

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 3
Vymezení způsobilých výdajů
IPCEI mikroelektronika a komunikační technologie**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

k překročení schváleného rozsahu podpory projektu, sníží/zkrátí dotaci na přípustnou výši nebo vyzve příjemce k vrácení části dotace poskytnuté v rozporu s podmínkami podpory.

2. Max. výše dotace a míry podpory

Maximální výše dotace nesmí překročit výši podpory dle notifikace na základě Rozhodnutí EK SA.101141 (2023/N) pro jednotlivé projekty pro jejich FID fáze:

„Samoučící se autonomní AIoT zařízení (SLAID)“ 3,54 mil. €,

„Výzkum a vývoj EDA nástrojů a vícejádrových aplikačních procesorů s akcelerátory na bázi architektury risc - v“ 8,3 mil. €.

Pro podání žádosti o podporu žadatelé využijí platný kurz CZK/euro k 1. 6. 2026 dle Evropské centrální banky (dále jen „ECB“), který byl 1 € = 24,285 CZK¹.

Maximální výše dotace uvedená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace po přepočtení na eura dle kurzu ECB platného v den vydání Rozhodnutí nesmí překročit maximální částky uvedené ve Výzvě.

Míra podpory je 100 % ze způsobilých výdajů.

Podíl Ostatních doložených výdajů na Celkových uznaných výdajích odpovídá minimální míře spolufinancování fáze FID a představuje u projektů minimálně:

„Samoučící se autonomní AIoT zařízení (SLAID)“ 19 %,

„Výzkum a vývoj EDA nástrojů a vícejádrových aplikačních procesorů s akcelerátory na bázi architektury risc - v“ 49 %.

3. Vymezení způsobilých výdajů

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech (účet 501 – Spotřeba materiálu, účet 518 – Ostatní služby, účet 521 – Mzdové náklady apod.), přičemž do způsobilých výdajů je možné zahrnout pouze skutečně spotřebované výdaje.

3.1 Odpisy

Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného movitého majetku v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu fáze FID. Pokud nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé výdaje považovány odpisy pouze za dobu trvání projektu, vypočítané na základě řádných účetních postupů. Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného movitého majetku, popř. jejich alikvotní část, vyjma staveb, vypočtené na základě všeobecně uznávaných účetních zásad mohou být považovány za způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že:

- I. je jejich výše doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám,
- II. uplatňovaná výše odpisu je vypočtena ze způsobilého podílu vstupní ceny majetku,
- III. náklady se týkají výhradně období, ve které je projekt realizován a
- IV. na pořízení odepisovaného majetku nebyly vynaloženy žádné prostředky z veřejných zdrojů.

¹ https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-czk.en.html

nakupované služby poradců, expertů, znalců, kteří nejsou v pracovně právním vztahu s příjemcem podpory a které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností, zpracované studie a analýzy pro potřeby výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu, zakoupené nebo pořízené z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek.

Výdaje na služby, které svým charakterem nejsou výzkumnou/vývojovou činností, ale přímo souvisejí s realizací projektu, např. provádění rutinních měření, zpracování naměřených údajů do tabulek, montážní a elektro práce, kalibrace přístrojů nezbytná pro potřeby projektu, příprava ploch k provádění experimentů.

Dále výdaje na licence, pronájem softwaru nebo pronájem výpočetního výkonu za předpokladu jejich nezbytného využití pro účely a po dobu projektu apod. Správní poplatky spojené s vnitrostátním a mezinárodním získáním (registrací), schválením a ochranou (udržováním) práv duševního vlastnictví, služby patentových zástupců (vše neinvestiční povahy).

Náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské služby výzkumně-vývojového charakteru využitě pro účely projektu.

Do způsobilých výdajů v kategorii Externí služby není možné zahrnout výdaje spojené s údržbou a servisem přístrojů, s administrací žádosti o podporu, výběrových řízení a podpůrných činností souvisejících s administrací žádosti o podporu, jako jsou účetní a obecné právní služby, pojištění, úklid, cestovné, nákup kancelářských potřeb, náklady na marketing a propagační/prodejní aktivity.

3.5 Ostatní režie

Maximální výše těchto způsobilých výdajů je dána čl. 54 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 a tato režie činí 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

V případě etapového projektu výše výdajů každé etapy v rámci této rozpočtové položky odpovídá 15 % výdajů z rozpočtové položky Osobní náklady.

Řídící orgán u této rozpočtové položky nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část rozpočtové položky Osobní náklady klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část z rozpočtové položky Ostatní režie.

Do způsobilých výdajů v kategorii Ostatní režie patří mzdy administrativních pracovníků (účetní, projektový manažer apod.), výdaje na materiál určený k okamžité spotřebě, který neslouží pro účely vytvoření modelů, simulací a finálních prototypů (papír, kancelářské potřeby apod.), pronájem prostor pro administrativní realizaci projektu a s tím souvisejících služeb (energie, voda, internetové a telefonické připojení, úklid prostor apod.), vnitrostátní a zahraniční cestovní náklady.

Pod rozpočtovou položku Ostatní režie není možné zahrnout výdaje, které jsou již nárokovány v ostatních rozpočtových položkách projektu. Výdaje, které příjemce financuje z rozpočtové položky Ostatní režie, nesmí zároveň uvádět v položce Ostatní doložené výdaje.

4. Ostatní doložené výdaje

Ostatní doložené výdaje plně financované příjemcem představují prokazatelně vynaložené neinvestiční náklady přímo související s realizací fáze FID projektu IPCEI, které nejsou zahrnuty mezi způsobilé výdaje



projektu, avšak jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu a jsou plně hrazeny z vlastních nebo jiných neveřejných zdrojů příjemce.

Tyto výdaje nespádají do položek vymezených v kategorii Způsobilé výdaje,

- nejsou předmětem veřejné podpory,
- prokazují vlastní finanční angažovanost příjemce projektu IPCEI (fáze FID).

Do této položky je možné zahrnout výdaje definované v příloze Sdělení komise ze dne 30. 12. 2021 C (2021) 8481 „*Kritéria pro analýzu slučitelnosti státní podpory, která má podpořit realizaci významných projektů společného evropského zájmu, s vnitřním trhem*“. Výdaje musely vzniknout a být uhrazeny v průběhu realizace projektu fáze FID (vznikly po datu podání žádosti o podporu; není možné zahrnout náklady příštích období, ani na pokrytí doby udržitelnosti). Je možné do nich zahrnout nadlimitní způsobilé výdaje, které nebyly vykázány v položkách kapitoly Způsobilých výdajů a pro které již nejsou v rozpočtu projektu dostatečné prostředky.

Za ostatní doložené výdaje projektu nelze uznat výdaje, u nichž příjemce neprokáže jejich přímou vazbu na realizaci FID části individuálního IPCEI projektu, jejich nezbytnost pro dosažení cílů projektu a přiměřenost jejich rozsahu a výše. Neakceptovatelné jsou položky sloužící pouze k umělému navýšení vlastního spolufinancování. Příjemce musí být schopen v případě požadavku poskytovatele dotace účetně prokázat, že položky zahrnuté do Ostatních doložených výdajů nebyly zahrnuty do kategorie Ostatní režie.

Podíl Ostatních doložených výdajů na Celkových uznaných výdajích stanovený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vymezen jako minimální a konstantní po dobu realizace projektu (v jednotlivých žádostech o platbu). Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele předložit doklady a další podklady v rozsahu nezbytném pro ověření oprávněnosti a úhrady výdajů účetním a/nebo jiným dokladem. Jiný doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s výjimkou podpisových záznamů odpovědných osob dle § 11 písm. f). Konkrétní rozsah požadovaných podkladů stanoví poskytovatel v rámci administrativní nebo veřejnosprávní kontroly. Doklady musí být předkládány v českém jazyce. V případě dokladů v cizím jazyce je poskytovatel dotace oprávněn si vyžádat jejich úřední předklad. Typy akceptovatelných úhradových dokladů a jejich náležitosti jsou uvedeny v kap. 12. Žádost o platbu Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část. Příjemce podpory je povinen evidovat výdaje ve svém účetnictví na nákladových účtech.

5. Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH umožňují její navratitelnost,
- výdaje vykázané v rámci „ostatních doložených nákladů“ do VaV fáze podpořené z Výzvy NPO,
- komerční, obchodní a prodejní aktivity,
- běžný provoz firmy,
- výdaje vzniklé před a po ukončení realizace projektu FID fáze,
- dále viz Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.