Agentura pro podnikání a inovace

Služební předpis

vedoucího služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace č. 11/2018,

kterým se vydává Etický kodex Agentury pro podnikání a inovace

Č. j. **API/01394/26**	Označení: **SP 11/2018**	
Účinnost od: **01.07.2026**	Verze č.: **9.0**	Celkem stran: **3**

FO01 – Záznam o jednání s předpokladem rizika korupce
PŘ01 – Etický kodex MPO pro zaměstnance implementační struktury OPPI/OP PIK
PŘ02 – Etický kodex MPO pro zaměstnance implementační struktury OP TAK

Předpis je závazný pro zaměstnance ve služebním i pracovním poměru u Agentury pro podnikání a inovace a pro externí zaměstnance konající práci v pracovněprávním vztahu založeném dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr. Všichni dotčení zaměstnanci Agentury pro podnikání a inovace jsou povinni se s předpisem seznámit.

Garant: **Mgr. Zuzana Valičková**	Funkce: **Vedoucí PHR**	Schváleno:	Podepsal(a): Mgr. Zuzana Valičková Datum: 15.06.2026 13:10:41
Oponent: **Ing. Petr Müller**	Funkce: **Ředitel KVSÚ**	Schváleno:	Podepsal(a): Ing. Petr Müller Datum: 15.06.2026 14:49:30
Ověřovatel: **Mgr. Michaela Kopecká**	Funkce: **Právník PHR**	Schváleno:	Podepsal(a): Mgr. Michaela Kopecká Datum: 17.06.2026 11:36:14
Schvalovatel: **Ing. Jan Piskáček**	Funkce: **VEDSÚ**	Schváleno:	Podepsal(a): Ing. Jan Piskáček Datum: 18.06.2026 14:33:05

Určeno pouze pro vnitřní potřebu API.
Vydání třetím osobám, vyjma oprávněných osob, jen s povolením vedoucího služebního úřadu.

P R E A M B U L E

Nejvyšší státní tajemník na základě ustanovení § 77 odst. 1 písm. t) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,

jsa pamětliv znovuobnoveného odkazu a tradice stavu úřednického,

maje na zřeteli trvalý požadavek dobrého a odpovědného spravování věcí veřejných ku prospěchu všech členů společnosti uspořádané ve stát,

vycházeje z demokratických hodnot lidské důstojnosti, svobody, rovnosti a solidarity,

vědom si potřeby vybavit nositele státní služby přehledným, srozumitelným a jednotným souborem etických pravidel, která jim napomohou v nalézání správného a společensky prospěšného konání při plnění služebních povinností a budou tak rovněž posilovat důvěru veřejnosti ve státní správu,

vydává za účelem naplňování a soustavné ochrany veřejného zájmu, jakož i důsledného zachovávání nestrannosti, odbornosti, přiměřenosti, vstřícnosti a hospodárnosti ve státní službě

tato pravidla etiky státních zaměstnanců.

Čl. 1
Žádoucí jednání

Státní zaměstnanec trvale dbá při výkonu státní služby (dále jen „služba“) o to, aby jednal čestně, poctivě, odpovědně a spolehlivě.

Čl. 2
Veřejný zájem

(1) Státní zaměstnanec při výkonu služby svědomitě chrání veřejný zájem.

(2) Státní zaměstnanec předchází situacím, ve kterých by mohlo dojít ke střetu jeho osobního zájmu se zájmem veřejným.

Čl. 3
Nestrannost

(1) Státní zaměstnanec jedná při výkonu služby neovlivněn pozitivními ani negativními vztahy ke konkrétním osobám nebo skupinám osob.

(2) Státní zaměstnanec jedná při výkonu služby neovlivněn vůlí a zájmy politické strany nebo politického hnutí.

(3) Státní zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá v souvislosti s výkonem služby žádné výhody pro sebe či jinou osobu.

(4) Státní zaměstnanec se při výkonu služby chová k druhým ve srovnatelných situacích stejně.

(5) Státní zaměstnanec jedná při výkonu služby bez předsudků.

Čl. 4
Odbornost

Státní zaměstnanec dbá při výkonu služby na svoji odbornost a účinně ji uplatňuje. Státní zaměstnanec respektuje při výkonu služby odborné znalosti a zkušenosti druhých.

Čl. 5
Přiměřenost

Státní zaměstnanec jedná při výkonu služby přiměřeně okolnostem dané situace.

Čl. 6
Vstřícnost

(1) Státní zaměstnanec jedná při výkonu služby ochotně, diskrétně, ohleduplně a se snahou porozumět druhým.

(2) Státní zaměstnanec se zdržuje při výkonu služby všeho, co neospravedlnitelně narušuje dobré mezilidské vztahy.

(3) Státní zaměstnanec usiluje při výkonu služby o rozvíjení vzájemnosti, soudržnosti a spolupráce mezi zaměstnanci ve služebních úřadech.

Čl. 7
Hospodárnost

Státní zaměstnanec spravuje a využívá prostředky, které mu byly v souvislosti s výkonem služby svěřeny, hospodárně, účinně a pouze k tomu účelu, k němuž mu byly svěřeny.

Čl. 8
Úloha představených

Představený vede při výkonu služby státní zaměstnance k dodržování etických pravidel a jde jim v tom příkladem.

Čl. 9
Zrušovací ustanovení

Tímto služebním předpisem č. 11/2018 verze 9.0 se zároveň ruší a nahrazuje služební předpis vedoucího služebního úřadu č. 11/2018, kterým se vydává etický kodex Agentury pro podnikání a inovace verze 8.0, ze dne 27.01.2025, č. j. API/00359/25.

Čl. 10
Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 01.07.2026.

Podepsal(a): Ing. Jan Piskáček
Datum: 18.06.2026 14:34:03

Ing. Jan Piskáček
vedoucí služebního úřadu