a není k němu vydáno žádné nápravné opatření, resp. doporučení.
Doporučení	Nebyla vydána nápravná opatření.



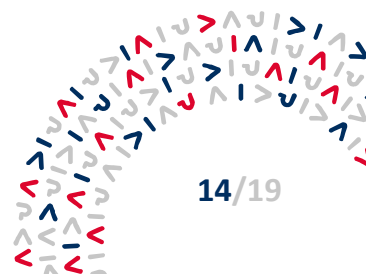
ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
API/01/2024	Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění, dodržování ostatních povinností plátce pojistného a dodržování podávání přehledů o platbách pojistného.
Orgán	Všeobecní zdravotní pojišťovna
Cíl	Dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného.
Kontrolované období	od 10/2022
Závěr	Kontrolou bylo zjištěno, že API jako plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR. Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992. Jsou dodržovány termíny splatnosti pojištění a plnění ustanovení dle § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb. Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.
Doporučení	Nebyla vydána nápravná opatření.

ČÍSLO	NÁZEV EXTERNÍ KONTROLY
24/05	Peněžní prostředky vynaložené v rámci technické pomoci na aktivity související s publicitou a propagací operačních programů a projektů realizovaných v programovém období 2014–2020.
Orgán	Nejvyšší kontrolní úřad
Cíl	Cílem kontroly je prověřit, zda peněžní prostředky vynakládané v rámci technické pomoci na aktivity související s publicitou a propagací vybraných operačních programů a projektů byly vynaloženy účelně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.
Kontrolované období	2014–2023
Závěr	NKÚ hodnotí výdaje vynaložené API po zazávkování alokace OP PIK na uvedené aktivity jako potřebné pro udržení, resp. zvýšení povědomí široké veřejnosti o programu OP PIK a navazujícího programu OP TAK. Hospodárnost byla ze strany API dodržena vyhlášením a provedením veřejných zakázek, následným výběrem nejlevnějších dodavatelů a skutečným plněním dle podepsaných smluv.
Doporučení	Nebyla vydána nápravná opatření.

8.3 Přehled interních auditů

V roce 2024 IA zahájil v souladu se schváleným ročním plánem celkem 5 interních auditů. Začátkem roku byl dokončen mimořádný interní audit zahájený v roce 2023. Součástí zpráv z jednotlivých interních auditů je popis zjištěných nedostatků, případné zhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému API v auditované oblasti a doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti API.

Výsledky všech provedených interních auditů byly projednány s generálním ředitelem API a příslušným členům vedení API byly uloženy konkrétní termínované úkoly k odstranění zjištěných nedostatků, přijetí opatření k předcházení nebo řízení detekovaných rizik a dalšímu zdokonalení vnitřního kontrolního systému API.

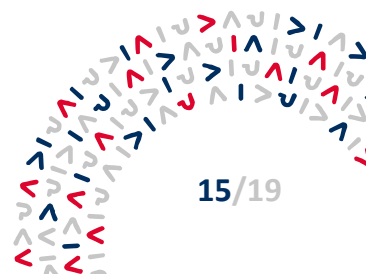


Závažné nedostatky ve smyslu § 31 odst. 3 b) zákona č. 320/2001 Sb. nebyly v roce 2024 v API shledány.

ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
IA-07-2023	Zásady hospodaření s FKSP
Cíl	Cílem auditu bylo ověření dodržování řídicí dokumentace a platné legislativy v oblasti hospodaření/nakládání s Fondem kulturních a sociálních potřeb, který je tvořen přidělem v příspěvkové organizaci ve výši 2 % z ročního objemu nákladů na platy a náhrady platů.
Kontrolované období	16.11.2023 – 22.1.2024
Závěr	Interním auditem bylo zjištěno, že v rámci hospodaření s FKSP bylo postupováno v souladu se stanovenými postupy. V rámci kontroly v oblasti příspěvku na účast v programu MultiSport bylo u jednoho zaměstnance zjištěno pochybení, a to že v měsíci srpen 2023 mu nebyla stržena částka 250,- za využívání karty MultiSport ze mzdy. Tato částka byla stržena jinému zaměstnanci. Náprava byla sjednána v nejbližším výplatním termínu.
Doporučení	Bylo uděleno 1 doporučení.
Stav	Dokončen.

ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
IA-01-2024	Interní předpisy
Cíl	Cílem auditu bylo přezkoumání relevantnosti interních předpisů platných v rámci API a posouzení, zda předpisy stále vyhovují potřebám organizace v souladu s ostatními platnými vnitřními předpisy, a zda odpovídají právní úpravě a jiným závazným právními dokumentům a předpisům (usnesení vlády, právní předpisy EU, služební předpisy řídicího orgánu, manuály programů EU, opatření ministra apod.).
Kontrolované období	26.1.2024 – 15.3.2024
Závěr	Interní audit konstatuje, že znění předpisů doplňuje a vykládá zákony, ze kterých vycházejí a nejde jen o pouhý přepis zákona. Tyto předpisy definují přesný způsob implementace daného předpisů do struktury interních předpisů. Interním auditem ale byly odhaleny i předpisy, které pozbyly platnost, nebo již dlouhou dobu neprošly aktualizací. Kontrolou bylo zjištěno, že u 3 nebyli nahrazeni garanti předpisu, kteří na API již nepracují. V případě tvorby interních předpisů bylo zjištěno, že v některých případech nebyl veden přehledně a nezanechával dostatečnou auditní stopu nebo nebyl odeslán k připomínce na všechny zaměstnance, kteří jsou uvedeni v prováděcí směrnici.
Doporučení	Bylo uděleno 8 doporučení.
Stav	Dokončen.

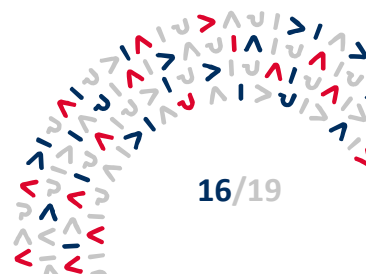
ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
-------	------------------------



IA-02-2024	Kontrola splnění podmínek pro vydání právního aktu projektů OP TAK
Cíl	Cílem interního auditu bylo prověření správného postupu kontroly podmínek přijatelnosti před vydáním právního aktu v OP TAK. Postup a metody byly zvoleny v souladu s platnou legislativou tak, aby zajistily nezávislé a objektivní prověření dané oblasti s využitím zejména metody šetření a porovnávání.
Kontrolované období	27.3.2024 – 24.5.2024
Závěr	Na základě provedeného IA auditorův tým konstatuje, že na vhodném vzorku ověřil správný postup kontroly podmínek přijatelnosti před vydáním právního aktu v OP TAK. U požadovaných podkladů dokládající adekvátní auditní stopu nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Veškerá kritéria kontroly byla splněna bez významných zjištění, nedostatky jsou pouze administrativního charakteru.
Doporučení	Nebylo uděleno žádné doporučení.
Stav	Dokončen.

ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
IA-03-2024	Administrace projektů Technické pomoci OP TAK
Cíl	Cílem interního auditu bylo ověřit dodržování interních postupů a metodik dle Operačního manuálu a Manuálu interních postupů v rámci Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost a platné legislativy.
Kontrolované období	11.6.2024 – 26.7.2024
Závěr	V rámci interního auditu byla kontrolována administrace ŽoP, ŽoPI, ZoR, průběh provádění veřejných zakázek a plnění pravidel publicity dle interních postupů a metodik, Operačního manuálu a Manuálu interních postupů v rámci OPTAK. Vybraný vzorek obsahoval čtyři interní projekty v rámci, kterých byly podány 4 Žádosti o platbu a stejný počet Zpráv o realizaci. S vybranými projekty souvisely dvě veřejné zakázky vyhlášené API. Zjištění byla nezávažného administrativního charakteru. Interní audit konstatuje, že pracovní postupy ekonomického oddělení jsou účelné a v souladu s vnitřními předpisy, což dokazuje i minimální chybovost.
Doporučení	Nebylo uděleno žádné doporučení.
Stav	Dokončen.

ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
IA-04-2024	Kontrola administrace výběrových řízení projektů OP TAK
Cíl	Cílem IA bylo prověření správného postupu administrace výběrových řízení projektů OP TAK. Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, respektive dle Pravidel pro výběr dodavatelů je povinnost realizátora po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistit transparentním a nediskriminačním způsobem výběr dodavatele. IA se zaměřil na vykonávání administrativní kontroly PM, kterou prováděl dle Pravidel pro výběr dodavatelů a přílohy M OP TAK, Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek.



Kontrolované období	7.8.2024 – 30.9.2024
Závěr	IA bylo zjištěno, že u 12 projektů, uvedených v Tabulce č. 2, nebyl vyplněn příslušný komentář u jednotlivých kritérií kontrolního listu. U zbylých projektů byl komentář k jednotlivým kritériím dostatečně vyplněn. IA proto doporučuje sjednotit způsob vyplňování kontrolních listů, respektive v interní příručce nebo jiným vhodným způsobem určit, které náležitosti kontrolních listů jsou povinnou položkou k vyplnění. IA zároveň konstatuje, že 13 projektů, u kterých došlo ke sankčnímu krácení, splňovalo požadované nároky na textaci komentáře sankčního krácení dle Postupu pro krácení OP TAK. Z textu bylo patrné, k jakému porušení Pravidel pro výběr dodavatelů došlo a jaká výše sankce tomu odpovídá. IA bylo ověřen soulad udělení výše sankce s Kategorizací sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek a konstatuje, že kontrola proběhla bez zjištění. Doporučuje tento nastavený postup zachovat a dbát na jeho dodržování.
Doporučení	Bylo uděleno 1 doporučení.
Stav	Dokončen.

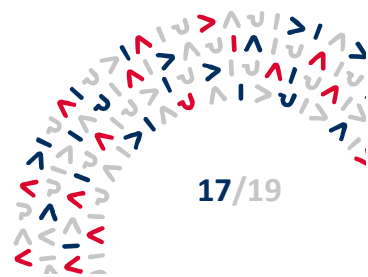
ČÍSLO	NÁZEV INTERNÍHO AUDITU
IA-05-2024	Kontrola administrace výběrových řízení projektů OP TAK
Cíl	Cílem tohoto interního auditu je ověření procesu kontroly Žádostí o platbu OP TAK s platnou metodikou, manuálem interních postupů a operačním manuálem OP TAK.
Kontrolované období	16.11.2023 – 24.01.2025
Závěr	-
Doporučení	-
Stav	Není dokončen.

8.4 Plnění doporučení ze zjištěných nedostatků

V rámci API je dlouhodobě zaveden systém sledování plnění uložených nápravných opatření. Plnění úkolů v průběhu roku sledují zaměstnanci interního auditu. Každoročně v lednu vypracují Zprávu o následné kontrole za uplynulý kalendářní rok, kde je uveden přehled uložených nápravných opatření, resp. doporučení a aktuální stav jejich plnění. Tato zpráva je následně projednána s generálním ředitelem API.

9 Fondové hospodaření

Agentura hospodaří se čtyřmi fondy dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla. Jedná se o Fond reprodukce majetku, Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond odměn a Rezervní fond. Níže je uveden stav jednotlivých fondů k 31.12.2024.



Fond reprodukce dlouhodobého majetku (FRDM)

	v Kč
Stav FRDM - stav k 1.1.2024	4 411 808,02
Rozdělení HV roku 2023 - FRDM	3 000 000,00
Tvorba odpisů	954 386,94
Čerpání	- 1 347 579,04
Stav k 31. 12. 2024	7 018 615,92

Fond reprodukce dlouhodobého majetku byl tvořen v roce 2022 z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Z fondu bylo financováno pořízení hmotného dlouhodobého majetku (viz čl. 7 této zprávy).

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

	v Kč
Stav FKSP k 1.1.2024	823 441,05
Tvorba	1 130 392,47
Čerpání:	
Kultura a sport, individuální příspěvek, různé	553 400,00
Penzijní připojištění	522 128,00
<i>v tom: povinný podíl</i>	<i>310 280,00</i>
Stav FKSP k 31.12.2024	878 305,52

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, na odměny ve výši 1 %. Výdaje fondu byly určeny k zabezpečení kulturních a dalších potřeb, jako jsou například příspěvky na produkty spoření na stáří, na příspěvky individuální dle podmínek interní směrnice agentury.

Fond Odměn

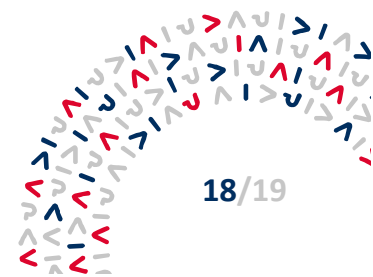
	v Kč
Stav FO k 1. 1. 2024	9 729 419,00
Rozdělení HV r. 2023 – FO	2 320 000,00
Čerpání fondu odměn 2024	3 522 791,00
Stav FO k 31. 12. 2024	7 297 308,00

Fond odměn je tvořen přidělem ze zlepšeného hospodářského výsledku agentury za předchozí kalendářní rok. Z fondu bylo hrazeno překročení prostředků na platy za měsíc prosinec 2024 a odbytné/odchodné.

Rezervní fond

	v Kč
Stav RF k 1.1.2024	6 813 308,24
RF tvořený ze zlepšeného HV r. 2023	6 322 638,91
Čerpání	0,00
Stav RF k 31.12.2024	13 135 947,15

Rezervní fond tvoří API ze zlepšeného hospodářského výsledku z předchozího kalendářního roku.



10 Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Níže předkládáme **návrh na rozdělení hospodářského výsledku**, který byl stanoven s přihlédnutím ke stavu jednotlivých fondů k 31. 12. 2024 a k potřebám jejich naplnění na další období:

v Kč

Organizace	Hospodářský výsledek za rok 2024	Návrh na příděl FOND ODMĚN	Návrh na příděl FRDM	Návrh na příděl REZERVNÍ FOND
API	6 894 769,12	1 378 000,00	2 500 000,00	3 016 769,12

11 Závěr

Agentura pro podporu podnikání a inovace je zprostředkujícím subjektem pro dotační programy podpory Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost. Většina nákladů agentury je kryta z Technické pomoci OPTAK.

Vzhledem ke skutečnosti, že činnosti API nebylo možné zajistit pouze financováním z TP OP TAK, obdržela agentura od zřizovatele v rámci příspěvku na činnost finanční prostředky v celkové výši 20 000 000,00 Kč.

Podíl celkových nákladů dle zdroje financování činnosti agentury za rok 2024 lze procentuálně vyčíslit:

TP OP TAK	91,6 %
Příspěvek na činnost	8,4 %

Při zachování principu efektivního a hospodárného vynakládání svěřených finančních prostředků došlo v roce 2024 k nedočerpání příspěvku na činnost. Byl vytvořen kladný hospodářský výsledek **ve výši 6 894 769,12.**

