

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST  
Spolupráce – Klastry – výzva II.**

Platnost od: 19. 6. 2025

Účinnost od: 19. 6. 2025

Verze: 3

Číslo jednací: MPO 7177/23/61200



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

<b>Spolupráce – Klastry – výzva II.</b> .....	<b>1</b>
1. Úvod .....	3
2. Pojmy a zkratky.....	5
2.1 Definice používaných pojmů .....	5
2.2 Přehled použitých zkratk .....	6
3. Doplnující informace k výzvě.....	7
3.1 Definice používaných pojmů Výzvy .....	7
3.2 Žádost o podporu .....	9
3.3 Záložky žádosti o podporu.....	10
4. Indikátory.....	10
5. Povinná publicita .....	13
6. Specifické podmínky.....	14
6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	14
6.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti.....	15
7. Oponentní řízení (relevantní pro aktivitu Kolektivní výzkum).....	15
8. Seznam příloh .....	17

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace
Kap. 7/str. 15	<i>Aktualizace kapitoly Oponentní řízení (relevantní pro aktivitu Kolektivní Výzkum)</i>



## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.



### Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace k výzvě

**U kolových výzev** nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum<sup>[1]</sup>,
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

---

<sup>[1]</sup> U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.



**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k výzvě

#### 3.1 Definice používaných pojmů Výzvy

**Průmyslovým výzkumem** dle čl. 2, bodu 85 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 je plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie

**Experimentálním vývojem** dle čl. 2, bodu 86 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.

**Funkční vzorek** – Výsledek „Funkční vzorek“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba. Jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo laboratorního zařízení nebo vytvoření vzorku biologického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost. Za takový výsledek může být považován pouze takový výrobek, přístroj nebo vzorek biologického charakteru, jehož vývoj byl cílem řešení projektu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nebo jiných aktivit aplikovaného VaVal. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu funkčního vzorku, která je doložitelná technickou nebo obdobnou dokumentací výsledku.

**Poloprovoz** – výsledek „poloprovoz“ ověřil původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o ověření funkčnosti laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. ve zkušebních či ověřovacích provozech, které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů pro uvedení nového systému do provozu k maximálnímu nebo plánovanému výkonu. Poloprovoz musí být doprovázen alespoň návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu, celého výrobního postupu (technologie) včetně strojního vybavení, doložitelnou celou technickou dokumentací výsledku. Poloprovozem není stávající nebo již funkční provoz, u kterého dochází k



obměně, rozšíření nebo vylepšení (inovaci) pouze dílčích technologických nebo systémových prvků, včetně prvků ovládacích nebo řídicích.

Poloprovozem není: - stávající nebo již funkční provoz, u kterého dochází k obměně, rozšíření nebo vylepšení (inovaci) pouze dílčích technologických nebo systémových prvků, včetně prvků ovládacích nebo řídicích

**Ověřená technologie** – výsledek „ověřená technologie“ realizoval původní výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u výrobního postupu (technologie). Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění ve výrobě, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo dalším účastníkem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku.

**Software** – výsledek „software“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kdy software vznikl prokazatelně v souvislosti s řešením výzkumné aktivity a jeho autorem je či jsou osoby podílející se u příjemce (nebo dalšího účastníka) na řešení výzkumné aktivity, a který může být využíván v souladu s licenčními podmínkami vlastníka a v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb. Softwarem ve smyslu definice výsledku výzkumu a vývoje není software, který příjemce vytvořil pouze pro svoji potřebu a který využívá pouze příjemce nebo další účastník.

Softwarem není: - software, který příjemce vytvořil pouze pro svoji potřebu a který využívá pouze příjemce nebo další účastník; - software, který jsou určeny výhradně a pouze po potřeby poskytovatele (tzn., pokud není jejich vývoj dán požadavkem právních předpisů).

**Užitný vzor** – výsledek „užitný vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Užitným vzorem jsou technická řešení, která jsou nová, přesahují rámec pouhé odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. Za užitný vzor lze považovat pouze taková technická řešení, která jsou zapsána Úřadem průmyslového vlastnictví v rejstříku užitných vzorů. Podrobnosti o přihlášení, zápisu a době platnosti užitného vzoru stanovuje zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů. Protože Úřad průmyslového vlastnictví nezkoumá, zda užitný vzor byl z hlediska novosti, unikátnosti řešení a tvůrčí úrovně způsobilý k ochraně je podmínkou, aby užitný vzor byl na základě technického řešení průmyslově využitelný, tj. zda může být opakovaně využíván v hospodářské činnosti (viz ustanovení § 5 zákona č. 478/1992 Sb.).

**Průmyslový vzor** – výsledek „průmyslový vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Průmyslovým vzorem se rozumí vzhled výrobku, spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení. Jde o designérská řešení, tj. o vizuálně vnímatelnou vlastnost výrobku, nikoliv např. o jeho technickou nebo konstrukční podstatu. Výrobkem je průmyslově nebo řemeslně vyrobený prostorový nebo plošný předmět, tj. průmyslově nebo řemeslně vyrobený předmět, včetně součástí určených k jeho sestavení o jednoho složeného výrobku, obal, úprava, grafický symbol a typografický znak. Jedná se o

výsledek, který požívá ochrany podle zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů. Průmyslovým vzorem nejsou počítačové programy či samotné grafické návrhy bez spojení s konkrétním výrobkem.

Průmyslovým vzorem nejsou: - počítačové programy; - samotné grafické návrhy bez spojení s konkrétním výrobkem

### 3.2 Žádost o podporu

Požadovaná dokumentace k Žádosti o podporu a k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uvedena ve Výzvě v části 8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení.

Upřesnění některých požadovaných dokumentů k podání Žádosti o podporu:

8.1 b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč (neplatí u 4.1c)

Formulář finanční analýzy je předdefinován na minimální počet 5 bodů v rámci ekonomického hodnocení. S ohledem na snížení bodové hranice u výzvy Spolupráce – Klastry – výzva I. aktivity 4.1a) a 4.1b), jsou akceptovány žádosti o podporu s výsledkem ekonomického hodnocení min. 4 body, i přestože formulář finanční analýzy bude hlásit informaci o nesplnění bodové hranice.

8.1 c) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy

Osnova Podnikatelského záměru (spec. příloha č.6 Výzvy) definuje povinné výstupy pro aktivity 4.1c), které žadatel musí zahrnout do projektu jako dílčí aktivitu. Jestliže aktivity zahrnuté nebudou, žádost o podporu bude zamítnuta. Po podání žádosti o podporu lze tuto podmínku napravit.

8.1 e) Seznam členů klastru podepsaný statutárním zástupcem klastru

Při podání žádosti musí žadatel předložit seznam členů s označením velikosti podniku, při kontrole přijatelnosti bude ověřeno, že klastr splňuje minimální požadavky na počet členů. Seznam uvádějte dle vzoru Přílohy Pravidel č.3. Členem klastru musí být alespoň jedna organizace pro výzkum a šíření znalostí. Pro účely splnění této podmínky se za člena považuje i organizace pro výzkum a šíření znalostí, je-li vztah založen na základě písemné smlouvy. Tento člen také musí mít při hlasování 1 hlas.

8.1 j) Položkový rozpočet na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS (relevantní pro aktivitu 4.1b)):

V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav.

- Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
- Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.
- Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
- Rozpočty budou zpracovány ve formátu .xls.



Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

### 3.3 Záložky žádosti o podporu

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Podrobný návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v Příručce pro podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro výzvu Spolupráce – Klastry – výzva I.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 6. 2026.
- Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Aktivitu 4.1 b) je možné realizovat pouze na 1 místě realizace.
- Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.
- Na obrazovce „Specifické cíle“, datová položka „Kategorie regionu“ žadatel v případě více míst realizace kvalifikovaným odhadem určí poměr celkových způsobilých výdajů připadající na konkrétní kategorii regionu. Součet musí být 100 %.
- V případě 1 místa realizace žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0%

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

## 4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>1</sup>:

- povinné k výběru:
  - **203000 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje**
  - **200002 Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi<sup>2</sup>**
    - U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“
    - Žadatel dále povinně vyplní (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO týkající se výše uvedeného ukazatele (tj. nejčastěji své IČO a v ostatních případech i jiných spolupracujících podniků, které jsou součástí

<sup>1</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

<sup>2</sup> Pokud v rámci projektu není realizována spolupráce s výzkumnou organizací, žadatel vyplňuje nulově.

projektu, kde se spolupracuje s výzkumnými organizacemi/výzkumnou organizací), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná. Jak plnit obrazovku:

- V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 200002.
- V druhé části obrazovky níže zadá kód státu (vybere z číselníku, většinou CZE), následně vyplní relevantní IČO, pak provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže pak zaškrtně check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu. Pokud bude povinné vyplnit i velikost daného IČO, je možné vyplnit velikost intuitivně, protože velikost IČO na této obrazovce není relevantní pro tento ukazatel.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
  - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- **204002 Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech**
- **101022 Podniky podpořené granty**
  - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění.<sup>3</sup>
  - **214120 Společné projekty VaVal – U aktivity 4.1a) je cílová hodnota počet zařazených podprojektů kolektivního výzkumu**
  - **219020 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace – Cílová hodnota by měla odpovídat zařazeným aktivitám v rámci aktivity 4.1c)**<sup>4</sup>

INDIKÁTORY – Spolupráce – Klastry – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
<b>214120</b> Společné projekty VaVal	projekty		Celek klastrem nebo kooperačních inovačních sítí koordinovaných výzkumných a vývojových aktivit, které jsou v souladu s jeho oborovým zaměřením a strategií, mají předkonkurenční charakter a pokrývají inovační potřeby většího okruhu zejm. malých a středních podniků; projekty koordinované TP, které	

<sup>3</sup> Pro aktivity 4.1 a) a 4.1 b) žadatel stanoví cílovou hodnotu u indikátoru povinného k naplnění 214120, pro aktivitu 4.1 c) stanoví hodnotu u indikátoru 219020.

<sup>4</sup> Např. u excelentního a rozvinutého klastru s aktivitou internacionalizace (4.1 c iii) bude hodnota 3, bez internacionalizace bude hodnota 2, u nezralého klastru může být hodnota 1, 2, nebo 3.

			vycházejí z témat identifikovaných ve strategických dokumentech jako klíčové pro konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj reprezentovaného odvětví. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVal"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.	
<b>219020</b> Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace	projekty		Aktivita vycházející ze strategie klastru, kooperačních inovačních sítí a TP vedoucí k vyšší internacionalizaci - zahrnují přístupy k novým znalostem, klíčové infrastruktury, využití nových produktů a služeb, přístup k novým trhům, navázání nových a prohloubení stávajících partnerství. V oblasti rozvoje jde o aktivity vedoucí k rozšiřování a zvýšení kvality řízení, zlepšení spolupráce, sdílení znalostí, marketing, networking, apod. Projektový indikátor ""Společné projekty VaVal"" se bude společně s projektovým indikátorem ""Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace "" načítat do nadřazeného indikátoru ""Počet nových společných projektů vzniklých v rámci klastru, technologické platformy nebo kooperační inovační sítě"", který není součástí projektové žádosti.	
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
<b>203000</b> Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje	projekty		Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje, kterého se účastní členové technologické platformy, kooperační inovační sítě nebo klastr jako celek. Účast na mezinárodním projektu bude doložena schválením příslušné registrační žádosti, která bude uvedena v přílohách zprávy z realizace.	
<b>200002</b> Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi	podniky		Počet podniků, které spolupracují na společných výzkumných projektech s výzkumnými organizacemi. Spolupráce na výzkumných a vývojových činnostech může být nová nebo stávající a měla by trvat alespoň po dobu trvání podporovaného projektu. Ukazatel zahrnuje aktivní účast na společných výzkumných projektech a vylučuje smluvní ujednání bez aktivní spolupráce na podporovaném projektu.	
<b>204002</b> Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech	FTE/rok - pracovní místa		Počet výzkumných pracovních míst vytvořených v důsledku podpory. Ukazatel se měří jako průměrné roční ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) vypočítané podle metodiky uvedené v příručce OECD Frascati Manual 2015. Nepočítají se volná místa v oblasti výzkumu a vývoje, ani pracovníci podpory výzkumu a vývoje (tj. místa, která se přímo neúčastní činností výzkumu a vývoje). Roční počet zaměstnanců výzkumu a vývoje na plný úvazek je definován jako poměr pracovní doby skutečně strávené na výzkumu a vývoji během	

			kalendářního roku děleno celkovým počtem hodin běžně odpracovaných ve stejném období jednotlivcem nebo skupinou. Podle dohody nemůže osoba provádět více než jeden plný úvazek ve výzkumu a vývoji ročně. Počet běžně odpracovaných hodin se stanoví na základě normativní/zákonné pracovní doby. Osoba pracující na plný úvazek bude identifikována s ohledem na její pracovní status, typ smlouvy (plný nebo částečný úvazek) a úroveň jejího zapojení do výzkumu a vývoje.	
<b>101022</b> Podniky podpořené granty			Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů.	

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## 5. Povinná publicita

Tento dokument upřesňuje povinnou publicitu, která je obecně definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z OP TAK – obecná část. Pro výzvu Spolupráce - Klustry – výzva I. nad rámec těchto podmínek stanovených v obecné části PpŽP platí následující požadavky na publicitu: Výstupy projektu, které jsou předmětem způsobilých výdajů (tj. marketingové propagační materiály, semináře, workshopy atd.) musí být řádně označeny povinnými prvky publicity.

### Povinná publicita pro marketingové propagační materiály

- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na marketingových propagačních materiálech (katalogy, letáky, prospekty, brožurky, reklamní předměty),
- vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce na obalu CD/DVD, na samotném nosiči (CD/DVD) a v obsahu prezentace,
- součástí inzerátu/článku musí být vlajka EU a standardní text v příslušném jazyce, a to nejlépe ve spodní části inzerátu/článku.

### Povinná publicita pro semináře, workshopy pořádané klastrem

- umístění vlajky EU v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- vlajka EU a standardní text na pozvánce, prezenční listině, brožurách apod.

### Povinná publicita pro účast na veletrhu či výstavě v zahraničí

- umístění vlajky EU v jednacím prostoru stánku/v místnosti, kde pracovní setkání, seminář, workshop probíhá,
- označení vlajkou EU a standardním textem v příslušném jazyce na pevné konstrukci stánku nebo odpovídajícím způsobem v případě umístění výstavní expozice na volné ploše (např. panel).

Velikost publicity není upravena, musí být však splněno pravidlo, že vlajka EU bude viditelná a text čitelný. Splnění povinné publicity musí být doloženo fotodokumentací.



## 6. Specifické podmínky

### 6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Průvodce podání žádosti o platbu, včetně povinných příloh naleznete v PpŽP – obecná část, konkrétně pak v kapitole 12.

**Kromě příloh uvedených v PpŽP – obecná část, je nutné u každé žádosti o platbu dokládat:**

- vyplněnou Mzdovou tabulku pro OP TAK pro vykazování osobních nákladů v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou osobních nákladů pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů osobní náklady. Součástí tabulky je výčet povinných příloh dokládáných k ŽoP. Tabulky se dokládají ve formátu .xls.
- vyplněná Tabulka cestovních náhrad pro OP TAK v souladu s Pokyny pro vyplnění a Metodikou cestovních náhrad pro OP TAK, jsou-li vykazovány do způsobilých výdajů cestovní náhrady;
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty;
- kopie smluv s externími poradci včetně výstupů;
- žadatel je povinen předkládat výstupy z činnosti klastru (studie a analýzy, propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentace z konferencí, seminářů a jiné dokumenty);
- dokumentaci prokazující převzetí nakupovaných plnění, např. v podobě předávacích protokolů, dodacích listů, konkrétních výstupů apod;
- účetní sestavy prokazující vedení odděleného účetnictví a konečné zaúčtování jednotlivých vykazovaných výdajů;
- žadatel je povinen k investičnímu majetku předložit protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty) a tiskové sestavy z Účetního deníku, v nichž zřetelně označí zaúčtování daného účetního dokladu;
- k aktivitě Kolektivní výzkum žadatel předkládá průběžné etapové zprávy o realizaci projektu

#### **Přílohy k závěrečné ŽoP:**

- k poslední Žádosti o platbu žadatel předloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu (u všech aktivit);
- k aktivitě Kolektivní výzkum předloží žadatel k poslední Žádosti o platbu smlouvy o využití práv duševního vlastnictví s min. 3 uživateli za každý podprojekt.



## 6.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

U projektů v rámci Výzvy Spolupráce – Klastry – výzva I. nejsou požadovány žádné specifické přílohy ke zprávám o realizaci/udržitelnosti.

## 7. Oponentní řízení (relevantní pro aktivitu Kolektivní výzkum)

### 7.1 Obecné informace

Oponentní řízení (dále jen „OŘ“) slouží k ověření a zhodnocení průběhu, výsledků a naplnění cílů řešení projektu a účelu dotace podle RoPD. Jeho cílem je posouzení správnosti, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti využití poskytnutých prostředků a naplnění účelu dotace a cílů projektu, resp. splnění indikátorů povinných k naplnění, ke kterým se příjemce v žádosti o podporu/RoPD zavázal.

Žádná procesní část OŘ není veřejnosprávní kontrolou a jeho výstup nemá charakter závazného rozhodnutí dle zákona č. 500/2004 Správního řádu, proto není možné se odvolat proti výsledku OŘ. Schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (dále jen „ZŽoP“) je vázáno na úplnost a správnost doložené dokumentace a na základě vyhodnocení OŘ a výstupů/indikátorů projektu.

Dokumentaci k OŘ musí příjemce archivovat po stejnou dobu jako účetní doklady, smlouvy aj. související s projektem.

#### Obsahem Oponentního řízení je rovněž:

- ověření realizace projektu z hlediska plnění účelu dotace, cílů a dosahování výsledků, harmonogramu a podmínek řešení obsažených v žádosti o podporu a v RoPD,
- posouzení POČTU dosažených výsledků jednotlivých kategorií a jejich porovnání s předpokládanými počty dle RoPD,
- posouzení KVALITY dosažených výsledků, zejména důsledky jejich uplatnění a případné aplikace v národním, evropském a celosvětovém měřítku,
- posouzení efektů řešení projektu na rozvoj a další perspektivy výzkumu a vývoje u příjemce a jejich přínos pro související činnosti.

**OŘ je realizováno po ukončení realizace projektu.** U projektů, jejichž výstupy (indikátory povinné k naplnění) zahrnují více než jeden výstup typu prototyp, je možné požádat poskytovatele dotace o průběžné OŘ, a to po ukončení relevantní etapy a podání žádosti o platbu. Průběh je totožný.

Samotné vyhodnocení OŘ poskytovatelem nerozhoduje o krácení dotace či nesplnění indikátorů povinných k naplnění projektu, může být ale podkladem pro krácení dotace dle § 14e nebo pro vyzvání příjemce k vrácení části nebo celé dotace, o kterém rozhoduje poskytovatel dotace dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



Příjemce odpovídá za včasnou přípravu dokumentů k prokázání výstupů projektu a jejich doložení se ZŽoP.

#### **Přílohy závěrečné žádosti o platbu týkající se OŘ:**

- Závěrečná oponentní zpráva k OŘ;
- Podklady vztahující se k výstupu projektu (zprávy z průběžného měření, protokoly, certifikáty, licence, technická dokumentace), existence/funkčnost výstupů byla doložena např. prostřednictvím fotografií či krátkým audio/video záznamem;
- Smlouva o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku a uživatelem výsledku;
- Užité/průmyslové vzory, patenty, printscreeny, videozáznamy atd.;
- Dodatky Smlouvy o spolupráci v rámci projektu, pokud byly uzavřeny;
- Smlouvy o využití výsledků výzkumu a vývoje, pokud byly uzavřeny;
- Fotografie (video záznam) z místa realizace projektu (např. z testování, umístění prototypu aj.).

Poskytovatel dotace může průběžně vyžadovat dodatečné informace. Poskytovatel dotace bude disponovat oponentním/i posudkem/y, který/é bude/ou příjemci zpřístupněn/y.

#### **Vyhodnocení výsledků projektu**

Poskytovatel po ukončení OŘ zformuluje finální stanovisko do formuláře Vyhodnocení OŘ a výstupů projektu, ve kterém uvede, zda byly výstupy projektu splněny, splněny částečně nebo zda nebyly splněny. V případě zjištěných nedostatků navrhne nevyplacení (části) nárokovaných výdajů/vratku za již proplacené výdaje, případně aplikuje sankci dle příslušných bodů RoPD.

- *Vynikající výsledek* - „V“ - mezinárodního významu; může být udělen pouze v případě získání Patentu.
- *Uspěl podle zadání* - „U“ - cíle projektu byly splněny.
- *Zadání splněno jen částečně* - „O“ - podmínky RoPD však byly dodrženy.
- *Zadání nesplněno* - „S“ - podmínky Rozhodnutí nebyly dodrženy.

#### **Příjemce bude informován, zda poskytovatel provede Monitorovací návštěvu k OŘ.**

##### **Monitorovací návštěva k OŘ**

Monitorovací návštěva (dále jen „MN“) k OŘ se realizuje v případech, kdy je projekt vybrán ze vzorku nebo když poskytovatel vyhodnotí, že je MN nutná, nebo když o ni požádá příjemce.

##### **Účastníci MN k OŘ:**

- min. 2 zástupci poskytovatele dotace;
- externí odborníci poskytovatele dotace, dle potřeby poskytovatele;



- zástupci příjemce – osoba oprávněná jednat za příjemce, členové týmu odpovědné za odbornou a administrativní část projektu;
- zástupci partnerů projektu, je-li to žádoucí.

#### **Průběh monitorovací návštěvy na místě**

- Zahájení realizace MN (předložení Pověření účastníků MN, podpis Prezenční listiny a Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti všech účastníků MN za poskytovatele dotace);
- Prezentace projektu a dosažených výstupů projektu – příjemce shrne průběh realizace projektu, výsledky, plnění cílů a indikátorů povinných k naplnění, uvede zvolené VaV postupy, metody;
- Diskuse (dotazy zástupců poskytovatele dotace, příp. externího odborníka);
- Ukázka existence a funkčnosti výstupů projektu, investičního majetku, jehož odpisy byly zahrnuty do způsobilých výdajů projektu;
- Zástupci poskytovatele mohou pořídit fotografie/video/audio záznam finálních výstupů;
- Převzetí kopie protokolů z průběhu realizace VaV činností, certifikátů, výsledků měření atd., které nebyly příjemcem vloženy do ZŽoP;
- Podepsaní Zprávy z MN k OŘ, kterou oprávnění účastníci podepíší (tj. zástupci poskytovatele a osoba oprávněná jednat za příjemce);
- Je-li to žádoucí, jsou do Zprávy z MN k OŘ uvedeny výhrady a požadavky k doplnění dokumentace. Termín doplnění může poskytovatel v případě relevantní potřeby zkrátit/prodloužit, a to prostřednictvím depeší v systému ISKP21+.

Ze strany poskytovatele dotace bude veškerá dokumentace související s MN k OŘ vložena mezi dokumenty projektu v ISKP21+.

Dokumenty k OŘ naleznete v připojených souborech v dokumentaci Výzvy na webových stránkách API.

## **8. Seznam příloh**

Příloha č. 1 Průběžná/Závěrečná zpráva – Kolektivní výzkum

Příloha č. 2 Závěrečná zpráva – Ostatní podporované aktivity

Příloha č. 3 Seznam členů klastrové organizace

