OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK

Příloha č. 3 - Vymezení způsobilých výdajů - Partnerství znalostního transferu – výzva II.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Rozpočtové položky

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů				LIMITY	MSP	ZO
INVESTIČNÍ	Hmotný	1	Hardware a sítě	ZV 1 – 3 jsou způsobilé do výše max. 4 000 000 Kč.	✓	
		2	Stroje a zařízení		✓	
	Nehmotný	3	Software a data		✓	
NEINVESTIČNÍ	Osobní	4	Osobní náklady		✓	✓
		5	Cestovné			✓
	Externě pořizované služby	6	Služby expertů			✓
		7	Přístup k informacím, databázím			✓
	Nepřímé náklady	8	Režijní výdaje	Max. 15% rozpočtové položky Osobní náklady	✓	✓

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictvím dle zvoleného druhu rozpočtové položky. U investičních výdajů je nutné evidovat způsobilé výdaje na majetkových účtech, u neinvestičních výdajů na účtech nákladových.

Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.

2. Max. výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Celkové způsobilé výdaje (dále také „CZV“) na projekt musí být minimálně ve výši 1,5 mil. Kč a maximálně do výše 12 mil. Kč.

3. Vymezení způsobilých výdajů

3.1 Osobní náklady[1]

Způsobilým výdajem je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění, je-li relevantní a náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtený k úvazku pracovníka zapojeného do projektu (dále jen „osobní náklad“) max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

MSP:

Způsobilé jsou náklady v přepočtu max. 2 plné úvazky pracovníků pracujících na projektu ve spolupráci s Asistentem/Asistenty znalostního transferu.

Znalostní organizace:

[1] Vykazování osobních nákladů v žádosti o platbu detailně upravují Pravidla pro žadatele a příjemce pro OP TAK – obecná část a jejich příloha Mzdová tabulka pro OP TAK.

Spolufinancováno Evropskou unií
MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Mzda a pojistné Asistenta/Asistentů znalostního transferu. Musí být zaměstnán 1 Asistent v rozsahu min. poloviční úvazku a max. plného úvazku, případně 2 Asistenti na úvazek v rozsahu 0,5 – 1,5. V každém případě jde o zaměstnání výlučně na práci na projektu.

Mzda a pojistné pověřeného akademického pracovníka. Úvazky akademického pracovníka, zapojeného do projektu, nesmí v součtu veškerých úvazků u zaměstnavatele/ů[2] včetně případných DPP a DPČ překročit hranici pracovního úvazku 1,2, a to po celou dobu zapojení daného akademického pracovníka do realizace projektu. Do nákladů lze zahrnout i mzdy dalších akademických pracovníků, pokud jsou jejich činnosti nezbytné a jsou zahrnuty v podnikatelském záměru (činnosti musí bezprostředně souviset se znalostmi, které má Asistent aplikovat v podniku, může se jednat i o činnosti přímo vykonávané v podniku na projektu). Nelze zahrnout náklady administrativních pracovníků. Pro účely plnění povinností Znalostní organizace uvolní akademického pracovníka v minimálním rozsahu poloviny pracovní doby jednoho pracovního dne týdně. Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu.

Za hospodárný v žádosti o podporu / žádosti o změnu je max. považován průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 stanovený **do úrovně 9. decilu** dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu / žádosti o změnu. Průměrný měsíční osobní náklad pracovníka přepočtený k úvazku 1,0 **nad úroveň průměru** dle Informačního systému průměrných výdělků z mzdové či platové sféry ČR **musí být** dostatečně zdůvodněn v rámci podané žádosti o podporu / žádosti o změnu, současně nesmí přesáhnout hodnotu **120 000 Kč**.

Za hospodárný je pak v žádosti o platbu považován průměrný měsíční osobní náklad za nárokované období přepočtený k úvazku 1,0, který nepřekročí 1,1násobek mzdy stanovené v žádosti o podporu / žádosti o změnu.

3.2 Hardware a sítě

Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky pro Asistenta/Asistenty znalostního transferu pracujícího na projektu. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.

3.3 Stroje a zařízení

Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení nezbytných pro realizaci projektu. Způsobilá nejsou výrobní zařízení.

3.4 Software a data

Výdaje na pořízení softwaru, programů nezbytných pro vybavení Asistenta/Asistentů znalostního transferu. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), nákup dat, databází a jejich aktualizací.

[2] Podmínka se v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část vztahuje na zaměstnavatele, kterými jsou příjemce a partner(-ři) s finančním příspěvkem.

Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.

3.5 Cestovné[3]

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Náklady na účast (tj. registrační poplatky) na semináře, workshopy, konference a kurzy související s podporovaným projektem pořádané třetími osobami.

Jedná se např. o cestovné na relevantní semináře, konference. Nelze zahrnout cestovné pro Asistenta/Asistentů do provozovny podniku, která je místem realizace. Rovněž v případě, že se jedná o existující kurzy nebo vzdělávací moduly poskytované znalostním partnerem, je možné se těchto akcí zúčastnit bez nároku na finanční náhradu z projektu.

3.6 Služby expertů

V případech, kdy realizace Projektu vyžaduje služby jiných než akademických pracovníků znalostního partnera a pokud jsou tyto aktivity zahrnuty ve schváleném podnikatelském záměru, lze využít služby externích expertů. Způsobilé jsou náklady např. na poznatky a analýzy, které byly zakoupeny nebo na něž byla pořízena licence od vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek, a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu.

3.7 Přístup k informacím, databázím

Náklady na přístup k odborným publikacím, článkům, znalostem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Lze zahrnout náklady pouze za jednotlivé přístupy.

3.8 Nepřímé režijní výdaje

MSP:

Maximální výše těchto způsobilých výdajů podniku je dána čl. 54 písm. b) v Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady (tj. zaměstnanců podniku).

Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují kategorie nákladů typu osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na materiál[4], cestovné[5], náklady na využití podnikových zařízení účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky (energie, voda, internetové připojení, úklid prostor), spotřební materiál (papír, kancelářské potřeby,

[3] „Vykazování cestovních nákladů v žádosti o platbu detailně upravují Pravidla pro žadatele a příjemce pro OP TAK – obecná část a jejich příloha Tabulka cestovních náhrad pro OP TAK“

[4] Testovací materiál, materiál na sestavení prototypu a podobné výrobky.

[5] Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Náklady na účast (tj. registrační poplatky) na semináře, workshopy, konference a kurzy související s podporovaným projektem pořádané třetími osobami.

nosiče dat apod.), náklady na pořádání výběrových řízení a pracovních setkání, povinná publicita, a další správní výdaje, u nichž je obtížné přesně určit částku, kterou lze přičíst konkrétnímu projektu.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Řídicí orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady pracovníků podniku klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Nepřímé režijní výdaje.

Znalostní organizace:

Maximální výše těchto způsobilých výdajů znalostní organizace je dána čl. 54 písm. b) v Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady (tj. zaměstnanců Znalostní organizace).

Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují kategorie nákladů typu osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na využití univerzitních zařízení účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky (energie, voda, internetové připojení, úklid prostor), spotřební materiál (papír, kancelářské potřeby, nosiče dat apod.), náklady na pořádání výběrových řízení a pracovních setkání, povinná publicita, a další správní výdaje, u nichž je obtížné přesně určit částku, kterou lze přičíst konkrétnímu projektu.

V případě etapového projektu musí výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídat max. 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Řídicí orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady Znalostní organizace klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Nepřímé režijní výdaje.