

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo rady – projektového manažera v Oddělení rozvoje udržitelného podnikání firem v Odboru inovačního prostředí a udržitelného podnikání

Č.j.: API/00052/26
V Praze 12. 01. 2026
ID SM: 30083162
Kód služebního místa: 22003020

1. Údaje o služebním místě

Ing. Jan Piskáček, vedoucí služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo rady – projektového manažera v Agentuře pro podnikání a inovace, v Oddělení rozvoje udržitelného podnikání firem v Odboru inovačního prostředí a udržitelného podnikání, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 38 - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- administrace a monitoring svěřených projektů předkládaných za účelem získání dotace,
- provádění kontrol předkládaných projektů,
- administrace žádostí o výplatu dotace u svěřených projektů,
- komunikace s žadateli, poskytování konzultací k plánovaným i realizovaným projektům,
- komunikace s řídicím orgánem (Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR) a dalšími spolupracujícími organizacemi a institucemi,
- spolupráce na přípravě dalších výzev k předkládání projektů,
- podíl na realizaci a propagaci programů zaměřených na podporu projektů udržitelného podnikání firem, a to prostřednictvím zavádění praktické výuky žáků a studentů do malých a středních podniků (MSP), podpory renovací brownfieldů v cestovním ruchu a realizace různých typů obnovitelných zdrojů energie.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 050 Kč do 42 140 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1000 Kč do 10 010 Kč.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou po dobu nepřítomnosti a čerpání mateřské a rodičovské dovolené státní zaměstnankyně.

Služební místo je hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. února 2026.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

<https://apiagentura.gov.cz/wp-content/uploads/2025/02/3-2022-ssp---priloha-3b-podminky-vykonu-sluzby-text---od-01-01-2025.pdf>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 02. 02. 2026, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu nabor@apiagentura.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky ntwcis,

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rady – projektového manažera v Oddělení rozvoje udržitelného podnikání firem v Odboru inovačního prostředí a udržitelného podnikání“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis³

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Organizace výběrového řízení

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Výběrové řízení na obsazení služebního místa bude mít ústní formu a bude zaměřeno na obor služby č. 38 - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Dále bude prověřena znalost základních informací o Agentuře pro podnikání a inovace a také znalost následujících výzev a dokumentů:

- I. výzva aktivity Spolupráce škol a firem
<https://www.agentura-api.org/cs/podporovane-aktivity-optak/spoluprace-skol-a-firem-optak/>
- I. výzva aktivity Renovace brownfieldů v cestovním ruchu
<https://apiagentura.gov.cz/cs/podporovane-aktivity-optak/renovace-brownfieldu-pro-cestovni-ruch/renovace-brownfieldu-pro-cestovni-ruch-vyzva-i/>
- I. výzva aktivity Obnovitelné zdroje energie, konkrétně:
 - malé vodní elektrárny:
<https://apiagentura.gov.cz/cs/podporovane-aktivity-optak/obnovitelne-zdroje-energie/obnovitelne-zdroje-energie-male-vodni-elektrarny-vyzva-i/>
 - vtláčení biometanu:
<https://www.agentura-api.org/cs/podporovane-aktivity-optak/obnovitelne-zdroje-energie/obnovitelne-zdroje-energie-vtlaceni-biometanu-vyzva-i/>
 - biomasa:
<https://apiagentura.gov.cz/cs/podporovane-aktivity-optak/obnovitelne-zdroje-energie/obnovitelne-zdroje-energie-biomasa-vyzva-i/>
- metodických dokumentů, pokynů a příruček pro žadatele
<https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/>

Kontaktní osoba:

Mgr. Jitka Rydvalová, Oddělení právní a personální, tel. 601 157 56 – volat v čase od 8:00 – 16:00 hod.,
nabor@apiagentura.gov.cz

Za Agenturu pro podnikání a inovace podepisuje **Ing. Petr Müller**, ředitel Odboru Kancelář vedoucího služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadatel, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Příloha oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

- Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance

Vyvěšeno: 12. 01. 2026

Svěšeno: 03.02.2026