

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST
Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.**

Platnost od 7. 4. 2026
Účinnost od 7. 4. 2026

Verze: 2.1.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů	4
2.2	Přehled použitých zkratk	6
3.	Doplňující informace k výzvě.....	7
3.1	Podporované aktivity.....	7
3.2	Nepodporované aktivity	9
3.3	Využití majetku či služeb třetí stranou	9
3.4	Ostatní podmínky výzvy.....	10
3.5	Doložení hospodárnosti.....	10
3.6	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti	12
4.	Indikátory.....	13
5.	Specifické podmínky	15
5.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	15
5.2	Zjednodušené metody vykazování	15

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [API – Agentura pro Podnikání a Inovace](#)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Zjednodušená metoda vykazování – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných podmínek a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky. V případě všech zjednodušených metod vykazování nemá příjemce povinnost realizovat VŘ dle PpVD na část nákladů, která je pokryta jednotkovými náklady/paušální sazbou/jednorázovou částkou (příjemce je však povinen dodržet ZZVZ, zakázky nebudou předkládány ke kontrole ŘO OP TAK a to ani při kontrole na místě).

- **Paušální sazba** – paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné nebo více kategorií nákladů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. V případě, že je na výzvě paušální sazba využita, nedochází ani v případě kontroly na místě k dokládání a kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů (je na ni automaticky nárok, který se rovná součinu paušální sazby a přímých výdajů). Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



2.2 Přehled použitých zkratk

API	Agentura pro podnikání a inovace
CLLD	(Community Led Local Development) Komunitně vedený místní rozvoj
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MAS	Místní akční skupina
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
NN	Nepřímé náklady
NUTS2	„Region soudržnosti“ – územní statistická jednotka v EU
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PN	Přímé náklady
PZ	Podnikatelský záměr
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu



3. Doplnující informace k výzvě

3.1 Podporované aktivity

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

Jedná se o následující aktivity:

- a) **Automatizace** ve smyslu pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušeni nebo zastavení úkonu zásah obsluhy /operátora:
- automatizace stroje (např. automatické přerušeni procesu při detekci chyby či automatické zastavení/vypnutí po dokončení cyklu/úkonu),
 - nebo digitalizace řízení (např. zahájení procesu/úkonu příkazem předaným online/systémově vzdáleně, a nikoliv spuštěním na řídicím panelu stroje).

Podmínkou přijatelnosti projektu věcně zacíleného do aktivity automatizace je investice do posílení digitalizace.

Výrobní stroj bude akceptován jako způsobilý výdaj pouze v takovém případě, že projekt dále zavádí nový či rozšiřuje stávající informační systém prostřednictvím digitalizace alespoň jedné z oblastí – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika atp.

Informačním systémem (dále jen „IS“) se pro účely této výzvy rozumí jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkčně propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.

- b) **Digitalizace** ve smyslu pořízení SW nebo cloud nástrojů sloužících k digitalizaci podnikových procesů včetně vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku („IS“) umožňujícího efektivnější řízení procesů v oblastech – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika¹ atp. Realizace projektu žadateli umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo sběr dat, centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho prostředí alespoň ze dvou uvedených oblastí.
- c) **Robotizace = manipulátory a skladování** ve smyslu pořízení manipulačních systémů, robotických manipulátorů a dopravníků, ramen, automatických balicích strojů, inteligentních skladových systémů jako např. automatické skladové věže a „toolboxy“ včetně nezbytného HW příslušenství.
- d) **Web, cloud** ve smyslu pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, výrobu, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť (virtualizační

¹ Demonstrativní výčet – žadatel může zvolit a v PZ popsat jinou oblast procesů, která bude realizací projektu digitalizována, pokud ji nelze podřadit pod uvedený výčet oblastí.



platformy, výpočetní kapacity pro komplikované operace atp.), pronájem služeb datového centra, pronájem předtrénovaných modelů umělé inteligence/strojového učení (AI/ML), či pronájem prostoru platform pro uložení a provoz vlastního modelu (model hosting) atp. s infrastrukturou spravovanou poskytovatelem takové služby.

e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity prostřednictvím pořízení aktivních a pasivních prvků sítě LAN (včetně komunikačních převodníků, instalačního materiálu a nezbytné výpočetní techniky atd.) sloužící k datové integraci technologií nebo pořízení prvků sloužících k identifikaci strojů, nástrojů, materiálu či pracovníků. Taktéž výdaje související s posílením kybernetické bezpečnosti podniku prostřednictvím výdajů na opatření IT zabezpečení.

f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7 ve smyslu pořízení komplexních technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny nebo výdejního boxu včetně systémů zabezpečení a monitoringu.

Podporované aktivity jsou projektem realizované, pokud dojde k naplnění podmínek výrazného posunu. Výrazný posun je považován za splněný, pokud realizace projektu pro společnost přináší nová technologická nebo procesní řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit pořízením příslušných technologií sama o sobě výrazný posun neprokazuje, není-li zavedena nová funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat a prodlužovat licence na již využívané produkty/verze/služby.

Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologie/í nebo systému/ů implementovaných v provozovně označené jako místo realizace,
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s podnikovým IS či jeho modulů a umožňovat datovou komunikaci.

Výdaje podpořené v rámci projektu musí být v rámci realizace projektu datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi, a to prostřednictvím vnitropodnikového IS a nové nebo stávající komunikační infrastruktury. Není možné postavit PZ jen na pořízení solitérní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s podnikovým IS. Podmínku integrace technologií nelze splnit prostřednictvím řídicího systému jedné konkrétní technologie, neboť ten není považován za podnikový IS. Za podnikový IS je pro účely této výzvy považováno jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.



3.2 Nepodporované aktivity²

- a) marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.),
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) certifikace společnosti či procesů,
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“),
- j) stavební práce či úpravy,
- k) pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství,
- l) pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace,
- m) pořízení kancelářského nábytku a vybavení,
- n) pořízení regálů (pokud nejsou pořizované v rámci komplexní dodávky kompletního inteligentního skladového systému),
- o) pořízení použitých a repasovaných strojů a zařízení,
- p) pořízení léčebných a terapeutických přístrojů např. rehabilitačního charakteru,
- q) technická zařízení budov s výjimkou datových rozvodů – počítačových sítí. Jedná se o prvky efektivního nakládání s energiemi a nástroje energetického managementu – např. čidla pro měření teplot/vlhkosti v budovách, zařízení pro inteligentní regulaci odběru elektrické energie atp.

3.3 Využití majetku či služeb třetí stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetí stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop,

² kromě nepřímých nákladů v rámci 7 % paušální sazby

informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při implementaci technologií, jejich vzájemné datové integraci nebo obdobných služeb.

3.4 Ostatní podmínky výzvy

- a) Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost.
- b) Projekt musí být jednoetapový.

3.5 Doložení hospodárnosti

Veškeré položky rozpočtu projektu je žadatel povinen doložit formou příloh Žádosti o podporu dvěma platnými indikativními cenovými nabídkami (lze souhrnně i jednotlivě). Preferovaný způsob stanovení výše rozpočtu je na základě nejnižší cenové nabídky. V případě, že bude cena stanovena na základě vyšší cenové nabídky, či jako rozptyl cenových nabídek, je třeba uvést relevantní zdůvodnění této volby. Za relevantní zdůvodnění výběru vyšší cenové nabídky se nepovažuje předpokládaná pro žadatele nepříznivá změna měnového kurzu.

Pokud žadatel doloží jen jednu platnou cenovou nabídku, bude tato akceptována v případě řádného odůvodnění nedoložení dvou nabídek v PZ formou čestného prohlášení, jehož součástí bude zdůvodnění vyplývající z průzkumu trhu. Relevantní důvody jsou např. požadavek na výrazně modifikované či individualizované řešení, případně nekompatibilita řešení s podnikovým ekosystémem již implementovaným žadatelem (zavedený IS). Musí se jednat o takové důvody, které objektivně představují nadměrnou administrativní zátěž a neefektivní vynaložení času a úsilí žadatele, vyplývající z technicky specifických požadavků jen obtížně uspokojitelných více potenciálními dodavateli, zejména ve fázi přípravy žádosti o podporu. Posouzení bude probíhat individuálně pro každý jednotlivý případ. ŘO si vyhrazuje právo si vyžádat další cenové nabídky. Tyto mohou být datované po datu podání žádosti o podporu.

V případě, že žadatel doloží pouze jednu indikativní nabídku a PM RK API neshledá zdůvodnění dostatečným, může žadatele vyzvat k předložení komparativní nabídky na danou technologii (nejpodobnějších parametrů či funkcionalit), v níž žadatel definuje rozdíly a funkcionality, které substituční řešení postrádá. Pokud žadatel výzvě PM RK API nevyhoví a nepoukáže na nedostatky alternativních řešení, PM RK API položku vyjme z rozpočtu projektu a ZV a posoudí, zda projekt i po vyjmutí položky z rozpočtu plní některou z podporovaných aktivit.

Položky, u nichž nebude prokázána potřebnost a vazba na plnění podporovaných aktivit, budou kráceny z celkových způsobilých výdajů. Pokud součet položek nepotřebných pro realizaci projektu, nedostatečně popsanych či doložených, neprovázaných s podporovanými aktivitami projektu, příp. sumy rozdílu mezi nejnižší cenovou nabídkou a pro stanovení rozpočtu zvolenou vyšší cenovou nabídkou, příp. pro stanovení rozpočtu zvoleného rozptylu cenových nabídek přesáhne 50 % částky žadatelem navrženého rozpočtu, projekt neplní kritérium hospodárnosti.



Ilustrativní příklad k vysvětlení posuzování hospodárnosti 1: žadatelem předložený rozpočet s celkovou výší způsobilých výdajů 2 500 000 Kč obsahoval jednu položku v ceně 85 000 Kč, kterou projektový manažer označil za pro realizaci projektu nepotřebnou a navrhl její krácení. U další položky rozpočtu byly doloženy 2 cenové nabídky – první v hodnotě 1 990 000 Kč, druhá v hodnotě 2 225 000 Kč. Žadatel pro stanovení rozpočtu u této položky zvolil druhou – dražší nabídku, a uvedl zdůvodnění, které projektový manažer akceptoval. Suma položek nepotřebných pro realizaci projektu je 85 000 Kč. Suma rozdílu mezi nejnížší cenovou nabídkou a pro stanovení rozpočtu zvolenou vyšší cenovou nabídkou: $2\,225\,000 - 1\,990\,000 = 235\,000$ Kč. Součet těchto dvou hodnot činí $85\,000 + 235\,000 = 320\,000$ Kč. Částka žadatelem původně navrženého rozpočtu činila 2 500 000 Kč. Podíl $320\,000/2\,500\,000 = 12,8$ %. Projekt tedy stále splňuje kritérium hospodárnosti. První položka označená projektovým manažerem jako nepotřebná k realizaci bude krácena. Stanovení rozpočtu na základě dražší cenové nabídky ve výši 2 225 000 bude akceptováno. Celkové způsobilé výdaje bude před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace nutné ponížít v přímých nákladech o částku 85 000 Kč. Zároveň bude nezbytné provést i nový přepočítání nepřímých nákladů, které se rovnají 7 % z nákladů přímých.

*Ilustrativní příklad k vysvětlení posuzování hospodárnosti 2: žadatel předložil rozpočet s celkovou výší způsobilých výdajů 2 247 000 Kč, z toho 2 100 000 Kč tvoří přímé náklady a 147 000 náklady nepřímé (7 % z nákladů přímých). Předmětem projektu je pořízení digitálního řešení, které bylo podloženo dvěma cenovými nabídkami. Cenová nabídka 1 byla ve výši 1 800 000 Kč, cenová nabídka 2 ve výši 2 400 000 Kč. Žadatel se rozhodl pro stanovení rozpočtu (přímých nákladů) vyjít z rozptylu cenových nabídek – tj. 2 100 000 Kč. Jeho zdůvodnění však nebylo projektovým manažerem akceptováno, neboť vyšší cenová nabídka obsahovala položky nepotřebné k realizaci projektu. Projektový manažer proto vznesl požadavek na snížení rozpočtu na úroveň nižší cenové nabídky. Rozdíl mezi nejnížší cenovou nabídkou a žadatelem využitým průměrem dvou nabídek činil $2\,100\,000 - 1\,800\,000 = 300\,000$ Kč. Podíl $300\,000/2\,247\,000$ (výše původně deklarovaných způsobilých výdajů žadatelem předloženého rozpočtu) = 13,4 %. Podíl sice nedosahuje 50 %, ale vzhledem k nesouhlasu projektového manažera se stanovením rozpočtu bylo třeba přímé náklady ponížít na úroveň 1 800 000 Kč. Nepřímé náklady byly nově přepočítány jako $0,07 * 1\,800\,000 = 126\,000$ Kč. Akceptovaná výše celkových způsobilých výdajů tedy odpovídá částce 1 926 000 Kč.*

PM RK API má možnost si k nabídkám vyžádat dodatečné informace formálního charakteru s výjimkou uvedenou výše (např. snímek obrazovky – printscreen u online ceníků, který v době hodnocení projektu již nemusí být na internetových stránkách aktivní), případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná či platná. **Platná cenová nabídka** musí obsahovat datum vypracování, identifikaci dodavatele včetně IČ a komu je určena. V případě HW je nutné uvést technický popis v rozsahu dostatečném pro posouzení, do jaké podporované aktivity spadá. Nelze uvést pouze „Server XYZ – cena“. V případě využití online ceníku bude uveden odkaz a záznam obrazovky - printscreen.

Žadatelem doložené indikativní nabídky musí poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování datové integrace.

V případě aktivity automatizace musí doložené indikativní nabídky poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování dostatečné míry automatizace alespoň jednoho z úkonů zahájení, přerušení nebo zastavení procesu.

V případě, že délka plánovaného předplatného v rámci pořizovaných služeb překročí datum ukončení projektu, je žadatel povinen provést alikvotní zkrácení. Pokud toto krácení neučiní a služba bude nárokována nad rámec doby trvání projektu, ŘO je oprávněn navrhnout krácení této položky ve 100 % výši.

Cenu výrobní technologie nelze v rámci žádosti o podporu rozdělit na část, která je součástí celkových způsobilých výdajů projektu a na část, která bude nezpůsobilým výdajem projektu.

3.6 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Místo realizace nemusí být pouze jedno. Místa realizace v jednom projektu se musí nacházet v obvodu právě jedné MAS a zároveň na území právě jednoho regionu NUTS2.

Ilustrativní příklad k místům realizace 1: Projekt uvažuje 2 místa realizace v obvodu Místní akční skupiny Zálabí. MAS Zálabí zasahuje do území 2 regionů NUTS2 – Střední Čechy a Severovýchod. První místo realizace projektu se nachází na území obce Kladruby nad Labem – Pardubický kraj, NUTS2 Severovýchod, druhé místo realizace na území obce Týnec nad Labem – Středočeský kraj, NUTS2 Střední Čechy. Projekt je v takové podobě nepřijatelný. Nachází se sice v obvodu jedné MAS, ale ne v území jednoho regionu NUTS2.

Ilustrativní příklad k místům realizace 2: Projekt má 2 místa realizace v obvodu MAS Kraj živých vod, která zasahuje do území regionů NUTS2 Jihozápad a Severozápad. První místo realizace je v obci Krásné Údolí, druhé místo realizace v obci Bochov. Obě místa realizace se nacházejí na území Karlovarského kraje, v NUTS2 Severozápad. Takové umístění je v jednom projektu přípustné. Zároveň žadatel musí mít na zřeteli, že žádost je třeba podat do výzvy určené pro „méně rozvinuté regiony“ s ohledem na klasifikaci Karlovarského kraje spadajícího do NUTS2 Severozápad, byť některé jiné obce MAS Kraj živých vod náleží v rámci Plzeňského kraje do NUTS2 Jihozápad a tedy do „přechodových regionů“.

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele situována na území MAS se schváleným programovým rámcem mimo obcí nad 25 tis. obyvatel a hl. města Prahy. Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele.

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu/y, než která/é je/jsou uvedena/é v Žádosti o podporu jako místo realizace projektu.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci z jiného místa.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.



Kategorie regionu:

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

Celý projekt musí spadat do PR a žadatel do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % v případě PR a 0 % v případě MRR. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do této kategorie podporovaného regionu. Přechodové regiony (PR): NUTS 2 Střední Čechy, Jihozápad, Jihovýchod.

Celý projekt musí spadat do MRR a žadatel do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % v případě MRR a 0 % v případě PR. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do této kategorie podporovaného regionu. Méně rozvinuté regiony (MRR): NUTS 2 Severozápad, Severovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko.

4. Indikátory

INDIKÁTORY ³ – Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
Indikátory povinné k naplnění – závazně se stanovenou cílovou hodnotou				
243010 Počet instalovaných technologií	zařízení	projekt	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Shodně bude postupováno při implementaci služby. 1 služba = 1 zařízení.
Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty				
107002 ⁴ Přidaná hodnota	tis. Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	
107031 Podniky s vyšším obrátem	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obrátu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrát za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obrátu v roce před zahájením projektu. U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obrátu, by tempo růstu obrátu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrát podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor (viz definice indikátoru nebo poznámka pod

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".

				čarou níže ⁵). Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“. Logicky cílová hodnota=1 na projektu žadatel očekává splnění indikátoru, dosažená hodnota=1 na projektu příjemce splnil podmínky indikátoru.
107501 Obrat	tis. Kč/rok	projekt	Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.	
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.

Tabulka 1: Přehled indikátorů

⁵ Pokud podnik udrží obrat jako v předešlém sledovaném období nebo bude vyšší, patří do tohoto ukazatele. Pokud neměl podnik před zahájením projektu žádné obraty (tedy jde o nový podnik apod.), nebo byly v předešlých obdobích záporná tempa růstu obratu, podnik bude také patřit do tohoto ukazatele, ale jen za podmínky, že tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu bude alespoň 2 %.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Přílohy k závěrečné ŽoP:

- Kolaudační souhlas / rozhodnutí o povolení užívání stavby: V případě, že v souvislosti s realizací projektu došlo k výstavbě stavby nebo stavebním úpravám, jejichž užívání je podle platných právních předpisů podmíněno kolaudací nebo jiným rozhodnutím stavebního úřadu, je žadatel povinen nejpozději k datu žádosti o platbu předložit kolaudační souhlas, případně rozhodnutí o povolení užívání stavby nebo jiný odpovídající doklad dle stavebního zákona.
- V případě, že kolaudace nebo jiné rozhodnutí o povolení užívání stavby není podle platných právních předpisů vyžadováno, doloží žadatel tuto skutečnost relevantním dokladem nebo čestným prohlášením.
- Platná nájemní smlouva (v případě housingu serverů) se společností vlastnící a provozující datové centrum, která bude doplněna klauzulí, že DC musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace (min. po dobu realizace projektu)
- Fotodokumentace pořízených technologií (u dlouhodobého hmotného majetku), příp. screen shoty pořízených IT řešení (v případě dlouhodobého nehmotného majetku a služeb)

5.2 Zjednodušené metody vykazování

V případě této Výzvy (Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.) je využito zjednodušené metody vykazování - 7 % paušální sazba na nepřímé náklady. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze č. 3 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN. Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. přímé náklady), a na které se vztahují pravidla pro vykazování skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

