



Agentura
pro podnikání
a inovace

Příručka pro podání Žádosti o podporu v IS KP21+

STEP – Výzkum a vývoj kritických technologií

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě STEP – Výzkum a vývoj kritických technologií.

Printscreeny z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1
Datum vydání 2. 7. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

1	Úvod	3
2	Získání elektronického podpisu	3
3	Přístup do portálu IS KP21+	4
4	Profil uživatele – kontaktní údaje	5
5	Žádost o podporu	6
5.1	Přístup k projektu	8
5.2	Základní údaje.....	10
5.3	Plné moci	11
5.4	Projekt	13
5.5	Popis projektu.....	14
5.6	Specifické cíle.....	14
5.7	Cílová skupina	15
5.8	Umístění.....	17
5.9	Specifické datové položky.....	18
5.10	RIS3 Cíle mise.....	19
5.11	RIS3 Specifický cíl.....	19
5.12	Doména specializace	20
5.13	KET	21
5.14	Strategická VaVal téma k doméně	22
5.15	Indikátory.....	23
5.16	Horizontální principy	24
5.17	Subjekty projektu.....	25
5.18	Adresy subjektu	27
5.19	Osoby subjektu	28
5.20	Účty subjektu	28
5.21	CZ-NACE	29
5.22	Seznam odborností projektu	29
5.23	Veřejná podpora	30
5.24	Rozpočet projektu	33
5.25	Přehled zdrojů financování.....	37
5.26	Finanční plán.....	38
5.27	Dokumenty	39
5.28	Čestná prohlášení	40
6	Finalizace a podání žádosti o podporu	42

Přehled provedených změn

Kapitola	Předmět aktualizace

1 Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese <https://iskp21.mssf.cz>

Portál IS KP21+ (dále též „aplikace IS KP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace IS KP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

2 Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

První certifikační autorita, a.s. www.ica.cz/	Česká pošta, s.p. www.postsignum.cz/	eidentity a.s. www.eidentity.cz/app
--	--	---

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníckou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
 - a) s uvedenou vazbou na organizaci¹ – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
 - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

CRYPTO NATIVE APP = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

CRYPTO WEB EXTENSION = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace IS KP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx.

¹ V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

3 Přístup do portálu IS KP21+

Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (pří. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

The screenshot displays the MS2021+ ISKP21+ portal interface. At the top, there are language options (česky, polski, english) and navigation links (ÚVOD, KONTAKTY ŘO, FAQ, HW A SW POŽADAVKY). The main content area features a 'REGISTRACE' button highlighted with a red box. Below this, a 'Popis portálu' section provides information about the portal. A red arrow points from the 'REGISTRACE' button to a 'REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA' button in a modal window. The modal window lists various identification methods: Mobilní klíč eGovernmentu, eObčanka, NIA ID (dříve 'Jméno, Heslo, SMS'), IIG – International ID Gateway, I.CA identita s kartou Starcos, MojeID, and BANKOVNÍ IDENTITA. The page also includes a 'Upozornění' section with user support contacts and a 'Zapomenuté heslo ADFS' link.



Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu IS KP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací IS KP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mail: **podpora_ms21@ms21.mssf.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

4 Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok, po přihlášení se do IS KP21+, si doporučujeme aktivovat notifikační pravidla přes záložku **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** v pravém horním rohu nástěnky. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje ve jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do IS KP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS



Předejdete tak i případnému zmeškání závazných lhůt, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.

Na záložce **PROFIL UŽIVATELE – Kontaktní údaje** vybere uživatel z číselníku zvolenou formu notifikace (SMS/e-mail), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox Platnost (**v případě nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatržením této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

5 Žádost o podporu

Přes tlačítko „ŽADATEL“ přistupuje uživatel do stejnojmenného modulu, kde se mu zobrazí úvodní nástěnka se seznamem žádostí/projektů, ke kterým má v rámci svého konta přístup.

MS2021+

Česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 20

Odhlášení za: 50:57

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY

MODUL VZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

říjen 2021

p	ú	s	č	p	s	n
39	27	28	29	30	1	2
40	4	5	6	7	8	9
41	11	12	13	14	15	16
42	18	19	20	21	22	23
43	25	26	27	28	29	30
44	1	2	3	4	5	6

Moje poznámky

Moje úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Číslo výzvy	Název projektu CZ	Registrační číslo projektu	Kolo Žádosti	Název stavu
00bln	03_21_007	Žádost JS školení 1	CZ.03.02/21_007/0000137	Žádost o podporu	Žádost o podporu stažena žadatelem
00gcSk	03_21_007	Test 14.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
00fMY	03_21_007	Žádost JS školení 30.9.2021		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v ISKP
00dgSC	03_21_007	Žádost JS 23.7.2021	CZ.03.02/21_007/0000189	Žádost o podporu	Projekt s právním aktem o poskytnutí...
00fMts	03_21_007	Žádost JS školení 14.9.2021	CZ.03.02/21_007/0000268	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00blZO	03_21_007	Žádost JS školení 2	CZ.03.02/21_007/0000140	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00bmjy	03_21_007	Žádost JS školení 3	CZ.03.02/21_007/0000146	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována
00bmV	03_21_007	Žádost JS školení 4	CZ.03.02/21_007/0000158	Žádost o podporu	Žádost o podporu zaregistrována

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Stiskem tlačítka „NOVÁ ŽÁDOST“ vstoupí uživatel na obrazovku „SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV“, kde vybere program, v rámci, kterého chce podat žádost o podporu. V našem případě **Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost**.

Po výběru programu je uživateli zobrazen **seznam aktuálně otevřených výzev** daného programu, skrze které lze žádost o podporu založit.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obraťte se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál IS KP21+ na webu API v sekci ISKP21+ <https://www.apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/>

ISKP21+ česky polski english Odhlášení za: 59:54

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel

Moje projekty **SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV**

- Operativní program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
- Operativní program Jan Amos Komenský
- Operativní program Zaměstnanost plus
- Operativní program Doprava 2021-2027
- Operativní program Životní prostředí 2021-2027
- Integrovaný regionální operační program
- Operativní program Technická pomoc 2021 - 2027
- Operativní program Rybářství 2021-2027
- Operativní program Spravedlivá transformace 2021-2027
- Program Interreg Česko - Polsko
- Operativní program Azylového, migračního a integračního fondu
- Operativní program Fondu pro vnitřní bezpečnost
- Operativní program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty Seznam programů a výzev

01 - OPERATIVNÍ PROGRAM TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

OP TAK - (01_26_094) - STEP - INVESTICE - Vývoj a výroba kritických technologií - méně rozvinuté regiony

OP TAK - (01_26_099) - IPCEI mikroelektronika a komunikační technologie

OP TAK - (01_26_089) - STEP - INVESTICE - Vývoj a výroba kritických technologií - přechodové regiony

OP TAK - (01_26_088) - STEP - Výzkum a vývoj kritických technologií - výzva I.

OP TAK - (01_26_087) - Partnersství znalostního transferu - IV. výzva

OP TAK - (01_26_085) - Marketing - výzva III. - přechodové regiony

Zvolením jedné z výzev se otevře formulář žádosti o podporu.

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel 00IKYm Základní údaje

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti**
- Identifikace projektu
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Umístění
- Umístění
- Indikátory
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Cílová skupina
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Seznam odborností projektu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

EESTRJIR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

EESTRJIR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

14.10.2021 10:07

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

TYP OPERACE

individuální projekt

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

00IKYm

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

14.10.2021 10:07

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit **Storno**

5.1 Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem je vytvoření Přístupů k projektu, tzn. přidělit kompetenční role pro danou žádost o podporu konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

Stiskem tlačítka na šedé horní horizontální liště „PŘÍSTUP K PROJEKTU“ se zobrazí přehled správců projektu.

The screenshot displays the 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' (Access to Project) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'ŽADATEL', 'NÁPOVĚDA', and a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > OSD0tr > Základní údaje'. Below this, a 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data) section contains a 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' button, which is highlighted with a red box. To the right of this button are several icons representing different actions: 'PLNÉ MOCI', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. The main area of the interface is titled 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' and contains a table of project managers. The table has columns: 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (User Name), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Access Manager), 'EDITOR', 'SIGNATÁŘ' (Signatory), 'ČTENÁŘ' (Reader), 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (Deputy Access Manager), 'ZMOCNĚNEC' (Authorized Person), 'POŘADÍ' (Order), 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+' (Signatory without registration in IS KP21+), and 'JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE' (Name of unregistered signatory). The first row of the table shows a user with the role 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' and 'EDITOR' checked. Below the table, there are buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. A section titled 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (Project Name CZ) contains a text input field. Below this, there is a section for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (User Name) with a text input field. To the right of these fields, there is a 'Historie' (History) button. Below the 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' field, there are checkboxes for 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', and 'Zmocněnec'. Below these, there are checkboxes for 'Správce přístupů' and 'Zástupce správce přístupů'. A 'Změnit nastavení přístupu' (Change access settings) button is located to the right of these checkboxes. At the bottom, there is a section for 'SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+' with a checkbox. Below this, there are three input fields: 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ' (Name and Surname), 'E-MAIL', and 'TELEFON'. A red box highlights the 'Změnit nastavení přístupu' button and the input fields for 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'E-MAIL', and 'TELEFON'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. IS KP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

Správce přístupů – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů)

Editor – může žádost o podporu upravovat

Čtenář – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav

Signatář – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

Zmocněnec – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář. Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

NEBO

Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednu osobu jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře, příp. Zmocněnce. Označením své osoby v seznamu Správců projektu a stisknutím tlačítka „**Změnit nastavení přístupu**“ se uživateli zobrazí záložka „**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**“. Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „**Nový záznam**“. Doplní žlutě podbarvené pole „**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.



Žlutě podbarvená pole **MUSÍ** být vždy vyplněna.

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům.



V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

5.2 Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu se uživatel přes tlačítko „**Projekt**“ vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti o podporu, konkrétně na záložku „**Základní údaje**“.



Všechny uvedené údaje v IS KP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

Uživatel zde doplní „**NÁZEV PROJEKTU CZ**“, který bude odpovídat výstupům projektu (např. *Prototyp – „Název prototypu“*) a „**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu).



Všechny nově vytvořené záznamy v IS KP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

5.3 Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v IS KP21+ podepisovat jiný uživatel než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**PLNÉ MOCI**“. Uživatel vybere z číselníku „**ZMOCNITELE**“ a „**ZMOCNĚNCE**“ (musí disponovat rolí signatář). Určí zaškrtnutím checkboxu „**platnost PM**“ a následně vyplní „**PLATNOST OD**“ (příp. i „**PLATNOST DO**“). Záznam uloží, čímž se zobrazí ve spodní části formuláře tlačítko „**Vybrat předmět zmocnění**“, kde vybere z číselníku dle plné moci, kterou disponuje. Následně uživatel uzamkne záznam plné moci tlačítkem „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“, čím se opět otevře ve spodní části formuláře nové editační pole s možností připojit soubor, kam vloží dokument plné moci. Přes ikonu pečete **Zmocněnec (příp. i zmocnitel) podepíše**.



V otázce zmocnění a **PODEPISOVÁNÍ** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/). <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/>

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Děklad dancí

PROJEKT

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

PLNÉ MOCI

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Uložit

Sorno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNĚC

Smazat

PLATNOST OD

PLATNOST DO

Neomezená platnost PM

27.07.2022

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶

Položek na stránku 25

Smazat

Vybrat předmět zmocnění

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
IOP	Informace o pokroku v realizaci projektu	Informacje na temat
NAM	Žádost o přezkum rozhodnutí	Wniosek o rewizję
SML	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	Akt prawny dot. prz
VK	Námítka proti rozhodnutí výběrové komise	<< Nie tłumaczenie
ZAD	Žádost o podporu	Wniosek o dofinans
ZOP	Žádost o platbu	Wniosek o płatności
ZOR	Zpráva o realizaci	Raport z realizacji
ZOU	Zpráva o udržitelnosti	Raport z trwałości
ZOZ	Žádost o změnu	Wniosek o zmianę

Vybrat

NÁZEV

Plná moc

SOUBOR

Připojit

Uložit

Sorno

5.4 Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

NÁZEV PROJEKTU EN: který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“

ANOTACE PROJEKTU: stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu. Pokud se v rámci konsorcia vyskytuje **Small mid-cap** či **Mid-cap**, musí být tato informace uvedena v anotaci projektu. V případě, že místo realizace není opatřeno číslem popisným, uveďte katastrální území a parcelní číslo.

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: nesmí být později než **30.6.2029**

V sekci „Doplňkové informace“ uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „REŽIM FINANCOVÁNÍ“ vybere uživatel „Ex post“.

Ve spodní části formuláře na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy - Model hodnocení a příloze č. 7 – Národní RIS3 strategie - Příloha 1. Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené **RIS3 Specifické cíle**, **Domény specializace** a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „Strategická VaVal témata“. Více informací na www.ris3.cz.

PROJEKT

ČÍSLO PROGRAMU: 01
NÁZEV PROGRAMU: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ČÍSLO VÝZVY: 01_26_088
NÁZEV VÝZVY: STEP - Výzkum a vývoj kritických technologií - výzva I.
NÁZEV PROJEKTU CZ: Projekt STEP
NÁZEV PROJEKTU EN:
ANOTACE PROJEKTU:
Fyzická realizace projektu
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ:
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ:
PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):
SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ:
SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ:
SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH):
Doplňkové informace
☐ Realizace zadávacích řízení na projektu
☒ **Veřejná podpora**
☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru
REŽIM FINANCOVÁNÍ: Ex-post
RIS3
☒ **RIS3**
POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3:
Uložit Storno

5.5 Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**ANOTACE PROJEKTU**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, žlutě označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

Do buňky s názvem „**Co je cílem projektu**“ vyplňte mj. konkrétní výstupy projektu tak, jak je to uvedeno v Podnikatelském záměru v kap. 4.5 v tabulce (příloha č. 6 Výzvy – Osnova podnikatelského záměru). Dále uveďte jednu ze 4 technologických odvětví (Digitální technologie a deep technologie, Čisté technologie a technologie účinně využívající zdroje, Biotechnologie nebo Obranné technologie) a zároveň jednu z vyjmenovaných technologických oblastí dle přílohy č.11 Výzvy Odvětví platformy STEP. *Např.: odvětví „Čisté technologie a technologie účinně využívající zdroje“, technologická oblast „Vodíkové technologie“.*



Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.

The screenshot shows the 'POPIS PROJEKTU' (Project Description) form. On the left is a sidebar with navigation links: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datové oblasti, Identifikace projektu, Základní údaje, Projekt, **Popis projektu** (highlighted with a red box), Specifické cíle, Cílová skupina, Umístění, Umístění, Specifické datové položky, Indikátory, Horizontální principy, Subjekty, Subjekty projektu, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Účetní období, CZ NACE, Financování, Veřejná podpora, Rozpočet projektu, and Přehled rozpočtů. The main form area has a title bar with 'POPIS PROJEKTU' and a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'. Below the title bar are several text input fields, each with a question number and a character limit: 1. ANOTACE PROJEKTU (0/500), 2. JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? (0/2000), 3. JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? (0/2000), 4. CO JE CÍLEM PROJEKTU? (0/2000), 5. JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? (0/2000), and 6. JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? (0/2000). Each field has a 'Otevřít v novém okně' (Open in new window) link.

5.6 Specifické cíle

Na záložce „**Specifické cíle**“ se uživateli zobrazí informativní upozornění a aplikace IS KP21+ automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě. Tuto záložku žadatel neupravuje.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Archiv depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Specifické datové položky

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

KET

Strategická VaVal témata

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

SPECIFICKÉ CÍLE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

ČÍSLO SC/OPATŘENÍ	NÁZEV SC/OPATŘENÍ	PROCENTNÍ PODÍL	NÁZEV PROGRAMU	NÁZEV PRIORITY	NÁZEV CÍLE POLITIKY
01.08.01.01	STEP Aplikace	100,00	Operační program Technologie...	STEP	Inteligentnější Evropa

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

ČÍSLO PROGRAMU

01

NÁZEV PROGRAMU

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

ČÍSLO PRIORITY

01.08

NÁZEV PRIORITY

STEP

ČÍSLO CÍLE POLITIKY

CP 1

NÁZEV CÍLE POLITIKY

Inteligentnější Evropa

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE

01.08.01

FORMÁT ŘO

01.08.01.01.06

FORMÁT EK

01.08.01.01.06.01

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

Podpora investic přispívajících k plnění cílů platformy STEP uvedeným v článku 2 nařízení (EU) 2024/795

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ

01.08.01.01

FORMÁT EK

01.08.01.01.06.01

NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE/OPATŘENÍ

STEP Aplikace

PROCENTNÍ PODÍL

100,00

Kategorie regionu

VÍCE ROZVINUTÉ

0,00

MÉNĚ ROZVINUTÉ

40,00

PŘECHODOVÉ

60,00

?

U specifického cíle/opatření STEP Aplikace je Kategorie regionu rozdělena mezi „MÉNĚ ROZVINUTÉ“ a „PŘECHODOVÉ“ v poměru 40:60 %

5.7 Cílová skupina

Uživatel z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Podnikatelské subjekty“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“, uvede pouze „Podnikatelské subjekty“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá jí přes pole „Nový záznam“, z číselníku „CÍLOVÁ SKUPINA“ vybere „Organizace pro výzkum a šíření znalostí“ a do „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“ uvede pouze „Organizace pro výzkum a šíření znalostí“.

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Úkoly

Datové oblasti

Identifikace projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

CÍLOVÁ SKUPINA

Podnikatelské subjekty

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Podnikatelské subjekty

1

2

3

4

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Sorno

1 CÍLOVÁ SKUPINA

Podnikatelské subjekty

2 POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Podnikatelské subjekty

22/2000

Otevřít v novém okně

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
OP_TAK_001	Podnikatelské subjekty		
OP_TAK_002	Organizace pro výzkum a šíření znalostí		

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Archiv depší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Specifické datové položky

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

CÍLOVÁ SKUPINA

Podnikatelské subjekty

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Podnikatelské subjekty

1

2

3

4

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Smazat

Uložit

Sorno

Vybrat cílové skupiny z výzvy

CÍLOVÁ SKUPINA

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

1 POPIS CÍLOVÉ SKUPINY

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

39/2000

Otevřít v novém okně

Cílové skupiny

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
OP_TAK_001	Podnikatelské subjekty	<< Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>	<< No translation - Podnikatelské subjekty >>
OP_TAK_002	Organizace pro výzkum a šíření znalostí	<< Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >>	<< No translation - Organizace pro výzkum a šíření znalostí >>

Vybrat

Příručka pro podání žádosti o podporu v IS KP21+

16/44

5.8 Umístění

Na záložce „Umístění“ se definuje místo realizace projektu. Uživatel se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce**. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnerů s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

Místo realizace

KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVŇ	SPADÁ POD
555134	Pardubice	Obec	Pardubice

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Výběr místa realizace

Zobrazit území (místo realizace) na výzvě

Výběr místa realizace

VYBÍRANÁ ÚROVŇ	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV NADŘÍZENÉ ÚZEMNÍ JEDNOTKY VYŠŠÍ ÚROVNĚ
Obec	555134	Pardubice	Pardubice	Pardubický kraj

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 40, položky 1 až 25 z 1000

Vybrat

5.9 Specifické datové položky

Povinné položky k vyplnění:

- **Klíčová slova** projektu v anglickém jazyce: žadatel uvede minimálně 3 klíčová slova v anglickém jazyce, oddělená čárkou.

The screenshot shows the 'SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY' form. The left sidebar has 'Umístění' expanded, with 'Specifické datové položky' selected. The main form has a table with two rows: 'OP TAK 14' with 'Klíčová slova projektu v anglickém jazyce' and 'OP TAK 15' with 'DETAILED FORD - Oblast výzkumu a ...'. Below the table, the 'Uložit' button is highlighted. The 'TEXT' field is highlighted in yellow and contains the text 'Run, run, run'.

- **Číselník skupin oborů podle Frascati manuálu**: žadatel vybere z číselníku Kód pro detailní oblast výzkumu a vývoje (detailed ford) odpovídající zaměření projektu. Dokument „Číselník skupin oborů podle Frascati manuálu“ je k dispozici u příloh Výzvy: <https://apiagentura.gov.cz/wp-content/uploads/2026/06/1781859416-seln-k-skupin-obor-podle-frascati-manu-lu.pdf>

The screenshot shows the 'SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY' form. The left sidebar has 'Umístění' expanded, with 'Specifické datové položky' selected. The main form has a table with two rows: 'OP TAK 14' with 'Klíčová slova projektu v anglickém jazyce' and 'OP TAK 15' with 'DETAILED FORD - Oblast výzkumu a ...'. Below the table, the 'Uložit' button is highlighted. The 'ČÍSELNÍK' field is highlighted in yellow and contains the text 'Číselník'.

- **Odvětví Platformy STEP** – vyberte jedno ze 4 hlavních odvětví, které je nejvíce relevantní pro zaměření projektu a koresponduje s informacemi v Podnikatelském záměru a přílohou č.11 Výzvy

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
OP TAK 21	Odvětví platformy STEP	✓						
OP TAK 14	Klíčová slova projektu v anglickém ja...	✓						
OP TAK 15	DETAILED FORD - Oblast výzkumu a ...	✓						

KÓD	NÁZEV CZ
1	Digitální technologie a deep tech inovace
2	Čisté technologie a technologie účinně využívající zdroje
3	Biotechnologie
4	Obranné technologie

5.10 RIS3 Cíle mise

Vyplňte záložku, pokud je relevantní pro projekt.

Na záložce „RIS3 Cíle mise“ žadatel vybere z číselníku pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu (**Decentralizace, Dekarbonizace, Cirkularita**). Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět „**Uložit**“.

KÓD	NÁZEV CZ
1	Digitální technologie a deep tech inovace
2	Čisté technologie a technologie účinně využívající zdroje
3	Biotechnologie
4	Obranné technologie

5.11 RIS3 Specifický cíl

Na záložce „RIS3 Specifický cíl“ uživatel volí prostřednictvím „**Nový záznam**“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „**KOMENTÁŘ**“. Pokud v rámci konsorcia projektu vystupuje jako partner s finančním příspěvkem i **výzkumná organizace, musí být z číselníku vybrán i záznam C03** (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích). Po uložení je nutné vyplnit „**PROCENTO**“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „**Uložit**“. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a

4 přílohy k RIS3 „Národní RIS3 strategie Příloha 3. Monitorovací indikátory a financování (verze 6)“, kterou naleznete v dokumentaci Výzvy.

?

Může být zvolen více než jeden specifický cíl. V tom případě musí být součet cílů 100 %.

„PROCENTO“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu dle přílohy č.6 Tabulky rozpočtových položek.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
A01	Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny	<< Nie tłumaczenie - Posílení ino
A03	Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i regionální úrovni	<< Nie tłumaczenie - Zlepšení fun
C03	Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích	<< Nie tłumaczenie - Zvýšení pot

!

Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03.

5.12 Doména specializace

Na záložce „Doména specializace“ volí uživatel prostřednictvím „nový záznam“ z číselníku relevantní „DOMÉNU SPECIALIZACE“, která odpovídá výstupům projektu. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a „Uložit“.

?

Může být zvolena více než jedna doména specializace. V tom případě musí být součet domén 100 %.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
DS01	Pokročilé materiály, technologie a systémy	<< Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály, technologie ...	<< No translation - Pokročilé materiály, technologie a ...
DS02	Digitalizace a automatizace výrobních technologií	<< Nie tłumaczenie - Digitalizace a automatizace výro...	<< No translation - Digitalizace a automatizace výrobn...
DS03	Elektronika a digitální technologie	<< Nie tłumaczenie - Elektronika a digitální technologi...	<< No translation - Elektronika a digitální technologie >>
DS04	Ekologická doprava	<< Nie tłumaczenie - Ekologická doprava >>	<< No translation - Ekologická doprava >>
DS05	Technologicky vyspělá a bezpečná doprava	<< Nie tłumaczenie - Technologicky vyspělá a bezpečn...	<< No translation - Technologicky vyspělá a bezpečná ...
DS06	Pokročilá medicína a léčiva	<< Nie tłumaczenie - Pokročilá medicína a léčiva >>	<< No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace soci...	<< Nie tłumaczenie - Kulturní a kreativní odvětví nástr...	<< No translation - Kulturní a kreativní odvětví nástroj...
DS08	Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potravi...	<< Nie tłumaczenie - Zelené technologie, bioekonomik...	<< No translation - Zelené technologie, bioekonomika ...
DS09	Inteligentní sídla	<< Nie tłumaczenie - Inteligentní sídla >>	<< No translation - Inteligentní sídla >>

Dle přílohy č.1 výzvy – Model hodnocení musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „KET“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 **Strategická VaVal témata**“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „KET“ / „Strategická VaVal témata“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.

?

Cílem je zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

5.13 KET

Na záložce „KET“ uživatel zvolí danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností a volí „Uložit“. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (vždy 100 %) a „Uložit“.

² Klíčové umožňující technologie (Key Eneabling Technologies, KETs) jsou “technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci.”



Může být zvolen více než jeden záznam KET (v tom případě musí být součet procent 100).

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti**
- Identifikace projektu
- Umístění
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- CZ NACE
- Financování
- Seznam odborností projektu
- Dokumenty
- Čestná prohlášení
- RIS3
- RIS3 Specifický cíl
- Doména specializace
- KET**
- VaVal téma k doméně
- Podpis žádosti

KET

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPIROVAT | TISK

DOMÉNA SPECIALIZACE | **PROCENTO**

Pokročilé materiály, technologie a systémy	100,00
--	--------

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KET | **PROCENTO**

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | **Smazat** | **Uložit** | **Storno**

KET | **PROCENTO**

VÝZKUMNÉ TÉMA KET

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | **Smazat**

VÝZKUMNÉ TÉMA KET

5.14 Strategická VaVal téma k doméně

Na záložce „Strategická VaVal témata“ zvolí uživatel danou doménu specializace a z číselníku vybere relevantní „Strategické VAVAI téma“.

?

Může být zvoleno více než jedno Strategické VaVal téma k doméně.

5.15 Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci až po vyplnění dat na záložce **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 216102 - Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

Kód indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
200002	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	0 / 1 (pokud je partnerem VO)	Datum plánovaného ukončení projektu
101022	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	1	Datum plánovaného ukončení projektu
216102	0	datum registrace žádosti o podporu	počet výstupů projektu	Datum plánovaného ukončení projektu

A záznam uloží.

5.16 Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**“:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude muset být tento „**Pozitivní vliv**“ opět komentován a dokládán ve zprávách o realizaci.

Horizontální principy

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

Rovné příležitosti a nediskriminace

Rovné příležitosti mužů a žen

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Neutrální k horizontálnímu principu

Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ Vlivu projektu na horizontální princip

0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
1	Cílené zaměření na horizontální princip	Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne	<< No translation - Cílené zaměření na horizontální pri...
2	Pozitivní vliv na horizontální princip	Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální princi...
3	Neutrální k horizontálnímu principu	Neutralny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Neutrální k horizontálnímu principu...

5.17 Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ vybere uživatel z číselníku „**TYP SUBJEKTU**“, nejdříve „**Žadatel/příjemce**“, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**Validace**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

Dále z příslušných seznamů „**VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**“ a „**TYP PLÁTCE DPH**“ zvolí jemu odpovídající velikost podniku a typ plátce DPH.

Následně vždy zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje. V případě, že si může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Pokud se jedná o **small mid-cap** nebo **mid-cap**, uživatel ve „**VELIKOSTNÍ KATEGORII PODNIKU**“ zvolí „**Velký podnik**“ a zároveň do „**POČET ZAMĚSTNANCŮ**“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu.

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
01	Nejsem plátcem DPH	Nie jestem podatnikiem VAT	<< No translation - Nejsem plátcem DPH >>
02	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na ...	Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a nemám ...
03	Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DP...	Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony d...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná...
04	Jsem plátcem DPH a mám nárok na částečný od...	Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi prawo...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná...

Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „Nový záznam“ vyplní i všechny členy konsorcia, pouze z číselníku „TYP SUBJEKTU“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“.

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

Strategická VaVal témata

KET

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIROVAT

TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
61989592				Univerzita Palackého v Olomouci			Partner s finančn...

Nový záznam

Uložit

Storno

TYP SUBJEKTU

Partner s finančním příspěvkem

Smazat záznam

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Validovaný subjekt - IČ

IČ

61989592

Validace

DATUM A ČAS VALIDACE

18.04.2024 11:27

DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU

Univerzita Palackého v Olomouci

PRÁVNÍ FORMA

Vysoká škola (veřejná, státní)

DATUM VZNIKU

POČET ZAMĚSTNANCŮ

ROČNÍ OBRAT (EUR)

BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)

Evidence dat v ESM

KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU

VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU

Nerelevantní

Příznak MSP

Velikostní kategorie podniku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN	MSP
01	Mikropodnik	Mikroprzedsiebiorstwo	<< No translation - Mikropodnik >>	✓
02	Malý podnik	Małe przedsiebiorstwo	<< No translation - Malý podnik >>	✓
03	Střední podnik	Średnie przedsiebiorstwo	<< No translation - Střední podnik >>	✓
04	Velký podnik	Duże przedsiebiorstwo	<< No translation - Velký podnik >>	
05	Nerelevantní	Nie dotyczy	<< No translation - Nerelevantní >>	

Taktéž je nutné vyplnit alespoň stručně zapojení partnera do projektu:

POPIS ZAPOJENÍ PARTNERA DO JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ OPERACE

0/2000

Otevřít v novém okně

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „Osoby, v nichž má žadatel podíl“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnerů s finančním příspěvkem.**

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „Subjekty projektu“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „Zástupce žadatele/příjemce“.

Výběr z číselníku		
KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
13	Zástupce žadatele/příjemce	Przedstawiciel wni
18	Osoby v nichž má žadatel podíl	Osoby, w których v
21	Partner s finančním příspěvkem	Partner z wkładem

5.18 Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel ve spodní části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a pomocí šipky přidá do pravé strany k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „**Nový záznam**“, vybere z číselníku „**OBEC**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně ve spodní části formuláře vybere „**Typ adresy**“: Adresa místa realizace (R) a pomocí šipek přiřadí do pravé strany.

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

Detail adresy

NÁZEV OKRESU	NÁZEV ORP	NÁZEV OBCE	ULICE	ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ	TYP ADRESY	NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY
území Hlavního města ...	Hlavní město Praha	Praha	Národní	Národní 364/39, Staré Mě...	Adresa oficiální (adres...	

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

☐ Neplatný záznam adresy

Český subjekt

OBEC

Praha

NÁZEV OKRESU

území Hlavního města Prahy

NÁZEV KRAJE

Hlavní město Praha

PSČ

110 00

MĚSTSKÁ ČÁST

Praha 1

NÁZEV ORP

Hlavní město Praha

ČÁST OBCE

Staré Město

ULICE

Národní

ČÍSLO ORIENTAČNÍ

39

ČÍSLO POPISNÉ

364

WWW

DATUM A ČAS VALIDACE

17.08.2022 12:51

Typ adresy

KÓD	NÁZEV	KÓD	NÁZEV
D	Adresa pro doručení	A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
J	Jiná adresa		
M	Adresa místa podnikání		
R	Adresa místa realizace		
T	Adresa trvalého bydliště		
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání		



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: **(A) Adresa oficiální**, **(R) Adresa místa realizace** a **(D) Adresa doručovací**.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

5.19 Osoby subjektu

Na záložce „Osoby subjektu“ uživatel vyplní osobu/osoby, které budou mít statut „Statutární zástupce“. Uživatel vyplní „JMÉNO“, „PŘÍJMENÍ“, „MOBIL“ a „E-MAIL“. Další osobu uživatel přidá tlačítkem „Nový záznam“.

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

RIS3

RIS3 Specifický cíl

Doména specializace

VaVaI téma k doméně

KET

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Osoba

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Petr

Novák

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

TITUL PŘED JMÉNEM

JMÉNO

Petr

PŘÍJMENÍ

Novák

TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON

MOBIL

+420111111111

E-MAIL

petr.novak@novak.com

☒ Statutární zástupce

?

V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

5.20 Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE“ a vybere z číselníku „KÓD BANKY“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „ZÁKLADNÍ ČÁST ABO“ (předčíslí účtu do „PŘEDČÍSLÍ ABO“). Povinným údajem je rovněž „IBAN“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE

IBAN

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

KÓD BANKY

MÉNA ÚČTU

STÁT

NEPLATNÝ ZÁZNAM ÚČTU

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMCE

Žadatel o podporu

IBAN

CZ4008000000001111111111

MÉNA ÚČTU

CZK

KÓD BANKY

0800 | Česká spořitelna, a.s.

STÁT

CZE | Česká republika

PŘEDČÍSLÍ ABO

111111111

☐ Neplatný záznam účtu

5.21 CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní CZ NACE v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č.5 Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE.

CZ NACE

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

KÓD CZ NACE NÁZEV

13.92 Výroba konfekčních textilních výrobků, kromě oděvů

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Vybrat CZ NACE

Výběr CZ NACE

KÓD CZ NACE	NÁZEV	ÚROVEŇ	NÁZEV PL
28.11	Výroba motorů a turbín, kromě motorů pro letadla, automobily a motocykly	4	<< Nie tłumaczenie - Výroba motorů a

CZ NACE

5.22 Seznam odborností projektu

Na záložce „**Seznam odborností projektu**“ vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma čísly ze zvoleného CZ NACE.

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. 72.XX nebo 74.XX), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPIŘOVAT

TISK

KÓD ODBORNOSTI

NÁZEV ODBORNOSTI

PLATNOST

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

ODBORNOST

KÓD ODBORNOSTI

PLATNOST

POPIS CZ

Otevřít v novém okně

Výběr odborností

KÓD	NÁZEV CZ	PLATNOST	NÁZEV NADŘÍZENÉ ODBORNOSTI
MPO	CZ-NACE 28 Výroba strojů a zařízení j. n.	☒	

5.23 Veřejná podpora



Záložka „**Veřejná podpora**“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox „**Veřejná podpora**“ na záložce „**Projekt**“ viz kapitola 54.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu a je nutné vyplnit za všechny subjekty konsorcia, tj. žadatele i partnerů s finančním příspěvkem.** Uživatel nejprve vybere z číselníku „**SUBJEKT**“ a následně z číselníku „**KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY**“ typ veřejné podpory:

- **Experimentální vývoj – nový** (základní míra podpory je 25 %)
- **Průmyslový výzkum – nový** (základní míra podpory je 50 %).

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti**
- Identifikace projektu
- Základní údaje
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Umístění
- Umístění
- Klíčové aktivity
- Indikátory
- Horizontální principy
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Financování
- Veřejná podpora**
- Rozpočet projektu
- Přehled rozpočtů
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Seznam odborností projektu

VEŘEJNÁ PODPORA

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Veřejná podpora

SUBJEKT	REŽIM PODPORY	FORMA PODPORY	NOTIFIKACE	KATEGORIE PODPORY DLE GBER	PODKATEGORIE
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat **Uložit** Storno

SUBJEKT

FORMA PODPORY

PRÁVNÍ AKT PODPORY

ZRUŠENÍ PODPORY

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

REŽIM PODPORY

KATEGORIE PODPORY DLE GBER

ODSTAVCE A PÍSMENA GBER

DATUM POSKYTNUTÍ

OBLAST PODPORY

MĚNA PODPORY

ČÁSTKA POSKYTNUTÉ VEŘEJNÉ PODPORY CELKEM V KC

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (EUR, DOTAČNÍ ZDROJE)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

NOTIFIKACE

PODKATEGORIE

PODPOROVANÉ ODVĚTVY SGEI

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

REŽIM PODPORY

Experimentální vývoj - nový GBER

Průmyslový výzkum - nový GBER

Otevřít v novém okně

Po **ULOŽENÍ** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní k editaci modul „Bonifikace“ ve spodní části formuláře.

Experimentální vývoj

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE
Malý podnik bez účinné spolupráce	20
Malý podnik s účinnou spoluprací	35
Střední podnik bez účinné spolupráce	10
Velký podnik s účinnou spoluprací	15
Střední podnik s účinnou spoluprací	25
Velký podnik bez účinné spolupráce	0
Výzkumná organizace	60

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Průmyslový výzkum

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE
Malý podnik bez účinné spolupráce	20
Střední podnik s účinnou spoluprací	25
Velký podnik s účinnou spoluprací	15
Velký podnik bez účinné spolupráce	0
Malý podnik s účinnou spoluprací	30
Střední podnik bez účinné spolupráce	10
Výzkumná organizace	35

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Uživatel vybere z levého sloupce variantu bonifikace (je-li pro něho relevantní) tak, aby **součet bonifikace a základní míry podpory (výše) odpovídal velikosti podniku daného subjektu a případnému plnění definice účinné spolupráce** (definice uvedena v příloze č. 2 Výzvy <https://apiagentura.gov.cz/wp->

content/uploads/2026/06/1781859415p-loha-2-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-v-op-tak-zvl-tn-st.pdf). Pomocí šipky přesune do pravé části, čímž se bonifikace přiřadí k dané veřejné podpoře, a určí tak skutečnou míru podpory.

V případě, že daný subjekt (žadatel/partner) plánuje realizovat průmyslový výzkum i experimentální vývoj, použije tlačítko „Nový záznam“ a doplní druhou podporovanou aktivitu stejným způsobem.

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti:

Průmyslový výzkum						
Výzkumná organizace	Podnikatelské subjekty					
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
85 %	S účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce		
	80 %	75 %	65 %	70 %	60 %	50 %
Experimentální vývoj						
Výzkumná organizace	Podnikatelské subjekty					
	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
85 %	s účinnou spoluprací			Bez účinné spolupráce		
	60 %	50 %	40 %	45 %	35 %	25 %

Přehled nejčastějších forem spolupráce v rámci konsorcia a jejich hraniční podíly na celkových způsobilých výdajích³:

- MSP (90%) + VO (10%) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70%) + MSP (30%) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70%) + MSP (20%) + VO (10%) – plněna účinná spolupráce
- MSP (70%) + VP (30%) - plněna účinná spolupráce
- VP/SMC/MC (90%) + VO (10%) – plněna účinná spolupráce
- VP/SMC/MC (70%) + MSP (30%) – plněna účinná spolupráce
- VP/SMC/MC (70%) + MSP (20%) + VO (10%) – plněna účinná spolupráce

³ MSP = malý a střední podnik, VO = výzkumná organizace, VP = velký podnik, SMC = small mid-cap, MC = mid-cap



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) **za žadatele i partnery s finančním příspěvkem.**

5.24 Rozpočet projektu



Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí typ rozpočtu s nadefinovanou strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě. Pro editaci rozpočtu uživatel klikne na tlačítko „**Editovat vše**“. Následně doplňuje částky do šedých polí u jednotlivých položek rozpočtu.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Archiv depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Čílová skupina

Umístění

Umístění

Specifické datové položky

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

KET

Strategická VaVaI témata

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

ROZPOČET PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE	AKTUÁLNÍ	ŽÁDOST O PODPORU	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU	ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	ŽÁDOST O ZMĚNU
OP TAK 01 - ...	Rozpočet - STEP VaV		✓	✓	23.06.2026			

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje	0,00		1	0,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		2	0,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00		3	0,00	
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - průmyslový vý...	0,00		4	0,00	
1.1.1.1.1	Externí služby - PV	0,00		5	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.1.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.2	Osobní náklady - PV	0,00		5	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.2.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.2.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.3	Materiál - PV	0,00		5	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.3.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.3.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.4	Ostatní režie - PV	0,00		5	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.4.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.4.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.5	Odpisy - PV	0,00		5	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.5.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.1.5.1.1		0,00		6	0,00	Průmyslový výzkum - detail
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - experimentáln...	0,00		4	0,00	
1.1.1.2.1	Externí služby - EV	0,00		5	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.1.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.2	Osobní náklady - EV	0,00		5	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.2.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.2.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.3	Materiál - EV	0,00		5	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.3.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.3.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.4	Ostatní režie - EV	0,00		5	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.4.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.4.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.5	Odpisy - EV	0,00		5	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.5.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.1.2.5.1.1		0,00		6	0,00	Experimentální vývoj - detail
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00		3	0,00	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00	

Export standardní

Uložit vše

Zrušit editaci

Aby bylo možné jednotlivá pole editovat, je nutné pro každý subjekt zvolit možnost „Generovat položky partnera“. To platí i v případě, kdy je na projektu pouze žadatel:

NÁZEV SUBJEKTU	IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	TYP SUBJEKTU
			Žadatel/příjemce
			Partner s finančním příspěvkem

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Položek na stránku 25

NÁZEV SUBJEKTU

TYP SUBJEKTU Partner s finančním příspěvkem

IČ 64948251

IČ ZAHRANIČNÍ

Generovat položky partnera

Smazat nulové položky partnera

Následně je možné editovat šedá pole a v nich vyplnit údaje dle přílohy č. 6 – Tabulka rozpočtových položek (xlsx):

ROZPOČET		Kontrola			
Celkové způsobilé výdaje		Podíl PV/CZV (max. 30 %)		13,28%	
Celkové způsobilé výdaje - průmyslový výzkum		Podíl externí služby/CZV (max. 30 %)		3,05%	
Externí služby - PV		Podíl odpisy/CZV (max. 20 %)		0,00%	
Test s. r. o.	311 500,00 Kč	Název subjektu	Vašková Karel - spol. s r.o.	Celkové ZV	Podíl jednotlivých subjektů
Partner s. r. o.	0,00 Kč	Test s. r. o.	Malý podnik bez bonifikace	32 543 128,00 Kč	94,63%
0	0,00 Kč	Partner s. r. o.	Výzkumná organizace	1 846 440,00 Kč	5,37%
0	0,00 Kč	0		0,00 Kč	0,00%
0	0,00 Kč	0		0,00 Kč	0,00%
Osobní náklady - PV	1 214 904,00 Kč	0		0,00 Kč	0,00%
Test s. r. o.	974 064,00 Kč	ROZPOČET - PŘEHLED			
Partner s. r. o.	240 840,00 Kč			ZV	MÍRA PODPORY
0	0,00 Kč	Test s. r. o.	PV	4 291 673,60 Kč	70%
0	0,00 Kč		EV	28 251 454,40 Kč	45%
0	0,00 Kč	Partner s. r. o.	PV	276 966,00 Kč	85%
0	0,00 Kč		EV	1 569 474,00 Kč	85%
Materiál - PV	2 860 000,00 Kč	0	PV	0,00 Kč	0%
Test s. r. o.	2 860 000,00 Kč		EV	0,00 Kč	0%
Partner s. r. o.	0,00 Kč	0	PV	0,00 Kč	0%
0	0,00 Kč		EV	0,00 Kč	0%
0	0,00 Kč	0	PV	0,00 Kč	0%
0	0,00 Kč		EV	0,00 Kč	0%
Ostatní režie - PV	182 235,60 Kč	0	PV	0,00 Kč	0%
Test s. r. o.	146 109,60 Kč		EV	0,00 Kč	0%
Partner s. r. o.	36 126,00 Kč	CELKEM		34 389 568,00 Kč	
0	0,00 Kč				17 286 800,00 Kč
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Odpisy - PV	0,00 Kč				
Test s. r. o.	0,00 Kč				
Partner s. r. o.	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj	29 820 928,40 Kč				
Externí služby - EV	738 500,00 Kč				
Test s. r. o.	738 500,00 Kč				
Partner s. r. o.	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Osobní náklady - EV	4 993 416,00 Kč				
Test s. r. o.	3 628 656,00 Kč				
Partner s. r. o.	1 364 760,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Materiál - EV	23 340 000,00 Kč				
Test s. r. o.	23 340 000,00 Kč				
Partner s. r. o.	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Ostatní režie - EV	749 012,40 Kč				
Test s. r. o.	544 298,40 Kč				
Partner s. r. o.	204 714,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
Odpisy - EV	0,00 Kč				
Test s. r. o.	0,00 Kč				
Partner s. r. o.	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				
0	0,00 Kč				

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**", a to jak u žadatele, tak partnerů s finančním příspěvkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner s finančním příspěvkem do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		2	0,00	
-----	----------------------------	--	---	------	--



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Externí služby max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů
- Ostatní režie jsou vždy přesně rovny 15 % z Osobních nákladů v rámci PV/EV
- Odpisy max. 20 % z Celkových způsobilých výdajů
- Žadatel musí mít nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů
- Celkové výdaje na průmyslový výzkum max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice

5.25 Přehled zdrojů financování



Na záložce „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Uživatel vybere z číselníku „**ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU**“: Soukromé zdroje.

Následně uživatel klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“, čímž se automaticky doplní zbývající údaje.

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Úkoly

Datové oblasti

Identifikace projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

NÁZEV PROJEKTU

CELKOVÉ ZDROJE

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Žádost o podporu

Příhláška vynálezu; registrace u...

605 000,00

500 000,00

105 000,00

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ

Žádost o podporu

CELKOVÉ ZDROJE

605 000,00

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

105 000,00

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

500 000,00

MĚNA

CZK

CZV BEZ PŘÍJMŮ

500 000,00

PŘÍSPĚVEK UNIE

375 000,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE
(BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)

0,00

PODPORA CELKEM

375 000,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

125 000,00

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

17.08.2022 13:25

ZMĚNIL

KKNAVRAD

Rozpad financí

Uložit

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Zdroj financování

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



Po změně rozpočtu **vždy provedte** opětovný „Rozpad financí“.

5.26 Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádostí o platbu na základě etap projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část, <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/>. Uživatel vyplní:

DATUM PŘEDLOŽENÍ (žádosti o platbu): Max. 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

VYÚČTOVÁNÍ – PLÁN: Předpokládaná částka nárokováná v žádosti o platbu.

Přes tlačítko „**Nový záznam**“ uživatel přidá další etapy finančního plánu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**Kontrola finančního plánu a rozpočtu**“.

Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datové oblasti

Identifikace projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Klíčové aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet projektu

Přehled rozpočtů

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Seznam odborností projektu

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
	1	30.09.2022	250 000,00	250 000,00	Plánovaná			04.07.2022 11:24
	2	30.04.2023	200 000,00	200 000,00	Plánovaná			04.07.2022 11:25
	3	31.10.2023	50 000,00	50 000,00	Plánovaná		✓	04.07.2022 11:25
✓			500 000,00	500 000,00				04.07.2022 11:25

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam Smazat Uložit Sorno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 1

DATUM PŘEDLOŽENÍ 30.09.2022

Závěrečná platba

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 04.07.2022 11:24

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN 250 000,00

Kontrola finančního plánu a rozpočtu

Vygenerovat nový finanční plán

Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

5.27 Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v horním seznamu formuláře. Doplní „**NÁZEV DOKUMENTU**“, připojí soubor z PC a následně uloží. Případně přikládá i ostatní přílohy kliknutím na tlačítko „**Nový záznam**“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad. **Případně dokládá i partner.**
2. **Vyplněný formulář ekonomického hodnocení**—<https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>. Dokládá žadatel i partner.
3. **Návrh smlouvy o spolupráci** na řešení projektu mezi členy konsorcia v případě, že žadatelem je člen konsorcia (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi stranami). V případě vyššího počtu členů konsorcia je akceptováno i více smluv o spolupráci.
4. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy – příloha č. 6 Výzvy.
5. **Tabulky rozpočtových položek xls** – příloha č.6 Výzvy.
6. **Formulář í k DNSH** – příloha č.7 Výzvy.
7. **Čestné prohlášení partnera/ů** k žádosti o podporu, (Prohlášení předkládají partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi) – Příloha č. 9 této Výzvy -. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
8. **Čestné prohlášení partnera – výzkumné organizace** k žádosti o podporu, je-li členem konsorcia výzkumná organizace. Příloha č. 10 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU; Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
9. V případě, že partnerem žadatele je v rámci konsorcia výzkumná organizace – podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle odst. 16 písm. ff) Rámce. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru;
10. V případě, že součástí projektu je dodávka externích služeb, materiálu či komponent a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, žadatel může do rozpočtu kalkulovat právě tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, částka zařazená do rozpočtu se může pohybovat v rozptylu těchto cenových nabídek nebo být nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný

- rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší).
- Pokud se jedná o unikátní komponenty, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Poskytovatel dotace má možnost posoudit cenu unikátních nákupů za využití jím zadaného externího posudku;
11. Pokud žadatel deklaruje obdržení Pečete suverenity (STEP SEAL) musí předložit i:
- Evropský návrh projektu (Project Proposal),
 - Kopie Evaluation Summary Report,
 - Kopie certifikátu STEP Seal,
 - Souhlas s vyžádáním dokumentů od Evropské komise.

5.28 Čestná prohlášení

Na záložce „**Čestná prohlášení**“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení (ČP) definovaná výzvou. Postupně u každého ČP zaškrtně checkbox „**Souhlasím s čestným prohlášením**“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Archiv depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Datové oblasti

Informace o projektu

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Umístění

Umístění

Specifické datové položky

RIS3

RIS3 Cíle mise

RIS3 Specifické cíle

Domény specializace

KET

Strategická VaVal témata

Indikátory

Horizontální principy

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	KÓD	SOUHLAS
Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_ŽoPo_01	✓
Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci.	OPTAK_ŽoPo_02	✓
Čestné prohlášení - Pravdivost údajů	OPTAK_ŽoPo_04	✓
Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_ŽoPo_05	✓
Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_ŽoPo_06	✓
Čestné prohlášení - Odborná způsobilost	OPTAK_ŽoPo_07	✓
Čestné prohlášení - RIS3	OPTAK_ŽoPo_08	✓
Čestné prohlášení - Hlavní způsob komunikace	OPTAK_ŽoPo_09	✓
Čestné prohlášení - Uchování dat	OPTAK_ŽoPo_10	✓
Čestné prohlášení - Soulad s Listinou základních práv EU	OPTAK_ŽoPo_11	✓
Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí	OPTAK_ŽoPo_14	✓
Čestné prohlášení - Jurisdikce nespolutracující v daňové oblasti	OPTAK_ŽoPo_17	✓

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 12 z 12

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení - Jurisdikce nespolutracující v daňové oblasti

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Otevřít v novém okně

Žadatel v souladu s § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech čestně prohlašuje, že:

- k datu podání žádosti o podporu jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie;
- pokud u něj existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů k datu podání žádosti o podporu nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

6 Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**KONTROLA**“. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot shows the 'Základní údaje' (Basic data) section of the application. The 'KONTROLA' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Výsledek operace:' (Operation result) section displays a list of errors in red text, indicating that the application is not ready for finalization due to missing or incorrect data.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** FINALIZACE TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

Výsledek operace:

Není vytvořený finanční plán. Částky rozpočtu a finančního plánu se nerovnájí.
Indikátory - Na projektu musí být použit minimálně jeden výstupový indikátor a zároveň nesmí jít o indikátor počet projektů.
Umístění - Musí být zadáno alespoň jedno Místo realizace projektu.
Přehled zdrojů financování - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně).
Finanční plán - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam.
Osoby subjektu - Žadatel Obec Lešany musí mít alespoň jednoho statutárního zástupce.
Osoby subjektu - Subjekt Obec Lešany musí mít právě jednu hlavní kontaktní osobu.
Horizontální principy - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.
Horizontální principy - Není vyplněn povinný atribut Vliv projektu na horizontální princip.
Cílová skupina - Není vyplněn povinný atribut Popis cílové skupiny.
Subjekty projektu - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice jednoho podniku.
Subjekty projektu - Není vyplněn povinný atribut Zahnout subjekt do definice rodinného podniku.
Subjekty projektu - Není vyplněn povinný atribut Typ plátce DPH.
Popis projektu - Není vyplněn povinný atribut Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
Popis projektu - Není vyplněn povinný atribut Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
Popis projektu - Není vyplněn povinný atribut Klíčová slova.
Popis projektu - Není vyplněn povinný atribut Co je cílem projektu?
Projekt - Není vyplněn povinný atribut Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení.

V případě, že je vše v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**FINALIZACE**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

The screenshot shows the 'Základní údaje' (Basic data) section of the application. The 'FINALIZACE' button is highlighted with a red box. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking if the user wants to proceed with finalization. Below the dialog box, the 'Výsledek operace:' (Operation result) section displays a message indicating that the finalization was successful and the document is ready for signing.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PRÍSTUP K PROJEKTU KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST **KONTROLA** **FINALIZACE** TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

Žádost rozpracována v ISKP

SPRÁVCE PRÍSTUPŮ

AASTRJIR

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

Výsledek operace:

Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**STORNO FINALIZACE**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

STORNO FINALIZACE

DŮVOD STORNA FINALIZACE 0/2000 Otevřít v novém okně

Storno finalizace

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Zároveň se zpřístupní poslední záložka „**Podpis žádosti**“. Zde si uživatel stáhne soubor tiskové verze žádosti o podporu. Následně se zobrazí **ikona pečete**, přes kterou uživatel (signatář) připojí k žádosti o podporu kvalifikovaný elektronický podpis. Žádost o podporu se automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE: Podepsat dokument žádosti o podporu Údaj nevyplněn/nenalezen

DŮLEŽITOST: Střední

SLÓŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 18.10.2021 9:16

ADRESA ODESÍLATELE: MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

VÁZANO NA OBJEKT: Projekt: Kopie: Školení 30.9.2021

TEXT: Podepište dokument žádosti o podporu: Kopie: Školení 30.9.2021
Hash projektu: 01IN2J

Otevřít v novém okně

Odpovědět
Odpovědět všem
Přeposlat
Přehled komunikace
Dokumenty
Označit jako splněné
Přesunout do archivu
Odebrat z archivu

Uložit Storno

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

PODPIS ŽÁDOSTI

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR
 Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

Stiskem ikony PEČETĚ lze vložit elektronický podpis žádosti

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**PODÁNÍ**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

PODPIS ŽÁDOSTI

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

SOUBOR
 Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU **SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL**

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) **VERZE**

Žádost o podporu
DATUM ZALOŽENÍ **DATUM FINALIZACE**

Žádost o podporu je tímto podána!