Agentura pro podnikání a inovace

Nařízení generálního ředitele vedoucího služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace č. 01/2018,

kterým se stanoví

Interní protikorupční program

Č. j. **API/01797/26**	Označení: **NGŘ 01/2018**	
Účinnost od: **27.7.2026**	Verze č.: **6.0**	Celkem stran: **12**

Předpis je závazný pro zaměstnance ve služebním poměru u Agentury pro podnikání a inovace a dotčení zaměstnanci Agentury pro podnikání a inovace jsou povinni se s předpisem seznámit

Garant:	Funkce:	Schváleno:
Ing. Zdeněk Šťáva	**Zástupce vedoucího služebního úřadu**	Podepsal(a): Ing. Zdeněk Šťáva Datum: 21.07.2026 15:47:21
Oponent:	Funkce:	Schváleno:
Ing. Lenka Veľasová	**Interní auditor**	Podepsal(a): Ing. Lenka Veľasová Datum: 22.07.2026 09:52:02
Schvalovatel:	Funkce:	Schváleno:
Ing. Jan Piskáček	**Vedoucí služebního úřadu**	Podepsal(a): Ing. Jan Piskáček Datum: 22.07.2026 14:07:11

Určeno pouze pro vnitřní potřebu API.
Vydání třetím osobám, vyjma oprávněných osob, jen s povolením vedoucího služebního úřadu.

Interní protikorupční program API

P R E A M B U L E

Interní protikorupční program API (dále jen „Program“) je zpracován a aktualizován na základě Resortního interníhoprotikorupční programu (dále jen „RIPP“) a dalších dokumentů schválených vládou v rámci boje proti korupci. Usnesením vlády č. 567 ze dne 23. července 2025 je dána povinnost pravidelně vyhodnocovat interní protikorupční program, a to vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Interní protikorupční program musí být v aktuálním znění zveřejněn na internetových stránkách Agentury pro podnikání a inovace (dále jen „API“) vždy do 30. června každého sudého kalendářního roku (apiagentura.gov.cz).

R E L E V A N T N Í P Ř E D P I S Y

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a

o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č.171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

Zákon č.172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů

Usnesení vlády České republiky č. 567 z 23. července 2025 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu

Resortní interní protikorupční program Ministerstva průmyslu a obchodu

Aktuální akční plán boje proti korupci

Etický kodex API

PS Zadávání veřejných zakázek

Čl. 1

Vymezení korupce

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (přičemž platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije svěřenou pravomoc (zneužití pravomociv sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, současně i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost. Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus. Klientelismus je systém založený na protěžování, konexích a protekci. Klientelismus lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají prospěch. Nepotismus označuje systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní (ev. obecněji přátelé či další např. obchodně spřízněnéosoby) proti ostatním, lépe kvalifikovaným kandidátům.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Termín korupční jednání dále upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonč. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a řada dalších právních předpisů. Některé formy korupce nejsou natolik společensky škodlivé,aby musely být postihovány zákonnými sankcemi. V těchto případech (např. využívání známostí) se tak jedná „jen“o neetické nemorální jednání, nikoli však jednání protiprávní.

Čl. 2

Cíl Programu

Cílem interního protikorupčního programu je vytvářet a udržovat transparentní, etické a odpovědné prostředí, které minimalizuje riziko korupčního jednání a střetu zájmů při výkonu činností organizace. Program stanovuje preventivní opatření, jasná pravidla chování zaměstnanců, mechanismy pro identifikaci a oznamování podezření na korupční jednání a postupy pro jejich nestranné prověřování. Současně podporuje kulturu integrity, posiluje odpovědnost zaměstnanců za dodržování právních předpisů a interních pravidel a přispívá k ochraně veřejných prostředků, dobrého jména organizace a důvěry veřejnosti v její činnost.

Čl. 3

Vymezení pojmů

státní zaměstnanec – fyzická osoba dle §6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

představený – státní zaměstnanec dle §9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

zaměstnanec – fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
vedoucí zaměstnanec – zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
oznamovatel – státní zaměstnanec / zaměstnanec, nebo jiná osoba, která oznámí podezření na korupční jednání
příslušná osoba – přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, pozice zřízená na základě §10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
IPP – interní protikorupční program

Čl. 4

Interní protikorupční program API

I. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů Programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace pravidel etiky

Etický kodex API je dostupný všem státním zaměstnancům/zaměstnancům v pracovním poměru v Řízené dokumentaci API. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci v pracovním poměru agentury jsou s dokumentem seznámeni a je pro všechny státní zaměstnance/zaměstnance v pracovním poměru závazný. Představení/vedoucí zaměstnanci jsou povinni kontrolovat dodržování jednotlivých ustanovení v jimi řízených útvarech. Cílem Etického kodexu je vymezit pravidla chování státních zaměstnanců/zaměstnanců API ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

1.2. Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, dodržování etického kodexu API, nestávat se zranitelným, nevytvářet podmínky pro možnou korupci, jednat a rozhodovat se nestranně, nepřijímat dary nebo jiné výhody. Ze strany představených/vedoucích zaměstnanců vytvářet a posilovat prostředí odmítající korupci, propagovat a prosazovat protikorupční postoje, propagovat pravidla etiky, zajišťovat protikorupční školení, klást důraz na důsledné prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

1.3. Vzdělávání státních zaměstnanců/zaměstnanců

Nově příchozím státním zaměstnancům/zaměstnancům jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o Programu boje s korupcí. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci API jsou při nástupu povinni absolvovat e-learningový kurz „Protikorupční školení API“ na platformě Instructor a následně se v dané problematice opakovaně každé 2 roky proškolovat. Všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci jsou informováni o aktualizacích Interního protikorupčního programu a o povinnosti se s aktualizací seznámit.

Případní stěžovatelé jsou oprávněni obracet se na API se stížnostmi na podezření na korupci či jiná protiprávní jednání. Podněty lze podávat pomoci vnitřního oznamovacího systému viz Hlava I, bod 5.4.

Oznámení by měla obsahovat následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání nebo dalších osob z tohoto jednání profitujících,
- maximum informací o nepřípustném jednání, nejlépe v časové posloupnosti,
- případné důkazy o nepřípustném jednání či jiné podklady, které by toto tvrzení podpořily.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele. Příslušná osoba kontroluje obsah schránky pro příjem oznámení v listinné podobě a úložiště přijatých datových zpráv adresy elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě každý pracovní den.

II. TRANSPARENTNOST

Transparentnost zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. K zajišťování transparentnosti slouží materiály umístěné na webové stránce apiagentura.gov.cz, kde jsou umístěny zejména informace z oblasti rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti, činnostech API a jednotlivých programech podpory.

2.1. Zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky

API na webové stránce apiagentura.gov.cz uveřejňuje Zprávu o finančním hospodaření za předešlý rok, Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů a Výroční zpráva o činnosti API v oblasti poskytování informací za jednotlivé roky.

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách API je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), Pravidly pro výběr dodavatelů stanovujícími postup při výběru dodavatele v případech, kdy se zadavatel nemusí řídit ZZVZ, a dále prováděcí směrnicí Zadávání veřejných zakázek vydanou formou vnitřníhopředpisu API.

Informace o aktuálních veřejných zakázkách vyhlášených API jsou uveřejňovány:

- na profilu zadavatele API https://nen.nipez.cz/profil/API2017
- ve Věstníku veřejných zakázek
- v Úředním věstníku Evropské

Nákupy jsou prováděny formou zadávacích postupů dle PS Zadávání veřejných zakázek, zadávacích řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele, veřejných zakázek a centralizovaným nakupování. Uzavřené smlouvy se zveřejňují v registru smluv v elektronické formě v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování je prováděno v souladu s platnou legislativou v rozsahu daném vnitřními předpisy. Z důvodu transparentního zpřístupňování informací o struktuře agentury a kompetencích představených/vedoucích zaměstnanců při rozhodování jsou na webových stránkách apiagentura.gov.cz uvedeny informace o:

- Působnosti API a základní informace o API
- Organizační struktuře API
- Povinně zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Profesní životopisy představených/vedoucích zaměstnanců
- Jiné povinně zveřejňované informace

2.3. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

API zveřejňuje informace týkající se boje proti korupci na webové stránce apiagentura.gov.cz v sekci O API – Protikorupční program. Kde je zveřejněna aktuální verze Interního protikorupčního programu, Informace o opatřeních souvisejících se zavedením vnitřního oznamovacího systému, který slouží k nahlašování oznámení (Whistleblowing) a Etický kodex API.

III. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Jako nástroj pro tyto činnosti slouží Mapa korupčních rizik vytvářená na základě podkladů vedoucích zaměstnanců samostatných organizačních útvarů API a každoročně aktualizovaná k 30. září. Identifikace korupčních rizik API je organizována na úrovni jednotlivých odborů. Rizika jsou hodnocena stupnicí pravděpodobností výskytu rizika a významností rizika, z jejichž součinu je definována významnost korupčního rizika. Součástí Mapy rizik jsou iopatření k eliminaci rizika.

3.1. Identifikace a hodnocení korupčních rizik

Každé riziko je charakterizováno dvěma parametry: pravděpodobností výskytu rizika a jeho možným nežádoucím dopadem s hodnotami pohybujícími se v intervalu od 1 do 5 (viz tabulky).

PRAVDĚPODOBNOST VÝSKYTU RIZIKA (P)		
Stupeň	Označení	Popis
5	Velmi pravděpodobné	Vyskytne se skoro vždy
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne
3	Možné	Někdy se může vyskytnout
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
1	Velmi nepravděpodobné	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech

DOPAD RIZIKA (D)		
Stupeň	Označení	Popis
5	Velmi významný	Krizové situace řešené na úrovni vedení mající vliv na chod API. Významná ztráta pověsti, krize ve vedení, ztráta klíčové kompetence, ztráta věrohodnosti.
4	Významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod API, vyžaduje řešení na úrovní vedení API.
3	Střední	Ovlivňuje vnější a vnitřní provoz API, řeší většinou střední úroveň vedení – ředitelé odborů.
2	Nevýznamný	Ovlivňuje zejména vnitřní chod API, řeší většinou vedoucí oddělení.
1	Zanedbatelný	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod API, neřeší se většinou na úrovni vedení.

Součinem hodnot těchto dvou parametrů je stupeň významnosti rizika, který charakterizuje úroveň korupčního rizika. V rámci metodiky řízení korupčních rizik API jsou definovány čtyři stupně významnosti korupčního rizika:

- nízké – interval <1; 3>
- střední – interval (3; 6>
- vyšší – interval (6; 10>
- maximální – interval (10; 25>

Korupční rizika jsou vyhodnocována na úrovni jednotlivých odborů.

Vytvoření Mapy korupčních rizik

Na základě hodnot stanovených jednotlivými odděleními je k datu 30. 11. vytvořena a každoročně aktualizována Mapa korupčních rizik API popisující stav k 31. 10. příslušného roku.

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Funkčnost nástrojů a postupů určených k identifikaci a odhalování korupčních rizik je průběžně ověřována prostřednictvím pravidelného vyhodnocování jejich účinnosti. Součástí tohoto procesu je posuzování nastavených řídicích a kontrolních mechanismů s cílem zjistit, zda dostatečně předcházejí možnému korupčnímu jednání nebo umožňují jeho včasné odhalení. Pokud jsou zjištěny nedostatky či prostor pro zlepšení, jsou přijímána odpovídající opatření vedoucí k posílení kontrolního prostředí a zvýšení efektivity preventivních mechanismů. Zvláštní pozornost je věnována oblastem, u nichž bylo na základě hodnocení rizik identifikováno zvýšené nebo významné riziko korupce.

V prováděných interních auditech je věnován prostor problematice korupčních rizik, kromě toho jsou do ročního plánu interních auditů nadále zařazovány interní protikorupční audity.

IV. OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Ochrana oznamovatelů byla od 17. 12. 2021 poskytována na základě Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „Směrnice“). Směrnice byla do českého právního řádu transponována zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů s účinností od 01. 08. 2023 (dále jen „Zákon“)

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

API má zavedený vnitřní oznamovací systém (dále jen „VOS“), který slouží k nahlašování oznámení o možném protiprávním jednání, které podali:

- zaměstnanci API ve služebním i pracovním poměru
- dobrovolníci nebo stážisté působící v rámci API
- budoucí zaměstnanec API, jehož služební/pracovní poměr má teprve vzniknout, jestliže se o možném protiprávním jednání dozvěděl během přijímacího řízení
- osoba samostatně výdělečně činná, která spolupracuje s API

Oznámením se rozumí oznámení fyzické osoby (dále „Oznamovatel“) obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis, o jehož spáchání se Oznamovatel dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce či jiné činnosti pro API.

Oznámení musí obsahovat informace o možném protiprávním jednání, které se týká oblastí, jejichž přesný výčet je uveden v Zákonu. Oznamovatel může zůstat anonymní, nebo v oznámení uvést své kontaktní údaje, kterými jsou jméno a příjmení, datum narození a kontaktní adresa.

Oznamovatel může oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému API podat písemně nebo ústně tzv. příslušné osobě, a to následujícími způsoby:

Elektronicky: Oznámení lze zaslat ve formě e-mailové zprávy na e-mail oznameni@apiagentura.gov.cz

Telefonicky: Telefonicky lze podat oznámení na čísle +420 245 013 241.

Písemně: Oznámení v listinné podobě lze podat v uzavřené obálce označenou slovy „NEOTVÍRAT – WHISTLEBLOWING – Pouze k rukám příslušné osoby“ na adresu:

Agentura pro podnikání a inovace
Whistleblowing – ochrana oznamovatelů
Štěpánská 796/44
110 00 Praha 1

Osobně: Skrze všechny výše uvedené kanály je možné si dohodnout též osobní jednání s Příslušnou osobou. Z jednání je pořizován záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Oznamovateli je umožněno se k záznamu vyjádřit. Toto vyjádření je k záznamu přiloženo.

Na žádost oznamovatele přijme příslušná osoba oznámení osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. Nelze-li lhůtu dodržet z důvodů na straně oznamovatele, poznamená příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.

Zákon stanoví, že do 7 kalendářních dnů oznamovatel musí obdržet potvrzení o tom, že oznámení bylo přijato, a nejpozději do 30 dnů od přijetí oznámení by oznamovatel měl obdržet vyrozumění o tom, jakým způsobem bylo oznámení posouzeno. Lhůta na prošetření může být ve složitých případech dvakrát prodloužena o 30 dnů (celkem tedy na 90 dnů).

Příslušná osoba:
Ing. Lenka Veľasová
interní auditorka
oznameni@apiagentura.gov.cz
+420 245 013 241

Zástupce příslušné osoby:
Ing. Kristýna Šoltésová
+420 245 013 654

Příslušná osoba je zároveň kontaktní osobou v oblasti protikorupce.

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnost

Oznamovatel, který z jakéhokoliv důvodu nechce učinit oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému API dle výše uvedených pravidel, je oprávněn učinit oznámení prostřednictvím externího oznamovacího kanálu zřízeného Ministerstvem spravedlnosti prostřednictvím následujícího odkazu: https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/.

V. VYHODNOCOVÁNÍ PROGRAMU

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Vyhodnocení účinnosti RIPP MPO/IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření

5.2. Zpráva o IPP

V rámci vyhodnocování účinnosti IPP je vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních. Tato zpráva je vyhotovena k datu 31. prosince lichého kalendářního roku. Následně je předkládána do 15. 2. sudého kalendářního roku na MPO.

5.3. Aktualizace Programu

Program je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění, dále je aktualizován podle platného znění protikorupční strategie vlády, případně dalších dokumentů týkajících se boje s korupcí. Aktuální znění Programu je vždy umístěnona webových stránkách API (apiagentura.gov.cz).

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Zpracováním Interního protikorupčního programu API je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením Vlády ČR č. 567/2025 v návaznosti na Resortní rámcový interní protikorupční program. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti MPO jsou povinny zveřejnit případnou aktualizaci svého protikorupčního programu ke dni 30. června každého sudého kalendářního roku a do 15. února sudého kalendářního roku

předložit MPO vyhodnocení svých Interních protikorupčních programů (přičemž se doporučuje postupovat podle RIPP MPO. API zabezpečí zveřejnění (aktualizaci) Interního protikorupčního programu na svých internetových stránkách nejpozdějido 30. června každého sudého kalendářního roku.

Tímto předpisem se ruší NGŘ 01/18 Interní protikorupční program, verze 5.0, č. j. API/00010/25, účinné ode dne 9.1.2025 a nahrazuje se tímto NGŘ 01/18, verze 6.0.

Čl. 6

Úkoly

Úkol č. 1.1.1: Propagovat pravidla etiky a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.
Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí a personální oddělení
Termín: trvale

Úkol č. 1.1.2: V případě zjištěného pochybení postupovat podle platných pravidel etiky.
Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: trvale

Úkol č. 1.2.1: Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti.
Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci a představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: průběžně

Úkol č. 1.2.2: Seznamovat své podřízené státní zaměstnance/zaměstnance s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření a následný postup, včetně postihu za prokázané korupční jednání.
Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 1.3.1: Seznamovat nově přijímané státní zaměstnance/zaměstnance ministerstva se základními informacemi o programu boje proti korupci.
Zodpovídají: PHR
Termín: průběžně

Úkol č. 2.1.1: Aktualizovat informace zveřejňované na webu API apiagentura.gov.cz.
Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 3.1.1: Předat interním auditorům hodnocení korupčních rizik k 31. 10.
Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: vždy do 15. 11.

Úkol č. 3.1.2: Vytvořit Mapu korupčních rizik API.
Zodpovídají: interní audit
Termín: vždy do 30. 11.

Úkol č. 3.1.3: Sledovat rizikové oblasti.
Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 3.2.1: Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.
Zodpovídají: interní audit
Spolupráce: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 4.1.1: Zajišťovat a propagovat ochranu oznamovatelů.
Zodpovídají: příslušné osoby a všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: trvale

Úkol č. 4.1.2: Aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání na intranetových i internetových stránkách API.
Zodpovídají: příslušné osoby
Termín: trvale

Úkol č. 4.2.1: Aktualizovat kontakty pro podávání stížností, podnětů a oznamování možného protiprávního jednání na intranetových i internetových stránkách API.
Zodpovídají: příslušné osoby
Termín: trvale

Úkol č. 4.2.2: Stanovit následná opatření při podezření na korupci.
Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 4.2.3: Eliminovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.
Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Úkol č. 5.1.1: Vyhodnocovat plnění úkolů vyplývajících z IPP API.
Zodpovídají: interní audit
Termín: trvale a vždy stav k 31.12 (lichého kalendářního roku)

Úkol č. 5.1.2: Informovat písemně MPO o plnění bodu 5.1.1., včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.

Zodpovídají: interní audit

Termín: trvale a vždy do 15.2 (sudého kalendářního roku)

Úkol č. 5.3.1: Provádět případnou aktualizaci IPP API.

Zodpovídají: interní audit

Termín: vždy do 30.6 (sudého kalendářního roku)

Úkol č. 5.3.2: Zveřejnit na internetových stránkách API aktuální verzi IPP.

Zodpovídají: interní audit

Spolupráce: příslušní zaměstnanci

Termín: trvale a vždy do 30.6 (sudého kalendářního roku) nebo kdykoliv v průběhu roku po provedené aktualizaci

Úkol č. 5.3.3: Zajišťovat realizaci navržených opatření přijatých v rámci IPP.

Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci, interní audit

Termín: průběžně