

Souhrnné informace pro zadávání údajů o výsledcích

Projekty realizované v rámci aktivity Aplikace / Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK) RIV – Rejstřík informací o výsledcích

1. Povinnost evidence výsledků v IS VaVaI

Příjemce podpory je povinen zajistit, aby všechny výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které vzniknou v rámci řešení projektu financovaného z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), byly řádně zaevidovány a zveřejněny v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI), vedeném podle § 31 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

2. Termín vykazování výsledků

Příjemce je povinen prostřednictvím informačního systému IS VaVaI vykazovat výsledky projektu, které byly úspěšně ověřeny v rámci závěrečného oponentního řízení.

Předávají se záznamy pouze k výsledkům projektu (indikátorům projektu) odpovídající Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Po ukončení závěrečného oponentního řízení bude příjemce o této povinnosti informován depeší v systému ISKP21+.

3. Projekty s více účastníky

Pokud má projekt více účastníků (příjemce + partneři), může být předkladatelem dosažených výsledků také **další účastník projektu** v souladu se smlouvou o spolupráci.

4. Identifikace projektu v IS VaVaI

Každý vykazovaný výsledek musí být jednoznačně přiřazen k projektu OP TAK uvedením jeho **identifikačního kódu v Centrální evidenci projektů (CEP)** vedené v rámci IS VaVaI. Příjemce je povinen používat identifikační kódy projektů přesně v podobě zveřejněné v databázi CEP na www.isvavai.cz/cep.

- číslo projektu vedeného v MS2021+: CZ.01.1.02/0.0/0.0/xx_0yy/000zzzz
- číslo projektu vedeného v databázi CEP: **EIxx_0yy/000zzzz**

5. Odpovědnost příjemce

Příjemce odpovídá za správnost, úplnost a pravdivost údajů předaných do IS VaVaI, včetně typu výsledku a identifikačního kódu projektu a všech dalších náležitostí. Nesplnění povinnosti předání záznamů o výsledcích projektu může být považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory a může vést k opatřením ze strany poskytovatele podpory, podle příslušných ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6. Registrace uživatele do IS VaVaI

Pokud příjemce dosud nemá registrován uživatelský účet, registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce: <https://www.isvavai.cz/prijemce/registrace>.

Při registraci je nutné zadat **pracovní e-mail** v doméně subjektu, pod kterým se příjemce registruje. Domény freemailových služeb (např. gmail.com, seznam.cz, email.cz apod.) budou z bezpečnostních důvodů blokovány. Pokud je uživatel již registrován, použije své existující přihlašovací údaje.

7. Zpracování a předání záznamů :

Záznamy o výsledcích se zpracovávají v modulu VaVER v části RIV:

- MODUL PŘÍJEMCE/ DODÁVKY DAT– vytvoření záznamu výsledku předkladatelem a předání na správce předkladatele (může být i tatáž osoba).
- MODUL SPRÁVCE / PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT - správce následně předá data poskytovateli. Pokud tento krok není dokončen, **nelze záznamy předat do IS VaVaI.**

- K přístupu do sekce správce je vyžadována **dvoufaktorová autorizace** (SMS kód). Při prvním přihlášení je nutné zadat telefonní číslo v předepsaném formátu.

8. Konsolidované výsledky (více předkladatelů)

Pokud výsledek předává více účastníků projektu, jedná se o **konsolidovaný záznam výsledku**, záznamy výsledků se musí v adekvátních částech shodovat .

9. Jedinečnost výsledku

Každý výsledek dané výzkumné aktivity může být do RIV zařazen každým předkladatelem **pouze jednou**.

10. Odlíšení výsledků shodného druhu

Pokud předkladatel vykazuje více výsledků téhož druhu (např. G – prototyp), musí se jednotlivé výsledky **lišit nejméně názvem a popisem**.

11. Předkladatel výsledku

Údaje o výsledcích předává domácí tvůrce prostřednictvím předkladatele, ke kterému měl pracovněprávní vztah v době vytvoření výsledku. U výsledků typu **užitný vzor a průmyslový vzor** předkládá údaje **vlastník práv k výsledku**.

12. Technická podpora

V případě nejasností je možné se obrátit na technickou podporu IS VaVaI, viz <https://www.isvavai.cz/is?s=helpdesk>

Nejdůležitější kroky pro úspěšné předání záznamů:

- zadat správného poskytovatele: MPO,
- zvolit správný druh výsledku v souladu s RoPD,
- nastavit **rok sběru dat** dle aktuálního období (např. 2026 – předávání v roce 2026),
- uvést **jména domácích tvůrců včetně rodných čísel** (domácí tvůrce = tvůrce v pracovněprávním vztahu k předkladateli), uvést jména cizích tvůrců,
- v části „**Návaznosti projektu**“ → **záložka RVP** zadat návaznost na konkrétní projekt vedený v CEP (záložka RVD se nevyplňuje – viz bod 4),
- dokončit všechny požadované kroky předání – modul příjemce – modul správce – předání poskytovateli,
- u **užitného a průmyslového vzoru** doplnit v části 1 „Hlavní údaje o výsledku“, záložka **R86 – odkaz na web s plným textem výsledku** (stránka ÚPV s uvedeným UV/PV) - originální uveřejněný dokument,

Odkazy na související předpisy a dokumenty

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

<https://www.isvavai.cz/>

https://www.isvavai.cz/dokumenty/FAQ_VAVER_2026_v1.pdf

https://www.isvavai.cz/dokumenty/ManualVAVER_3.5.0_prijemce_v1.pdf

https://www.isvavai.cz/dokumenty/ManualVAVER_3.5.0_spravce_v1.pdf

https://www.isvavai.cz/dokumenty/RIV26_3.5.0_v4.pdf